

**WZÓR DLA PROJEKTÓW POLONEZ**

**RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY<sup>1</sup> Z REALIZACJI STAŻU  
NARODOWE CENTRUM NAUKI**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

<b>A. DANE PODMIOTU BĘDĄCEGO MIEJSCEM REALIZACJI STAŻU:</b> nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>2</sup></i>
<b>B. DANE STAŻYSTY:</b> tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>2</sup></i>
<b>C. INFORMACJE O STAŻU:</b> tytuł, numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji stażu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie stażu). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>2</sup></i>

**INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I PONIESIONYCH KOSZTACH**

**D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE<sup>3</sup>**

Objętość - 5 stron A4 Proszę dołączyć do raportu jako załącznik. Proszę wskazać: 1. najważniejsze osiągnięcia projektu (w punktach), 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie stażu udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto, 4. wpływ realizacji stażu badawczego na dalszy rozwój kariery stażysty, a także na rozwój dyscypliny naukowej, 5. korzyści współpracy ze stażystą dla jednostki będącej miejscem realizacji stażu (proszę opisać z perspektywy stażysty), 6. plan na dalszy rozwój kariery zawodowej, w tym naukowej stażysty (w tym czy stażysta planuje ubiegać się o granty NCN/ ERC/ inne), 7. dalszy rozwój współpracy pomiędzy jednostką przyjmującą a stażystą.

**D.1. SPRAWOZDANIE Z POSTĘPÓW REALIZACJI PRAC<sup>4</sup>**

Objętość – 1 strona A4. Proszę wskazać: 1. opis dotychczas wykonanych prac, 2. jakie cele naukowe opisane we wniosku zostały już zrealizowane, 3. podsumowanie dotychczasowej współpracy z jednostką przyjmującą?

**D.2. SPRAWOZDANIE ZE ZREALIZOWANEJ WIZYTY STUDYJNEJ**

Objętość – 1 strona A4 Proszę dodać do raportu jako załącznik. Proszę wskazać: 1. Nazwę podmiotu będącego miejscem realizacji wizyt (lub wizyty), 2. Krótki opis zrealizowanych wizyt (lub wizyty) wraz z czasem ich trwania (liczbą dni), 3. osiągnięte efekty wizyt (lub wizyty) oraz ich wpływ na dalszy rozwój zawodowy, w tym naukowy stażysty.

**E. ETYCZNE ASPEKTY REALIZOWANYCH BADAŃ W RAMACH PROJEKTU BADAWCZEGO**

Proszę opisać działania podjęte w celu zapewnienia realizacji projektu zgodnie z wymogami etycznymi zgodnymi z regulacjami krajowymi jak i Unii Europejskiej<sup>5</sup>

**F. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU**

Wszystkie publikacje muszą zostać opatrzone linkiem lub plikiem pdf, należy podać również numer DOI (jeżeli publikacja go posiada).

Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).

**PUBLIKACJE W CZASOPISMACH<sup>6</sup>:** status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, IF czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, DOI, link.

**PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH<sup>6</sup>:** status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, link.

**TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH<sup>6</sup>:** status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie), tytuł publikacji, autorzy, tytuł konferencji, wydawca, data konferencji, rok, strony, miejsce wydania, link.

**G. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE<sup>7</sup>**

L.p.	Pozycja	Koszty poniesione ze środków przeznaczonych na realizację stażu <sup>8</sup>					
		Rok		Rok		Razem	
		planowane	poniesione	planowane	poniesione	planowane	poniesione
1	Środki finansowe dla wnioskodawcy, w tym:						
	- wynagrodzenie						
	- dodatek z tytułu zmiany miejsca zamieszkania						
	- dodatek rodzinny						
2	Koszty bezpośrednie realizacji badań naukowych, w tym:						
	- wynagrodzenia						
	- pozostałe koszty bezpośrednie						
3.	Koszty pośrednie						
4.-	Łączne koszty realizacji stażu						
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji stażu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie stażu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć <sup>2</sup>						TAK/NIE <sup>9</sup>	
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące koszty? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodnie z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem.						TAK/NIE <sup>9</sup>	

**H. ZESPÓŁ PROJEKTOWY**

Proszę wpisać wszystkie osoby, które brały udział w realizacji projektu, również te, które nie zostały ujęte we wniosku o finansowanie stażu. Proszę ująć łącznie wykonawców zbiorowych, np. ankieterów.

Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. Raport roczny dotyczy jedynie staży 2-letnich i obejmuje okres 12 miesięcy realizacji stażu, należy go złożyć w ciągu 60 dni od końca okresu sprawozdawczego. Raport ten obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji stażu w miesiącu pierwszym do ostatniego dnia realizacji stażu w miesiącu dwunastym.

<sup>2</sup> Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

<sup>3</sup> Niewypełniane w raporcie rocznym.

<sup>4</sup> Niewypełniane w raporcie końcowym

<sup>5</sup> Wypełnić jeśli dotyczy

<sup>6</sup> Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli

<sup>7</sup> W części G należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia rozpoczęcia realizacji stażu do zakończenia okresu, którego dotyczą.

Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawiane w raporcie końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji stażu.

<sup>8</sup> W razie potrzeby proszę wstawić dodatkową kolumnę.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

**WZÓR DLA PROJEKTÓW POLONEZ**

1. Planowana liczba wykonawców projektu								
2. Stażysta oraz pozostali wykonawcy projektu <sup>10</sup>								
1	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Płeć (K/M)	Pesel/kraj pochodzenia	Nowy wykonawca	Rola w projekcie (wybrać: stażysta/partner naukowy/ pozostali wykonawcy)		
	Zakres prac w projekcie						Forma zatrudnienia <sup>11</sup>	
	Planowane wynagrodzenie <sup>12</sup>		Koszty poniesione na wynagrodzenie <sup>8</sup>				SUMA	
			Rok	Rok				
SUMA wynagrodzeń								

*Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):*

**INFORMACJE, OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. Narodowe Centrum Nauki informuje, że:
a) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne do realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki;
b) dane osobowe zawarte w raporcie z realizacji stażu będą przetwarzane wyłącznie w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, nadzoru, kontroli, oceny realizacji i rozliczania stażu oraz sprawozdawczości;
c) dane osobowe zawarte w raporcie z realizacji stażu zostaną udostępnione wyłącznie osobom, które uczestniczą w ewaluacji realizacji zadań Centrum, w sprawowaniu nadzoru, kontroli oraz ocenie realizacji stażu i jego rozliczaniu;
d) podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna ze złożeniem raportu niekompletnego lub niepoprawnego, co stanowi naruszenie umowy;
e) osoby, których dane są przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Oświadczam, że dane osobowe wykonawców projektu wykazane w niniejszym raporcie zostały uzyskane na podstawie pisemnej zgody tych wykonawców i zobowiązuję się do przedłożenia ww. zgody na wezwanie Centrum.

3. Dokumentacja potwierdzająca realizację stażu znajduje się do wglądu w:	
a) jednostka przyjmująca, adres:	
b) osoba upoważniona:	
c) numer telefonu:	d) e-mail:
4. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji stażu jest dostępna w jednostce przyjmującej:	
a) jednostka, adres:	
b) osoba upoważniona:	
c) numer telefonu:	d) e-mail:
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:	
a) imię i nazwisko:	
b) nr telefonu/faksu:	c) e-mail:

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

pieczęć jednostki	Kierownik jednostki	Główny księgowy/Kwestor	Stażysta
	podpis/y i pieczęć/cie	podpis i pieczęć	Podpis

**INFORMACJE DODATKOWE<sup>3</sup>**

<b>I. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW PROJEKTU</b>
<i>Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum jedna strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania oraz znaczenie projektu – wpływ na rozwój dyscypliny, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla projektu (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie jpg, bmp, pdf</i>
...
Jednostka oraz stażysta wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego.

<b>K. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU - REZULTATY PROJEKTU BADAWCZEGO</b>			
Forma upowszechnienia			
Formy działań popularyzatorskich: <i>Proszę opisać m.in. rodzaj i częstotliwość podejmowanych działań, grupę odbiorców (do 300 znaków).</i>			
Inne formy upowszechniania wyników: <i>opis (do 300 znaków).</i>			

<sup>10</sup> W razie potrzeby proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

<sup>11</sup> Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie

<sup>12</sup> Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o finansowanie stażu

**WZÓR DLA PROJEKTÓW POLONEZ**

**L. STOPNIE NAUKOWE<sup>5</sup>**

Dzięki realizacji projektu możliwe uzyskanie następujących stopni naukowych:				
Lp.	Stopień naukowy	Imię	Nazwisko	Data uzyskania
1				
	Tytuł rozprawy			
2				
	Tytuł rozprawy			

Podpis stażysty:

Podpis/y kierownika jednostki: