

Zarządzenie nr 45/2019 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w sprawie
wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 21/2019 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w
sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów z dnia
15-03-2019
z dnia 14-06-2019

Na podstawie § 2 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki z dnia 27 lutego 2019 r. oraz art. 34 i art. 35 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 947 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W treści Regulaminu realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2019 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów z dnia 15-03-2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 5 w pkt 5 kropkę zmienia się na przecinek i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) koszty publikacji monografii w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392) zwanej dalej „monografią”, będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN”.
2. W § 3 ust. 33 pkt 3 po kropce dodaje się następującą treść:
„W przypadku publikacji monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN”.
3. W § 3 po ust. 33 dodaje się ust. 33a w następującym brzmieniu:
„33a. Centrum zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu recenzyjnego monografii, o której mowa w ust 33 pkt 3 w terminie do 9 miesięcy od daty otrzymania jej w wersji elektronicznej przez NCN. W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego okresu. Dostarczenie wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do recenzji oraz jej proces recenzyjny muszą się odbyć w trakcie trwania projektu. Dostarczenie do NCN wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do recenzji musi nastąpić najpóźniej na 9 miesięcy przed planowanym terminem zakończenia realizacji projektu”.
4. W § 5 ust. 9 na końcu dodaje się następująca treść:
„Dodatkowo okres 24 miesięcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być przedłużony o czas trwania procesu recenzyjnego monografii, o którym mowa w § 3 ust. 33a”.
5. W § 7 ust. 8 pkt 1. Otrzymuje następującą treść:

„ 1) wystąpienia, w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z wnioskiem o grant ERC zaplanowany do realizacji w polskim podmiocie”,

6. § 9 ust 2. otrzymuje następującą treść:

„Zmiana warunków realizacji projektu badawczego w zakresie skrócenia albo przedłużenia okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach), wymaga uzyskania zgody Centrum”.

7. W § 9 skreśla się ust. 3 i ust. 4.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Do realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów zakwalifikowanych do finansowania w konkursach ogłoszonych przez Narodowe Centrum Nauki przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie od dnia podpisania.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenie nr 45/2019 Dyrektora Narodowego
Centrum Nauki w sprawie
wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 21/2019
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w sprawie
wprowadzenia Regulaminu realizacji projektów
badawczych, staży i stypendiów z dnia 15-03-2019
z dnia 14-06-2019

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW BADAWCZYCH, STAŻY I STYPENDIÓW

Spis treści

Rozdział I	3
§ 1. Objaśnienie wyrażeń użytych w regulaminie	3
§ 2. Postanowienia ogólne	5
Rozdział II	6
§ 3. Koszty ponoszone w trakcie realizacji projektów badawczych, staży ERC i stypendiów doktorskich (ETIUDA)	6
Rozdział III	11
§ 4. Wynagrodzenia i stypendia w projektach badawczych	11
Rozdział IV	16
§ 5. Zasady wprowadzania zmian w warunkach realizacji projektu badawczego, stażu (ERC) i stypendium doktorskiego (ETIUDA)	16
Rozdział V	19
§ 6. Raporty roczne	19
Rozdział VI	20
§ 7. Efekty realizacji projektu badawczego, stażu ERC, stypendium doktorskiego (ETIUDA)	20
Rozdział VII	21
§ 8. Kontrola i audyt projektu badawczego, stażu ERC i stypendium doktorskiego(ETIUDA).....	21
Rozdział VIII	22
§ 9. Dodatkowe zasady dotyczące projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych	22
Rozdział IX	23
§ 10. Dodatkowe zasady dotyczące projektów realizowanych przez podmioty, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną	23

Rozdział I

§ 1. Objaśnienie wyrażeń użytych w regulaminie

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie zwanym dalej „Regulaminem” jest mowa o:
 - 1) NCN/Centrum – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Nauki;
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Narodowego Centrum Nauki;

- 3) Regulaminie przyznawania środków – należy przez to rozumieć „Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych” obowiązujący dla danego konkursu;
- 4) Regulaminie przyznawania stypendiów – należy przez to rozumieć „Regulamin przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki” obowiązujący dla danego konkursu;
- 5) Projekcie lub projekcie badawczym – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie mające na celu wykonanie w ustalonym okresie badań podstawowych o tematyce określonej przez wnioskodawcę, realizowane na podstawie umowy o realizację i finansowanie projektu zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 947, z późn. zm.);
- 6) stażu ERC – należy przez to rozumieć staż w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant ERC przyznany ze środków NCN w ramach konkursu UWERTURA;
- 7) stypendium doktorskim (ETIUDA) - należy przez to rozumieć stypendium doktorskie przyznane ze środków NCN w ramach konkursu ETIUDA;
- 8) Podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot realizujący projekt badawczy/staż ERC/ stypendium doktorskie (ETIUDA) albo grupę podmiotów, czyli co najmniej dwa podmioty albo co najmniej jeden podmiot i jeden przedsiębiorca, realizującą projekt badawczy;
- 9) Kierownika podmiotu – należy przez to rozumieć osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu;
- 10) Partner – należy przez to rozumieć podmiot lub przedsiębiorca będący członkiem grupy podmiotów z wyłączeniem Lidera;
- 11) Kierownik partnera – należy przez to rozumieć osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Partnera;
- 12) Lider – należy przez to rozumieć członka grupy podmiotów zatrudniającego Kierownika projektu;
- 13) stypendium naukowym NCN – należy przez to rozumieć stypendium naukowe przyznawane na realizację zadań w projektach badawczych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania stypendiów;
- 14) stypendium doktoranckim – należy przez to rozumieć stypendium wypłacane doktorantowi w szkole doktorskiej;
- 15) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę będącą uczestnikiem studiów doktoranckich lub doktoranta w szkole doktorskiej;
- 16) stypendyście - należy przez to rozumieć osobę, laureata stypendium naukowego NCN;
- 17) pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć określoną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, do której wykonania zobowiązany jest nauczyciel akademicki;
- 18) osobie zatrudnionej na stanowisku typu post-doc - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na pełnoetatowym stanowisku pracy zaplanowanym przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż

7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten może być przedłużony o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.), a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

- 19) osobie zatrudnionej na specjalistycznym stanowisku pomocniczym - należy przez to rozumieć pracownika współuczestniczącego w rozwiązywaniu problemów naukowych związanych z realizacją projektu w ramach konkursu SONATA BIS i MAESTRO, posiadającego specjalistyczną wiedzę i doświadczenie np. *typu lab-manager, senior technician itp.*;
- 20) umowie – należy przez to rozumieć umowę o realizację i finansowanie projektu badawczego, stażu ERC lub stypendium doktorskiego (ETIUDA), zawartą pomiędzy Podmiotem, który otrzymał środki finansowe z NCN, Kierownikiem projektu i Centrum;
- 21) zagranicznym ośrodku naukowym – należy przez to rozumieć miejsce realizacji stażu w ramach konkursów ETIUDA, SONATINA i UWERTURA;
- 22) ZSUN/OSF - należy przez to rozumieć Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania administrowany przez Ośrodek Przetwarzania Informacji;
- 23) raporcie rocznym – należy przez to rozumieć raport z realizacji projektu badawczego za dany okres sprawozdawczy, składany do dnia 31 marca kolejnego roku kalendarzowego;
- 24) raporcie końcowym - należy przez to rozumieć raport podsumowujący całość realizacji projektu badawczego, stypendium doktorskiego (ETIUDA) lub stażu ERC, składany w terminie określonym w umowie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektów badawczych, staży ERC i stypendiów doktorskich (ETIUDA) zakwalifikowanych do finansowania w konkursach ogłoszonych przez NCN.
2. Warunki określające zasady realizacji projektu badawczego, stażu ERC i stypendium doktorskiego (ETIUDA), finansowanego ze środków NCN w zakresie nieobjętym niniejszym Regulaminem lub umową regulują odrębne uchwały Rady określające warunki poszczególnych konkursów.
3. Kierownik projektu oraz Podmiot zobowiązują się do realizacji projektu badawczego w oparciu o postanowienia umowy oraz zasady wynikające z niniejszego Regulaminu.
4. Kierownik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność naukowo-badawczą w podmiocie realizującym projekt przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu m.in. wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.
5. Podmiot zobowiązuje się do nadzoru nad tym aby realizacja stażu ERC odbywała się w oparciu o postanowienia umowy oraz zasady wynikające z niniejszego Regulaminu.

6. Podmiot zobowiązuje się do nadzoru nad tym aby realizacja stypendium doktorskiego (ETIUDA) odbywała się w oparciu o postanowienia umowy oraz zasady wynikające z niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

§ 3. Koszty ponoszone w trakcie realizacji projektów badawczych, staży ERC i stypendiów doktorskich (ETIUDA)

1. Koszty kwalifikowalne ponoszone przez Podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.
2. Koszt kwalifikowalny to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków Centrum i spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest niezbędny dla realizacji projektu,
 - 2) został poniesiony w okresie kwalifikowalności tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego/staży ERC/stypendium doktorskiego (ETIUDA),
 - 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny,
 - 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi Podmiotu oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - 6) w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej, jest zgodny z art. 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381).
3. Koszt kwalifikowalny powinien być poniesiony z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz musi być rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych.
4. W przypadku niepodpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego/ staży ERC/stypendium doktorskiego (ETIUDA) z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub Kierownika projektu, nie jest możliwe wystąpienie do Centrum o zwrot poniesionych kosztów. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.
5. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:
 - 1) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
 - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli Podmiot ma prawną możliwość jego odzyskania,
 - 3) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
 - 4) leasing aparatury naukowo-badawczej,
 - 5) koszty stypendiów naukowych NCN, stypendiów doktoranckich i koszty obniżenia pensum dydaktycznego w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej,

- 6) koszty publikacji monografii w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392) zwanej dalej „monografią”, będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
6. Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu badawczego/stażu ERC/stypendium doktorskiego (ETIUDA) i audytu zewnętrznego.
7. Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego realizację i finansowanie. Koszty pośrednie nie mogą ulec zwiększeniu zarówno w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty we wniosku jak i współczynnika procentowego, o którym mowa w dokumentacji konkursowej.
8. Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione z zastrzeżeniem ust. 9. Podmiot jest zobowiązany do uzgodnienia z Kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.
9. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
10. Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego, które dzielimy na:
 - 1) koszty wynagrodzeń i stypendiów,
 - 2) koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
 - 3) koszty staży zagranicznych,
 - 4) koszty obniżenia pensum dydaktycznego,
 - 5) inne koszty bezpośrednie.
11. Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgową projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
 - 2) koszty remontów pomieszczeń,
 - 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
 - 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
 - 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w ust. 26 pkt 3),
 - 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
 - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
 - 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
 - 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,

- 10) koszty audytu zewnętrznego,
 - 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w ust. 28 i 29),
 - 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w ust. 33),
 - 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
 - 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego.
12. Wszystkie wydatki wskazane w ust. 11 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.
13. W kategorii „Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania” ponoszone są koszty:
- 1) aparatury naukowo-badawczej planowanej do zakupienia lub wytworzenia,
 - 2) innych urządzeń,
 - 3) oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu badawczego.
14. W przypadku aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351), koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez Podmiot do dnia przyjęcia ich do używania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.
15. Ze środków Centrum nie jest możliwe sfinansowanie lub współfinansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej i infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 tys. zł.
16. Wydatki poniesione na zakup aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania należy wykazywać jednorazowo w raportach składanych do Centrum.
17. Aparatura naukowo-badawcza (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w Podmiocie zaliczana jest do środków trwałych.
18. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania można finansować w konkursach: PRELUDIUM, OPUS, SONATA, SONATA BIS, MAESTRO.
19. W ramach pozycji „Inne urządzenia” ponoszone są koszty innych urządzeń niespełniających definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w Podmiocie zaliczane są do środków trwałych.
20. W pozycji „Oprogramowanie” finansowany jest zakup na potrzeby projektu badawczego oprogramowania, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w Podmiocie zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

21. Podmiot, w którym realizowany jest projekt badawczy, może dofinansować zakup aparatury ze środków własnych, w tym również z kosztów pośrednich projektu z zastrzeżeniem ust. 15. W raporcie rocznym nie należy wykazywać kwoty dofinansowania.
22. W kategorii „Koszty obniżenia pensum dydaktycznego” środki mogą być wydatkowane wyłącznie dla kierownika projektu w konkursach SONATA i SONATA BIS, który jest zatrudniony w Podmiocie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 1) Środki finansowe na obniżenie pensum dydaktycznego można wykorzystać, jeśli ta pozycja była zaplanowana we wniosku. Środki finansowe przeznaczone na obniżenie pensum dydaktycznego nie mogą być wykorzystane na inne cele w projekcie. Niewykorzystane środki na obniżenie pensum dydaktycznego należy zwrócić do Centrum.
 - 2) Środki finansowe na obniżenie pensum dydaktycznego nie mogą być wypłacane w podmiotach, dla których finansowanie projektu badawczego stanowi pomoc publiczną udzielaną za pośrednictwem NCN.
 - 3) Środki finansowe przeznaczone na obniżenie pensum dydaktycznego mogą być wydatkowane w dowolnym okresie trwania projektu, pod warunkiem, że w całym okresie realizacji projektu badawczego obniżenie nie przekroczy 50% całego pensum dydaktycznego Kierownika projektu.
 - 4) Zasady, na jakich jest rozliczane pensum dydaktyczne zależą od polityki rachunkowej w Podmiocie oraz obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) Środki wydatkowane na obniżenie pensum dydaktycznego wykazać należy w odpowiedniej pozycji w zestawieniu kosztów planowanych i poniesionych raportu rocznego i końcowego.
 - 6) Środki zaplanowane w projekcie na obniżenie pensum Kierownika projektu, Podmiot powinien przeznaczyć na finansowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w zastępstwie za Kierownika projektu. Za każdą zaplanowaną godzinę obniżenia pensum dydaktycznego Kierownika projektu, Podmiot otrzymuje środki w wysokości określonej warunkami konkursu, niezależnie od tego jaki jest faktycznie poniesiony koszt zastępstwa. W przypadku gdyby powyższe rozwiązanie kolidowało z wewnętrzną polityką kadrowo-płacową Podmiotu, możliwe jest zmniejszenie etatu Kierownika projektu o część odpowiadającą obniżonemu pensum, a następnie dopłacenie mu tej różnicy ze środków przeznaczonych na obniżenie pensum w projekcie.
23. W kategorii „Koszty staży zagranicznych” (konkurs SONATINA, UWERTURA, ETIUDA) ujmowane są koszty w zryczałtowanej kwocie określonej dla danego konkursu związane z realizacją staży zagranicznych, które obejmują:
- 1) koszty związane z pobytem w zagranicznym ośrodku naukowym,
 - 2) koszty podróży w obie strony do zagranicznego ośrodka naukowego.
24. W kategorii „Inne koszty bezpośrednie” wykazywane są, niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów”, „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”, „Kosztów staży zagranicznych” ani „Kosztów obniżenia pensum dydaktycznego”, ponoszone koszty na:
- 1) Materiały i drobny sprzęt,
 - 2) Usługi obce,

- 3) Wyjazdy służbowe,
- 4) Wizyty, konsultacje,
- 5) Zaangażowanie w realizację projektu wykonawców zbiorowych,
- 6) Inne koszty niemieszczące się w powyższych kategoriach.

25. W zakresie „Materiałów i drobnego sprzętu” można ponosić koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- 1) surowców, półproduktów, odczynników,
- 2) materiałów biurowych, artykułów piśmienniczych,
- 3) drobnego sprzętu laboratoryjnego, sprzętu informatycznego/biurowego (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), innych urządzeń, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości Podmiotu nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

26. W zakresie „Usług obcych” ponoszone są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- 1) koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- 2) koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- 3) koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- 4) koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych,

27. Osoby pobierające wynagrodzenia w ramach „wynagrodzeń i stypendiów” w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio poprzez instytucje ich zatrudniające).

28. W zakresie „Wyjazdów służbowych” wykazywane są koszty wyjazdów służbowych ponoszone przez członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- 1) koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
- 2) koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych dla realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

29. Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- 1) diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- 2) ubezpieczenie osobowe,
- 3) opłaty konferencyjne,
- 4) inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

30. W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały poniesione przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

31. W zakresie „Wizyt, konsultacji” wykazuje się koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związanych z tematyką projektu. Za kwalifikowalne uznaje się wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

32. W zakresie „Wykonawców zbiorowych” ponoszone są zbiorczo koszty gratyfikacji dla minimum 5 osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań.

33. W zakresie „Innych kosztów” można pokryć koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach. Są to m.in.

- 1) koszty zakupu danych /baz danych lub dostępu do nich,
- 2) specjalistyczne publikacje /pomoc naukowe i fachowe,
- 3) koszty publikacji wyników badań. W przypadku publikacji monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

33a. Centrum zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu recenzyjnego monografii, o której mowa w ust 33 pkt 3 w terminie do 9 miesięcy od daty otrzymania jej w wersji elektronicznej przez NCN. W szczególnych przypadkach Centrum zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego okresu. Dostarczenie wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do recenzji oraz jej proces recenzyjny muszą się odbyć w trakcie trwania projektu. Dostarczenie do NCN wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do recenzji musi nastąpić najpóźniej na 9 miesięcy przed planowanym terminem zakończenia realizacji projektu.

34. Z kosztów projektu badawczego można pokryć koszty związane z działaniami mającymi na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów.

Rozdział III

§ 4. Wynagrodzenia i stypendia w projektach badawczych

1. Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, mogą być wypłacane wyłącznie osobom będącym członkami zespołu badawczego tj. Kierownikowi projektu i innym wykonawcom projektu.
2. Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu badawczego może obejmować środki na:
 - 1) wynagrodzenia etatowe,
 - 2) wynagrodzenia dodatkowe,
 - 3) wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów.
3. Wynagrodzenia etatowe:
 - 1) Wynagrodzenia etatowe przewidziane są na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku dedykowanym do realizacji zadań w projekcie badawczym:

- a) Kierownika projektu, w konkursach: SONATINA, SONATA, OPUS, SONATA BIS, MAESTRO;
 - b) osoby na stanowisku typu post-doc, w konkursach: SONATA, OPUS, SONATA BIS, MAESTRO;
 - c) osoby na specjalistycznym stanowisku pomocniczym, w konkursach: SONATA BIS, MAESTRO.
- 2) Wynagrodzenia etatowe mogą być dofinansowane ze środków własnych Podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego finansowanego przez NCN, w tym także z kosztów pośrednich projektów badawczych. Dofinansowania wynagrodzeń nie należy wykazywać w raportach rocznych/końcowym.
 - 3) Zmiana budżetu wynagrodzeń etatowych jest niedopuszczalna. Nie jest możliwe zarówno zmniejszenie, jak i zwiększenie środków w tej kategorii budżetu. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na rachunek Centrum z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 12).
 - 4) W ramach projektu badawczego możliwe jest pobieranie wynagrodzenia z budżetu wynagrodzeń etatowych przy jednoczesnym pobieraniu wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej u jakiegokolwiek pracodawcy, pod warunkiem, że środki w ramach tej umowy cywilnoprawnej nie pochodzą z innego projektu finansowanego przez NCN.
 - 5) Kierownik projektu może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych w konkursach NCN,
 - b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniony na podstawie innej umowy o pracę ani nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych. Zapis ten dotyczy również umowy o pracę zawartej z pracodawcą posiadającym siedzibę poza terytorium Polski.
 - 6) W przypadku, gdy wynagrodzenie etatowe nie jest pobierane przez cały okres planowany we wniosku, kwota na wynagrodzenie etatowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane.
 - 7) Osoba zatrudniona na stanowisku typu post-doc może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) została wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez trzyosobową komisję rekrutacyjną powołaną przez Kierownika podmiotu lub Kierownika partnera, złożoną z Kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Podmiotu lub Partnera,

- b) Kierownik projektu nie był promotorem/promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim,
 - c) w ciągu ostatnich dwóch lat przed podjęciem zatrudnienia w projekcie nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Podmiocie, w którym będzie realizowany projekt badawczy z zastrzeżeniem ust 3. pkt 9),
 - d) jest zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 m-cy,
 - e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w konkursach NCN,
 - f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniona u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy posiadającego siedzibę poza terytorium Polski.
- 8) Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu post-doc jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w ust. 3. pkt 7) lit. b.
- 9) Przy ponownym ubieganiu się o zatrudnienie na stanowisku typu post-doc w tym samym podmiocie, nie stosuje się warunku określonego w ust. 3 pkt 7) lit. c. Osoba, która nie spełnia warunku określonego w ust. 3 pkt 7) lit. c, w tym samym podmiocie, może ubiegać się o ponowne zatrudnienie na stanowisku typu post-doc tylko jeden raz. W przypadku grupy podmiotów podmiot, o którym mowa powyżej oraz w ust. 3 pkt 7) lit. c rozumiany jest jako Lider i każdy z Partnerów osobno.
- 10) Do konkursu na stanowisko typu post-doc może przystąpić osoba, która nie posiada stopnia naukowego doktora, ale w momencie rozpoczęcia pracy w projekcie będzie spełniać taki warunek.
- 11) W projekcie badawczym można zatrudnić więcej niż jedną osobę na stanowisku typu post-doc, pod warunkiem, że zatrudnienie każdej z osób na tym stanowisku nie będzie krótsze niż 6 miesięcy oraz łączne wynagrodzenie nie przekroczy limitu środków zaplanowanych we wniosku na zatrudnienie tych osób przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w umowie. Dopuszczalne jest zarówno zatrudnienie osób jedna po drugiej, jak i jednoczesne zatrudnienie kilku osób.
- 12) Kierownik projektu może przeznaczyć środki finansowe niewykorzystane w ramach wynagrodzeń etatowych na utworzenie dodatkowego/dodatkových stanowisk typu post-doc. W przypadku gdy środki zaplanowane we wniosku w obrębie budżetu wynagrodzeń etatowych nie są pobierane przez cały planowany okres lub z innych przyczyn nie są wykorzystane, mogą zostać przeznaczone na wynagrodzenie etatowe w ramach utworzenia dodatkowego/dodatkových stanowisk typu post-doc z zastrzeżeniem warunków określonych w ust. 3 pkt 7) i postanowieniach umowy.
- 13) Uzyskanie habilitacji przez osobę zatrudnioną na stanowisku typu post-doc nie stanowi przeszkody w kontynuowaniu badań w projekcie na tym stanowisku.
- 14) W konkursach SONATA BIS i MAESTRO dopuszcza się sfinansowanie (o ile było zaplanowane we wniosku) jednego specjalistycznego stanowiska pomocniczego, w ramach

którego można zatrudnić więcej niż jedną osobę pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tym stanowisku nie przekroczy długości zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

- 15) Osoba zatrudniona na specjalistycznym stanowisku pomocniczym może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:
- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w konkursach NCN,
 - b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniona u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy posiadającym siedzibę poza terytorium Polski.

4. Wynagrodzenie dodatkowe

- 1) Ze środków projektu mogą być wypłacane wynagrodzenia dodatkowe, w ramach których można finansować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.
- 2) Członek zespołu naukowego zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Podmiocie nie może otrzymywać dodatkowego wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie dla takiej osoby może zostać wypłacone w formie dodatku do umowy o pracę lub w formie okresowego zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego, wypłacanego na podstawie aneksu do umowy o pracę ze wskazaniem źródła finansowania. Na podstawie umów cywilnoprawnych można wypłacać wynagrodzenia wykonawcom projektu, którzy nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Podmiocie.
- 3) Wypłata wynagrodzenia dodatkowego dla poszczególnych członków zespołu projektowego w innej wysokości niż pierwotnie zaplanowana we wniosku jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania zaplanowanego limitu budżetu wynagrodzeń dodatkowych oraz z zastrzeżeniem, że Kierownik projektu nie może otrzymać wynagrodzenia wyższego niż jest to określone w Regulaminie przyznawania środków obowiązującym dla danego konkursu.
- 4) Wypłata wynagrodzenia z budżetu wynagrodzeń dodatkowych dla jednego wykonawcy w różnych formach jest dopuszczalna pod warunkiem, że zakres zadań badawczych w tych umowach jest inny lub umowy nie pokrywają się czasowo oraz z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3).
- 5) Zwiększenie budżetu wynagrodzeń dodatkowych jest niedopuszczalne.
- 6) W ramach wynagrodzeń dodatkowych można wypłacić również wynagrodzenia dla studentów i doktorantów zaangażowanych w realizację zadań w projekcie badawczym pod warunkiem, że łączna kwota wszystkich środków otrzymanych z NCN przez studenta lub doktoranta nie przekroczy 5 tyś. zł miesięcznie.

5. Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów

- 1) W ramach kosztów wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów mogą być sfinansowane koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy oraz koszty stypendiów, przewidziane wyłącznie dla:

- a) studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski,
 - b) doktorantów - uczestników studiów doktoranckich lub doktorantów w szkole doktorskiej, zaangażowanych w realizację zadań w projekcie badawczym.
- 2) W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można sfinansować:
 - a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
 - b) stypendia doktoranckie dla doktorantów,
 - c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.
 - 3) Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można wypłacić danej osobie w ramach wszystkich form wskazanych w ust. 5 pkt 2) lit. a)-c) w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN, pod warunkiem, że łączna kwota wynagrodzeń i stypendiów ze środków NCN wskazanych w ust 5 pkt 2) lit. a)-c) nie przekroczy 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium naukowego w ramach stypendium doktorskiego finansowanego ze środków NCN w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.
 - 4) Kosztów w kategorii „wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów” nie można ponosić w konkursach: PRELUDIUM, SONATINA.
 - 5) Stypendia naukowe NCN powinny być wypłacane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów.
 - 6) Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów zaangażowanych w realizację projektów badawczych są przyznawane na okres wykonywania przez nich określonych zadań w projekcie badawczym.
 - 7) Stypendium naukowe NCN wypłacane jest stypendyście na podstawie umowy stypendialnej, zawartej w formie pisemnej między Podmiotem a stypendystą. W umowie określa się zakres wykonywania prac w projekcie badawczym i okres ich realizacji, wysokość stypendium naukowego NCN, okres i warunki jego wypłacania.
 - 8) Dla każdego stypendysty wyłonionego w wyniku konkursu powinna być zawarta jedna umowa stypendialna. Umowa może zawierać różne okresy wypłaty stypendium naukowego NCN.
 - 9) Podmiot dokonuje wypłaty stypendiów naukowych na zasadach zawartych w Regulaminie przyznawania stypendiów, o ile przyznanie stypendium zostało dopuszczone warunkami konkursu oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym Podmiocie.
 - 10) Laureat konkursu ETIUDA w czasie pobierania stypendium wypłacanego w ramach stypendium doktorskiego (ETIUDA) może pobierać stypendia naukowe NCN. Kierownik projektu PRELUDIUM w czasie pobierania wynagrodzenia może pobierać również stypendium naukowe NCN.
 - 11) Stypendium doktoranckie może być wypłacone wyłącznie doktorantowi w szkole doktorskiej przy założeniu, że doktorant spełnia wymagania określone stosownymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 r. poz. 1668)

niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

- 12) Wynagrodzenie dla studentów i doktorantów może być wypłacone studentowi lub doktorantowi na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym.
- 13) Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Podmiocie może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 14) Środki zaplanowane we wniosku w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów nie mogą być wykorzystane na inny cel. Niewypłacone środki zaplanowane w tej puli podlegają zwrotowi do Centrum.
- 15) Podmiot, o którym mowa w ust. 5 pkt 7), ust. 5 pkt 9), ust. 5 pkt 13) w przypadku grupy podmiotów rozumiany jest jako Lider i każdy z Partnerów osobno.

Rozdział IV

§ 5. Zasady wprowadzania zmian w warunkach realizacji projektu badawczego, stażu (ERC) i stypendium doktorskiego (ETIUDA)

1. W warunkach realizacji projektów badawczych, staży ERC, stypendiów doktorskich (ETIUDA) finansowanych przez Centrum można wprowadzić zmiany z zastrzeżeniem postanowień umowy oraz postanowień § 10 niniejszego Regulaminu:
 - 1) w drodze aneksu do umowy,
 - 2) po uzyskaniu zgody Kierownika podmiotu udzielonej na pisemny wniosek Kierownika projektu,
 - 3) przez Kierownika projektu.
2. Kierownik projektu, o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Podmiotu, może dokonać następujących zmian:
 - 1) zmian w zaplanowanej do zakupienia lub wytworzenia aparaturze naukowo-badawczej, urządzeniach i oprogramowaniu w ramach kwoty zaplanowanej we wniosku,
 - 2) zmian merytorycznych,
 - 3) zmian w obrębie innych kosztów bezpośrednich.
3. Zgody Kierownika podmiotu wyrażonej w formie elektronicznej lub pisemnej wymagają następujące zmiany warunków realizacji projektu badawczego:
 - 1) przedłużenie okresu realizacji projektu do 12 miesięcy od pierwotnego terminu jego zakończenia (wyrażone w pełnych miesiącach), z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 4,
 - 2) przesunięcie środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku pozycjami kosztorysu łącznie do wysokości wskazanej w załączniku do umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu oraz wszystkich innych jego postanowień. W przypadku grupy podmiotów realizującej projekt badawczy przesunięcia można dokonać osobno dla każdego z jego członków,
 - 3) zmiana w składzie zespołu projektowego,
 - 4) zmiana wysokości wynagrodzeń wykonawców projektu z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

4. Zgody Centrum wymagają następujące zmiany:
 - 1) zmiana Podmiotu, Kierownika projektu, Opiekuna naukowego w konkursie PRELUDIUM, laureata grantu ERC w konkursie UWERTURA,
 - 2) skrócenie okresu realizacji projektu (wyrażone w pełnych miesiącach), z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 2,
 - 3) przedłużenie okresu realizacji projektu o więcej niż 12 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu (wyrażone w pełnych miesiącach), z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 3,
 - 4) przesunięcie środków finansowych pomiędzy latami kalendarzowymi skutkujące zmianą wysokości rat przekazywanych Podmiotowi przez Centrum,
 - 5) przesunięcie środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku pozycjami kosztorysu w łącznej wysokości powyżej kwoty wskazanej w załączniku do umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu oraz wszystkich innych jego postanowień,
 - 6) przesunięcie środków finansowych pomiędzy Tabelami z Kosztorysami części projektu poszczególnych członków grupy podmiotów,
 - 7) zmiana zagranicznego ośrodka naukowego,
 - 8) pozostałe zmiany niewymienione w niniejszym Regulaminie.
5. Niedopuszczalne są:
 - 1) zmiana budżetu „wynagrodzeń etatowych” i budżetu „wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów” zaplanowanych we wniosku,
 - 2) zwiększenie budżetu „wynagrodzeń dodatkowych” zaplanowanych we wniosku,
 - 3) zwiększenie kosztów pośrednich zarówno w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty, jak i współczynnika procentowego, o którym mowa w dokumentacji obejmującej warunki konkursu,
 - 4) zmiana budżetu środków zaplanowanych we wniosku na obniżenie pensum dydaktycznego,
 - 5) zwiększenie kosztów stażu zagranicznego w konkursie SONATINA,
 - 6) zmiana kosztów stażu zagranicznego w konkursie ETIUDA i UWERTURA,
 - 7) zmiana laureata konkursu ETIUDA,
 - 8) zmiana laureata konkursu UWERTURA.
6. Zgody na przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego, o której mowa w ust. 3 pkt 1) może udzielić Kierownik Podmiotu, na wniosek Kierownika projektu. Zgodę należy dostarczyć do Centrum najpóźniej na miesiąc przed upływem aktualnego terminu zakończenia realizacji projektu. Za datę dostarczenia uznaje się datę nadania zgody do Centrum.
7. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu badawczego, stażu ERC, stypendium doktorskiego (ETIUDA), o których mowa w ust. 4 zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany oraz propozycję aneksu do umowy, podpisane w przypadku projektów badawczych podpisem kwalifikowanym w standardzie PAdES przez Kierownika projektu oraz Kierownika podmiotu, a w przypadku staży ERC i stypendiów doktorskich (ETIUDA) podpisem kwalifikowanym w standardzie PAdES przez Kierownika podmiotu należy przesłać do Centrum za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (/ncn/SkrytkaESP). Wniosek o zmianę warunków realizacji stażu

ERC/ stypendium doktorskiego (ETIUDA) powinien być także podpisany przez laureata konkursu UWERTURA/ETIUDA.

8. W przypadku, gdy przesłana do Centrum dokumentacja, o której mowa w ust. 6 i ust. 7 zawiera błędy Kierownik podmiotu/Kierownik projektu zobowiązany jest do jej poprawy w zakresie i terminie wskazanym przez Centrum pod rygorem nieważności lub pozostawieniem bez rozpatrzenia.
9. Łączny okres przedłużeń realizacji projektu badawczego dokonywanych w trybie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) oraz w trybie, o którym mowa w ust. 4 pkt 3) nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadku przerw w pracy Kierownika projektu związanych z przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym udzielanych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą; wymagającą rehabilitacji leczniczej okres realizacji projektu badawczego może być dodatkowo przedłużony o okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах lub niezdolności do pracy. Dodatkowo okres 24 miesięcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być przedłużony o czas trwania procesu recenzyjnego monografii, o którym mowa w § 3 ust. 33a.
10. Skrócenie okresu realizacji projektu badawczego musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach. Wniosek o skrócenie czasu realizacji projektu badawczego o okres dłuższy niż 12 miesięcy będzie rozpatrywany w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku tej zmiany należy zwrócić uwagę, czy nie pociąga ona za sobą konieczności aktualizacji kosztorysu, który jest załącznikiem do umowy.
11. Z uwagi na fakt, że plan badań stanowi załącznik do umowy, każdą zmianę w brzmieniu zadania badawczego zawartego w planie badań projektu należy rozpatrywać w kategorii zmiany merytorycznej. Informację o zmianie należy zamieścić w najbliższym raporcie rocznym i końcowym.
12. Zmiany w zakresie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania muszą być uzasadnione merytorycznie oraz niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu badawczego.
13. Przy dokonywaniu zmiany w obrębie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania należy uwzględnić dodatkowe warunki konkursu, w którym projekt badawczy został zakwalifikowany do finansowania. W konkursie PRELUDIUM zmiana warunków realizacji projektu badawczego polegająca na zwiększeniu kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania nie może powodować wzrostu kosztów poniesionych w tej pozycji powyżej wartości 30% środków przeznaczonych na realizację projektu badawczego.
14. Skład zespołu projektowego może ulec zmianie w stosunku do pierwotnie zaplanowanego we wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3. Każdy dokument określający zakres wykonania pracy, okres jej wykonania, numer projektu badawczego oraz kwotę wynagrodzenia podpisany przez Kierownika podmiotu lub osobę do tego upoważnioną jest traktowany przez Centrum jako zgoda na ww. zmianę.
15. Przy wprowadzaniu zmian w obrębie zespołu projektowego należy uwzględnić dodatkowe warunki konkursu, w którym projekt badawczy, staż ERC lub stypendium doktorskie (ETIUDA) zostały zakwalifikowane do finansowania.

16. Wypłata wynagrodzenia zaplanowanego w ramach budżetu „wynagrodzenia etatowe” na innej podstawie niż planowana we wniosku umowa o pracę jest niedopuszczalna.
17. Zatrudnianie kolejnych osób w ramach jednego, zaplanowanego we wniosku stanowiska nie jest traktowane przez Centrum jako poszerzenie zespołu projektowego.
18. Planując zmiany w zakresie wynagradzania członków zespołu projektowego Kierownik projektu zobowiązany jest uwzględnić zasady zawarte w Regulaminie przyznawania środków oraz w niniejszym Regulaminie.
19. Zmiany w obrębie poszczególnych pozycji w ramach kategorii kosztorysu „inne koszty bezpośrednie” nie wymagają zgody Centrum. Jeśli jest to zgodne z regulacjami obowiązującymi w danym Podmiocie nie wymagają one również zgody Kierownika podmiotu.
20. Planując zmianę polegającą na przesunięciu środków pomiędzy pozycjami kosztorysu, należy uwzględnić co następuje:
 - 1) środki niewydatkowane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach trwania projektu bez konieczności podpisywania aneksu do umowy,
 - 2) w przypadku przesunięcia środków pomiędzy pozycjami kosztorysu w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), do wartości przesunięcia należy doliczyć wartość przesunięć dokonanych wcześniej. Suma przesunięć nie może przekroczyć limitu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2). Przekroczenie wskazanego limitu zobowiązuje do uzyskania zgody Centrum na wnioskowaną zmianę.
21. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
22. Podmiot zobowiązany jest do poinformowania Centrum o wszystkich wprowadzonych w trakcie realizacji projektu badawczego zmianach w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.
26. Zasadność zmian, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 zostanie oceniona podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli.

Rozdział V

§ 6. Raporty roczne

1. Raport roczny za dany okres sprawozdawczy należy złożyć w terminie do dnia 31 marca następnego roku. Pierwszy raport roczny należy złożyć za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu badawczego wyniósł co najmniej 8 miesięcy (realizacja projektu rozpoczyna się z dniem wskazanym w umowie). Jeżeli realizacja projektu badawczego zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
2. Niezłożenie raportu rocznego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania projektu badawczego oraz do odstąpienia przez Centrum od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania zwrotu przekazanych środków.
3. Uzupełnione dane raportu rocznego należy przekazać w systemie ZSUN/OSF. Następnie należy wygenerować plik z raportem rocznym i podpisać go podpisem kwalifikowanym w standardzie

PAdES przez Kierownika podmiotu oraz przez Kierownika projektu. Podpisany raport należy przesłać do Centrum za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na adres: /ncn/SkrytkaESP.

4. Raport roczny uznaje się za złożony w terminie, jeżeli wpłynął do Centrum na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej do dnia 31 marca danego roku.
5. Nie jest wymagany raport roczny z realizacji stypendiów doktorskich (ETIUDA) oraz staży ERC.

Rozdział VI

§ 7. Efekty realizacji projektu badawczego, stażu ERC, stypendium doktorskiego (ETIUDA)

1. Kierownik projektu i Podmiot zobowiązują się do realizacji projektu badawczego w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu.
2. Efektem realizacji projektu badawczego musi być opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu.
3. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się zapewnić dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu badawczego, wykazanych w raportach rocznych i raporcie końcowym.
4. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu badawczego pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum, jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu badawczego i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
5. Podmiot i Kierownik projektu/laureat konkursu ETIUDA/UWERTURA zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym *Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu badawczego/ stażu ERC/stypendium doktorskiego (ETIUDA)*, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
6. Podmiot i Kierownik projektu zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
7. Podmiot zobowiązuje laureata konkursu ETIUDA do:
 - 1) zapewnienia dostępu do pełnej treści publikacji wykazanych w raporcie końcowym stanowiących efekt realizacji stypendium i przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 2) umieszczania w publikacjach związanych z rozprawą doktorską laureata konkursu ETIUDA, wzmianki „Autor uzyskał środki finansowe w ramach finansowania stypendium doktorskiego z Narodowego Centrum Nauki” lub jej odpowiednika w języku angielskim oraz poprawnego numeru rejestracyjnego,
 - 3) udzielania Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom, w terminie bezzwłocznym, informacji dotyczących stanu realizacji stypendium doktorskiego (ETIUDA), w szczególności wszelkich dokumentów lub materiałów niezbędnych do oceny,

czy stypendium doktorskie (ETIUDA) realizowane jest w sposób zgodny z umową i postanowieniami niniejszego Regulaminu,

- 4) uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji stypendium doktorskiego (ETIUDA) i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
8. Podmiot zobowiązuje laureata konkursu UWERTURA do:
- 1) wystąpienia, w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z wnioskiem o grant ERC zaplanowany do realizacji w polskim podmiocie,
 - 2) udzielania Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom, w terminie bezzwłocznym, informacji dotyczących stanu realizacji stażu ERC, w szczególności wszelkich dokumentów lub materiałów niezbędnych do oceny, czy staż ERC realizowany jest w sposób zgodny z umową i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 3) uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji stażu ERC i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

Rozdział VII

§ 8. Kontrola i audyt projektu badawczego, stażu ERC i stypendium doktorskiego(ETIUDA)

1. Podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla projektu badawczego, którego całkowita wartość przekracza określoną przez Radę kwotę 2 mln zł.
2. Do przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 1 stosuje się Wytoczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, których tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 66/2018 z dnia 20 listopada 2018 r., zamieszczone na stronie internetowej Centrum w zakładce Audyt zewnętrzny projektów.
3. Podmiot i Kierownik projektu są zobowiązani do zapoznania się z treścią Wytocznych dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki, o których mowa w ust. 2 i akceptują jego stosowanie w sposób wskazany w tym ustępie.
4. Kontrolę w siedzibie Podmiotu przeprowadza wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący.
5. Do kontroli w siedzibie Podmiotu stosuje się przepisy *Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 1/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
6. Kontrole w siedzibie Podmiotu mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji projektu badawczego/stażu ERC/stypendium doktorskiego (ETIUDA) oraz do 5 lat po ich zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji projektu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.
7. Wyniki badań będące podstawą publikacji naukowych będących efektem realizacji projektu/stażu ERC/stypendium doktorskiego (ETIUDA) powinny być udokumentowane

rzetelnie, czyli w sposób uczciwy i solidny, pozwalający kontrolerom na ich weryfikację. Wyniki te powinny być przechowywane w Podmiocie i być łatwo dostępne.

Rozdział VIII

§ 9. Dodatkowe zasady dotyczące projektów realizowanych w ramach programów międzynarodowych

1. W przypadku projektów badawczych realizowanych w ramach programów międzynarodowych obowiązują powyższe zapisy z zastrzeżeniem zapisów w niniejszym rozdziale.
2. Zmiana warunków realizacji projektu badawczego w zakresie skrócenia albo przedłużenia okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach), wymaga uzyskania zgody Centrum.
3. Skreślony.
4. Skreślony.
5. W przypadku gdy program międzynarodowy realizowany jest z udziałem środków Komisji Europejskiej:
 - 1) Komisja Europejska jest uprawniona bezpośrednio lub za pośrednictwem stosownie umocowanych osób trzecich, do dokonania w Podmiocie kontroli, przeglądów i audytów. Centrum zobowiązane jest w takim przypadku bezzwłocznie po otrzymaniu takiej informacji od ww. organów UE poinformować Podmiot o ww. planowanych czynnościach. Podmiot jest zobowiązany do przedłożenia Centrum i/lub organom UE – w żądanym terminie – wszelkich informacji (w tym kompletnych ksiąg rachunkowych, rozliczeń płacowych konkretnych osób lub innych danych osobowych) w celu weryfikacji ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy. Komisja może zażądać od Centrum przedstawienia im takich informacji bezpośrednio. W celu przeprowadzenia kontroli, przeglądów i audytów na miejscu, Podmiot jest zobowiązany do zapewnienia dostępności żądanych informacji oraz dostępu do swoich obiektów i pomieszczeń, także osobom lub podmiotom zewnętrznym, o których tożsamości zostanie poinformowana przez Centrum. Przekazane informacje muszą być poprawne, dokładne i kompletne oraz przedłożone w żądanym formacie, w tym w formacie elektronicznym. Wszelkie raporty powstałe na skutek powyższych działań przedstawiane są Centrum, które jest uprawnione do podjęcia dalszych kroków względem stron niniejszej umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 - 2) Zgodnie z Rozporządzeniem (UE, Euratom) nr 883/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz Rozporządzeniem Rady (UE, Euratom) nr 2185/96 (oraz zgodnie ze swoimi postanowieniami i procedurami) Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) jest uprawniony – w każdym czasie podczas realizacji projektu badawczego i po jego zakończeniu – do prowadzenia dochodzeń, w tym kontroli i inspekcji w Podmiocie, w celu ustalenia, czy doszło do przypadku nadużycia, korupcji lub innej nielegalnej czynności mającej wpływ na interesy finansowe UE.
 - 3) Na podstawie § 287 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) oraz art.161 Rozporządzenia Finansowego Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012

Europejski Trybunał Obrachunkowy (ECA) jest uprawniony – w każdym czasie podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu – do przeprowadzania audytów.

6. Kierownik projektu i Podmiot są zobowiązani do udziału w opracowaniu raportów z realizacji projektów badawczych zgodnie z wymogami Koordynatorów międzynarodowych konsorcjów oraz właściwych organów poszczególnych programów międzynarodowych.

Rozdział IX

§ 10. Dodatkowe zasady dotyczące projektów realizowanych przez podmioty, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną

1. W przypadku projektów badawczych realizowanych przez Podmioty, dla których finansowanie projektu badawczego stanowi pomoc publiczną obowiązują powyższe zapisy z zastrzeżeniem zapisów w niniejszym rozdziale.
2. Finansowanie projektu badawczego jest udzielane na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem NCN (Dz. U. z 2015 r. poz. 1381) (dalej: Rozporządzenie) stanowiącym program pomocowy o nadanym przez Komisję Europejską numerze referencyjnym SA.43910(2015/X).
3. Koszt kwalifikowalny to wydatek, spełniający warunki określone w § 3 ust. 2 pkt 1)-5) niniejszego Regulaminu, który jednocześnie jest zgodny z art. 12 Rozporządzenia, o którym mowa § 3 ust. 2 pkt 6).
4. Koszty stypendiów naukowych NCN i koszty obniżenia pensum dydaktycznego są kosztem niekwalifikowalnym.
5. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, są kwalifikowalne w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.
6. Zmiana warunków realizacji projektu badawczego określonych w umowie bez zgody Centrum jest niedopuszczalna.
7. Zmiana warunków realizacji projektu badawczego określonych w umowie może być dokonana na wniosek Kierownika projektu i Kierownika podmiotu wyłącznie w drodze aneksu do umowy.
8. Za zmianę warunków realizacji projektu badawczego nie uważa się, dokonanego za zgodą Kierownika podmiotu, zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na poszczególne rodzaje wydatków wskazane w Szczegółowym Zestawieniu Wydatków stanowiącym załącznik do umowy, jeżeli zarówno pozycja, z której następuje przesunięcie, jak i pozycja, do której następuje przesunięcie należy do tego samego rodzaju kosztów, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Przesunięcia, o których mowa w ust. 8 nie są możliwe w przypadku kategorii kosztów „wynagrodzenia i stypendia” i „aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie”.
10. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji dotyczącej realizacji projektu badawczego niezbędnej do stwierdzenia, że spełnione są warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187 z 26.06.2014), w tym dokumentacji obejmującej wszelkie informacje niezbędne do określenia, czy spełniono wszystkie warunki dotyczące kosztów kwalifikowalnych oraz informacje umożliwiające ustalenie dokładnej kwoty poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Podmiot załącza jeden egzemplarz dokumentacji wskazanej w zdaniu poprzedzającym do raportu końcowego.