



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 85/2014 z dnia 9 października 2014 r.

Regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin

§ 1.

1. Rada Narodowego Centrum Nauki, zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 617 z późn. zm.), dokonuje wyboru Koordynatorów Dyscyplin w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin przeprowadza się w następujących grupach dyscyplin:
 - 1) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce,
 - 2) Nauki Ścisłe i Techniczne,
 - 3) Nauki o Życiu.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Koordynatora Dyscyplin, Rada Narodowego Centrum Nauki powołuje komisję konkursową złożoną z pięciu członków Rady Narodowego Centrum Nauki, spośród których wybiera przewodniczącego.
2. Skład komisji konkursowej może być uzupełniony o inne, dodatkowe osoby wskazane przez Radę Centrum.
3. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba będąca małżonkiem osoby przystępującej do konkursu lub jej krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, ani pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji konkursowej.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, niezwłocznie odwołuje się tego członka, którego okoliczności dotyczą, i uzupełnia skład komisji konkursowej, zgodnie z ust. 1.
5. Czynności, w których brała udział osoba, o której mowa w ust. 3, są nieważne.
6. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego, w czynnościach tych zastępuje go wskazany przez niego członek komisji konkursowej.
7. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji konkursowej.



9. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.
10. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę członków komisji konkursowej i innych osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia,
 - 4) przebieg posiedzenia i treść podjętych uchwał.
11. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowej przechowuje się w Kancelarii Rady Narodowego Centrum Nauki.

§ 3.

1. Kandydatem na stanowisko Koordynatora Dyscyplin może być osoba, która:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 3) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 4) posiada znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się.
2. Rada Narodowego Centrum Nauki może określić wymagania dodatkowe wobec kandydatów na stanowisko Koordynatora Dyscyplin.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zamieszcza się w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Koordynatora Dyscyplin.
4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Koordynatora Dyscyplin zamieszcza się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powołania komisji konkursowej, w siedzibie Centrum w miejscu powszechnie dostępnym, na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy wraz z podaniem grupy dyscyplin, o których mowa w § 1. ust. 2;
 - 2) informację o wymaganiach stawianych osobom przystępującym do konkursu;
 - 3) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia;
 - 4) wskazanie miejsca i sposobu udostępniania osobom przystępującym do konkursu materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania Centrum;
 - 5) wskazanie miejsca i sposobu składania zgłoszeń;
 - 6) określenie terminu składania zgłoszeń.
6. Dokumentami, o których mowa w ust. 5 pkt 3 są:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym posiadanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego;
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających udział w projektach badawczych;
 - 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu;



- 8) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 4.

1. Konkurs na stanowisko Koordynatora Dyscyplin odbywa się w dwóch etapach, obejmujących:
 - a) ocenę formalną zgłoszeń oraz ocenę kwalifikacji zawodowych kandydatów na podstawie przedstawionych dokumentów,
 - b) ocenę kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatów na stanowisko Koordynatora Dyscyplin zgłoszonych w ramach grup dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1. ust. 2., przyznając punkty za spełnienie poszczególnych kryteriów według następującej skali:
 - 1) osiągnięcia w pracy naukowej – od 0 do 40 pkt, w tym:
 - a) opublikowane prace naukowe – od 0 do 20 pkt,
 - b) uczestnictwo w projektach badawczych – od 0 do 10 pkt,
 - c) czynne uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych – od 0 do 10 pkt;
 - 2) osiągnięcia organizacyjne i popularyzatorskie – od 0 do 5 pkt,
 - 3) uzyskane nagrody i wyróżnienia – od 0 do 5 pkt,
 - 4) znajomość aktów prawnych stanowiących podstawę do działalności Narodowego Centrum Nauki oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego – od 0 do 10 pkt,
 - 5) predyspozycje i umiejętności gwarantujące prawidłową realizację zadań Koordynatora Dyscyplin – od 0 do 40 pkt.
3. Ocena kandydatów, dopuszczonych do drugiego etapu konkursu w zakresie kryteriów, o których mowa w ust. 2. pkt. 4 i 5, następuje na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5.

1. Komisja konkursowa w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń do konkursu, na zwołanym przez przewodniczącego posiedzeniu, o którym mowa w § 2. ust. 6, dokonuje oceny kandydatów na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny zgłoszeń w zakresie kryteriów, o których mowa w § 4. ust. 2, pkt 1-3. Oceny wraz z uzasadnieniami dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji, w trakcie którego zostały dokonane.
3. Do drugiego etapu konkursu komisja konkursowa dopuszcza tych kandydatów, których zgłoszenia otrzymały najwyższe oceny.
4. Decyzję o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu konkursu komisja konkursowa podejmuje w drodze uchwały.
5. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu są powiadamiani bezzwłocznie drogą elektroniczną bądź telefoniczną za pośrednictwem Kancelarii Rady Narodowego Centrum Nauki.
6. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 5., kandydaci zostają poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.



§ 6.

1. Ocena kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu następuje podczas indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja konkursowa ustala zestaw jednakowych pytań zadawanych kandydatom podczas rozmowy kwalifikacyjnej mających na celu sprawdzenie wiedzy z zakresu informacji, o których mowa w § 4. ust. 2 pkt 4.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena znajomości aktów prawnych stanowiących podstawę działalności Narodowego Centrum Nauki oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, a także rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłową realizację zadań Koordynatora Dyscyplin.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny kandydata w trybie uzgodnienia oceny. Oceny wraz z uzasadnieniami dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej, w trakcie którego zostały dokonane.
5. Końcowa ocena kandydata jest sumą punktów uzyskanych przez niego w pierwszym i drugim etapie konkursu.

§ 7.

1. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej przedstawia Radzie Centrum sprawozdanie z przeprowadzenia konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin, podpisane przez członków komisji konkursowej, wraz ze wskazaniem kandydata/ów, który/którzy uzyskał/li najwyższą/e ocenę/y końcową/e. Do sprawozdania dołącza się protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa może wskazać kandydatury rezerwowe na stanowisko Koordynatora Dyscyplin.
3. Rada Narodowego Centrum Nauki niezwłocznie rozpatruje sprawozdanie komisji konkursowej i na jego podstawie podejmuje uchwałę o wyborze Koordynatora Dyscyplin z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Wybrany Koordynator Dyscyplin zostaje zatrudniony przez Dyrektora Narodowego Centrum na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 4 lata.
5. Zatrudnienia na stanowisku Koordynatora Dyscyplin nie można łączyć z zatrudnieniem w jednostce naukowej.

§ 8.

1. Rada Narodowego Centrum Nauki może nie przyjąć kandydatury na stanowisko Koordynatora Dyscyplin wskazanej przez komisję konkursową.
2. W przypadku stwierdzenia przez Radę Narodowego Centrum Nauki naruszenia zasad przeprowadzania konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin, konkurs zostaje unieważniony.
3. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2, Rada Narodowego Centrum Nauki może ponownie ogłosić przeprowadzenie konkursu, zgodnie z wcześniej przyjętymi zasadami.



4. Do przeprowadzenia ponownego konkursu Rada Narodowego Centrum Nauki może powołać nową komisję konkursową.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Narodowego Centrum Nauki może odłożyć w czasie przyjęcie uchwały w sprawie wyboru Koordynatora Dyscyplin.

§ 9.

Regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin udostępnia się do powszechnego wglądu w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, w miejscu powszechnie dostępnym oraz na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10.

Regulamin obowiązuje od dnia 9 października 2014 r.

prof. dr hab. Michał Karoński
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki