|  |
| --- |
| **PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI**  |
| ***Plan zarządzania danymi dotyczy wyłącznie prac zaplanowanych w zakresie badań podstawowych (finansowanych przez NCN)****.* *Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z wytycznymi do uzupełniania planu zarzadzania danymi w projekcie dostępnymi* [*tutaj*](https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/wytyczne_zarzadzanie_danymi_06_2020.pdf)*. NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).*  |
| **1.** | **Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych** |
|  | Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych |
|  |  |
|  | Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)  |
|  |  |
| **2.** | **Dokumentacja i jakość danych**  |
|  | Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym |
|  |  |
|  | Stosowane środki kontroli jakości danych |
|  |  |
| **3.**  | **Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań**  |
|  | Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań  |
|  |  |
|  | Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań |
|  |  |
| **4.**  | **Wymogi prawne, kodeks postępowania** |
|  | Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych  |
|  |  |
|  | Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy  |
|  |  |
| **5.**  | **Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych**  |
|  | Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga |
|  |  |
|  | Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych) |
|  |  |
|  | Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych  |
|  |  |
|  | Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych  |
|  |  |
| **6.**  | **Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby**  |
|  | Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. *data steward*) |
|  |  |
|  | Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych |
|  |  |