

# Inne koszty

W tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

Wszystkie koszty muszą być zgodne z Kosztami w projektach badawczych zawartymi we właściwym regulaminie lub uchwale obowiązującymi dla danego konkursu.

# Inne koszty

**Materiały i drobny sprzęt** – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

**Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

**Uwaga!** Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

# Inne koszty

**Wyjazdy służbowe** – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

# Inne koszty

**Wizyty, konsultacje** - koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów. Wnioskodawca polski nie może finansować kosztów konsultacji i wizyt współpracowników otrzymujących równoległe finansowanie. Koszty wizyt partnerów zagranicznych są niekwalifikowalne.

**Wykonawcy zbiorowi** - ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

# Inne koszty

**Inne koszty** - koszty niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „*Koszty wynagrodzeń i stypendiów*”, „*Usługi obce*” itd.

# Inne koszty

W oknie dotyczącym danego kosztu należy podać:

- nazwę/opis (w języku angielskim),
- kategorię (z rozwijalnej listy),
- podmiot: wybrać podmiot, w którym planowane są dane koszty,

**Uwaga: jeżeli te same koszty będą planowane w więcej niż jednym podmiocie wówczas trzeba dodać daną pozycję kosztu dla każdego podmiotu oddzielnie).**

- kwota w podziale na lata,
- uzasadnienie i kalkulację (w języku angielskim).

# Inne koszty

## Inne koszty

Linki zewnętrzne

---

[Katalog kosztów](#)



należy zapoznać się z właściwym dla danego konkursu katalogiem kosztów

Inne koszty

---

Inne koszty

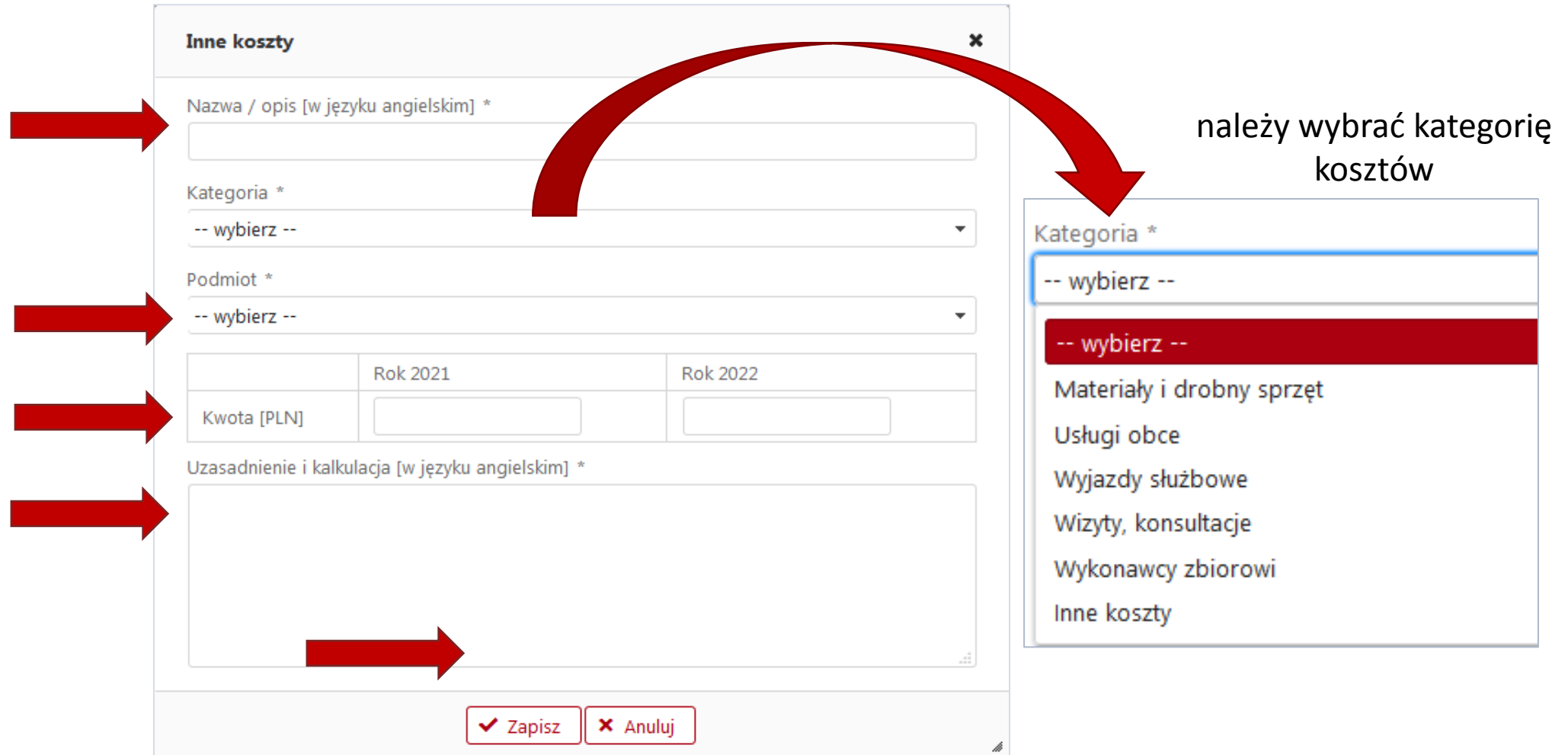
---

+ Dodaj



dodawanie kolejnych pozycji

# Inne koszty



**Inne koszty** ✕

Nazwa / opis [w języku angielskim] \*

Kategoria \*

-- wybierz --

Podmiot \*

-- wybierz --

	Rok 2021	Rok 2022
Kwota [PLN]		

Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] \*

✓ Zapisz ✕ Anuluj

należy wybrać kategorię kosztów

Kategoria \*

-- wybierz --

-- wybierz --

Materiały i drobny sprzęt

Usługi obce

Wyjazdy służbowe

Wizyty, konsultacje

Wykonawcy zbiorowi

Inne koszty



# Inne koszty

## Inne podmioty

### Inne koszty

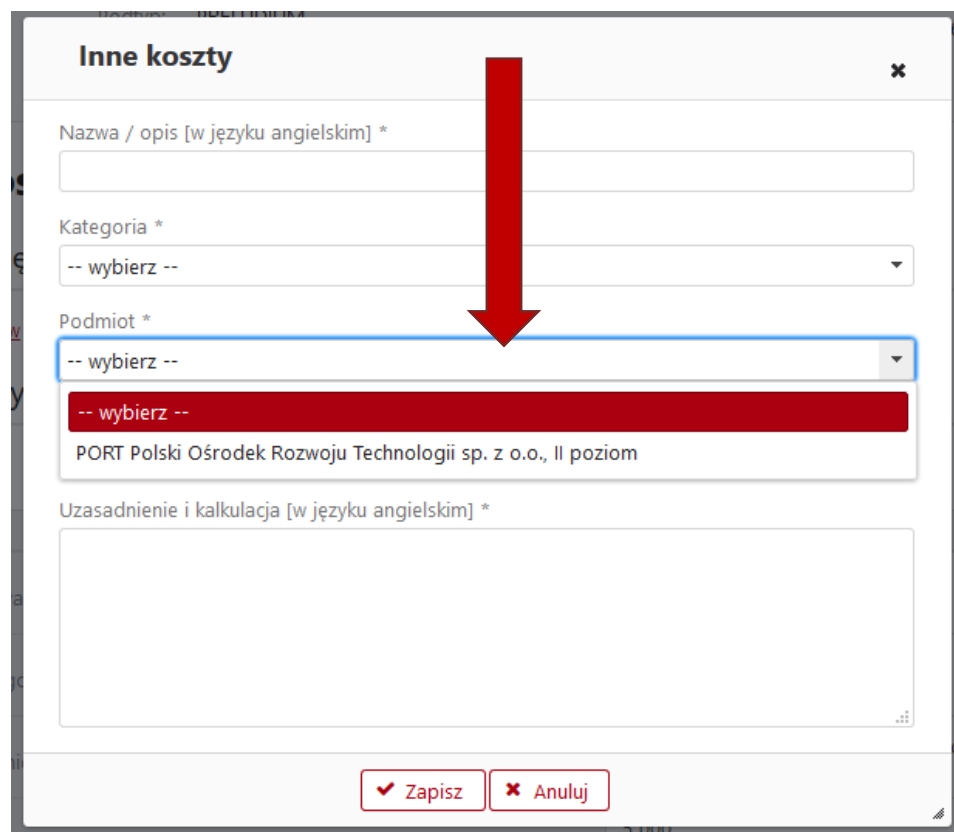
Nazwa / opis [w języku angielskim] \*

Kategoria \*

Podmiot \*

Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] \*

Zapisz Anuluj



## Grupa podmiotów

### Inne koszty

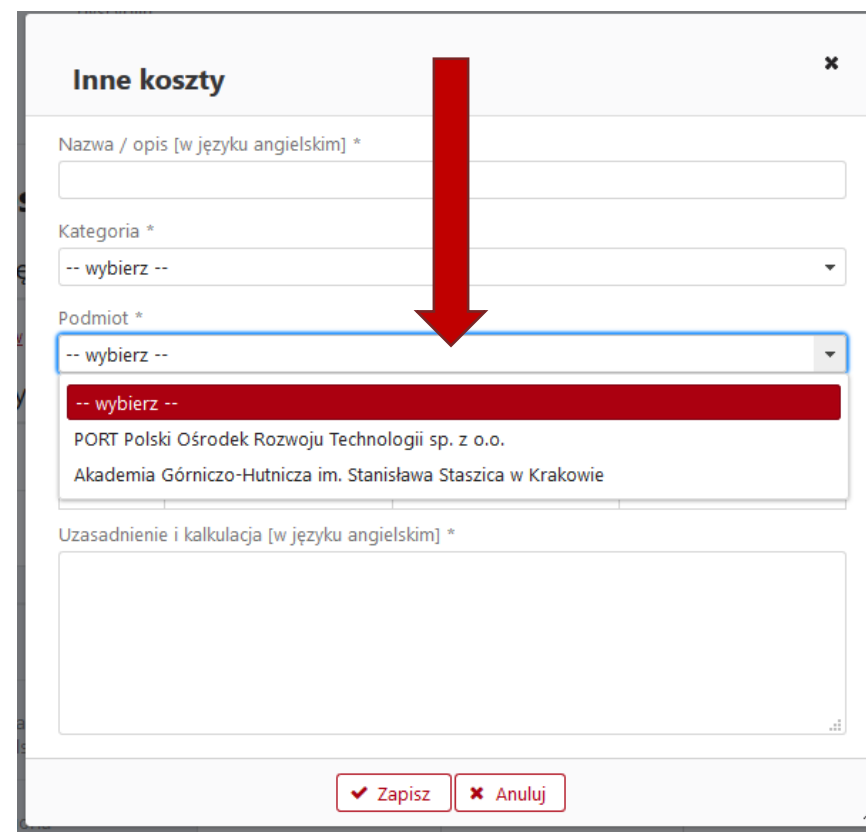
Nazwa / opis [w języku angielskim] \*

Kategoria \*

Podmiot \*

Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] \*

Zapisz Anuluj



# Inne koszty

**Inne koszty** 24  
miesiące

Nazwa / opis [w języku angielskim] \*

Przykładowa nazwa

Kategoria \*

Materiały i drobny sprzęt

Podmiot \*


Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

	Rok 2020	Rok 2021
Kwota [PLN]	1000	800

Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] \*

Przykładowe uzasadnienie

Zapisz  Anuluj



**Inne koszty** 36  
miesiące

Nazwa / opis [w języku angielskim] \*

Przykładowa nazwa

Kategoria \*

Materiały i drobny sprzęt

Podmiot \*


Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022
Kwota [PLN]	1000	800	1500

Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] \*

Przykładowe uzasadnienie

Zapisz  Anuluj



**Inne koszty** 48  
miesiące

Nazwa / opis [w języku angielskim] \*

Przykładowa nazwa

Kategoria \*

Wyjazdy służbowe

Podmiot \*

Uniwersytet Jagielloński

	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
Kwota [PLN]				

Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] \*

Zapisz  Anuluj



Uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku w ZSUN/OSF powinny być również ujęte we właściwej sekcji we wniosku wspólnym

# Inne koszty





## Inne koszty

Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

Inne koszty

[+ Dodaj](#) [Zmień kolejność](#)

Lp.	Inne koszty bezpośrednie		
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]	Przykładowa nazwa	 
	Kategoria	Materiały i drobny sprzęt	
	Podmiot	Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Wydział Filologiczny	
	Łącznie [PLN]	1 000	
	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]	Przykładowe uzasadnienie	
2.	Nazwa / opis [w języku angielskim]	Przykładowa nazwa 2	 
	Kategoria	Usługi obce	
	Podmiot	Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Wydział Filologiczny	
	Łącznie [PLN]	800	
	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]	Przykładowe uzasadnienie	

## Zmień kolejność

Przykładowa nazwa

Przykładowa nazwa 2



 Zapisz

 Anuluj

usuń

edytuj