

“Beethoven CLASSIC 3”

Konkurs na polsko-niemieckie projekty badawcze

2018-2019

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW

Kompletny wniosek składany w konkursie Beethoven CLASSIC 3 zawiera Opis Wspólnego Projektu (ang. *Joint Project Description* – JPD, prosimy o skorzystanie ze wzoru załączonego do dokumentacji konkursowej), życiorysy oraz wykazy publikacji Kierowników Projektu i Wykonawców (zgodnie z wymogami danej agencji), dodatkowe dokumenty zgodnie z wymogami konkursu. Wniosek oraz życiorysy należy sporządzić w języku angielskim. Opis Wspólnego Projektu nie może przekroczyć 25 stron (wielkość czcionki: 11 pkt, interlinia pojedyncza, marginesy: boczne 2 cm, dolne i górne 1,5 cm). Wnioskodawcy są zobowiązani za zapewnienie we wspólnym wniosku zakresu informacji wystarczającego do dokonania jego oceny. Opis Wspólnego Projektu oraz życiorysy wraz z wykazami publikacji nie wymagają podpisu.

Zespoły naukowe, które realizują lub realizowały wspólny projekt badawczy w konkursie Beethoven 1 lub Beethoven 2 mogą składać wnioski o finansowanie w konkursie Beethoven CLASSIC 3.

Wnioski, które zostały złożone w konkursie Beethoven 1 lub Beethoven 2, można składać w wersji poprawionej w konkursie Beethoven CLASSIC 3. Projekt złożony ponownie zostanie oceniony wyłącznie na podstawie Opisu Wspólnego Projektu złożonego w konkursie Beethoven CLASSIC 3. Załączniki zawierające odpowiedzi na poprzednie recenzje nie będą akceptowane.

W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna.

Odpowiednia sekcja JPD	Kryteria	WNIOSKODAWCY NIEMIECCY	WNIOSKODAWCY POLSCY
I DANE PODSTAWOWE			
I.5.	Klasyfikacja	<p>Wnioskodawcy niemieccy proszeni są o odniesienie się do obszarów tematycznych DFG (DFG-Fachsystematik).</p> <p>W konkursie przyjmowane będą wnioski dotyczące obszarów 101-113, 301-312, 406 (prosimy o zapoznanie się z klasyfikacją obszarów tematycznych DFG). Wnioski dotyczące obszarów tematycznych 317-02 i 410-01 będą przyjmowane pod warunkiem, że proponowane badania będą wpisywały się w nauki humanistyczne i społeczne.</p> <p>Polsko-niemieckie projekty badawcze w obszarze Nauk o życiu należy składać do konkursu Beethoven LIFE 1.</p> <p>Wnioski złożone w konkursie Beethoven CLASSIC 3 nie mogą być przenoszone do konkursu Beethoven LIFE 1 i odwrotnie.</p>	<p>Wnioskodawcy polscy muszą odnieść się do obszarów badawczych wskazanych Załączniku nr 1 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r. W konkursie przyjmowane będą wnioski dotyczące tematyki objętej panelami HS1, HS2, HS3, HS4, HS5, HS6 and ST1.1-1.14, 1.16-1.17, 2.1-2.9, 2.11-2.12, 2.14-2.18, ST 3.1-3.18, ST 4.1-4.17, ST 5.1-5.24, ST 9.1-9.18.</p>
I.7.	Okres realizacji projektu	Okres realizacji planowanych badań wynosi 24 lub 36 miesięcy.	Projekt badawczy realizowany przez polski zespół naukowy musi rozpocząć się najwcześniej 15

stycznia 2020 r., a najpóźniej 31 sierpnia 2020 r.

II ZESPÓŁ NAUKOWY

II.1.

Skład zespołu naukowego

Prosimy o wskazanie dwóch Kierowników Projektu (jednego po stronie polskiej i jednego po stronie niemieckiej), Wykonawców oraz innych członków zespołu badawczego (o ile są przewidziani we wniosku). Nie ma optymalnej liczby naukowców mogących uczestniczyć w projekcie. Wszyscy członkowie zespołu badawczego wyszczególnieni w tej sekcji powinni odgrywać znaczącą rolę w badaniach, a ich udział w projekcie powinien być uzasadniony. Kierownikiem Projektu jest naukowiec odpowiedzialny za prowadzenie badań oraz kierowanie zespołem naukowym. Kierownik Projektu kieruje projektem w Podmiocie realizującym. W każdym projekcie zaangażowani są dwaj Kierownicy Projektów, jeden po stronie niemieckiej i jeden po stronie polskiej.

Należy dołączyć życiorysy z wykazami publikacji obu Kierowników Projektu oraz Wykonawców wskazanych z imienia i nazwiska (zob. sekcja VI).

Kierownik projektu oraz wszyscy wykonawcy muszą spełnić wymogi formalne określone w *Guidelines for Research Grants Programme* (DFG form 50.01).

Wykonawcą jest naukowiec, który pełni istotną rolę w projekcie oraz wnioskuję o finansowanie z DFG, lecz nie pełni obowiązków Kierownika Projektu.

1. Kierownik Projektu:
 - a. powinien w momencie składania wniosku posiadać co najmniej stopień naukowy doktora,
 - b. nie występuje w tej roli w innym wniosku składanym w konkursie Beethoven CLASSIC 3 lub w innych konkursach NCN z tym samym terminem naboru co konkurs Beethoven CLASSIC 3;
2. Wykonawcą jest członek zespołu badawczego, który pełni istotną rolę w projekcie. Należy podać

imię i nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy Wykonawców posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Do wniosku należy załączyć życiorys wraz z wykazem publikacji Wykonawców posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;

3. w tabeli należy również uwzględnić członków zespołu naukowego innych niż Kierownik Projektu i Wykonawcy (np. stypendystów, osób na stanowisku typu „post-doc” bądź pracowników technicznych). Nie jest wymagane załączanie ich życiorysów;
4. w tabeli dotyczącej budżetu (zob. sekcja V niniejszego dokumentu) należy podać liczbę stanowisk typu „post-doc” oraz stypendystów. Nie należy podawać danych osobowych (imion i nazwisk) stypendystów i osób na stanowisku typu „post-doc.
5. Z wnioskami o finansowanie zadań realizowanych przez polskie zespoły naukowe mogą występować:
 - 1) jednostki naukowe,
 - 2) konsorcja naukowe,
 - 3) sieci naukowe i jednostki organizacyjne uczelni niebędące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 4) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - 5) centra naukowe uczelni,
 - 6) biblioteki naukowe,

		7) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
II.2.	Partnerzy	Należy wymienić partnerów naukowych, którzy nie ubiegają się o finansowanie w ramach projektu (z lub spoza Niemiec lub Polski). <u>Nie należy załączać życiorysów partnerów.</u>
III OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO		
III.1.	Obecny stan wiedzy w danym obszarze oraz prace wstępne	<ul style="list-style-type: none"> • Prosimy o opisanie aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie oraz związek z tematyką projektu. Opis ten powinien jasno wskazywać na kontekst, w jakim umiejscowione są badania oraz obszary nauki, do których projekt wniesie innowacyjny wkład; • w opisie można odnieść się do publikacji własnych oraz innych badaczy. W tej sekcji należy uwzględnić wszystkie publikacje podane w bibliografii w sekcji III.4. Opisu Wspólnego Projektu. Bibliografia nie jest traktowana jako lista publikacji członków zespołu badawczego; • w tej sekcji należy odnieść się do przeprowadzonych przez członków zespołu prac wstępnych związanych z projektem (w tym do poprzednich projektów finansowanych w konkursie Beethoven 1 i Beethoven 2); • prosimy mieć na uwadze, że recenzenci mogą, ale nie mają obowiązku zapoznać się z cytowanymi przez wnioskodawcę pracami. Opis aktualnego stanu wiedzy musi być zrozumiały i całościowy, oraz nie wymagać odwołania do dodatkowych źródeł.
III.2.	Cele	<ul style="list-style-type: none"> • Należy przedstawić zwięzły opis celów badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem jego

		<p>innowacyjnego charakteru oraz istotnego wkładu w rozwój nauki;</p> <ul style="list-style-type: none"> • należy wskazać przewidywany wpływ wyników badań na otoczenie pozaakademickie (np. dla polityki naukowej, technologii, ekonomii lub społeczeństwa); • tematyka projektu badawczego nie musi dotyczyć lub odnosić się bezpośrednio do współpracy polsko-niemieckiej..
<p>III.3.</p>	<p>Plan badań, w tym proponowane metody badawcze, opis ról członków zespołu naukowego oraz wartość dodana współpracy międzynarodowej</p>	<p>Jakość programu prac jest kluczowym elementem oceny wniosku o finansowanie. Plan badań musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szczegółowy opis etapów realizacji projektu w okresie jego finansowania (w przypadku projektów eksperymentalnych należy dołączyć harmonogram, zawierający szczegółowy opis planowanych eksperymentów), a także ocenę ryzyka; • szczegółowy opis planowanych metod badawczych: jakie metody są już wypracowane? Jakie metody należy opracować? Jakiego rodzaju wsparcie spoza własnej grupy badawczej/podmiotu realizującego jest niezbędne dla osiągnięcia założonych rezultatów?; • opis roli i zakresu prac w projekcie każdego członka zespołu naukowego; • opis wartości dodanej proponowanej współpracy międzynarodowej; należy zwrócić uwagę na fakt, że spójność wspólnego polsko-niemieckiego projektu badawczego jest niezbędnym warunkiem dla uzyskania środków w konkursie Beethoven CLASSIC 3. Nie jest wymagane przedstawianie potwierdzeń współpracy (umów/porozumień) pomiędzy stroną polską i niemiecką przed złożeniem wniosku w konkursie Beethoven CLASSIC 3 ani przed przyznaniem środków z NCN lub DFG. <p>Plan badań musi być spójny z kosztorysem projektu opisanym w sekcjach V.1, V.2 i V.3 Opisu Wspólnego Projektu.</p>

III.4.	Bibliografia	W tej sekcji należy umieścić listę wszystkich publikacji cytowanych w sekcjach III.1-III.3 Opisu Wspólnego Projektu.	
IV POZOSTAŁE INFORMACJE			
IV.1.	Podmiot realizujący	Należy opisać zaangażowanie Podmiotów realizujących w realizację projektu, tzn. czy zapewnią one członkom zespołów naukowych dostęp do zaplecza badawczego, infrastruktury, sprzętu badawczego i innych zasobów niezbędnych do realizacji planowanych badań.	Koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego mogą być finansowane z kosztów pośrednich. Dodatkowe informacje zawiera załącznik nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r.
IV.2.	Kwestie etyczne	Należy wskazać czy planowane badania wiążą się z problemami etycznymi oraz jak planuje się je rozwiązać. Należy wskazać, czy planowane badania wymagają uzyskania zgód odpowiednich komisji. Wnioskodawcy niemieccy muszą uzyskać opinie właściwej komisji etycznej działającej w podmiocie realizującym. Dodatkowe informacje w tym zakresie zawiera sekcja FAQ: Informationen für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen.	W przypadku wnioskodawców polskich należy wskazać, czy prowadzone badania wymagają np. zgody Komisji Bioetyki lub komisji etycznej zajmującej się kwestiami badań na zwierzętach itp., zgodnie z przepisami dotyczącymi organizmów genetycznie zmodyfikowanych, wykorzystywania

		<p>gatunków chronionych lub obszarów objętych ochroną. Jeżeli planowane badania wymagają uzyskania zgody, w sekcji G formularza wniosku w systemie ZSUN/OSF Wnioskodawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie tego typu pozwolenia, opinie lub zgody lub podaje numer identyfikacyjny takich pozwoleń w części dotyczącej opisu podjętych w tym zakresie działań.</p> <p>Wnioskodawcy polscy zobowiązani są do przestrzegania „Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania”, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 39/2016 Rady NCN z dnia 11 maja 2016 r. oraz „Zaleceń Rady Narodowego Centrum Nauki dotyczących badań z udziałem ludzi”.</p> <p>Prosimy o zapoznanie się także z informacjami na temat konsekwencji, wynikających z prowadzenia testów na zwierzętach bez zgody właściwej komisji etycznej: „Konsekwencje braku zgody na prowadzenie doświadczeń na zwierzętach”.</p>
<p>IV.4.</p>	<p>Współpraca z innymi naukowcami</p>	<p>Prosimy o podanie imion i nazwisk naukowców, z którymi wnioskodawca współpracował na przestrzeni ostatnich 3 lat oraz naukowców, z którymi będzie współpracował przy realizacji projektu, którego dotyczy wniosek (np. współautorów publikacji, współpracowników w projektach badawczych itp.). Informacje te pomogą pracownikom naukowym DFG i NCN uniknąć potencjalnego konfliktu interesów w procesie oceny wniosku.</p>

V BUDŻET

V.1. i V.2.	Uzasadnienie wnioskowanych modułów /wydatków	Należy przedstawić uzasadnienie dla każdego wnioskowanego modułu.	Należy przedstawić uzasadnienie każdego wnioskowanego kosztu.
		<p>Można wnioskować o wszystkie moduły przewidziane w ramach <i>DFG Research Grants Programme</i>. Należy opisać każdą pozycję dla każdego wnioskodawcy (podając imię i nazwisko). Należy stosować zasady zawarte w <i>Guidelines (Leitfäden) documents</i> dotyczących DFG's General Research Grants Programme (Sachbeihilfe). Dla poszczególnych modułów obowiązują zarówno wytyczne ogólne (50.01) jak i szczegółowe (52.01 – 52.07). Prosimy także o zapoznanie się z informacjami na temat stawek dla personelu (60.12) oraz dotyczącymi płatności dla studentów studiów doktoranckich (55.02).</p>	<p>Można ubiegać się o finansowanie następujących kosztów: wynagrodzenia i stypendia naukowe, aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie, materiały i drobny sprzęt, usługi obce, wyjazdy służbowe (członków polskiego zespołu badawczego), wizyty i konsultacje (koszty podróży zewnętrznych współpracowników i/lub konsultantów), koszty podróży i pobytu uczestników spotkań lub seminariów odbywających się w ramach projektu, koszty gratyfikacji wykonawców zbiorowych, inne koszty (w tym koszty publikacji, z wyjątkiem honorariów z tytułu recenzji wydawniczych), koszty pośrednie (maksymalnie 40% kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania).</p> <p>1. Przy przeliczaniu kosztów wyrażonych w złotych w systemie ZSUN/OSF na koszty w euro w Opisie Wspólnego projektu należy posłużyć się kursem euro wskazanym w Załączniku nr 3 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r., który wynosi –1 EUR=4,3218</p>

PLN.

2. Budżet polskiej części polsko-niemieckiego projektu badawczego musi wynosić co najmniej 150 000 PLN. Na zadania realizowane przez polski zespół naukowy nie obowiązuje górny limit wnioskowanej kwoty.
3. Wnioskodawcy mogą wnioskować o sfinansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej o wartości nie przekraczającej (dla pojedynczych sztuk aparatury): 150 000 zł w grupie nauk humanistycznych i społecznych oraz grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej oraz 500 000 zł w grupie nauk ścisłych i technicznych.
4. Budżet zadań realizowanych przez polskie zespoły naukowe należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w [załączniku nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r.](#), dotyczącym kosztów w projektach badawczych finansowanych w konkursie Beethoven CLASSIC 3.
5. Ze środków projektu mogą być wypłacane stypendia naukowe pod warunkiem, że spełnione są wymagania określone w:
 - a. [Uchwale Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6](#)

[września 2018 r.](#)

b. [Załączniku do uchwały Rady NCN nr 96/2016 z dnia 27 października 2016 r. – Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauk.](#)

6. Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 40% kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, i nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania projektu badawczego.
7. Koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego mogą być finansowane wyłącznie z kosztów pośrednich.
8. Koszty organizacji konferencji, takie jak catering lub wynajem sal zebrań, należy uwzględnić w kosztach pośrednich. Zaliczenie tych kosztów do kategorii kosztów bezpośrednich może stanowić podstawę do odrzucenia wniosku.

We wniosku należy oświadczyć, że zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół, nie były finansowane z innych źródeł (zob. [Załącznik nr 3 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r.](#)).

V.3.	Tabela budżetowa	<p>Na potrzeby Opisu Wspólnego Projektu oraz jego oceny wszystkie kwoty w należy podać w euro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawcy z Polski muszą przygotować polski kosztorys w złotych we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF. • Wydatki i koszty w euro w projekcie realizowanym przez polskich wnioskodawców, podane w Opisie Wspólnego Projektu, muszą być spójne z kosztorysem we wniosku składanym w systemie w ZSUN/OSF. Rażące rozbieżności pomiędzy kosztorysem podanym w euro w Opisie Wspólnego Projektu a kosztorysem podanym w złotych we wniosku w systemie ZSUN/OSF mogą skutkować odrzuceniem wspólnego wniosku. • Przy przeliczaniu kosztów z podanych w złotych w systemie ZSUN/OSF na koszty w euro w Opisie Wspólnego projektu należy posłużyć się kursem euro wskazanym w Załączniku nr 3 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r., który wynosi 1 EUR=4,3218 PLN. • Koszty w złotych podane w kosztorysie we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF muszą być zaokrąglone w dół do liczb całkowitych, natomiast koszty podane w euro w
------	------------------	---

Opisie Wspólnego Projektu – zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje: ŻYCIORYSY WRAZ Z WYKAZAMI PUBLIKACJI

- Do wniosków składanych w systemach ZSUN/OSF i ELAN należy załączyć w formie osobnych załączników życiorysy (co najwyżej 3 strony na osobę) wraz z wykazami publikacji Kierowników projektu i Wykonawców (wskazanych z imienia i nazwiska), a także Opis Wspólnego Projektu.
- Prosimy o nie wklejanie życiorysów ani wykazów publikacji do Opisu Wspólnego Projektu.
- Objętości życiorysów nie wlicza się do ścisłego limitu 25 stron dla Opisu Wspólnego Projektu.
- W życiorysach należy zawrzeć informacje dotyczące przebiegu kariery akademickiej i naukowej badacza, kierowania projektami badawczymi (jeśli dotyczy), doświadczenia naukowego w kraju i za granicą (jeśli dotyczy) oraz wykaz najważniejszych nagród i grantów.
- Każdy Kierownik projektu i Wykonawca (wskazany z imienia i nazwiska) powinien dołączyć listę co najwyżej 10 najistotniejszych dla wniosku publikacji, opublikowanych w ciągu 10 lat przed datą złożenia wniosku. Wykaz publikacji nie wlicza się do limitu 3 stron życiorysu na osobę.
- W przypadku prac przyjętych do druku, ale jeszcze nieopublikowanych do elektronicznej wersji wniosku w systemach ZSUN/OSF i ELAN należy dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie prac do druku lub w wykazie publikacji wskazać numer DOI. Jeżeli warunki te nie zostaną spełnione, publikacje nie będą brane pod uwagę w procesie oceny wniosku.
- Wykazanie publikacji starszych jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy Kierownik projektu lub Wykonawca korzystali w ciągu ostatnich 10 lat z dłuższych przerw w karierze (zob. sekcja II.1). Za przerwę w karierze uznaje się urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski, urlop rodzicielski i urlop wychowawczy udzielone na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Pracy, okres pobierania zasiłku chorobowego lub świadczeń rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy,

w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

INNE WYMAGANE DOKUMENTY

Nie jest wymagane przedstawianie potwierdzeń współpracy (umów/ porozumień) pomiędzy stroną polską i niemiecką przed złożeniem wniosku w ramach Beethoven CLASSIC 3 ani przed uzyskaniem finansowania z NCN lub DFG.

Polscy Wnioskodawcy muszą załączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF następujące dokumenty:

1. kopię umowy o utworzeniu podmiotu złożonego (dotyczy wnioskodawcy będącego podmiotem złożonym, tj. utworzonym przez dwie jednostki po stronie polskiej);
2. Wnioskodawcy, którzy nie otrzymują dotacji na działalność statutową z budżetu nauki powinni dołączyć do wniosku informacje (w języku angielskim) dotyczące:
 - badań naukowych zrealizowanych w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym;
 - aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski w konkursie Beethoven CLASSIC 3 należy złożyć w dwóch systemach informatycznych: ZSUN/OSF (dla wniosków składanych do NCN) i ELAN (dla wniosków składanych w DFG) do **17 grudnia 2018 r., godz. 23:59 CET**.

Wnioski nie muszą być składane jednocześnie (w tym samym czasie) w systemie ZSUN/OSF i ELAN.

- Opis Wspólnego Projektu oraz życiorysy załączone do wniosków o finansowanie tego samego projektu składanych do NCN i DFG muszą być identyczne. Rozbieżności w załączonych do wniosków składanych w NCN i DFG załącznikach mogą prowadzić do odrzucenia wspólnego wniosku.

System ELAN dostępny jest pod adresem: <http://elan.dfg.de>.

Z przyczyn technicznych we wniosku w systemie ELAN polskich Kierowników projektów oraz Wykonawców należy wpisać jako „osoby uczestniczące”. W systemie ELAN tylko osoby, które wnioskują o fundusze z DFG uznawane są za „wnioskodawców”.

W celu uniknięcia przeciążenia serwera pod koniec okresu przyjmowania wniosków, zaleca się składanie wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem.

Szczegółowe informacje na temat ELAN dostępne są w:

- [ELAN-Flyer](#)
- [ELAN-FAQ](#).

W systemie ELAN należy wybrać pierwszą pozycję z menu „Proposal Submission” [Składanie wniosków], a następnie „New Project” [Nowy projekt]. Następnie w formularzu „Proposal Data” [Dane dot. wniosku] należy wybrać odpowiedni schemat naboru wniosków, zależnie od wybranej tematyki:

System ZSUN/OSF dostępny jest pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>. W celu uniknięcia przeciążenia serwera pod koniec okresu przyjmowania wniosków, zaleca się składanie wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem.

Kompletny wniosek powinien zostać złożony przez polskiego wnioskodawcę w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF wraz z wymaganymi załącznikami (Zakres danych wymaganych we wniosku i załącznikach określa [załącznik nr 3 do Uchwały Rady NCN nr 82/2018 z dnia 6 września 2018 r.](#)). Informacje wymagane w systemie ZSUN/OSF dotyczą wyłącznie wnioskodawcy polskiego (z wyjątkiem streszczenia projektu, streszczenia popularnonaukowego, a także załączników takich jak Opis Wspólnego Projektu i życiorysów z wykazami publikacji).

Do wniosku składanego w ZSUN/OSF należy dołączyć potwierdzenie złożenia wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan tego dokumentu podpisany odręcznie.

Po złożeniu wniosku w systemie ZSUN/OSF nie można wprowadzać

- „NCN-DFG 2019 Natural Sciences” – Nauki Przyrodnicze: wnioski z obszaru chemii, matematyki, fizyki i materiałoznawstwa
- „NCN-DFG 2019 Humanities and Social Sciences”: wnioski z obszaru nauk humanistycznych i społecznych.

Wnioskodawcy niemieccy muszą posiadać aktywne konto w systemie ELAN przed upływem ostatecznego terminu składania wniosków. Założenie konta w ELAN trwa zwykle do pięciu dni roboczych.

zmian we wniosku, w treści Opisu Wspólnego Projektu, życiorysów ani wykazów publikacji.

Przetwarzanie danych osobowych przez NCN:

Dane osobowe dostarczone przez Kierowników projektów i Wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie – będą one również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie ze strony NCN. Dodatkowe informacje można uzyskać [tutaj](#).

DOKUMENTY KONKURSOWE

- 1) Call text
- 2) Wzór Opisu Wspólnego Projektu
- 3) Informacje dla Wnioskodawców (niniejszy dokument)
- 4) Arkusz oceny dla Ekspertów

Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się na stronie internetowej DFG:

- [Beethoven CLASSIC 3 Call Text](#)
- [Beethoven CLASSIC 3 Joint Project Description Template](#)
- [Beethoven CLASSIC 3 Information for Applicants \(niniejszy](#)

Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się na [stronie internetowej NCN](#).

[dokument\)](#)

- [Beethoven CLASSIC 3 Reviewer Evaluation Sheet.](#)

KONTAKT

NIEMCY, DFG:

Nauki humanistyczne i społeczne:

Dr Tanja Kollei

email: tanja.kollei@dfg.de

telefon: +49 228 885-2321

Chemia, matematyka, fizyka, materiałoznawstwo:

Dr Ilka Paulus

email: ilka.paulus@dfg.de

telefon: +49 228 885-2021

Kontakt ds. administracyjnych:

Michael Sommerhof

email: michael.sommerhof@dfg.de

telefon: +49 228 885-2017

Informacje na temat współpracy z Polską:

Dr Annina Lottermann

Współpraca międzynarodowa

e-mail: annina.lottermann@dfg.de

telefon: +49 228 885-2802

POLSKA, NCN:

Nauki humanistyczne i społeczne:

Dr Małgorzata Jacobs

e-mail: malgorzata.jacobs@ncn.gov.pl

telefon: +48 12 341 9173

Chemia, matematyka, fizyka, materiałoznawstwo:

Dr inż. Tomasz Szumelda

email: tomasz.szumelda@ncn.gov.pl

telefon: +48 12 341 9174

Kontakt ds. ogólnych:

Dr Magdalena Godowska

(kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

e-mail: magdalena.godowska@ncn.gov.pl

telefon: +48 12 341 9016

Dr Aneta Pazik

(kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

e-mail: aneta.pazik@ncn.gov.pl

telefon: +48 12 341 9017

Michał Preisner

(kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

e-mail: michal.preisner@ncn.gov.pl

tel. +48 12 341 9092