

Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 95/2013 z dnia 12 grudnia 2013 r.

REGULAMIN I KONKURSU

**o dofinansowanie projektów
realizowanych w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia
Narodowego Centrum Nauki
i
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
TANGO**



NARODOWE CENTRUM NAUKI



Kraków, Warszawa 2013 r.

NARODOWE CENTRUM NAUKI

UL. KRÓLEWSKA 57, 30-081 KRAKÓW,
TEL. +48 123419000, FAX +48 123419099,
E-MAIL: biuro@ncn.gov.pl
www.ncn.gov.pl

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695, WARSZAWA
TEL. +48 22 39 07 401, FAX +48 22 20 13 408
E-MAIL: sekretariat@ncbr.gov.pl
www.ncbr.gov.pl

Rozdział I

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „NCBR” wraz z Narodowym Centrum Nauki, zwanym dalej „NCN”, realizują wspólne przedsięwzięcie dot. wsparcia praktycznego wykorzystania wyników badań podstawowych TANGO, na podstawie:
 - 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zasadach finansowania nauki”;
 - 2) art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
 - 4) art. 20 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 617, z późn. zm.);
 - 5) Porozumienia w sprawie realizacji Wspólnego Przedsięwzięcia dot. wsparcia praktycznego wykorzystania wyników badań podstawowych zawartego w dniu 15 listopada 2013 r.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **konkursie TANGO** – należy przez to rozumieć I konkurs w ramach wspólnego przedsięwzięcia dot. wsparcia praktycznego wykorzystania wyników badań podstawowych, realizowany przez NCBR i NCN, którego celem jest stworzenie pomostu pomiędzy uzyskanymi wynikami badań podstawowych, a możliwymi wdrożeniami tych wyników w praktyce gospodarczej i społecznej.
 - 2) **fazie koncepcyjnej (faza K)** – należy przez to rozumieć część projektu właściwego obejmującą realizację zadań wskazanych w rozdz. II ust. 5 pkt 1 niniejszego regulaminu,
 - 3) **fazie badawczej (faza B+R)** – należy przez to rozumieć część projektu właściwego obejmującą realizację badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych,
 - 4) **projekcie bazowym** – należy przez to rozumieć projekt obejmujący badania podstawowe, finansowany w ramach konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych, którego wyniki stanowią podstawę realizacji projektu właściwego zgłoszonego w ramach konkursu TANGO. Realizacja projektu bazowego powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 1 stycznia 2008 r.,
 - 5) **projekcie właściwym** – należy przez to rozumieć projekt zgłoszony w konkursie TANGO, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a. jego celem jest rozpoznanie potencjału aplikacyjnego wyników badań podstawowych, uzyskanych w ramach przyznanego wcześniej projektu bazowego;
 - b. kierownikiem projektu właściwego jest osoba, która kierowała wcześniej projektem bazowym lub występowała w projekcie bazowym w charakterze

głównego wykonawcy/promotora/opiekuna naukowego, ale tylko za zgodą kierownika tego projektu bazowego,

6) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wymienione w pkt. a-c poniżej, podmioty uprawnione do występowania z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektu właściwego:

- a. jednostki naukowe, w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki:
 - i. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;
 - ii. jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);
 - iii. instytuty badawcze;
 - iv. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - v. Polska Akademia Umiejętności;
 - vi. inne jednostki organizacyjne, niewymienione w ppkt. i-v, posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, nadawany na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 473);

spełniające kryteria organizacji badawczej w rozumieniu art. 30 *rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008)*;

b. centra naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki;

c. centra naukowe uczelni w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki,

7) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu TANGO zawarł umowę o wykonanie i finansowanie projektu właściwego,

8) **wniosku wstępnym** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie składany w I etapie konkursu TANGO, o którym mowa w rozdz. III, ust. 4 niniejszego regulaminu,

9) **wniosku pełnym** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie składany w II etapie konkursu TANGO, o którym mowa w rozdz. III, ust. 14 niniejszego regulaminu,

10) **Zespole Ekspertów** – należy przez to rozumieć zespół niezależnych ekspertów powołanych na wniosek Rady NCN i Rady NCBR, przez Dyrektora NCN i Dyrektora NCBR do oceny wniosków o przyznanie środków finansowych, złożonych w I i II etapie konkursu, na realizację projektu właściwego.

Rozdział II

Zakres i warunki dofinansowania

1. Organizatorami konkursu TANGO są NCBR i NCN.
2. Indykatywny budżet przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów właściwych, wyłonionych w konkursie TANGO, wynosi 40 mln zł, wypłacanych z budżetu NCBR.
3. Projekt właściwy może obejmować realizację fazy K albo realizację fazy K i fazy B+R.
4. Okres realizacji projektu właściwego wynosi:
 - 1) Dla fazy K: od 6 do 18 miesięcy;
 - 2) Dla fazy B+R: do 24 miesięcy.
5. Dofinansowanie realizacji projektów właściwych może być przeznaczone na:
 - 1) fazę K obejmującą:
 - a. Realizację działań ukierunkowanych na stworzenie koncepcji wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników prac badawczych;
 - b. Realizację działań ukierunkowanych na pozyskanie partnera zainteresowanego wdrożeniem wyników/współfinansowaniem fazy B+R;
 - c. Opracowanie strategii i realizację działań mających na celu zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej wyników badań;
 - d. Analizy rynkowe diagnozujące zapotrzebowanie na rozwiązanie będące przedmiotem projektu;
 - 2) fazę B+R obejmującą:
 - a. **Badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy o zasadach finansowania nauki – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;
 - b. **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy o zasadach finansowania nauki – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług:
 - i. Tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych;
 - ii. Opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja

- wylącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy prototypy mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie dochody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą publiczną (do limitu kwoty dofinansowania przeznaczonej na prototyp o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym);
- iii. Działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.
6. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Wysokość dofinansowania realizacji projektu właściwego wynosi:
- 1) Dla fazy K **maksymalnie 250 tys. zł**;
 - 2) Dla fazy B+R **maksymalnie 1 mln zł**.
8. Intensywność dofinansowania realizacji projektu właściwego wynosi:
- 1) Do 100% kosztów kwalifikowanych realizacji fazy K;
 - 2) Do 85% kosztów kwalifikowanych realizacji fazy B+R.
9. Warunkiem dofinansowania realizacji projektu właściwego obejmującego fazę B+R jest:
- 1) Pozytywna ocena realizacji fazy K przez Zespół Ekspertów;
 - 2) Udział finansowy lub rzeczowy przedsiębiorcy zainteresowanego wynikami badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych w kosztach realizacji fazy B+R, wynoszący minimum 15% kosztów kwalifikowanych fazy B+R;
10. Udział przedsiębiorcy w kosztach realizacji fazy B+R, o którym mowa w ust 9, pkt 2, dopuszczalny jest w formie:
- 1) finansowej lub rzeczowej – w przypadku mikro i małego przedsiębiorcy;
 - 2) finansowej – w przypadku średniego lub dużego przedsiębiorcy.
11. Jeżeli projekt właściwy obejmuje realizację fazę K oraz fazę B+R dopuszczalne jest rozpoczęcie realizacji fazy B+R przed zakończeniem realizacji fazy K (w trakcie trwania fazy K). Koszty realizacji zadań fazy B+R zostaną w takim przypadku zrefundowane beneficjentowi po pozytywnej ocenie realizacji fazy K.

Rozdział III

Procedura konkursowa

1. Nabór wniosków jest dwuetapowy i obejmuje:
- A. w I etapie – nabór wniosków wstępnych,
 - B. w II etapie – nabór wniosków pełnych.

2. Na obu etapach oceny wnioski o dofinansowanie projektów opiniuje ten sam Zespół Ekspertów.
3. Wybór członków Zespołu Ekspertów następuje w drodze uzgodnień między NCN i NCBR, zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi odpowiednio w NCN i NCBR.
4. Na wniosek Rady NCN oraz Rady NCBR, Dyrektor NCN i Dyrektor NCBR powołują członków Zespołu Ekspertów odpowiednio na I i II etap oceny wniosków.
5. Ogłoszenie o konkursie TANGO zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej NCBR (www.ncbr.gov.pl) i NCN (www.ncn.gov.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie NCBR, NCN i MNiSW.

A. Etap I – nabór i procedura oceny wniosków wstępnych

1. Etap I odbywa się w NCN.
2. Zakres niezbędnych informacji, zawartych we wniosku wstępnym (wzór wniosku wstępnego) określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
3. Wniosek wstępny może obejmować dofinansowanie fazy K albo dofinansowanie fazy K i fazy B+R.
4. Wniosek wstępny (w języku polskim), wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w formie elektronicznej w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie www.osf.opi.org do dnia 17 marca 2014 roku.
5. Wniosek wydrukowany z systemu OSF w jednym egzemplarzu w języku polskim, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, należy złożyć do dnia 17 marca 2014 roku, na adres: Narodowe Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, z dopiskiem: „Konkurs TANGO”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek w formie pisemnej został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (aktualnie Poczta Polska S.A.).
6. W ramach konkursu TANGO przyjmowane są wyłącznie wnioski wstępne spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszym regulaminie.
7. Ocena wniosków wstępnych przebiega zgodnie z procedurą zawartą w zarządzeniu nr 41/2013 Dyrektora Narodowe Centrum Nauki z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu sporządzania przez Zespoły Ekspertów ocen wniosków wstępnych złożonych w konkursie TANGO, w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia Narodowego Centrum Nauki i Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Kryteria oceny merytorycznej wniosku wstępnego określono w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Lista rankingowa wniosków wstępnych przekazanych do II etapu konkursu TANGO publikowana jest na stronie internetowej NCN (www.ncn.gov.pl) i NCBR (www.ncbr.gov.pl).

9. Informacja o zakwalifikowaniu wniosku wstępnego do II etapu konkursu TANGO lub odrzuceniu wniosku wstępnego na I etapie, jest przesyłana wnioskodawcy w formie pisemnej.

B. Etap II – nabór i procedura oceny wniosków pełnych

10. Etap II konkursu TANGO odbywa się w NCBR.
11. II etap konkursu TANGO ogłasza Dyrektor NCBR w terminie do 60 dni od dnia rozstrzygnięcia I etapu (opublikowania listy rankingowej wniosków wstępnych na stronie internetowej NCBR i NCN).
12. Wniosek pełny, obejmujący dofinansowanie faz będących przedmiotem wniosku wstępnego, jest składany w terminie do 60 dni od ogłoszenia naboru w II etapie.
13. Zakres informacji zawartych we wniosku pełnym (wzór wniosku pełnego) określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. Wniosek pełny składany jest wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego OSF (wersja papierowa nie jest wymagana), dostępnego pod adresem internetowym <https://osf.opi.org.pl>, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie TANGO. Rejestracja wniosku pełnego w systemie OSF po upływie tego terminu, skutkuje odrzuceniem wniosku pełnego z przyczyn formalnych.
15. Wnioskodawca wypełnia w systemie informatycznym OSF wszystkie wymagane pola wniosku pełnego, oraz załącza dokumenty wymienione w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
16. Ocena formalna wniosku pełnego przeprowadzana jest na podstawie kryteriów oceny formalnej określonych w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu. Wnioski pełne niespełniające kryteriów oceny formalnej, zostają odrzucone z przyczyn formalnych bez wzywania wnioskodawców do uzupełnienia.
17. Ocena merytoryczna wniosków pełnych spełniających wymogi formalne, przeprowadzana jest dwustopniowo przez recenzentów oraz Zespół Ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonymi w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu i obejmuje:
 - 1) ocenę recenzencką przeprowadzaną przez 3 recenzentów;
 - 2) ustalenie przez Zespół Ekspertów końcowej oceny merytorycznej wniosku pełnego.
18. Wnioski pełne, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, zostaną uszeregowane na liście rankingowej wniosków pełnych w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych.
19. Decyzje o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych wydaje Dyrektor NCBR na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków pełnych, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w budżecie NCBR w bieżącym roku oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych.
20. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków pełnych wraz z informacją o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych oraz lista wniosków, które uzyskały ocenę negatywną są publikowane na stronie internetowej NCBR (www.ncbr.gov.pl) i NCN (www.ncn.gov.pl).

21. Decyzja Dyrektora NCBR o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych jest przesyłana wnioskodawcy w formie pisemnej.
22. Treść recenzji wniosku pełnego może zostać udostępniona wnioskodawcy na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.
23. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu.
24. Wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu właściwego określa załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
25. Umowa o wykonanie i finansowanie projektu obejmującego realizację fazy K albo fazy K i fazy B+R musi zostać zawarta w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania decyzji przyznającej środki finansowe.
26. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania publikowana jest na stronie internetowej NCBR i NCN.

Rozdział IV

Środki odwoławcze

Procedura odwoławcza w odniesieniu do wniosków wstępnych

1. Wnioskodawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o odrzuceniu wniosku wstępnego na I etapie oceny, przysługuje **wezwanie do zmiany stanowiska** do Dyrektora NCN.
2. Dyrektor NCN rozstrzyga w przedmiocie wezwania do zmiany stanowiska, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

Procedura odwoławcza w odniesieniu do wniosków pełnych

3. Protesty:

- 1) Od informacji o odrzuceniu wniosku pełnego lub innych rozstrzygnięć Dyrektora NCBR kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia wniosku pełnego, niebędących decyzjami, o których mowa w rozdz. III ust. 19 niniejszego regulaminu, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia protestu do Dyrektora NCBR w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
- 2) Dyrektor NCBR, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w terminie 70 dni od dnia złożenia protestu przekazuje wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

4. Odwołania:

- 1) Od decyzji Dyrektora NCBR, o której mowa w rozdz. III ust. 19 niniejszego regulaminu, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

- 2) Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
 - 3) Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego
5. Protesty i odwołania, o których mowa w ust. 3. i 4 powinny spełniać następujące warunki:
- 1) złożenie przez uprawniony podmiot w formie pisemnej do odpowiedniej instytucji;
 - 2) zawarcie numeru wniosku oraz danych wnioskodawcy, tożsamych ze wskazanymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) wskazanie zakresu żądania;
 - 4) wyczerpujące określenie zarzutów w stosunku do decyzji, informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami;
 - 5) złożenie podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z uwzględnieniem sposobu reprezentacji podmiotu);
 - 6) dołączenie pełnomocnictwa - jeśli odwołanie lub protest podpisała osoba, której umocowanie nie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego regulaminu, rozstrzyga NCBR lub NCN.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu TANGO, oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NCBR oraz NCN o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że doręczenie pisma przez NCBR lub NCN pod dotychczas znany adres wnioskodawcy, zostanie uznane za skuteczne.
4. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia wnioskodawcy przesłanego na adres NCN (w I etapie) lub NCBR (w II etapie).
5. NCBR oraz NCN zastrzegają sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego regulaminu wraz z załącznikami. W przypadku dokonania zmian, wnioskodawcy zostaną każdorazowo poinformowani o wprowadzonych zmianach w komunikacie na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl i www.ncn.gov.pl.
6. Do dnia zatwierdzenia i opublikowania wyników konkursu TANGO, Dyrektor NCBR oraz Dyrektor NCN może unieważnić konkurs TANGO, bez podania przyczyny.

Załączniki do regulaminu konkursu TANGO:

1. Katalog kosztów kwalifikowanych
2. Wzór Wniosku wstępnego
3. Kryteria oceny merytorycznej wniosku wstępnego
4. Wzór Wniosku pełnego
5. Zestawienie dokumentów wymaganych do załączenia do wniosku pełnego w systemie OSF
6. Kryteria oceny formalnej Wniosku pełnego
7. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku pełnego
8. Wykaz załączników do wniosków oraz dokumentów wymaganych od wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o wykonanie i finansowanie projektu
9. Wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu