

Zarządzenie nr 52/2016
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w sprawie
wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i
zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki
z dnia 01-12-2016

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 8 statutu Narodowego Centrum Nauki będącego załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 9 września 2010 r. w sprawie statutu Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. Nr 171, poz. 1154) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany do Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki (zwanego dalej „Biurem”) stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2016 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 1 kwietnia 2016 r.

§ 2.

1. W § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dyrektor udziela zastępcom Dyrektora, Koordynatorom Dyscyplin, Głównemu Księgowemu, Kierownikom komórek organizacyjnych i innym pracownikom Centrum, pełnomocnictw do reprezentowania Centrum na zewnątrz w sprawach określonego rodzaju i upoważnień do wykonywania czynności określonego rodzaju, w tym do zarządzania sprawami Centrum.”.

2. W § 3 ust. 7-9 otrzymują brzmienie:

„7. Dyrektor zatwierdza wnioski urlopowe zastępców Dyrektora, Kierowników komórek organizacyjnych, Głównego Księgowego i Koordynatora Dyscyplin o którym mowa w § 5 ust. 3.

8. Dyrektor wyraża zgodę na podróże służbowe zastępcom Dyrektora, Kierownikom komórek organizacyjnych, Głównemu Księgowemu i Koordynatora Dyscyplin o którym mowa w § 5 ust. 3.

9. Dyrektor wykonuje czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-5 w stosunku do kadry kierowniczej i samodzielnych stanowisk pracy, z wyjątkiem, o którym mowa w § 27 ust. 3.”.

3. W § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień osób, o których mowa w ust. 1-3 zostanie określony odrębnym zarządzeniem Dyrektora, w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura i Koordynatorów Dyscyplin.”.

4. W § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zakresy obowiązków pracowników Centrum określają zatwierdzone przez Kierowników komórek opisy stanowisk pracy.”.

5. W § 13:

1) w ust. 4 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Dział Obsługi Wniosków (DOW);”

2) uchyla się pkt 13.

6. W § 14 uchyla się pkt 1-3.

7. Po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a.

Do zakresu działania **Działu Obsługi Wniosków (DOW)** należą w szczególności następujące zagadnienia i sprawy:

1) udzielania informacji w sprawie:

a) warunków aktualnie otwartych konkursów,

b) sposobu wypełniania i składania wniosków w systemie OSF,

c) harmonogramu konkursów planowanych i typów konkursów prowadzonych przez Centrum,

d) ogólnej działalności Centrum;

2) przekierowywanie do właściwych komórek organizacyjnych zapytań szczegółowych dotyczących ich zakresu odpowiedzialności;

3) uzupełnianie i opracowywanie instrukcji dla wnioskodawców;

4) sporządzanie dla Koordynatorów Dyscyplin wstępnej opinii dotyczącej spełniania wymogów formalnych wniosków o finansowanie projektów badawczych, stypendiów doktorskich i staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki oraz wzywanie do uzupełnień;

5) obsługa posiedzeń Zespołów Ekspertów powołanych do oceny ww. wniosków, w zakresie przygotowania dokumentów i materiałów oraz uczestnictwa w posiedzeniach celem sporządzenia protokołów;

6) udział w przygotowywaniu wzorcowych decyzji, dotyczących finansowania projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia doktora oraz stypendiów doktorskich;

7) obsługa administracyjna dokumentacji dotyczącej oceny formalnej i merytorycznej wniosków składanych w konkursach krajowych ogłaszanych przez Centrum oraz przygotowanie i obsługa procesu wydawania i wysyłania decyzji Dyrektora dotyczących finansowania projektów badawczych;

8) merytoryczna kontrola dowodów księgowych związanych z rozliczeniem kosztów podróży członków Zespołów Ekspertów oceniających wnioski składane w konkursach krajowych ogłaszanych przez Centrum.”.

8. W § 15:

1) pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) opiniowanie projektów zarządzeń, komunikatów oraz innych aktów wewnętrznych Centrum;

6) koordynacja organizacji oraz obsługi posiedzeń, narad i konferencji organizowanych przez Centrum;”.

2) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) prowadzenie rejestru zarządzeń Dyrektora oraz innych rejestrów w tym rejestr pełnomocnictw i upoważnień, o których mowa w § 2 ust. 6 oraz § 5 ust. 6;”.

9. W § 18 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) merytoryczna kontrola dowodów księgowych związanych z rozliczeniem kosztów podróży członków Zespołów Ekspertów oceniających raporty z realizacji projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora i stypendiów doktorskich finansowanych przez Centrum, oraz raporty z realizacji projektów badawczych przejętych przez Centrum z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.”.

10. W § 19 po pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) merytoryczna kontrola dowodów księgowych związanych z rozliczeniem kosztów podróży członków Zespołów Ekspertów oceniających wnioski o finansowanie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora i stypendiów doktorskich wyłonionych w konkursach międzynarodowych organizowanych z udziałem Centrum i raporty z realizacji projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora i stypendiów doktorskich w zakresie programów międzynarodowych.”.

11. W § 20 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) konfiguracja i utrzymanie systemów informatycznych wykorzystywanych w pracy Centrum;”

12. Uchyla się § 26.

13. W § 27 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Główny Księgowy Centrum (SGK) sprawuje bezpośredni nadzór nad Działem Finansowo-Księgowym (DFK), w tym wykonuje czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-5, w odniesieniu do kierownika DFK.”.

14. Po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:

„§31a.

1. Za przygotowanie i obsługę procesu wydawania i wysłania decyzji Dyrektora o przyznaniu finansowania lub odmowie przyznania finansowania wniosków złożonych w konkursach Opus 11, Preludium 11 i Sonata 11, ogłoszonych przez Centrum w dniu 15 marca 2016 r. odpowiada Dział Badań Naukowych i Rozwoju Naukowców.

2. Za przygotowanie i obsługę procesu wydawania i wysłania decyzji Dyrektora o przyznaniu finansowania lub odmowie przyznania finansowania wniosków złożonych w konkursach Maestro 8, Harmonia 8 i Sonata Bis 6, ogłoszonych przez Centrum w dniu 15 czerwca 2016 r. odpowiada Dział Obsługi Wniosków.”.

§ 3.

1. Tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Biura stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Schemat struktury organizacyjnej Biura stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.

Dyrektor
Narodowego Centrum Nauki