



Załącznik do uchwały Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r.

**Warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i zasady przyznawania środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez polskie zespoły badawcze w projektach składanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, zwanych dalej „konkursami międzynarodowymi”.

§ 2. Przyznawanie środków finansowych na zadania badawcze realizowane przez zespoły z zagranicy podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych określają odrębne uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki. W szczególnych przypadkach Rada może zwiększyć wysokość środków przeznaczonych na dany konkurs.

§ 4. Szczegółowe zasady konkursów międzynarodowych regulowane są każdorazowo przez odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs.

**Rozdział II  
Adresaci konkursów międzynarodowych**

§ 5. Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych w konkursach międzynarodowych mogą występować podmioty określone w art. 10 pkt 1-8 i 10 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.), będące miejscem realizacji projektów prowadzonych przez polskie zespoły badawcze, zwane dalej „wnioskodawcami”, tj.:

- 1) jednostki naukowe;
- 2) konsorcja naukowe;
- 3) sieci naukowe i jednostki organizacyjne uczelni niebędące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) centra naukowo-przemysłowe;
- 5) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- 6) centra naukowe uczelni;
- 7) biblioteki naukowe;
- 8) przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;



- 9) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone w pkt 1–9.

### **Rozdział III** **Warunki przystąpienia do konkursów międzynarodowych**

§ 6. Do konkursów międzynarodowych mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie projektów badawczych:

- 1) które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 2) których kierownicy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
- 3) których planowane koszty uwzględniają zasady dotyczące kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, określone w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

### **Rozdział IV** **Procedura składania wniosków o finansowanie**

§ 7. Wnioskodawcy ubiegający się o finansowanie lub dofinansowanie projektów badawczych ze środków Narodowego Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych składają przygotowany we współpracy z partnerami z zagranicy tzw. wniosek wspólny, zgodnie z procedurą zatwierdzoną przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

§ 8. Jeśli w skład grupy partnerów przygotowujących wniosek wspólny, o którym mowa w § 7, wchodzi przedstawiciele dwóch lub więcej podmiotów polskich, podmioty te zobowiązane są utworzyć konsorcjum naukowe i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do Narodowego Centrum Nauki.

§ 9. Wnioskodawcy składają do Narodowego Centrum Nauki tzw. wniosek wstępny za pośrednictwem systemu OSF, zgodnie z zakresem danych wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu.

§ 10. Wniosek wstępny należy przesłać do Narodowego Centrum Nauki wyłącznie drogą elektroniczną nie później niż w terminie zakończenia naboru wniosków wspólnych, o których mowa w § 7. W przypadku konkursów dwuetapowych przez termin zakończenia naboru wniosków wspólnych rozumie się termin zakończenia naboru wspólnych wniosków pełnych (tzw. full proposal).

§ 11. Wnioskodawcy, których projekty zostały rekomendowane do finansowania, składają do Narodowego Centrum Nauki tzw. wniosek uzupełniający.

§ 12. Wnioskodawca, o którym mowa w § 11., jest zobowiązany do:



- 1) wypełnienia wniosku uzupełniającego wraz z załącznikami, znajdującego się w systemie OSF, zgodnie z zakresem danych wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszego dokumentu;
- 2) wysłania drogą elektroniczną kompletnego wniosku wypełnionego on-line wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 3) przesłania/doręczenia wydrukowanego wniosku wraz z niezbędnymi podpisami i pieczęciami oraz załącznikami, w zakresie wskazanym przez system OSF, do siedziby Narodowego Centrum Nauki, na adres: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków.<sup>1</sup>

§ 13. Wniosek uzupełniający należy złożyć do Narodowego Centrum Nauki w terminie do 30 dni po otrzymaniu informacji o wynikach konkursu międzynarodowego.

§ 14. Do Narodowego Centrum Nauki przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające warunki konkursu międzynarodowego przyjęte przez podmioty organizujące dany konkurs oraz warunki określone w rozdziale II i III niniejszego dokumentu.

## **Rozdział V**

### **Zasady oceny wniosków o finansowanie projektów badawczych**

§ 15. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 16. Oceny formalnej wniosków złożonych w ramach procedury określonej w rozdziale IV dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 17. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- 1) ocenę, czy wniosek spełnia warunki danego konkursu międzynarodowego, oraz warunki określone w rozdziale III;
- 2) ocenę, czy planowane wydatki przedstawione we wniosku wspólnym i wniosku uzupełniającym są zgodne z zasadami dotyczącymi kosztów w projektach badawczych finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszego dokumentu.

§ 18. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 17, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 19. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

§ 20. Zasady oceny merytorycznej wniosków o finansowanie projektów badawczych, z uwzględnieniem trybu, kryteriów wyboru ekspertów oraz sposobu zapewnienia bezstronności oceny w całym postępowaniu, określają każdorazowo odrębne dokumenty zatwierdzone przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

§ 21. Koordynator Dyscyplin przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Narodowego Centrum Nauki listę rankingową projektów z udziałem polskich zespołów badawczych, znajdujących

---

<sup>1</sup> Dotyczy tych konkursów, w których decyzja o przyznaniu finansowania na realizację projektu wydawana jest przez Narodowe Centrum Nauki, które przekazuje środki bezpośrednio na rachunek Wnioskodawcy, w oparciu o umowę zawartą między Centrum, Wnioskodawcą a kierownikiem polskiej części projektu.



się na ostatecznym wykazie rekomendowanych do finansowania, uzgodnionym przez podmioty współorganizujące dany konkurs międzynarodowy.

## **Rozdział VI Finansowanie**

§ 22. Środki finansowe dla polskiego wnioskodawcy na realizację projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursów międzynarodowych przyznaje w drodze decyzji Dyrektor Narodowego Centrum Nauki, o ile odrębne przepisy danego konkursu nie stanowią inaczej. Przyznawanie środków finansowych na zadania realizowane przez partnerów z zagranicy podlega zasadom ustalonym przez podmioty współorganizujące konkurs międzynarodowy.

§ 23 Środki finansowe są przekazywane podmiotowi, o którym mowa w rozdziale II, na podstawie umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego zawartej przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z ww. podmiotem i kierownikiem polskiej części projektu.

§ 24. W umowie o finansowanie i realizację projektu badawczego z Narodowym Centrum Nauki określa się:

- 1) zakres tematyczny projektu badawczego, termin i warunki jego realizacji;
- 2) wysokość środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego i tryb ich przekazania przez Centrum;
- 3) sposób zagospodarowania zakupionej lub wytworzonej aparatury naukowo-badawczej po zakończeniu realizacji projektu badawczego;
- 4) wymierne i spodziewane efekty realizacji projektu badawczego, w tym zobowiązanie do ewaluacji i publikacji wyników badań w wydawnictwie o zasięgu międzynarodowym;
- 5) sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu badawczego;
- 6) sposób finansowego rozliczenia projektu badawczego;
- 7) sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej projektu badawczego.

§ 25. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie wskazanym w decyzji, złożyć w Narodowym Centrum Nauki projekt umowy o finansowanie i realizację projektu badawczego, zawierającej jego plan badań i kosztorys oraz wykonać inne czynności zlecone w decyzji. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy o finansowanie i realizację projektu badawczego.

§ 26. Celem podpisania umowy z Narodowym Centrum Nauki wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć kopię porozumienia o współpracy podpisanego przez członków międzynarodowego zespołu badawczego.

§ 27. Ewentualne odwołania będą rozpatrywane i rozstrzygane przez podmioty organizujące dany konkurs międzynarodowy.

Prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki



**Załącznik nr 1** do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonych uchwałą Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r.

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH  
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI  
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH  
ORGANIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ**

**KOSZT KWALIFIKOWALNY** to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny dla realizacji projektu,
- 2) został poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego do dnia jego zakończenia<sup>2</sup>,
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania np. ryzyka kursowe, odsetki od zadłużenia, obsługę zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności, mandaty, grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 30% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urzędzeń”.

---

<sup>2</sup> Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji projektu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.



Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

**2. Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego.

Koszty bezpośrednie projektu badawczego dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

**2.1. Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych** – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi<sup>3</sup> oraz stypendiów naukowych.

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane **wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i wykonawców projektu**. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Ze środków projektu mogą też być wypłacane stypendia naukowe dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

<sup>3</sup> Wskazane w dokumencie kwoty dotyczące wynagrodzeń są kwotami brutto brutto. Ze wskazanych kwot mają zostać poniesione również pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot zatrudniający. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot zatrudniający zobowiązany jest do jej wypłaty.





Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

- a) *wynagrodzenia etatowe* tj. na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu oraz osoby/osób na stanowiskach typu *post-doc*<sup>4</sup>,
- b) *wynagrodzenia dodatkowe* dla członków zespołu,
- c) *stypendia naukowe* dla doktorantów i studentów.

Dana osoba może otrzymywać wypłaty ze środków projektu tylko w jednej z form wskazanych w pkt a)-c) powyżej.

### 2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

**Kierownik projektu** może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub mianowania w podmiocie, o którym mowa w art. 10 pkt 1-8 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, prowadzącym działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą lub jest zatrudniony jako pracownik naukowy<sup>5</sup>, naukowo-dydaktyczny<sup>6</sup> lub badawczo-techniczny<sup>7</sup> na podstawie umowy o pracę na czas oznaczony, z terminem zakończenia tej umowy upływającym nie później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków w konkursie;
- b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie z projektów finansowanych przez NCN;
- c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy<sup>8</sup>;
- d) wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza:
  - 150 tys. zł rocznie.

**Osoba na stanowisku typu post-doc** może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia w żadnej formie ze środków NCN;
- b) kierownik projektu nie był promotorem/promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim;

<sup>4</sup> Przez stanowisko typu „*post-doc*” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia.

<sup>5</sup> Pracownik naukowy w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z 2010 r. z późn. zm.) lub ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z 2010 r. z późn. zm.)

<sup>6</sup> Pracownik naukowo-dydaktyczny w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

<sup>7</sup> Pracownik badawczo-techniczny w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z 2010 r. z późn. zm.)

<sup>8</sup> Dotyczy również pracodawcy posiadającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



- c) została wybrana w ramach otwartego konkursu, w którym kierownik projektu przewodniczył komisji rekrutacyjnej;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy<sup>9</sup>;
- e) wysokość środków na zatrudnienie nie przekracza 85 tys. zł rocznie.

Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post - doc* jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w pkt b).

W konkursach międzynarodowych dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu *post-doc* pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

### 2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe:

Ze środków projektu mogą być wypłacane wynagrodzenia dodatkowe. Budżetem wynagrodzeń dodatkowych<sup>10</sup> dysponuje kierownik projektu po uzyskaniu zgody kierownika podmiotu realizującego projekt.

Przy obliczaniu budżetu wynagrodzeń dodatkowych ze składu zespołu (kierownik projektu i wykonawcy) wyłącza się osoby, które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* ze środków jakiegokolwiek projektu NCN oraz osoby, które będą pobierać stypendia naukowe w ramach tego projektu. Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych.

W konkursach międzynarodowych budżet wynagrodzeń dodatkowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
  - 5 tys. zł dla jednej osoby;
  - 6 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 5 tys. zł dla kierownika projektu;
  - 7 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 5 tys. zł dla kierownika projektu;
  - 8 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 5 tys. zł dla kierownika projektu;
  - 9 tys. zł dla pięciu lub więcej osób, z czego co najwyżej 5 tys. dla kierownika projektu;
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
  - 1 tys. zł dla jednej osoby;
  - 2 tys. zł dla dwóch osób;
  - 3 tys. zł dla trzech osób;
  - 4 tys. zł dla czterech lub więcej osób.

<sup>9</sup> Dotyczy również pracodawcy posiadającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>10</sup> Ze środków na wynagrodzenie dodatkowe może być finansowane również zatrudnienie na umowę o pracę (w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy) oraz oddelegowanie pracownika do wykonywania zadań (czynności) w projekcie. Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.





### 2.1.3. Stypendia naukowe:

Stypendia naukowe mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- a) są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych określonym uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.;
- b) w okresie pobierania stypendium naukowego wykonawca nie pobiera wynagrodzenia ze środków NCN;
- c) łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów naukowych finansowanych ze środków NCN nie przekracza 3 tys. zł miesięcznie.

W konkursach międzynarodowych budżet stypendiów naukowych na każdy miesiąc realizacji projektu może wynosić co najwyżej 9 tys. zł.

**2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania<sup>11</sup>**- w tej kategorii ujmowane są koszty planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu.

**Aparatura naukowo-badawcza** (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

**Inne urządzenia** w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

**Oprogramowanie** w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

---

<sup>11</sup> Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej stanowiącej dużą lub strategiczną infrastrukturę badawczą (art.22 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm). Zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy o zasadach finansowania nauki, duża infrastruktura badawcza to aparatura naukowo-badawcza w tym infrastruktura informatyczna o wartości przekraczającej:

- a) 150 000 zł w przypadku aparatury naukowo-badawczej służącej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk humanistycznych, i społecznych oraz grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej,
- b) 500 000 zł w przypadku aparatury naukowo-badawczej służącej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk ścisłych i oraz grupie nauk o życiu



**2.3. Inne koszty bezpośrednie** - w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”,

**2.3.1. Materiały i drobny sprzęt** - koszty zakupu środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego i biurowego niezaliczanego do środków trwałych, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych.

**2.3.2. Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

**2.3.3. Wyjazdy służbowe** - koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych dla realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77 § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

**2.3.4. Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.



W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

**2.3.5. Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

**2.3.6. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych / baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań (o ile spełniają warunki określone w umowie).

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.



**WARUNKI DOTYCZĄCE KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW  
W PRZYPADKU PODMIOTÓW WNIOSKUJĄCYCH  
O OTRZYMANIE POMOCY PUBLICZNEJ**

W przypadku ubiegania się przez podmiot o udzielenie pomocy publicznej, wnioskodawca planując kosztorys projektu badawczego może uwzględnić w nim wyłącznie koszty kwalifikowalne określone w niniejszym załączniku (z wyłączeniem kosztów stypendiów naukowych), które są jednocześnie kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu. Poszczególne wydatki powinny być pogrupowane według poniższego schematu:

W - koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu badawczego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją; (w przypadku wynagrodzeń dla wykonawców zbiorowych należy wybrać kategorię Wz);

A - koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;

G - koszty budynków i gruntów, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego; w przypadku budynków, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów – koszty odpłatnego korzystania z gruntu lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;

E - koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez podmioty zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji projektu badawczego;

Op - inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bez pośrednio w wyniku realizacji projektu badawczego;

O – dodatkowe koszty ogólne (koszty pośrednie)

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący  
Rady Narodowego Centrum Nauki



**Załącznik nr 2** do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej określonych uchwałą Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r.

**ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH  
WE WNIOSKACH O FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE  
PROJEKTÓW BADAWCZYCH REALIZOWANYCH  
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI  
WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ**

**Informacje wymagane w elektronicznej wersji wniosku wstępnego nie obejmują sekcji C.2 oraz załączników 2 i 5 (sekcja I.). Te elementy wniosku należy uzupełnić na etapie składania wniosku uzupełniającego.**

**Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11<sup>12</sup>, pkt 12; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11<sup>16</sup>, pkt 12; B: pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 8<sup>16</sup>, pkt 9<sup>16</sup>; D1; F<sup>13</sup>; F3<sup>16</sup>; G; I: Zał. 3, Zał.4<sup>16</sup>; J.**

**A. DANE WNIOSKODAWCY /PODMIOTU REALIZUJĄCEGO<sup>14</sup>**

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa<sup>15</sup> i adres (*nr tel., e-mail, www*)<sup>16</sup>
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania/niewystępowania pomocy publicznej
11. Wielkość przedsiębiorstwa<sup>17</sup>, współpraca z organizacją prowadzącą badania<sup>18</sup>

<sup>12</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

<sup>13</sup> Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem, prezentowane w sekcji B.

<sup>14</sup> Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-12 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

<sup>15</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim.

<sup>16</sup> Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

<sup>17</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>18</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



12. Kierownik podmiotu (*tytuł/stopień naukowy, imię/imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

#### **A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW/MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU**

*Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13 Należy wypełnić dane każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.*

#### **B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Tytuł projektu<sup>19</sup>
2. Panel dyscyplin (*zgodnie z wykazem wybrać maks.1*)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (*maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt*)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?<sup>20</sup>  
(*w przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca*).
5. Planowany okres realizacji projektu (*w miesiącach*)
6. Słowa kluczowe<sup>21</sup> (*inne, niezaznaczone w opisie paneli*)
7. Akronim projektu
8. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu<sup>22</sup>
9. Lokalizacja projektu<sup>23</sup>

#### **C.1. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH** (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami*)

#### **C.2. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU**<sup>24</sup>

*(maks. do 2 stron zdefiniowanego maszynopisu, język polski i język angielski)*

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania podstawowe realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

<sup>19</sup> W języku polskim i w języku angielskim.

<sup>20</sup> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

<sup>21</sup> W języku polskim i języku angielskim

<sup>22</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

<sup>23</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną. Przez „lokalizację projektu” rozumie się miejsce realizacji zaplanowanych w projekcie badań naukowych. Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, w takiej dokładności jaka jest możliwa. Jeśli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

<sup>24</sup> W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tej stronie.





## D. WYKONAWCY PROJEKTU

### D.1. DANE OSOBOWE KIEROWNIKA PROJEKTU

1. Tytuł/stopień, imię/imiona, nazwisko
2. Miejsce realizacji
3. Nr tel., e-mail
4. PESEL / data urodzenia i kraj<sup>25</sup>
5. Typ zatrudnienia<sup>26</sup>
6. Rodzaj stanowiska
7. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora?
8. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
9. Czy w ostatnich 7 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
10. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
11. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

### D.2. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia<sup>27</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>28</sup>

## E. PLAN BADAŃ (język polski i język angielski)

*Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania<sup>29</sup>.*

---

<sup>25</sup> Dotyczy obcokrajowców.

<sup>26</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

<sup>27</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, stypendium naukowe, bez wynagrodzenia

<sup>28</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, doktorant, student, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko typu „post-doc” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia.

<sup>29</sup> Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

**F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>30, 31</sup>****F1. ZBIORCZY KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO W PLN****1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>32</sup>**

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
▪ wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe <sup>33</sup>				
▪ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
▪ inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

**2. Wykonawcy projektu i wysokość ich wynagrodzenia<sup>34</sup>**

*(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

<sup>30</sup> Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 84./2015 z dnia 8 października 2015 r.

<sup>31</sup> Kosztorys ujęty w sekcji F musi być zgodny z kosztorysem ujętym we wniosku wspólnym, o którym mowa w par.7 Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r. Kosztorys powinien zostać wyliczony na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut, obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały dotyczącej ustalenia kwoty przeznaczonej na projekty badawcze w danym konkursie międzynarodowym. Koszty realizacji projektu planowane w walucie Euro, po przeliczeniu po wspomnianym wyżej kursie należy ująć w złotych polskich zaokrąglając kwoty do wartości całkowitej w dół.

