

<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom> (podmiot umowy)
<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (kierownik projektu)

Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>
do projektu badawczego
nr <nr_rejestracyjny_wniosku>
pt. <tytuł_projektu>

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

SONATAINA3

**Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestacyjny_wniosku>
o realizację i finansowanie projektu badawczego,
który uzyskał finansowanie w ramach konkursu „SONATINA 3”**

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Nauki w Krakowie,
ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków,
NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwanym dalej „Centrum”,
reprezentowanym przez –Dyrektora Narodowego Centrum Nauki,
zwanego dalej „Dyrektorem”,

a

<nazwa_podmiotu_umowy>, (podmiot umowy w narzędniku)
<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, (podmiotu umowy)
NIP: <NIP>, REGON: <regon>, zwaną(ym) dalej „Jednostką”,
którą reprezentuje(a):
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (reprezentacja podmiotu umowy)

oraz

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>, (kierownik projektu w narzędniku)
<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość><województwo>, <kraj>, (kierownika projektu),
PESEL: <nr_pesel>, zwaną(ym) dalej „Kierownikiem projektu”

na podstawie decyzji Dyrektora nr DEC-<nr_rejestacyjny> z dnia <data_decyzji>.

§ 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu badawczego pt. <tytuł_projektu>, objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) pod numerem <nr_rejestacyjny_wniosku> i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „SONATINA 3”, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt będzie realizować <nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom>, <nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>.
3. Na realizację projektu Dyrektor przyznał Jednostce środki finansowe w wysokości <koszt_ogółem> zł (słownie: <koszt_słownie>).
4. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień podpisania umowy przez Dyrektora.
5. Okres realizacji projektu wynosi <okres_realizacji_projektu> miesięcy/miesiące.
6. Miejscem realizacji stażu jest: <nazwa_zagranicznego_ośrodka_naukowego>, zwany dalej „zagranicznym ośrodkiem naukowym”.

7. Czas pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym wynosi **<liczba miesięcy stażu wskazana we wniosku>** miesiące/miesiący.

§ 2. Warunki realizacji projektu

1. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym:
 - Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 1 do umowy,
 - *Plan badań* stanowiący Załącznik nr 2 do umowy,
 - c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego w szczególności o *Szczegółowy opis projektu badawczego*,
 - d. informacje o stażu i o zagranicznym ośrodku naukowym, będącym miejscem planowanego stażu, zawarte we wniosku o finansowanie projektu złożonym w formie elektronicznej w systemie OSF,
 - e. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
 - f. wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:
 - właściwej komisji bioetycznej,
 - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
 - na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
 - na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
 - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
 - g. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym *Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich*, zwany dalej Regulaminem, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki nr 107/2018 z dnia 8 listopada 2018 r., w szczególności załącznik nr 2 do ww. Regulaminu tj. *Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki* zwany dalej „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”, w wersji obowiązującej na dzień **14 grudnia 2018 r.**, będący dniem ogłoszenia konkursu,
 - h. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Jednostce, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 lit. f. Uzyskane wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie należy dołączyć do najbliższego raportu rocznego lub do raportu końcowego.
4. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialna wobec Centrum za wykonanie umowy.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Jednostki.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.
7. Ze środków projektu nie mogą zostać sfinansowane:

- a. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
 - b. stypendia naukowe dla młodych naukowców,
 - c. stanowiska typu „post-doc” (pełnoetatowe miejsca pracy dla osób ze stopniem naukowym doktora).
8. Jednostka zobowiązuje się zatrudnić Kierownika projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie realizacji przez niego projektu badawczego, na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Jednostka dokonuje wypłaty wynagrodzeń finansowanych ze środków projektu na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.
10. Niedopuszczalne są
 - a. zmiana budżetu „wynagrodzeń etatowych” zaplanowanych we wniosku,
 - b. zwiększenie budżetu „wynagrodzeń dodatkowych” zaplanowanych we wniosku.
11. Jeżeli wynagrodzenie etatowe nie jest pobierane przez cały okres planowany we wniosku, kwota na wynagrodzenia etatowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane. Niewykorzystane środki zaplanowane na „wynagrodzenia etatowe” podlegają zwrotowi do Centrum w terminie 60 dni po zakończeniu realizacji projektu.
12. Kierownik projektu może dokonać zmian w obrębie „wynagrodzeń dodatkowych” z uwzględnieniem zasad zawartych w Regulaminie.
13. Wśród osób realizujących projekt badawczy, poza Kierownikiem projektu, może występować co najwyżej jeden pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy pod warunkiem, że nie jest on zatrudniony w podmiocie będącym miejscem realizacji projektu. Powyższy warunek musi zostać spełniony na dzień zakończenia naboru wniosków tj. 15 marca 2019 r.
14. Koszty stażu zagranicznego nie mogą ulec zwiększeniu.
15. Jednostka zobowiązuje się do wypłaty miesięcznie Kierownikowi projektu, przyznanych Jednostce środków finansowych na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym, w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Wypłata musi nastąpić z góry, do dnia 10 każdego miesiąca, w którym Kierownik projektu przebywa na stażu w zagranicznym ośrodku naukowym. Pierwsza wypłata powinna być dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu.
16. Jednostka zobowiązuje się do wypłaty środków finansowych na pokrycie kosztów podróży Kierownika projektu do zagranicznego ośrodka naukowego, w którym będzie realizowany staż, w terminie wskazanym pisemnie Jednostce przez Kierownika projektu.

§ 3. Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana następujących warunków realizacji projektu wymaga uzyskania zgody Centrum:
 - a. zmiana Jednostki lub Kierownika projektu,
 - b. zmiana ośrodka zagranicznego lub zmiana planowanego okresu stażu,
 - c. skrócenie okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
 - d. przedłużenie okresu realizacji projektu o więcej niż 12 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
 - e. przesunięcie środków finansowych pomiędzy pozycjami Tabeli z kosztorysem, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10, w łącznej wysokości większej niż **<15% kosztów bezpośrednich z kolumny Razem, nie więcej niż 100 000 zł>**, z uwzględnieniem wszystkich innych postanowień niniejszej umowy.
2. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1 oraz propozycję aneksu do umowy, składają w Centrum Kierownik projektu oraz Jednostka.
3. Zmiana warunków realizacji projektu niewymienionych w ust. 1 może zostać dokonana za zgodą Jednostki na wniosek Kierownika projektu z zastrzeżeniem ust.5.

4. Zgody na przedłużenie okresu realizacji projektu do 12 miesięcy od pierwotnego terminu jego zakończenia (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach) może udzielić Jednostka, na wniosek Kierownika projektu. Zgodę należy dostarczyć do Centrum najpóźniej na miesiąc przed upływem dotychczasowego terminu zakończenia realizacji projektu. Za datę dostarczenia uznaje się datę nadania zgody do Centrum.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne oraz zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich może wprowadzić Kierownik projektu o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Jednostki. Zasadność powyższych zmian zostanie oceniona podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b.
6. Jednostka zobowiązana jest do poinformowania Centrum o wszystkich zmianach, w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.
7. Łączny okres przedłużeń realizacji projektu dokonywanych w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. d oraz w trybie, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadku przerw w pracy Kierownika projektu związanych z przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim lub urlopie rodzicielskim, udzielanych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, okres realizacji projektu badawczego może być dodatkowo przedłużony o okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах.

§ 4. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe zostaną przekazane Jednostce przez Centrum jednorazowo, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Jednostki, wskazany w Załączniku nr 1 i wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów i działań naukowych.
2. Jednostka jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Jednostkę dla danego projektu.
3. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Jednostkę do Centrum informacji, w formie elektronicznej lub pisemnej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Jednostki do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Jednostkę.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
5. Środki przekazane Jednostce i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji projektu.
6. W trakcie realizacji projektu koszty pośrednie nie mogą ulec zwiększeniu, zarówno w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty we wniosku jak i współczynnika procentowego, o którym mowa w „Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”.
7. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
8. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Jednostkę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 5. Efekty realizacji projektu

1. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu.

2. Efektem realizacji projektu musi być opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu.
3. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się zapewnić dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu, wykazanych w raportach rocznych i raporcie końcowym.
4. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
5. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym *Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu*, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
6. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu

1. Centrum nadzoruje realizację projektu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją projektu obejmuje:
 - a. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności ocenę raportów rocznych z realizacji projektu,
 - b. kontrolę w siedzibie Jednostki przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania projektu, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
 - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania projektu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Jednostką a Kierownikiem projektu zagrażającego prawidłowej realizacji projektu, Jednostka lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 9.
5. Kierownik projektu i Jednostka składają w Centrum, w terminie do dnia 31 marca danego roku, raporty roczne zgodne z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 3 do umowy. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
6. Akceptacja raportu rocznego przez Centrum nie stanowi ostatecznej oceny realizacji projektu za dany rok. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie raportu końcowego.
7. Centrum może wstrzymać finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu o których mowa w ust. 3,

- b. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego,
 - c. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji projektu badawczego.
8. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Jednostce informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Jednostka nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków projektu, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki z projektu, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 7 ust. 9, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
9. Centrum może przerwać finansowanie projektu w przypadku:
- a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
 - b. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
 - c. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
 - d. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
 - e. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
 - f. realizacji projektu w sposób rażąco naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
 - g. niepowiadomienia przez Jednostkę o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
 - h. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu, o którym mowa w ust. 9, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
11. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Jednostkę do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronom oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Jednostce, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania Jednostce środków finansowych do dnia ich zwrotu.
12. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 9, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
13. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Jednostce realizacja umowy byłaby zagrożona.
14. Jednostka jest zobowiązana niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 13.
15. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek sporządzony przez Jednostkę oraz Kierownika projektu, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji projektu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
16. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
- a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo

- b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację projektu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
17. Do kontroli w siedzibie Jednostki stosuje się przepisy *Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 1/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
 18. Kontrole w siedzibie Jednostki mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji projektu oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji projektu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.
 19. Jednostka zobowiązana jest do przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla projektu, którego całkowita wartość przekracza 2 mln zł.
 20. Do przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 19 stosuje się Wytyczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 66/2018 z dnia 20 listopada 2018 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Audyt zewnętrzny projektów.
 21. Jednostka i Kierownik projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, o których mowa w ust. 20 i akceptują jego stosowanie w sposób wskazany w tym ustępie.
 22. W przypadku nieprzeprowadzenia audytu lub przeprowadzenia audytu niezgodnie z Wytycznymi dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 1% przyznanych środków finansowych. Zapłata kary umownej nie zwalnia Jednostki z obowiązku prawidłowego przeprowadzenia audytu.

§ 7. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia projektu

1. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu Jednostka wraz z Kierownikiem projektu składają w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych, od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega w szczególności prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
4. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Jednostkę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez Zespół Ekspertów oraz Radę Centrum.
5. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
 - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
6. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się w szczególności:

- a. rangę naukową wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań, z uwzględnieniem ich nowatorskiego charakteru i wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej,
 - b. sposób upowszechniania wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 2,
 - c. zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową,
 - d. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników,
 - e. zasadność dokonanych zmian,
 - f. inne specyficzne kryteria określone w dokumentacji konkursowej dla danego typu konkursu.
7. Wykonanie przewidzianych do realizacji zadań badawczych i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
 8. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
 9. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Jednostce do dnia ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i audytu, a także nadzoru w trybie doraźnym.
 10. W przypadku uznania umowy za niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 5 lit. c) z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka lub Kierownik projektu, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
 11. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
 12. Centrum zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie roku od wpływu do Centrum kompletnego i poprawnego raportu końcowego. W przypadku udzielenia przez Centrum Jednostce dodatkowego czasu na uzupełnienie w raporcie końcowym wykazu prac będących wynikiem realizacji projektu, termin do rozliczenia umowy ulega przedłużeniu o okres odpowiadający udzielonemu dodatkowemu czasowi.
 13. Zobowiązania Centrum wynikające z ust.12 nie stosuje się w przypadku, gdy projekt jest objęty kontrolą, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b. Termin do rozliczenia umowy ulega wtedy przedłużeniu o okres trwania kontroli do momentu przekazania do Jednostki wystąpienia pokontrolnego lub do momentu usunięcia wskazanych w zaleceniach pokontrolnych uchybień i nieprawidłowości, w tym zwrotu, wskazanych w tych zaleceniach, nieprawidłowo wydatkowanych środków.
 14. W przypadku zwłoki Centrum w rozliczeniu umowy w terminie wskazanym w ust.12 i w ust. 13, odsetki ustawowe od środków wykorzystanych nieprawidłowo, o których mowa w ust. 9 zd. 1, naliczane są do dnia upływu tego terminu.
 15. Jednostka może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega

sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty otrzymania/doręczenia pisma przez/do jednostkę/jednostki.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wiarygodności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy, wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
7. Zmiany umowy wymagające zawarcia aneksu, rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raporty roczne i końcowe składane do Centrum wymagają zachowania formy elektronicznej.
9. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązani są do powiadamiania, w formie pisemnej lub elektronicznej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL Kierownikowi projektu, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Jednostki, jej adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Kierownika projektu oraz Jednostki.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum.
12. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Jednostce, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
13. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują: Centrum, Jednostka i Kierownik projektu.

Załącznik nr 1**A. Kosztorys projektu do umowy numer: <nr_umowy>**

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

<tabela kosztorysu zbiorczego z umowy>

B. Numer rachunku bankowego Jednostki, na który zostaną przekazane środki finansowe

<nazwa banku z umowy>, <nr konta bankowego z umowy>

C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004

Załącznik nr 2 Plan badań do umowy numer: <nr_umowy>

<tabela planu badań>

Załącznik Nr 3 Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY ¹ Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO NARODOWE CENTRUM NAUKI					
Raport obejmuje lata ² ...					
INFORMACJE PODSTAWOWE					
A. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROJEKT: nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>					
B. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>					
C. INFORMACJE O PROJEKCIE: tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji projektu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>					
C1. INFORMACJE O STAŻU: nazwa i adres zagranicznego ośrodka naukowego oraz kraj, w którym odbywał się staż, okres realizacji stażu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), imię i nazwisko opiekuna naukowego z ośrodka, w którym odbywał się staż zagraniczny.					
INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I PONIESIONYCH KOSZTACH					
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ⁴					
<i>Objętość - 5 stron A4. Proszę wskazać: 1. najważniejsze osiągnięcia projektu (w punktach), 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie projektu udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto, 4. aktualny i oczekiwany wpływ projektu na rozwój dyscypliny naukowej oraz rozwój innych dyscyplin, 5. opis efektów realizacji stażu (w jaki sposób pobyt na stażu przyczynił się do rozwoju naukowego kierownika projektu).</i>					
E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG PLANU BADAŃ					
L.p.	Nazwa zadania badawczego				
1					
2					
<i>Wyjaśnienia (wypełniane obligatoryjnie) w przypadku zmiany planu badań</i> <i>Wyjaśnienia (wypełniane opcjonalnie) dotyczące rozbieżności pomiędzy faktyczną realizacją projektu a pierwotnym planem badań.</i>					
F. POTWIERDZENIE ODBYCIA STAŻU W ZAGRANICZNYM OŚRODKU NAUKOWYM ⁴ (podpisane przez opiekuna naukowego lub osobę upoważnioną do reprezentacji ośrodka naukowego będącego miejscem odbycia stażu)					
G. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU					
<i>Dla wszystkich publikacji należy obowiązkowo załączyć link lub pdf oraz podać numer DOI (jeżeli publikacja go posiada). Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).</i>					
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, IF czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, DOI, link/pdf.					
PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, link/pdf.					
TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł konferencji, wydawca, data konferencji, rok, strony, miejsce wydania, link/pdf.					
H. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE ⁶					
L.p.	Pozycja	Koszty poniesione ze środków projektu ⁷			
		Rok poniesione	Rok poniesione	Razem	
				planowane	poniesione
1	Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
	- koszty stażu zagranicznego, w				

¹ Niepotrzebne skreślić.² Wypełniane wyłącznie w raporcie rocznym. Proszę wpisać rok kalendarzowy. Raport roczny należy złożyć do 31 marca roku następnego w stosunku do roku za który składany jest raport. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy. Raport ten obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia 31 grudnia.³ Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te, wprowadzone w drodze aneksu do umowy.⁴ Niewypełniane w raporcie rocznym.⁵ Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.⁶ W części H należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do zakończenia okresu, którego dotyczą. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawiane w raporcie końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu.⁷ W razie potrzeby proszę wstawić dodatkową kolumnę.

	tym:				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym				
	- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego				
	- inne koszty bezpośrednie				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty realizacji projektu ogółem				
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć ³					TAK/NIE ¹
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodne z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem.					TAK/NIE ¹

I. ZESPÓŁ PROJEKTOWY						
Proszę wpisać wszystkie osoby, które brały udział w realizacji projektu, również te, które nie zostały ujęte we wniosku o finansowanie projektu. Proszę ująć łącznie wykonawców pracujących w dużych grupach np. ankieterów. Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie.						
1. Planowana liczba wykonawców projektu						
2. Kierownik oraz pozostali wykonawcy projektu ⁸						
1	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Pesel/data urodzenia oraz kraj pochodzenia	Nowa osoba	Rola w projekcie (wybrać: kierownik projektu/ wykonawca)	
	Zakres prac w projekcie	Rodzaj stanowiska	Liczba m-cy pobierania wynagrodzenia ⁹	Forma zatrudnienia ¹⁰		
	Planowane wynagrodzenie ¹¹	Koszty poniesione na wynagrodzenie ⁷			SUMA	
		Rok	Rok			
	SUMA wynagrodzeń					
	Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):					

ZGODY/OPINIE/ZEZWOLENIA/POZWOLENIA NA REALIZACJĘ BADAŃ	
Czy na przeprowadzone w okresie sprawozdawczym badania konieczne było posiadanie zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń właściwych komisji? TAK/NIE ¹	
Jeśli TAK należy załączyć (wszystkie konieczne spośród poniższych):	
<ul style="list-style-type: none"> • zgodę/y i / lub pozytywną opinię/e właściwej komisji bioetycznej; • zgodę/y właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach; • zgodę/y na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych; • zgodę/y i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną; • inne pozwolenia na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych; • inne pozwolenia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej. 	
Jeśli projekt obejmuje badania wymagające kilku zgód należy załączyć wszystkie. Zgody należy wykazać w najbliższym raporcie rocznym/końcowym składanym po uzyskaniu danej zgody.	

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA
<p>1. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Jednostce przez członków zespołu projektowego, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.</p> <p>b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.</p> <p>c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</p> <p>d) Dane osobowe dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych.</p> <p>e) Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.</p>

⁸ Dla kolejnych wykonawców proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

⁹ Łączna liczba m-cy pobierania wynagrodzenia. Dotyczy Kierownika projektu

¹⁰ Umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, dodatek do umowy o pracę, bez wynagrodzenia.

¹¹ Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o finansowanie projektu.

f) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.			
g) Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.			
h) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.			
i) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.			
2. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej, że:			
a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie Jednostce, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.			
b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.			
c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążyących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947 z późn. zm.).			
d) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, tj. dane służbowe dotyczące roli w projekcie oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.			
e) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.			
f) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.			
g) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.			
h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.			
i) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.			
3. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 i 2 sekcji „Informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).			
4. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:			
a) jednostka, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
5. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w jednostce realizującej projekt:			
a) jednostka, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:			
a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

INFORMACJE DODATKOWE⁴

J. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW PROJEKTU

Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum jedna strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania oraz znaczenie projektu – wpływ na rozwój dyscypliny, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla projektu (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie jpg, bmp, pdf

WERSJA W JĘZYKU POLSKIM

WERSJA W JĘZYKU ANGIELSKIM

Jednostka oraz kierownik projektu wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego.

K. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU - REZULTATY PROJEKTU BADAWCZEGO

Forma upowszechnienia			
Konferencja/Symposium: opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/symposium np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w Komitecie naukowym.			
Wydarzenie popularyzujące naukę: opis (do 300 znaków).			
Inne formy upowszechniania wyników: opis (do 300 znaków).			

Strona internetowa: opis (do 300 znaków), w tym czy powstała strona internetowa projektu lub/i czy informacje o wynikach projektu znalazły się na stronach internetowych jednostki lub innych podmiotów.

Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych: opis (do 300 znaków).

L. STOPNIE NAUKOWE

Dzięki realizacji projektu możliwe było uzyskanie następujących stopni naukowych:

Lp.	Stopień naukowy	Imię	Nazwisko	Data uzyskania
1				
	Tytuł rozprawy			
2				
	Tytuł rozprawy			

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik jednostki/Osoba uprawniona do reprezentacji
jednostki

podpis

Kierownik projektu

podpis

SONATINA3