

<nazwa_podmiotu_umowy_l_poziom_j_polski> (podmiot umowy)
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (kierownik Grantu)

Umowa nr **UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>**
do grantu
nr **<nr_rejestracyjny_wniosku>**

C&C KICK-OFF - AGREEMENT TEMPLATE

**Umowa nr UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>
o realizację i finansowanie grantu,
który uzyskał finansowanie w ramach konkursu „<Coordination and Capacity Kick-off
2026/01/CC/>”**

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie, pomiędzy stronami, którymi są:

1. Narodowe Centrum Nauki w Krakowie,

ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków

NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwane dalej „Centrum”,

reprezentowane przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, prof. Krzysztofa Józwiaka zwanego dalej „Dyrektorem”,

2. <nazwa_podmiotu_umowy_l_poziom_j_polski>

Adres siedziby:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (podmiotu umowy)

Adres korespondencyjny:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (podmiotu umowy)

Adres do doręczeń elektronicznych (ADE):

<adres do doręczeń elektronicznych Beneficjenta> <

NIP: <NIP>, REGON: <regon>,

zwany/a dalej „Beneficjentem”,

który/ą reprezentuje: (reprezentacja Beneficjenta)

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>
<stanowisko>

oraz

3. <tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>,

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <województwo>, <kraj> (kierownika Grantu)

PESEL: <nr_pesel>,

zwana/y dalej „Kierownikiem Grantu”

zwani dalej osobno „stroną” lub łącznie „stronami”;

na podstawie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr **DEC-
<nr_rejestracyjny_wniosku>** z dnia **<data_decyzji>**.

Działając na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, zwanej dalej „ustawą o NCN”;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „u.f.p.”;
3. Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2021-2028 między Rzeczpospolitą Polską a Islandią, Księstwem Liechtensteinu i Królestwem Norwegii, podpisanego w Warszawie dnia 23 kwietnia 2025 r.;
4. Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2021-2028, przyjętych przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG, zgodnie z art. 9.4 Protokołu 38d do Umowy o EOG, w dniu 7 stycznia 2025 r. i zatwierdzone przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 27 stycznia 2025 r., zwanych dalej „Regulacjami”, dostępnych na stronie: www.eog.gov.pl;
5. Wytycznych dotyczących programów badawczych – Guideline for Research and Innovation Programmes (Programme Area 03) EEA and Norwegian Financial Mechanisms 2021-2028, oraz wszelkich innych wytycznych przyjętych przez Komitet Mechanizmów Finansowych po konsultacji z Państwami-Beneficjentami dostępnych na stronie: www.eog.gov.pl;
6. Umowy w sprawie Programu „Badania podstawowe” z dnia 4 lutego 2026 r. zawartej między Komitetem Mechanizmów Finansowych (dalej: KMF) oraz Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniącym funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego dla Funduszy Norweskich i EOG (dalej KPK), zwanej dalej „Umową Programową”;
7. Umowy w sprawie realizacji Programu „Badania podstawowe” z dnia 20 marca 2026 r. zawartej między Centrum oraz KPK.

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia Grantu objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) pod numerem **<nr_rejestracyjny_wniosku>** i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „<nazwa_i_nr_konkursu>”, zwanego dalej „Grantem”.
2. Grant będzie realizowany przez Beneficjenta: **<nazwa_podmiotu_i_poziom_(kraj_j_polski)>**.
3. Na realizację Grantu Dyrektor przyznał środki finansowe w formie ryczałtu w wysokości **11 879 PLN** (słownie: **jedenaste tysięcy osiemset siedemdziesiąt dziewięć złotych**), co stanowi 100% finansowania działań objętych ryczałtem.

4. Ryczałt, o którym mowa w ust. 3, przeznaczony jest na finansowanie dwustronnych wizyt roboczych i obejmuje koszty podróży i pobytu w jednym z Państw-Darczyńców (Norwegia, Islandia, Liechtenstein). W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może pokryć koszty podróży i pobytu odwiedzającego Polskę naukowca z Państwa-Darczyńcy. Wizyty robocze mają na celu nawiązanie współpracy służącej opracowaniu koncepcji interdyscyplinarnego projektu badawczego z potencjałem do złożenia wniosku w konkursie LANGSPIL.
5. Dzień rozpoczęcia realizacji Grantu strony ustalają na dzień zawarcia umowy, tj. dzień podpisania umowy przez Dyrektora jako ostatnią ze stron.
6. Okres realizacji Grantu wynosi 3 miesiące.

§ 2. Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją Grantu i jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania Kierownika Grantu oraz za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych przekazanych w formie ryczałtu.
2. Beneficjent oświadcza, że Kierownik Grantu był zatrudniony u Beneficjenta w chwili złożenia wniosku oraz posiada stopień naukowy doktora nadany przed upływem terminu składania wniosków. Beneficjent oświadcza również, że odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zostały przez niego zweryfikowane.
3. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące w okresie realizacji umowy. W przypadku zmiany stanu faktycznego w stosunku do treści uprzednio złożonych oświadczeń Beneficjent lub Kierownik Grantu, którego zmiana dotyczy, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Centrum, jeżeli zmiana ta może mieć wpływ na realizację Grantu, spełnienie warunków konkursu lub rozliczenie ryczałtu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia Kierownikowi Grantu warunków organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Grantu, w szczególności do zapewnienia, że czynności Kierownika Grantu związane z realizacją Grantu będą wykonywane w ramach zatrudnienia u Beneficjenta, zgodnie z warunkami konkursu. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Centrum o każdej zmianie okoliczności dotyczących zatrudnienia Kierownika Grantu lub spełniania przez niego warunków określonych w dokumentacji konkursowej, jeżeli zmiana ta może mieć wpływ na prawidłową realizację Grantu.
5. Beneficjent i Kierownik Grantu zobowiązani są niezwłocznie poinformować Centrum o każdej innej okoliczności, która ma lub może mieć wpływ na prawidłową realizację Grantu, spełnienie warunków rozliczenia ryczałtu albo wykonanie umowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub sporu pomiędzy Beneficjentem a Kierownikiem Grantu, zagrażającego prawidłowej realizacji Grantu, Beneficjent i Kierownik Grantu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.

§ 3. Warunki realizacji

1. Kierownik Grantu oraz Beneficjent zobowiązują się do realizacji Grantu z należytą starannością w oparciu o:

- 1) obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego, w tym przepisy dotyczące konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej oraz ochrony danych osobowych;
 - 2) Ramy prawne Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021-2028, o których mowa w art. 1.5 Regulacji oraz wytyczne KPK wydane w związku z Programem;
 - 3) postanowienia niniejszej umowy i jej załączników;
 - 4) informacje zawarte we wniosku o finansowanie Grantu,
 - 5) zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu „Coordination and Capacity Kick-off”;
 - 6) oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków;
 - 7) wewnętrzne przepisy obowiązujące odpowiednio u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Kierownik Grantu oraz Beneficjent są zobowiązani na żądanie Centrum lub innego uprawnionego podmiotu, w terminie przez nich wskazanym, przekazywać wszelkie dokumenty i informacje dotyczące wdrażania Grantu, w szczególności jego realizacji, monitoringu, kontroli, audytu, ewaluacji oraz rozliczenia.
 3. Środki finansowe przyznane na realizację Grantu są wykorzystywane przez Beneficjenta na działania realizowane przez Kierownika Grantu, zgodnie z umową, dokumentacją konkursową oraz zasadami obowiązującymi u Beneficjenta.
 4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.

§ 4. Środki finansowe przeznaczone na realizację Grantu

1. Na realizację grantu Dyrektor przyznał środki finansowe w formie ryczału w wysokości **11 879 PLN** (słownie: **jedenaste tysięcy osiemset siedemdziesiąt dziewięć złotych**).
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, stanowi uproszczoną formę dofinansowania, o której mowa w art. 8.3 ust. 1 lit. c Regulacji. W ramach ryczału nie są rozliczane rzeczywiste koszty. Kwalifikowalność i rozliczenie ryczału następują na podstawie dowodu spełnienia warunków, o którym mowa w art. 8.13 Regulacji, poprzez wykazanie wykonania działań określonych w umowie i dokumentacji konkursowej, w szczególności na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2, weryfikowanych zgodnie z § 8. Kwota ryczału została ustalona ex ante zgodnie z metodą kalkulacji ryczału przyjętą dla konkursu i zweryfikowaną przez Instytucję Audytu, z zastosowaniem art. 8.3 ust. 2 lit. e Regulacji. W związku z rozliczaniem Grantu w formie ryczału umowa nie przewiduje rozliczania kosztów rzeczywistych, przesunięć między kategoriami budżetowymi w zakresie objętym ryczałtem ani zwrotu niewykorzystanych środków.
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pochodzą z następujących źródeł i wypłacane są w podziale na:
 - 1) 85% kwoty dofinansowania w formie płatności z budżetu środków europejskich (Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021 - 2028), co stanowi **<10 097,15> zł** (słownie: **<dziesięć tysięcy dziewięćdziesiąt siedem> złotych <piętnaście> groszy**) oraz

- 2) 15% kwoty współfinansowania ze środków dotacji celowej, co stanowi <1 781,85> zł (słownie: <jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt jeden> złotych <osiemdziesiąt pięć> groszy).
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację Grantu są przekazywane Beneficjentowi na zasadach określonych w § 6.
5. Wydatki wykraczające poza ryczałt są ponoszone przez Beneficjenta i nie podlegają finansowaniu w ramach Grantu.
6. Prawidłowe rozliczenie ryczałtu wymaga, z zastrzeżeniem § 7 i § 8, przekazania przez Beneficjenta dowodu spełnienia warunku realizacji wizyty roboczej w Państwie-Darczyńcy lub wizyty w Polsce naukowca z Państwa-Darczyńcy (proof of condition). Dowodem tym jest co najmniej jedno Oświadczenie o zainteresowaniu (Expression of interest), podpisane przez przedstawiciela organizacji z Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu.
7. Dla każdego dodatkowego partnera, z którym nawiązano kontakt podczas realizacji Grantu, należy złożyć oddzielne Oświadczenie o zainteresowaniu.

§ 5. Kwalifikowalność ryczałtu

1. Na potrzeby niniejszej umowy za początkową datę kwalifikowalności działań stanowiących podstawę rozliczenia ryczałtu przyjmuje się dzień uprawomocnienia się decyzji Dyrektora przyznającej finansowanie.
2. Działania stanowiące podstawę rozliczenia ryczałtu muszą zostać wykonane od dnia, o którym mowa w ust. 1, do ostatniego dnia realizacji Grantu, nie później jednak niż do dnia 31 marca 2027 r.
3. Działania podjęte przed zawarciem niniejszej umowy są podejmowane na ryzyko Beneficjenta i mogą stanowić podstawę rozliczenia ryczałtu wyłącznie pod warunkiem zawarcia umowy oraz spełnienia warunków wynikających z umowy, dokumentacji konkursowej i dokumentów programowych.

§ 6. Warunki i forma przekazywania środków finansowych

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację Grantu zostaną przekazane Beneficjentowi poprzez złożenie zlecenia płatności do BGK Zlecenia 2, które nastąpi do 15 dni od dnia podpisania umowy, w formie ryczałtu (lump sum) w wysokości **11 879 PLN** (słownie: **jedenaste tysiące osiemset siedemdziesiąt dziewięć złotych**).
2. Centrum może wstrzymać przekazanie środków finansowych do czasu wyjaśnienia okoliczności mających wpływ na możliwość finansowania Grantu, w szczególności w przypadku podjęcia przez KMF, KPK lub inną uprawnioną instytucję decyzji lub działań dotyczących zawieszenia płatności, korekt finansowych, zwrotu środków albo innych działań mających wpływ na realizację, finansowanie lub rozliczenie Grantu. Wstrzymanie przekazania środków w takim przypadku nie stanowi niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Centrum.
3. Środki finansowe zostaną przekazane przez Centrum Beneficjentowi w drodze przelewu bankowego na wyodrębniony dla Grantu rachunek bankowy Beneficjenta o numerze (**do uzupełnienia przez Beneficjenta**). Beneficjent jest zobowiązany przechowywać środki na rachunku bankowym, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 7. Efekty realizacji Grantu

1. Kierownik Grantu i Beneficjent zobowiązują się do realizacji Grantu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie Grantu oraz dokumentacji konkursowej.
2. Beneficjent informuje o efektach realizacji Grantu poprzez złożenie Oświadczenia o zainteresowaniu (Expression of Interest), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz koncepcji projektu interdyscyplinarnego, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. Minimalnym efektem realizacji Grantu jest złożenie co najmniej jednego Oświadczenia o zainteresowaniu, potwierdzającego odbycie spotkania z reprezentantem organizacji z Państwa-Darczyńcy i omówienie potencjalnej współpracy w zakresie opracowania koncepcji interdyscyplinarnego projektu odpowiadającego wymogom konkursu LANGSPIL.
4. Oświadczenie o zainteresowaniu stanowi dowód spełnienia warunku rozliczenia ryczału.
5. Koncepcja projektu interdyscyplinarnego stanowi obowiązkowy efekt merytoryczny Grantu i podlega weryfikacji przez Centrum.
6. Ocena realizacji Grantu dokonywana jest przez koordynatorów dyscyplin NCN właściwych dla domeny badawczej zrealizowanego Grantu, na podstawie załączników nr 1 i 2 do umowy.

§ 8. Weryfikacja kwalifikowalności Grantu

1. Beneficjent składa do Centrum dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji Grantu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Centrum błędów, braków lub nieścisłości w złożonych dokumentach potwierdzających realizację Grantu, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich poprawy.
3. W trakcie oceny dokumentów potwierdzających realizację Grantu uwzględnia się w szczególności:
 - 1) odbycie roboczego spotkania z reprezentantem organizacji z Państwa-Darczyńcy, potwierzonego co najmniej jednym Oświadczeniem o zainteresowaniu, stanowiącym warunek rozliczenia ryczału;
 - 2) koncepcję interdyscyplinarnego projektu badawczego z potencjałem do złożenia wniosku w konkursie LANGSPIL.
4. Weryfikacja kwalifikowalności Grantu przeprowadzona przez Centrum dotyczy zgodności wykonania Grantu z warunkami określonymi w umowie i ma na celu ustalenie, czy Grant można uznać za:
 - 1) wykonany - w przypadku przedłożenia co najmniej jednego Oświadczenia o zainteresowaniu oraz koncepcji projektu interdyscyplinarnego, jeżeli po ich weryfikacji Centrum stwierdzi, że dokumenty te potwierdzają wykonanie działań określonych w umowie i dokumentacji konkursowej;
 - 2) niewykonany w całości - w szczególności w przypadku braku co najmniej jednego Oświadczenia o zainteresowaniu, braku koncepcji projektu interdyscyplinarnego albo stwierdzenia, że którykolwiek z tych dokumentów nie potwierdza wykonania działań określonych w umowie i dokumentacji konkursowej, po bezskutecznym upływie terminu

na usunięcie błędów, braków lub nieścisłości, o którym mowa w ust. 2, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości finansowania zgodnie z § 12.

5. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy o realizację i finansowanie Grantu po pozytywnej weryfikacji i przyjęciu przez Centrum dokumentów potwierdzających realizację Grantu.

§ 9. Promocja i informacja

Beneficjent zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymaniu Grantu, jego celu, realizacji, osiągniętych efektach oraz wsparciu ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021–2028, a także o współpracy dwustronnej z podmiotem albo podmiotami z Państw-Darczyńców. Minimalnym wymogiem jest zamieszczenie informacji o Grancie na stronie internetowej Beneficjenta, ze wskazaniem źródła finansowania, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Regulacji, właściwych wytycznych oraz zasad informacji i komunikacji dotyczących Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021-2028.

§ 10. Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kierownik Grantu i Beneficjent zobowiązują się poddać kontroli, monitoringowi, audytowi lub ewaluacji w zakresie realizacji umowy, prowadzonym przez Centrum, KPK lub inne uprawnione instytucje.
2. Kontrola, monitoring, audyt lub ewaluacja mogą obejmować w szczególności prawidłowość realizacji Grantu, zgodność wykonania Grantu z umową i dokumentacją konkursową, dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2, potwierdzające spełnienie warunków rozliczenia ryczałtu oraz merytorycznej realizacji Grantu.
3. Beneficjent i Kierownik Grantu zobowiązani są, na żądanie Centrum, KPK, KMF, Biura Mechanizmów Finansowych, Komisji Audytorów EFTA lub innej uprawnionej instytucji, do przekazywania informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących realizacji Grantu, a także do zapewnienia dostępu do informacji, dokumentów, osób, miejsc i obiektów pozostających w ich dyspozycji lub pod ich kontrolą, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji, w terminie wskazanym w żądaniu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
4. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją Grantu, w szczególności Oświadczenie/a o zainteresowaniu, koncepcję projektu interdyscyplinarnego, a także inne dokumenty związane z realizacją Grantu, jeżeli obowiązek ich sporządzenia lub przechowywania wynika z umowy, Regulacji, Umowy Programowej, dokumentacji konkursowej, właściwych wytycznych lub przepisów prawa, przez okres wymagany zgodnie z tymi dokumentami lub przepisami, nie krócej jednak niż przez 5 lat od dnia rozliczenia Grantu oraz, jeżeli termin ten upływa później, przez okres wymagany dla zapewnienia dostępności dokumentów zgodnie z art. 9.8 Regulacji.
5. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację, o której mowa w ust. 4, w sposób zapewniający jej należyte bezpieczeństwo oraz dostępność na potrzeby kontroli, monitoringu, audytu lub ewaluacji.
6. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Beneficjenta przed upływem okresu przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Centrum o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Grantu.

7. Beneficjent zobowiązany jest przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Grantu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
8. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie KPK, organom administracji rządowej lub innym uprawnionym podmiotom informacji i dokumentów dotyczących realizacji Grantu, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań związanych z Programem.

§ 11. Tryb i warunki rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron może nastąpić na podstawie wniosku Beneficjenta i Kierownika Grantu, złożonego w formie elektronicznej albo dokumentowej zgodnie z § 14 ust. 3 i 5, albo z inicjatywy Centrum.
3. Centrum może rozwiązać umowę jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym wraz z podaniem przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - 1) niezłożenia przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie dokumentów poświadczających realizację Grantu, o których mowa w § 7 ust. 2;
 - 2) nieusunięcia przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie błędów, braków lub nieścisłości w wyżej wymienionych dokumentach;
 - 3) nieprzekazania przez Beneficjenta lub Kierownika Grantu wymaganych informacji, dokumentów lub wyjaśnień dotyczących realizacji Grantu w terminie wskazanym przez Centrum;
 - 4) nierozpoczęcia faktycznej realizacji Grantu zgodnie z umową albo realizacji Grantu w sposób sprzeczny z umową, dokumentacją konkursową lub z rażącym naruszeniem prawa;
 - 5) złożenia przez Beneficjenta lub Kierownika Grantu nieprawdziwych oświadczeń albo przekazania nieprawdziwych danych mających wpływ na przyznanie, realizację lub rozliczenie Grantu;
 - 6) odmowy poddania się kontroli, monitoringowi, audytowi lub ewaluacji albo utrudniania ich przeprowadzenia;
 - 7) dopuszczenia się przez Beneficjenta lub Kierownika Grantu nieprawidłowości w realizacji Grantu oraz nieusunięcia ich przyczyn lub skutków w terminie wskazanym przez Centrum lub inną uprawnioną instytucję;
 - 8) pozostawiania przez Beneficjenta i Kierownika Grantu w sporze, który zagraża prawidłowej realizacji Grantu;
 - 9) zaprzestania prowadzenia działalności przez Beneficjenta, wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego albo objęcia Beneficjenta zarządem komisyjnym, jeżeli okoliczność ta ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Grantu lub osiągnięcie jego celów;
 - 10) wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymania środków publicznych, środków europejskich lub innych środków przeznaczonych na realizację Programu, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, albo wpisania Beneficjenta do rejestru, o którym mowa w art. 210 tej ustawy;

- 11) orzeczenia wobec Beneficjenta prawomocnym orzeczeniem sądu zakazu dostępu do środków publicznych, środków europejskich lub innych środków przeznaczonych na realizację Programu;
 - 12) wystąpienia wobec Beneficjenta innych przesłanek wykluczających możliwość finansowania Grantu zgodnie z dokumentami programowymi, dokumentacją konkursową lub właściwymi przepisami prawa;
 - 13) zawieszenia płatności na rzecz Programu, rozwiązania Umowy Programowej albo podjęcia przez KPK, KMF lub inną uprawnioną instytucję działań uniemożliwiających realizację, finansowanie lub rozliczenie Grantu.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, sposób rozliczenia Grantu, w tym ewentualny obowiązek zwrotu całości finansowania, określa porozumienie Stron, z uwzględnieniem zasad wynikających z umowy, dokumentów programowych oraz właściwych przepisów prawa. Jeżeli przed rozwiązaniem umowy Grant nie został uznany za wykonany zgodnie z § 8 ust. 4 pkt 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego finansowania na zasadach określonych w § 12.
 5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego finansowania na zasadach określonych w § 12.
 6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjentowi i Kierownikowi Grantu nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Grantu i udostępnienia jej na żądanie Centrum, KPK lub innych uprawnionych instytucji.
 8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Centrum za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem wyłącznie działania siły wyższej.
 9. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia siły wyższej, uprawdopodobnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Grantu.
 10. Wyłączenie odpowiedzialności Beneficjenta, o którym mowa w ust. 8, nie oznacza uznania Grantu za wykonany ani rozliczenia ryczałtu. Jeżeli wskutek działania siły wyższej Grant nie może zostać uznany za wykonany zgodnie z § 8 ust. 4 pkt 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego finansowania na zasadach określonych w § 12.
 11. Rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym oraz rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron wymagają formy elektronicznej albo dokumentowej, zgodnie z § 14 ust. 3 i 5, pod rygorem nieważności.

§ 12. Zwrot finansowania i odzyskiwanie środków¹

1. Uznanie Grantu za niewykonany w całości, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 2, uniemożliwia rozliczenie ryczałtu i skutkuje obowiązkiem zwrotu całości otrzymanego finansowania w

¹ Nie dotyczy Grantów, w których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa. W przypadku beneficjenta będącego państwową jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, kwoty korekt finansowych nakładanych na Grant uznaje się za wydatki niekwalifikowalne.

terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków. Zwrot otrzymanego finansowania należy przekazać w podziale na:

- 1) 85% kwoty podlegającej zwrotowi na rachunek bankowy w BGK do obsługi dofinansowania z budżetu środków europejskich o numerze 17 1130 0007 0020 0660 2620 0016;
- 2) 15% kwoty podlegającej zwrotowi na rachunek bankowy w BGK do obsługi współfinansowania krajowego o numerze 54 1130 0007 0020 0846 9720 0021.

W przypadku braku zwrotu finansowania w terminie 14 dni od dnia upływu terminu jego zwrotu wynikającego z umowy, od kwoty finansowania podlegającej zwrotowi nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania tych środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu.

2. Obowiązek zwrotu całości otrzymanego finansowania powstaje również w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 4 zdanie drugie, § 11 ust. 5 oraz § 11 ust. 10. Zwrot następuje na zasadach określonych w ust. 1, a zwrot odsetek bankowych na zasadach określonych w ust. 3.
3. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty finansowania przekazanego na realizację Grantu podlega zwrotowi przez Beneficjenta w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Grantu, a w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania, na rachunek bankowy Centrum o numerze 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004. W opisie przelewu koniecznie należy wskazać numer Grantu - kwotę odpowiadającą części 85% i kwotę odpowiadającą części 15% oraz dopisek „zwrot odsetek bankowych”.
4. W przypadku powstania obowiązku zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w ust. 1, Centrum wzywa Beneficjenta do ich zapłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy Centrum wskazany w wezwaniu.
5. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych organów, audytu, monitoringu, ewaluacji lub w wyniku weryfikacji dokumentów potwierdzających realizację Grantu zostanie stwierdzone, że środki finansowe zostały:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 u.f.p.,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,- Centrum wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu, na zasadach określonych w art. 207 u.f.p.
6. Beneficjent, na wezwanie Centrum doręczone zgodnie z § 14, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania:
 - 1) dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 5, na rachunki bankowe wskazane w ust. 1;
 - 2) dokonuje zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w ust. 5, na rachunek bankowy o numerze 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004.

7. Zwroty finansowania zawierają w tytule przelewu zakres danych zgodnie z § 13 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Centrum, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 u.f.p. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do KPK.
9. Decyzji, o której mowa w ust. 8, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
10. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 207 ust. 1 u.f.p., Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 u.f.p., z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 u.f.p.
11. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty albo umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 64 u.f.p.
12. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
13. Ilekroć w umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, odsetek lub innych należności, za dzień ich zwrotu uznaje się dzień uznania właściwego rachunku bankowego wskazanego w niniejszym paragrafie kwotą należną na ten rachunek.

§ 13. Tryb i zakres zmian umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie elektronicznej albo dokumentowej, o których mowa odpowiednio w § 14 ust. 3 i 5, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Beneficjenta do Centrum, w formie elektronicznej, informacji o zmianie, w terminie do 7 dni, pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania przekazania środków na rzecz Beneficjenta do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Beneficjenta.
3. Zmiana danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Beneficjenta albo Kierownika Grantu, w szczególności zmiana nazwy, adresu, numeru NIP, numeru REGON, nazwiska, adresu do doręczeń lub innych danych wskazanych w umowie, nie wymaga zmiany umowy. Beneficjent lub Kierownik Grantu zobowiązani są poinformować Centrum o takiej zmianie w formie elektronicznej w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia, pod rygorem uznania za skuteczne czynności dokonanych przez Centrum przy użyciu dotychczasowych danych.
4. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Centrum o zmianie swojego statusu prawno-organizacyjnego, jeżeli zmiana ta ma lub może mieć wpływ na realizację umowy, rozliczenie Grantu albo wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Jeżeli charakter zmiany tego wymaga, Centrum może uzależnić dalszą realizację Umowy od zawarcia aneksu albo podjąć działania przewidziane w umowie.

5. Niedopuszczalne są zmiany umowy polegające na:
- 1) zmianie Beneficjenta;
 - 2) zmianie Kierownika Grantu;
 - 3) zmianie celu Grantu;
 - 4) zwiększeniu kwoty finansowania;
 - 5) zmianie skutkującej naruszeniem warunków konkursu, dokumentów programowych lub zasad, na podstawie których grant został przyjęty do finansowania.
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian wymagających zawarcia aneksu do umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, a także propozycji aneksu do umowy zapisanego w formacie .pdf i podpisanego w sposób pozwalający na zachowanie formy elektronicznej albo dokumentowej zgodnie z § 14 ust. 3 i 5 przez osobę/y reprezentującą/e Beneficjenta oraz Kierownika Grantu, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany, jednakże nie później niż w terminie jednego miesiąca przed terminem zakończenia realizacji Grantu.
7. Centrum uprawnione jest do żądania od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę warunków realizacji Grantu. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

§ 14. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują, że komunikacja dotycząca bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej², chyba że umowa wymaga zachowania szczególnej formy.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, oświadczenia, wnioski, informacje i dokumenty składane przez Strony na podstawie umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, dokumentowej albo pisemnej.
3. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy dokumentowej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia zaawansowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES) zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE.

² Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

6. Dokumenty potwierdzające realizację Grantu, o których mowa w § 7 ust. 2, Beneficjent składa do Centrum w terminie i na zasadach określonych w § 8, w formie elektronicznej, dokumentowej albo pisemnej.
7. Oświadczenie o zainteresowaniu może zostać przekazane Centrum jako dokument podpisany przez reprezentanta organizacji z Państwa-Darczyńcy albo jako skan dokumentu podpisanego własnoręcznie przez tego reprezentanta. Do podpisu reprezentanta organizacji z Państwa-Darczyńcy nie stosuje się wymogu zachowania formatu PAdES, chyba że dokumentacja konkursowa stanowi inaczej. Centrum może żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień, potwierdzenia autentyczności dokumentu albo oryginału dokumentu, jeżeli jest to niezbędne do weryfikacji realizacji Grantu.
8. Doręczenie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie dokumentowej lub elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum na adres: /ncn/SkrytkaESP lub na adres do doręczeń elektronicznych NCN (ADE): AE:PL-30168-16398-EHSIE-12. Centrum doręcza Beneficjentowi dokumenty sporządzone w formie dokumentowej lub elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Beneficjenta (ADE) albo za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Beneficjenta (ePUAP). Centrum doręcza Kierownikowi Grantu ww. dokumenty na adres do doręczeń elektronicznych Kierownika Grantu (ADE) lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kierownika Grantu.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy powinna być opatrzona numerem umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Grantu oraz związane z interpretacją umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Centrum może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory wynikające z umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy umową a ramami prawnymi Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021-2028 określonymi w art. 1.5 Regulacji, pierwszeństwo mają te ostatnie.
4. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
5. Umowa oraz ewentualne aneksy i porozumienia do niej mogą być podpisywane przez pracowników Centrum umocowanych do dokonywania tych czynności przez Dyrektora Centrum.
6. Umowę otrzymują: Centrum, Beneficjent i Kierownik Grantu.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:

HEADED PAPER OF THE PROJECT PARTNER

DATE

COOPERATION DETAILS

Name and surname of the Researcher/Representative from the Donor State Entity

Name of the Entity

Registered address of the Entity

EXPRESSION OF INTEREST (Proof of Condition)

1. I hereby express my interest in developing a joint interdisciplinary research project concept relevant to the thematic scope of the LANGSPIL call, launched by the National Science Centre (NCN) under the EEA Grants.
2. I hereby confirm that our collaborative work was facilitated during the on-site meeting(s) with (Principal Investigator's Name) conducted on (please provide dates) at (please provide location).

This cooperation is funded by the EEA Grants under the Coordination & Capacity Kick-off grant.

.....

signatures of Partners' representatives

Coordination and Capacity Kick- off Call – Template for Interdisciplinary Project Concept description

[light boxes to be filled out by the Principal Investigator; to be completed in English]

A. GENERAL INFORMATION		
1.	Working title	Click or press here to insert a text. <i>Please provide a working title for your LANGSPIL project. Please note that the title is non-binding and may be subject to change.</i>
2.	Research keywords	Click or press here to insert a text. <i>Please provide up to 5 keywords.</i>
3.	Thematic priorities of the call relevant for the planned project	☐ The European green transition ☐ Democracy, the rule of law, and human rights ☐ Social inclusion and resilience <i>Please select at least one thematic priority that will be addressed by the project.</i>
4.	Main NCN panel relevant for the planned project	Select an element.
5.	Auxiliary NCN review panels	Click or press here to insert a text. Click or press here to insert a text. Click or press here to insert a text. <i>Please provide auxiliary NCN review panels applicable to your research. The list of all auxiliary panels is available under this link. At least two descriptors must come from different research fields (HS, ST, NZ).</i>

B. POTENTIAL PARTNERSHIP					
#	Name	Country	Status	Leading Researcher	Project Leader
1.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	☐
2.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	☐
3.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	☐
4.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	☐
5.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	☐
6.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	Click or press here to insert a text.	☐

Please list the institutions to be involved in the project and provide required details, i.e.: institution name, country, status (University, NGO, Research Institute, Local authorities, etc.), leading researcher for each partner. In case of non-academic entities, it is allowed to put 'N/A' in the 'Leading Researcher' column. The consortium leader shall be indicated by marking the checkbox in the rightmost column.

Please note that the list of partners is non-binding and may be subject to change.

Please note that at least one partner must be from Donor State (Norway, Iceland, Liechtenstein).

In case more than 6 partners are involved, please add more rows to the column.

C. INTERDISCIPLINARY PROJECT CONCEPT

This section shall be split into following subsections:

1. Scientific Goal and Significance: Define the research problem, questions, or hypotheses. Justify the importance of the project and its potential impact on the field.

2. Relevance to Thematic Priority: Justify how the project contributes to the selected thematic priority (European green transition, democracy, rule of law and human rights, social inclusion and resilience).

3. Interdisciplinary Character: Describe the interdisciplinary nature of the proposed research. Explain the issues or challenges the project aims to address and describe how the integration of different disciplines will contribute to the research objectives. Additionally, justify the relevance of the project results or methodologies beyond the academic sector (e.g., for NGOs, policymakers, industry, or local communities). The inclusion of social sciences and humanities is particularly encouraged; if applicable to your project, please explain their role in understanding and solving complex societal issues.

4. Partnership Rationale: Describe the added value of the cooperation. Why is each partner necessary? (e.g., unique expertise, research equipment, or specific experience, planned joint activities).

The description must not exceed 3000 characters (including spaces).