<sup>32</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu/kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

<sup>33</sup> Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r. oraz Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych, wprowadzonym uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r. W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej koszt stypendiów naukowych jest kosztem niekwalifikowalnym.

<sup>34</sup> Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych określa załącznik nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r.



**3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania<sup>35</sup>**

*(nazwa<sup>36</sup>, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)<sup>37</sup>*

**4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich<sup>38</sup> realizacji projektu wraz z uzasadnieniem**

*(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

**4.1. Materiały i drobny sprzęt<sup>39</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.2. Usługi obce<sup>40</sup>**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.3. Wyjazdy służbowe<sup>41</sup>**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.4. Wizyty i konsultacje<sup>42</sup>**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.5. Inne koszty<sup>43</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

**4.6. Wykonawcy zbiorowi<sup>44</sup>**

*(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

<sup>35</sup> Zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r.

<sup>36</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim.

<sup>37</sup> W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej kosztem kwalifikowalnym są koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

<sup>38</sup> Zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 do Warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki we współpracy wielostronnej, przyjętych uchwałą Rady NCN nr 84/2015 z dnia 8 października 2015 r.

<sup>39</sup> Koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego.

<sup>40</sup> Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

<sup>41</sup> Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

<sup>42</sup> Koszty indywidualnych przyjazdów / wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.

<sup>43</sup> Inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

<sup>44</sup> Wykonawca zbiorowy to grupa co najmniej 5 osób o jednorodnym zakresie obowiązków, np. zespół ankieterów, zespół лаборantów, zespół techników itp.



**5. Zatrudnienie kierownika projektu**

*(uzasadnienie spełnienia warunków dla pełnoetatowego zatrudnienia kierownika projektu)*

**F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>45</sup>**

*(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1.)*

**F3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>46</sup>**

*(rodzaj wydatku, kategoria kosztu<sup>47</sup>, rodzaj kosztu<sup>48</sup>, koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny<sup>49</sup>, środki własne, dofinansowanie z NCN)*

---

<sup>45</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>46</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>47</sup> Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu, z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

<sup>48</sup> B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie

<sup>49</sup> Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.



**G2. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>50</sup> (język polski)**

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega/ubiega<sup>51</sup> się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznał się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadza się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
  - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
  - d) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>52</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

<sup>50</sup> Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.



i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>53</sup>  
(maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

7. Oświadczam, że stopień doktora nauk.....został nadany kierownikowi projektu przez ..... uchwałą z dnia .....
8. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.2.
9. Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zapewniam, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)  
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis<sup>54</sup>

---

<sup>53</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.

<sup>54</sup> Dotyczy jedynie wniosków składanych przez podmioty złożone. Podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.





## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>55</sup>

- 1) Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym.
- 2) Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

### Załącznik nr 2<sup>56</sup>

Kopia umowy o utworzeniu podmiotu złożonego.

### Załącznik nr 3

Oświadczenie o występowaniu lub niewystępowaniu pomocy publicznej oraz kwestionariusz.

### Załącznik nr 4<sup>57</sup>

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r – Dz. U. z 2010 r., poz. 53, nr 312 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości<sup>58</sup>
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych<sup>59</sup>
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania, o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego<sup>60</sup>

### Załącznik nr 5

Kopia pełnego wniosku złożonego w ramach konkursu międzynarodowego.

<sup>55</sup> Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki.

<sup>56</sup> Dotyczy podmiotów złożonych.

<sup>57</sup> Należy przedłożyć dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>58</sup> Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw

<sup>59</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, w których projekcie jest zaplanowany zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

<sup>60</sup> Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29)



**J. PODPISY WNIOSKU<sup>61</sup>**

Wniosek sporządzono (miejscowość, data): .....

Osoba(y) upoważniona(e) do  
reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

---

<sup>61</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony, podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.