



KONKURS NA STANOWISKO KOORDYNATORA DYSCYPLIN NARODOWEGO CENTRUM NAUKI

Działając na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 947) Rada Narodowego Centrum Nauki ogłasza **nabór kandydatów na stanowisko Koordynatora Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w grupie nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce:**

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Liczba stanowisk pracy: 1

Termin rozpoczęcia pracy: od 1 listopada 2018 r.

Miejsce pracy: Narodowe Centrum Nauki

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Do głównych zadań Koordynatora Dyscyplin należy:

- organizowanie i przeprowadzanie konkursów, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki;
- organizowanie prac Zespołów Ekspertów powołanych do oceny wniosków złożonych w konkursach;
- upowszechnianie w środowisku naukowym informacji o przeprowadzanych konkursach;
- analiza złożonych wniosków pod względem formalnym;
- ocena rzetelności i bezstronności opinii przygotowanych przez ekspertów;
- przedkładanie Dyrektorowi Narodowego Centrum Nauki do zatwierdzenia list rankingowych przygotowanych przez Zespoły Ekspertów;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie nauk humanistycznych i społecznych;
- znajomość przepisów regulujących działalność Narodowego Centrum Nauki;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- co najmniej 4-letnie doświadczenie związane z prowadzeniem badań naukowych;
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- umiejętność planowania zadań i organizowania czasu pracy;
- umiejętność współdziałania i komunikatywność.

Zgłoszenie kandydata na stanowisko Koordynatora Dyscyplin powinno zawierać:

- CV;
- list motywacyjny;
- wykaz osiągnięć naukowych.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym posiadanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;



- kopie dokumentów potwierdzających udział w projektach badawczych;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie www.ncn.gov.pl/BIP w zakładce „Oferty pracy”.

Termin składania dokumentów:

Zgłoszenia z dopiskiem „Koordynator Dyscyplin – Konkurs”, należy przesłać w terminie do **28 września 2018 r.** (decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysłania za pośrednictwem kuriera, data wpływu do NCN), na adres:

Narodowe Centrum Nauki
ul. Królewska 57
30-081 Kraków

lub złożyć osobiście:

Narodowe Centrum Nauki,
Kraków, ul. Królewska 57
I piętro, dziennik podawczy
w godz. od 8.00 do 15.30

Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz przekazane po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje o konkursie, w tym:

- [regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin;](#)
- [akty prawne dotyczące działalności Narodowego Centrum Nauki;](#)
- [materiały informacyjne związane z funkcjonowaniem Narodowego Centrum Nauki](#)

dostępne są na stronie internetowej www.ncn.gov.pl/BIP

Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Narodowego Centrum Nauki www.ncn.gov.pl/BIP do 31 października 2018 r. oraz umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel.: (12) 341-91-91.

prof. dr hab. Janusz Janeczek
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki