

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.
 Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie ZSUN/OSF.
 Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs UWERTURA 4 na finansowanie stażu w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant ERC
 wzór formularza wniosku**

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

1.	Czas realizacji [w miesiącach]	czas trwania stażu, wybór z listy: 1,2,3,4,5,6 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.
----	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Tytuł w języku polskim	tytuł stażu powiązany z tematyką projektu badawczego planowanego do złożenia w konkursie ERC
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuł musi być tożsamy z tytułem w języku polskim
3.	Słowa kluczowe w języku polskim	
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim
5.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
6.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST10, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego
7.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013

INFORMACJE O STAŻU

1.	Czas trwania stażu [w miesiącach]	pole uzupełniane automatycznie
2.	Nazwa zagranicznego ośrodka naukowego	
3.	Adres	ulica, miejscowość, kod pocztowy, region, kraj
4.	Osoba goszcząca	tytuł/stożpień, imię, nazwisko
5.	Odległość w km od miejsca zamieszkania	najkrótsza odległość między miejscem zamieszkania a ośrodkiem naukowym będącym miejscem odbywania zagranicznego stażu naukowego; wybór z listy: 1. < 500 2. 500 – 999 3. 1 000 – 1 499 4. 1 500 – 2 499 5. 2 500 – 4 999 6. 5 000 – 10 000 7. > 10 000

Uzasadnienie wyboru [w języku angielskim]

Uzasadnienie wyboru laureata konkursu ERC, u którego realizowany będzie staż, w tym przedstawienie informacji nt. badań prowadzonych przez laureata wraz z opisem perspektywy wykorzystania zdobytych podczas stażu wiedzy i umiejętności w wystąpieniu z wnioskiem w konkursie ERC.

Uzasadnienie należy załączyć w postaci pliku PDF.

Maksymalna objętość: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Zgoda na staż [w języku angielskim]

Dokument potwierdzający zgodę laureata konkursu ERC oraz ośrodka naukowego realizującego grant ERC na realizację stażu przez osobę wskazaną we wniosku.

Wzór dokumentu dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.

Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.

Informacja o grantie realizowanym przez laureata konkursu ERC

1.	Tytuł grantu [w języku angielskim]	
2.	Typ konkursu	wybór z listy: Starting Grant (StG), Consolidator Grant (CoG), Advanced Grant (AdG), Synergy Grants (SyG)

WNIOSKODAWCA

1.	Status wnioskodawcy	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz -
----	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PODMIOT REALIZUJĄCY

1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Elektroniczny identyfikator podmiotu	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>
4.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
5.	Dane kontaktowe	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>
6.	ePUAP	<i>Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP), UPP/UPD Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki Informacja dotycząca trybu doręczania dokumentacji elektronicznej: UPP – tryb doręczania do adresatów posiadających uprawnienia podmiotu publicznego UPD – tryb doręczania do adresatów nieposiadających uprawnień podmiotu publicznego i do kierowników (PI)</i>
7.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	
8.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<i>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały 2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki 2.a Związki metropolitalne 3. Jednostki budżetowe 4. Samorządowe zakłady budżetowe 5. Agencje wykonawcze 6. Instytucje gospodarki budżetowej 7. Państwowe fundusze celowe 8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 9. Narodowy Fundusz Zdrowia 10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 11. Uczelnie publiczne 12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne 13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury 13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury 14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego</i>
9.	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	<i>podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy</i>
10.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)	
11.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<i>format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) albo skan podpisanego dokumentu</i>
12.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	<i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i>
13.	NIP, REGON, KRS	<i>KRS - opcjonalnie</i>
Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Elektroniczny identyfikator podmiotu	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>
4.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
5.	Dane kontaktowe	<i>telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>

POMOC PUBLICZNA

1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	<i>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</i>

OPIS [w języku angielskim]

Opis projektu badawczego (w języku angielskim) planowanego do realizacji w polskim podmiocie, z którym kandydat na staż wystąpi jako kierownik projektu w konkursie ERC ze wskazaniem typu konkursu oraz uwzględniający koncepcję i plan badań: opis problemu naukowego, ogólny plan badań, sposób realizacji badań oraz opis planowanych do zastosowania metod, technik i narzędzi badawczych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF.

Maksymalna objętość: 2 strony A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

ZESPÓŁ BADAWCZY

1.	Liczba członków zespołu	1			
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	<i>kandydat na staż wybiera w systemie rodzaj udziału = Kierownik (PI); możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy</i>	<i>Imię i nazwisko</i>			

KANDYDAT NA STAŻ - INFORMACJE

Tytuł/stopień, imię i nazwisko

1.	Udział w projekcie
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]
2.	Stopień doktora
	Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora? (TAK/NIE) <i>zgodnie z warunkami konkursu stopień naukowy doktora jest wymagany rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim</i>
3.	Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku
	<i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</i>
	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.
	<i>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopow związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</i>
4.	Młody naukowiec (<i>sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową</i>)
	<i>Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.</i>
	Dzienna data nadania stopnia naukowego doktora
	<i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:</i>
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora. Łączna liczba dni.
5.	Dyscypliny naukowe
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNISW), do której przypisany jest kierownik (PI) <i>można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną</i>

6.	Dane osobowe
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć
7.	Dane kontaktowe
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP), UPP/UPD
8.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
9.	Elektroniczny identyfikator naukowca
	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>
10.	Zatrudnienie
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia

ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim]

1.	Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]
	Informacje o przebiegu kariery naukowej <i>informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa; przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko</i>
2.	Publikacje naukowe
	<i>1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>
	Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI
	PDF publikacji
	1-3 plików
	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku
	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF
3.	Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]
	<i>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji (<i>nie wypełniać, gdy w trakcie realizacji</i>), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań
6.	Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) [w języku angielskim]
	<i>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które: - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji (<i>nie wypełniać, gdy w trakcie realizacji</i>), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań
7.	Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]
	Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego
8.	Doświadczenie naukowe [w języku angielskim]
	Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)
9.	Wyróżnienia i nagrody [w języku angielskim]
	Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTU

1.	Nazwa podmiotu
	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:	
	- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym
	- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego
Koszty ogółem	

ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczane automatycznie)	
	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:	
- środki finansowe na pokrycie kosztów pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym	
- środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do zagranicznego ośrodka naukowego	
Koszty ogółem	
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	
	<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego, - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych, <p>e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,</p> <p>f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit. d),</p> <p>g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,</p> <p>h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,</p> <p>i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,</p> <p>j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>
OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE	
1.	Oświadczenia kierownika (PI)
	<p>1. Zobowiązuję się do wystąpienia z wnioskiem o grant ERC w roli kierownika projektu w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy o finansowanie stażu. Oświadczam, że:</p> <p>2. koszty związane z pobytem w zagranicznym ośrodku naukowym oraz koszty podróży do zagranicznego ośrodka naukowego, w którym zamierzam zrealizować staż w tym konkursie nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła</p> <p>3. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania na staż objęty wnioskiem z innego źródła niż NCN:</p> <p>a) w razie uzyskania finansowania z NCN</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na staż przez Dyrektora NCN; <p>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; <p>4. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;</p> <p>5. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.</p>

2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koszty związane z pobytem w zagranicznym ośrodku naukowym oraz koszty podróży do zagranicznego ośrodka naukowego objęte wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania na staż objęty wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację stażu przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania stażu zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia stażu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) wypłacania środków finansowych uwzględnionych w niniejszym wniosku na realizację stażu przez osobę wskazaną we wniosku; c) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na: <ol style="list-style-type: none"> a) zamieszczenie na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu, następujących informacji: nazwy podmiotu (wnioskodawcy), imienia i nazwiska, tytułu naukowego osoby, której przyznano staż, pozycji na liście rankingowej, nazwy ośrodka naukowego w którym realizowany będzie staż, okres realizacji stażu b) przekazanie do ERC (Europejskiej Rady ds. Badań Naukowych) następujących informacji: nazwy podmiotu(wnioskodawcy), imienia i nazwiska, płci, tytułu naukowego osoby, której przyznano staż, pozycji na liście rankingowej, imienia i nazwiska laureata konkursu ERC, nazwy ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż, okresu realizacji stażu, oraz na przetwarzanie przez ERC tych danych w ramach programu ERC Fellowship to visit ERC Grantee. 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.
WYSYŁKA ELEKTRONICZNA	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie