

# Wnioskodawca

**POLS** to jeden z trzech konkursów finansowanych z funduszy norweskich na lata 2014–2021 w ramach programu „Badania”. NCN jest operatorem części programu poświęconej badaniom podstawowym.

POLS jest konkursem wspierającym mobilność realizowanym w formule małych grantów dla naukowców z zagranicy (z całego świata), chcących prowadzić badania w Polsce.

Wnioskodawcą mogą być podmioty, o których mowa w pkt 3.2 Przewodnika dla wnioskodawców – konkurs POLS.

Instytucja goszcząca zobligowana jest do zatrudnienia Kierownika Projektu na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia mu wysokiej jakości środowiska badawczego do realizacji projektu przez cały okres jego trwania.

Informacje podstawowe
<b>Wnioskodawca</b>
Podmioty realizujące
Pomoc publiczna
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie
Streszczenie popularnonaukowe
Harmonogram
<u>Zespół badawczy</u>
Kwestie etyczne
Plan zarządzania danymi
Zbliżone zadania badawcze
Opis skrócony
Opis szczegółowy
Wynagrodzenia i stypendia
Aparatura
Inne koszty
Koszty - zestawienia
Oświadczenia administracyjne
Ochrona danych osobowych
Eksperti
Redaktor wniosku
Redaktorzy pomocniczy
Czytelnicy

Helpdesk

## Wnioskodawca

Status wnioskodawcy: Pole nie może być puste

### Status wnioskodawcy

 Edytuj

Status wnioskodawcy  
b.d.

## Status wnioskodawcy



Status wnioskodawcy \*

1

- 1. Uczelnia
- 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
- 3. Instytut naukowy PAN
- 4. Instytut badawczy
- 5. Międzynarodowy instytut naukowy
- 5a. Centrum Łukasiewicz
- 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- 6. Polska Akademia Umiejętności
- 7. Podmiot prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt. 1-6)
- 9. Centrum naukowo-przemysłowe
- 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk
- 11. Biblioteka naukowa
- 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego
- 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13

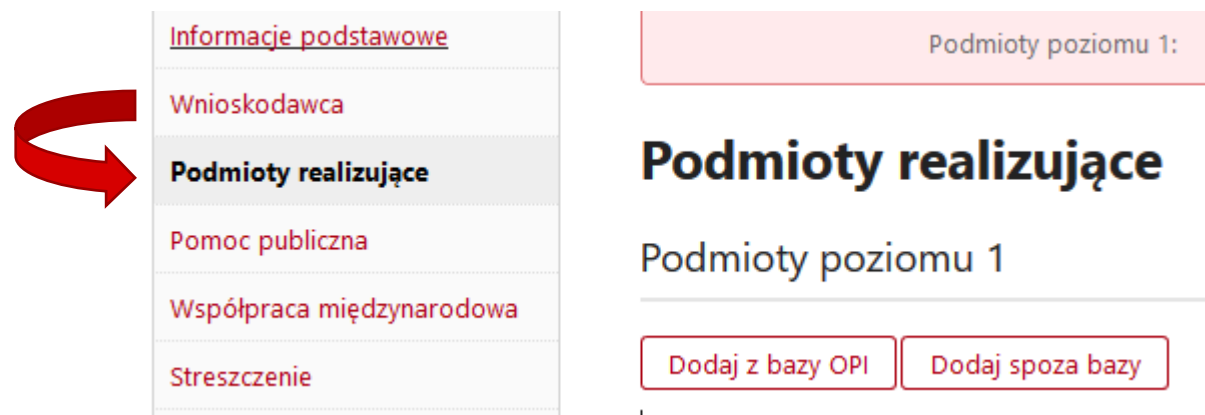
2

✓ Zapisz

✗ Anuluj

# Podmioty realizujące

- Po określeniu statusu wnioskodawcy należy przejść do zakładki: **PODMIOTY REALIZUJĄCE**



The screenshot displays a web application interface. On the left, a vertical navigation menu contains several items: 'Informacje podstawowe', 'Wnioskodawca', 'Podmioty realizujące', 'Pomoc publiczna', 'Współpraca międzynarodowa', and 'Streszczenie'. A red arrow points from the 'Podmioty realizujące' item to the main content area on the right. The main content area features a pink header bar with the text 'Podmioty poziomu 1:'. Below this, the title 'Podmioty realizujące' is displayed in a large, bold font. Underneath the title, the text 'Podmioty poziomu 1' is shown. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Dodaj z bazy OPI' and 'Dodaj spoza bazy'.

# Dodawanie podmiotów realizujących

Podmioty poziomu 1: Liczba podmiotów nie zgadza się  
Uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej i trwałość współpracy: Plik jest wymagany.

## Podmioty realizujące

Podmioty poziomu 1



Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy



Podmioty realizujące można dodać z bazy OPI albo spoza bazy.

Uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej i trwałość współpracy [?](#)

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

# Dodawanie podmiotu z bazy OPI – należy podać dane podmiotu posiadającego osobowość prawną – I poziom

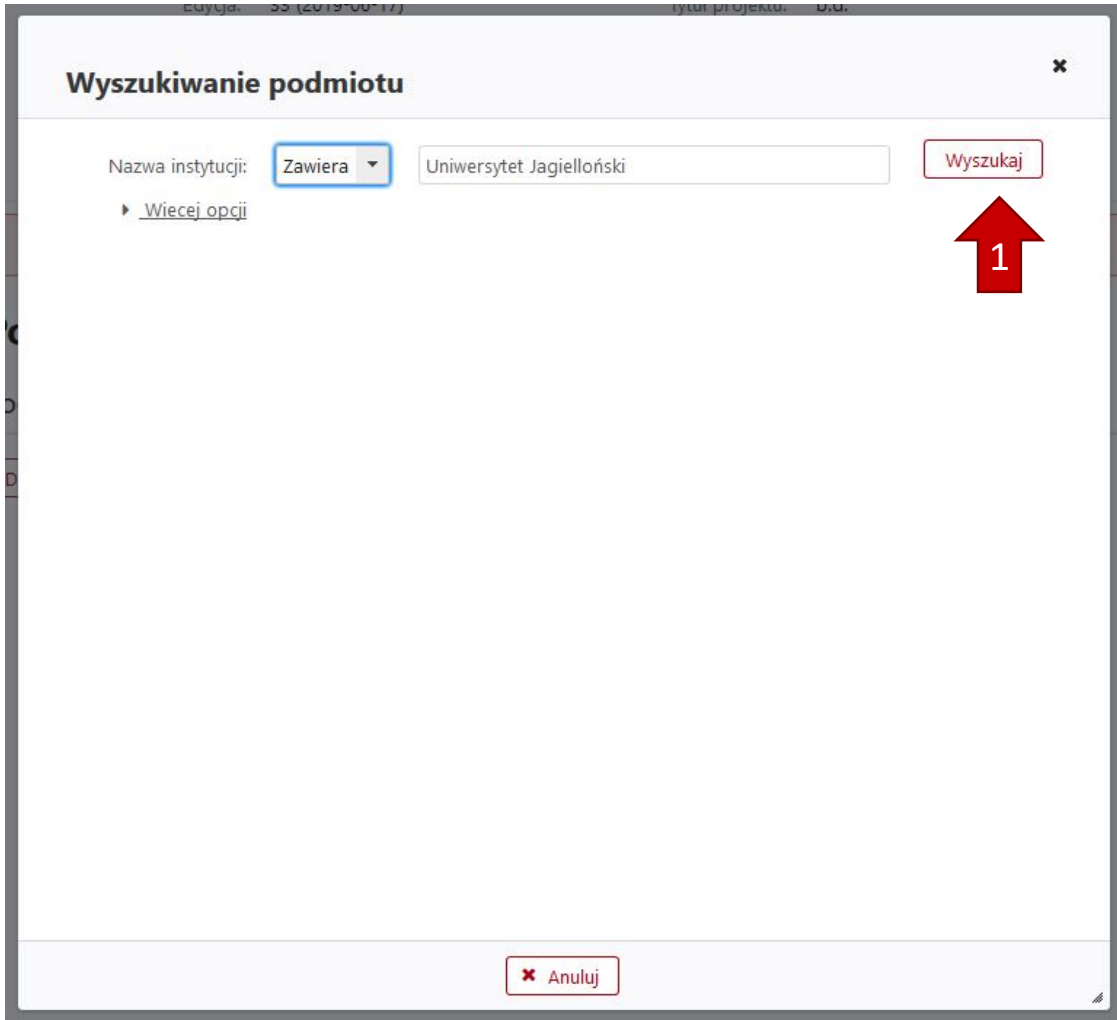
Wyszukiwanie podmiotu

Nazwa instytucji: Zawiera Uniwersytet Jagielloński Wyszukaj

Wiecej opcji

1

Anuluj



Wyszukiwanie podmiotu

Nazwa instytucji: Zawiera Uniwersytet Jagielloński Wyszukaj

Wiecej opcji

1 - 1 z 1 1 20

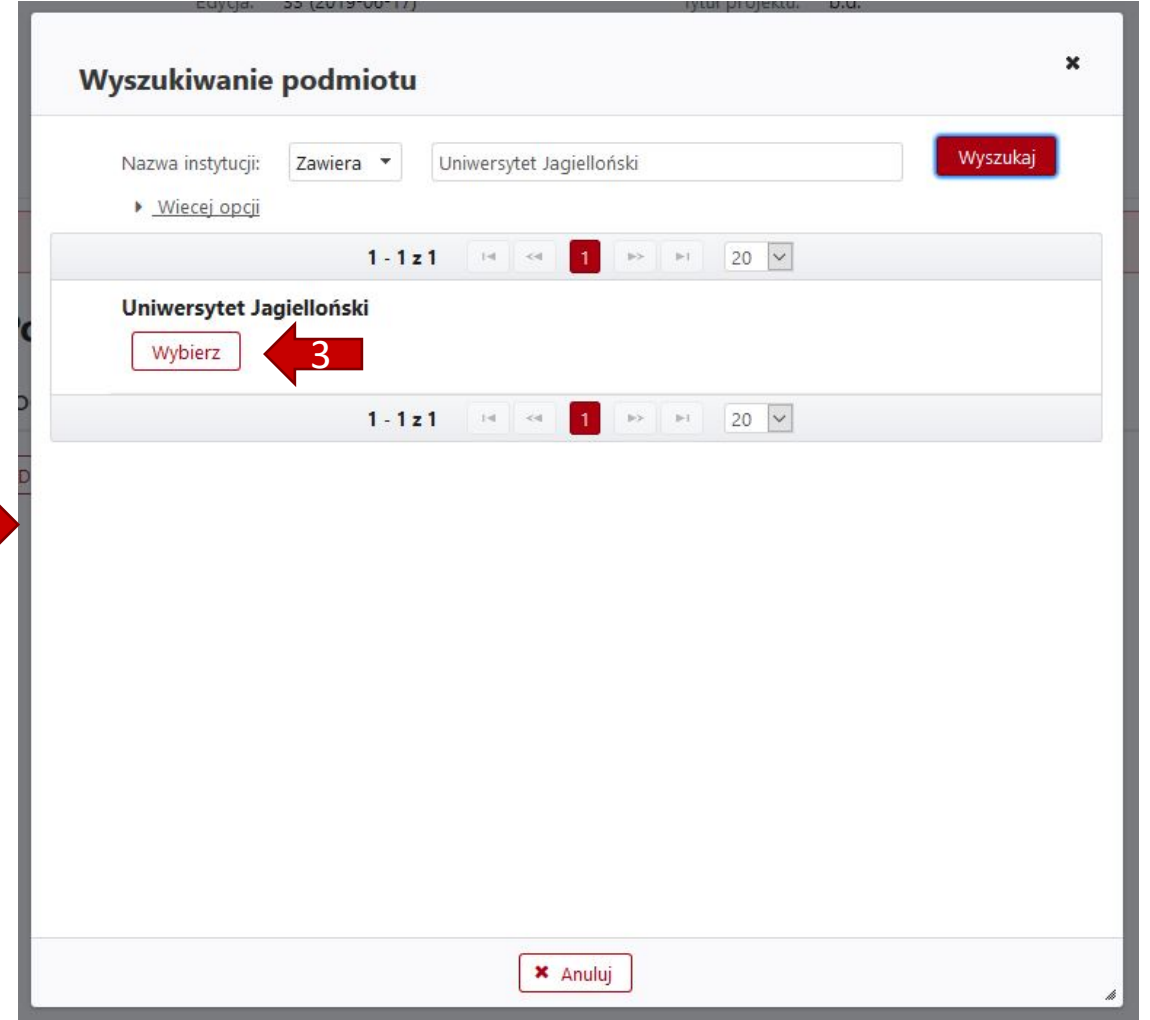
Uniwersytet Jagielloński

Wybierz 3

1 - 1 z 1 1 20

Anuluj

2



# Dodawanie podmiotu spoza bazy – należy podać dane podmiotu posiadającego osobowość prawną – I poziom

## Podmioty realizujące

Podmioty poziomu 1

[Dodaj z bazy OPI](#) [Dodaj z bazy REGON](#) [Dodaj spoza bazy](#)


Lp.	Podmiot			
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim <a href="#">Uniwersytet Jagielloński</a>	Nazwa podmiotu w języku angielskim Jagiellonian University in Cracow	Kraj Polska	


Należy podać nazwę podmiotu.

### Dodawanie podmiotu spoza bazy

Nazwa podmiotu w języku polskim \*

# Podmioty realizujące

Uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej i trwałość współpracy 

 Dodaj plik (max. 10 MB)



Do wniosku należy dodać uzasadnienie instytucji przyjmującej trwałość współpracy.

Uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej i trwałość współpracy (do 2 stron) w języku angielskim, w tym następujące informacje:

- 1) opis planowanej współpracy pomiędzy instytucją przyjmującą i Kierownikiem Projektu
- 2) uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej (odpowiedniość instytucji przyjmującej dla realizacji proponowanego projektu badawczego i dla przyszłego rozwoju kariery Kierownika Projektu, wzajemne korzyści ze współpracy)
- 3) trwałość współpracy pomiędzy instytucją przyjmującą i Kierownikiem Projektu (przyszłe plany, możliwość wnioskowania o finansowanie w przyszłości, w szczególności w konkursach międzynarodowych).

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF.

Maksymalna objętość: 2 strony A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.



# Podmioty realizujące

- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
- Uniwersytet**
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Harmonogram
- Zespół badawczy
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy
- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura
- Inne koszty
- Koszty - zestawienia
- Oświadczenia administracyjne
- Ochrona danych osobowych
- Eksperci
- Redaktor wniosku
- Redaktorzy pomocniczy
- Czytelnicy
- Helpdesk

NIP: Pole nie może być puste  
KRS: Pole nie może być puste  
Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?: Nie udzielono odpowiedzi na pytanie  
Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?: Nie udzielono odpowiedzi na pytanie  
Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego?: Nie udzielono odpowiedzi na pytanie  
Informacje kontaktowe: Informacje kontaktowe niekompletne

W celu wypełnienia informacji dotyczących podmiotu realizującego należy kliknąć w dany podmiot w lewym menu bocznym.

## Uniwersytet

### Podmiot poziom 1 - Uniwersytet

Nazwa podmiotu w języku polskim

Nazwa podmiotu w języku angielskim

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

NIP, REGON, KRS

Informacje kontaktowe



Adres siedziby

Adres kontaktowy

Dodatkowe informacje

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

+ Dodaj

Lp.	Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji	
1.		 

### Podmioty poziomu 2

Dodaj podmiot podrzędny z bazy OPI

Dodaj podmiot podrzędny spoza bazy

# Podmioty realizujące

Należy wypełnić wszystkie zakładki dotyczące podmiotu realizującego według kolejności wskazanej w systemie.

**Uniwersytet**

Podmiot poziom I - Uniwersytet



Nazwa podmiotu w języku polskim      Nazwa podmiotu w języku angielskim

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji    NIP, REGON, KRS    Informacje kontaktowe    Adres siedziby    Adres kontaktowy

Dodatkowe informacje

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

+ Dodaj

Lp.	Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji	
1.		 

Podmioty poziomu 2

Dodaj podmiot podrzędny z bazy OPI    Dodaj podmiot podrzędny spoza bazy

# Podmioty realizujące

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji    NIP, REGON, KRS    Informacje kontaktowe    Adres siedziby    Adres kontaktowy

Dodatkowe informacje

**Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji** ✕

Tytuł / stopień \*

Imię \*

Nazwisko \*

Stanowisko / funkcja \*

✓ Zapisz ✕ Anuluj

**Informacje kontaktowe** ✕

Telefon \*    E-mail \*    Adres strony internetowej \*

Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) \*

✓ Zapisz ✕ Anuluj

Na ten adres wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Podanie adresu ESP (ePUAP) jednostki naukowej jest obligatoryjne.

# Podmioty realizujące

Adres siedziby    Adres kontaktowy    NIP, REGON, KRS

**Adres siedziby**

Kraj \*  
Polska

Województwo \*  
-- wybierz --

Kod pocztowy \*  
[ ]

Miejscowość \*  
[ ]

Ulica, numer domu, numer lokalu \*  
[ ]

✓ Zapisz    ✕ Anuluj

**Adres kontaktowy**

Taki sam jak adres siedziby     Inny

**NIP, REGON, KRS**

NIP \*    REGON \*  
[ ]    [ ]

KRS \*    KRS - nie dotyczy  
[ ]   

✓ Zapisz    ✕ Anuluj

✓ Zapisz    ✕ Anuluj

# Podmioty realizujące

### Dodatkowe informacje ✕

Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? \*

Tak  
 Nie

Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? \*

Tak  
 Nie

Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? \*

Tak  
 Nie

W zakładce *Dodatkowe informacje* należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania.

Jeżeli podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych, należy wybrać klasyfikację podmiotu z listy.


Jeżeli podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego, nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt.

Jeżeli podmiot nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej, to musi dołączyć **Informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]**.

# Podmioty realizujące

Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?

nie


Informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim] 



Format pliku: PDF, wymagany podpis elektroniczny albo skan podpisanego dokumentu 

Skan dokumentu

 Dodaj plik

Plik podpisany elektronicznie

 Dodaj plik

Należy dołączyć skan dokumentu  
podpisanego odręcznie albo dokument  
podpisany elektronicznie w standardzie  
PAdES