

Zarządzenie nr 37/2020
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w sprawie określenia szczegółowego trybu sporządzania ocen wniosków
o finansowanie pojedynczego działania naukowego w konkursie MINIATURA 4
z dnia 26-05-2020

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2019 r. poz. 1384) oraz na podstawie § 2 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w brzmieniu przyjętym zarządzeniem nr 26/2020 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 21 kwietnia 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowy tryb sporządzania ocen wniosków przez Zespół Ekspertów w konkursie MINIATURA 4, którego tekst stanowi załącznik nr 1 do tego zarządzenia.

§ 2.

Organizowanie prac Zespołu Ekspertów powołanych do oceny wniosków w konkursie MINIATURA 4 należy do Koordynatorów Dyscyplin.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Narodowego Centrum Nauki

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowy tryb sporządzania ocen wniosków przez Zespół Ekspertów w konkursie MINIATURA 4.

§ 2.

Ilekcioć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Narodowego Centrum Nauki,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Narodowego Centrum Nauki,
3. Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Koordynatora Dyscyplin w Narodowym Centrum Nauki,
4. Ekspercie – należy przez to rozumieć członka Zespołu Ekspertów,
5. Liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę wniosków złożonych w danym miesiącu rekomendowanych do finansowania.

§ 3. Koordynator

Do zadań Koordynatora należy:

1. ocena formalna wniosków,
2. wskazywanie Ekspertów do wykonania indywidualnych ocen,
3. przekazywanie wniosków do oceny merytorycznej,
4. ocena rzetelności i bezstronności indywidualnych ocen przygotowanych przez Ekspertów,
5. przedkładanie Dyrektorowi list rankingowych do zatwierdzenia.

§ 4. Eksperci

Do zadań Ekspertów należy sporządzanie indywidualnych ocen wniosków przydzielonych przez Koordynatora.

§ 5. Proces oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Eksperci.
4. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione przez Koordynatora pod względem formalnym.
5. Ocena merytoryczna wniosków jest jednoetapowa.
6. Ocena merytoryczna wniosku polega na sporządzeniu indywidualnych ocen, wykonywanych niezależnie przez trzech Ekspertów na podstawie ustalonych przez Radę kryteriów dla konkursu MINIATURA.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie danych zawartych we wniosku.
8. Eksperci mogą zdyskwalifikować wniosek ze względów formalnych na etapie oceny merytorycznej.
9. Jeśli wniosek uzyskał od dwóch lub więcej Ekspertów ocenę „nie” w tym samym kryterium podlegającym ocenie, nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.
10. Wniosek rekomendowany jest do finansowania, jeżeli spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) uzyskał od dwóch lub więcej Ekspertów oceniających wniosek, ocenę „tak” w każdym z poniższych kryteriów:
 - a) Czy badania prowadzone przez osobę przewidzianą do realizacji działania naukowego spełniają kryterium badań podstawowych?
 - b) Czy działanie naukowe spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie?
 - c) Czy planowane koszty realizacji działania naukowego są uzasadnione?
 - 2) uzyskał w ramach poniższych kryteriów ocenę końcową minimum 70% pkt.:
 - a) ocena dorobku osoby przewidzianej do realizacji działania naukowego;
 - b) ocena merytoryczna działania naukowego;
 - 3) uzyskał co najmniej dwie pozytywne rekomendacje Ekspertów, oceniających wniosek;

- 4) mieści się w puli 50% najwyżej ocenionych punktowo wniosków złożonych w danym miesiącu w ramach poszczególnych działów;
- 5) mieści się w puli dostępnych środków finansowych na dany miesiąc.

11. Wnioski, które uzyskały tę samą końcową ocenę punktową, mogą być rekomendowane do finansowania tylko jeżeli mieszczą się łącznie w puli dostępnych środków finansowych ustalonych przez Radę na dany miesiąc.

§ 6. Listy rankingowe

1. Koordynator, na podstawie listy wniosków rekomendowanych do finansowania tworzy listy rankingowe.
2. Koordynator przedkłada listy rankingowe Dyrektorowi do zatwierdzenia.