



Harmonia 8 – załącznik nr 2

KONKURS HARMONIA 8

**ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH
WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU
O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO,
REALIZOWANEGO W RAMACH WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
NIEPODLEGAJĄCY WSPÓLFINANSOWANIU
Z ZAGRANICZNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku.

Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, 11¹; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11¹; B: pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 12¹, pkt 13¹; D²; F³; F3¹; G; H¹, I: Zał.3, Zał. 4¹, J.

A. DANE WNIOSKODAWCY / PODMIOTU REALIZUJĄCEGO⁴

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa⁵ i adres (nr tel., e-mail, www)⁶
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania/niewystępowania pomocy publicznej⁷.
11. Wielkość przedsiębiorstwa^{1,8}, współpraca z organizacją prowadzącą badania^{1,9}
12. Kierownik podmiotu (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

¹ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

² Wyłącznie dla kierownika projektu.

³ Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem.

⁴ Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-13 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni.

⁵ Wypełniane w języku polskim i języku angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

⁶ Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

⁷ Jeżeli wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną to podmiot wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

⁸ Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁹ Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



A1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW/MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.

B. INFORMACJE OGÓLNE (język polski)

1. Rodzaj współpracy międzynarodowej, projekt realizowany:
 - a) w ramach współpracy międzynarodowej nawiązanej bezpośrednio z partnerem lub partnerami z zagranicznych instytucji naukowych;
 - b) w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy dwustronnej;
 - c) w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy wielostronnej;
 - d) przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych
2. Rodzaj współpracy międzynarodowej (*rozpoczynana, kontynuowana*)
3. Zagraniczna(e) instytucja(e) naukowa(e)¹⁰ (*nazwa instytucji, adres*)
4. Nazwa i rodzaj programu lub inicjatywy międzynarodowej¹¹
5. Infrastruktura badawcza¹² (*nazwa i adres ośrodka, nazwa urzędzenia*)
6. Tytuł projektu⁵
7. Panel dyscyplin (*zgodnie z wykazem, wybrać maks. 1*)
8. Pomocnicze określenia identyfikujące (*maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt*)
9. Planowany okres realizacji projektu (*w miesiącach*)
10. Liczba wykonawców projektu
11. Słowa kluczowe⁵ (*inne, niezaznaczone w opisie paneli*)
12. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu^{1,13}
13. Lokalizacja projektu^{1,14}

C. STRESZCZENIE PROJEKTU

(*maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu¹⁵, język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame*)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa
4. Korzyści wynikające ze współpracy z partnerem zagranicznym, wartość dodana wynikająca ze współpracy międzynarodowej.

¹⁰ Dla każdej wymienionej zagranicznej instytucji naukowej należy podać jednego partnera zagranicznego i wskazać spośród nich wiodącego partnera, dla którego wymagana jest ankieta dorobku naukowego. Nie dotyczy przypadku realizacji projektu badawczego przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.

¹¹ Dotyczy projektów realizowanych w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych.

¹² Dotyczy projektów realizowanych przy wykorzystaniu wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.

¹³ W przypadku podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, termin rozpoczęcia realizacji projektu przypada na dzień 1 lipca 2017 r.

¹⁴ Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, w takiej dokładności jaka jest możliwa. Jeżeli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

¹⁵ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm.



C.1. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU¹⁶

(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu, język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

C.2. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH¹⁷ (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

C.3. INFORMACJA O WNIOSKU

Jeżeli wniosek nie jest składany po raz pierwszy, wtedy podając nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty ekspertów, wskazać co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów (maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski).

Uwaga: Ze względu na nowe postępowanie konkursowe, wprowadzenie zmian we wniosku zgodnie z zaleceniami ekspertów i ekspertów zewnętrznych nie gwarantują uzyskania finansowania w bieżącym konkursie.

C.4. INFORMACJA O MOŻLIWYM KONFLIKCIE INTERESU¹⁷

Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię i nazwisko i afiliację¹⁸.

D. WYKONAWCY PROJEKTU

D.1. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU I PARTNERA ZAGRANICZNEGO

1. Tytuł/stopień, imię/imiona, nazwisko
2. Miejsce realizacji¹⁹
3. Nr tel., e-mail
4. PESEL / data urodzenia i kraj²⁰
5. Typ zatrudnienia²¹
6. Rodzaj stanowiska²²
7. Okres pobierania wynagrodzenia (w miesiącach)²³
8. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora²⁴?

¹⁶ W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tych stronach.

¹⁷ Wypełniane opcjonalnie.

¹⁸ Ostateczny dobór ekspertów należy do NCN.

¹⁹ Kierownik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność naukowo badawczą w miejscu wskazanym jako miejsce realizacji projektu przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.

²⁰ Dotyczy wykonawców zagranicznych.

²¹ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenia dodatkowe, bez wynagrodzenia.

²² Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: pozostałe.

²³ Dotyczy tylko kierownika projektu

²⁴ Zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, przez osobę rozpoczynającą karierę naukową należy rozumieć osobę nieposiadającą stopnia naukowego doktora lub osobę, która nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania



9. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
10. Czy przed złożeniem wniosku kierownik projektu /wiodący partner zagraniczny korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
11. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
12. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

D.2. ANKIETY DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA ORAZ WIODĄCEGO PARTNERA ZAGRANICZNEGO²⁵ (język angielski)

1. Przebieg kariery naukowej (nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego);
2. Informacje o dorobku²⁶:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) 3-10 najważniejszych prac²⁷ opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat²⁸ przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (podać aktualny pięcioletni „*impact factor*” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji bez autocytowań),
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (obowiązujące źródło: *Web of Science Core™ Collection*),
- c) 3 najważniejsze publikacje spośród zaprezentowanych powyżej (należy obowiązkowo załączyć pliki pdf nie większe niż 10 MB każdy, w przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora);

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) 3-10 najważniejszych prac²⁷ opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście JCR, lub porównywalnej (o ile listy te mają zastosowanie) oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „*impact factor*” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji bez autocytowań),
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (preferowane źródło: *Web of Science Core™ Collection* lub *Scopus*),

naukowe lub prace rozwojowe uzyskała stopień naukowy doktora. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

²⁵ Nie dotyczy projektów realizowanych przy wykorzystaniu wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych.

²⁶ W przypadku wiodącego partnera zagranicznego należy wykazać publikacje powiązane z tematyką badań proponowanych we wniosku.

²⁷ Tytuły prac w języku oryginalnym publikacji.

²⁸ Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy lub pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.



- c) 3 najważniejsze publikacje spośród zaprezentowanych powyżej (*należy obowiązkowo załączyć pliki pdf nie większe niż 10 MB każdy, w przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora*);

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

- do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego;
3. Informacja dotycząca wszystkich projektów badawczych²³ aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat²⁸ przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu²⁹), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*);
 4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych²³ finansowanych lub zgłoszonych do finansowania przez kierownika lub innych wykonawców projektu (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych*);
 5. Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat²³ (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*);
 6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia²³ wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*) oraz inna aktywność naukowa (*wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych, maks. 1,5 tys. znaków ze spacjami*).

D.3. WYNIKI DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ³⁰ (*język angielski*)
(*wykaz publikacji²⁷ powstałych w ramach współpracy, w tym publikacje w renomowanych czasopismach naukowych*)

D.4. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia³¹
5. Rodzaj stanowiska³²
6. Okres pobierania wynagrodzenia (*w miesiącach*)

²⁹ Na potrzeby informacji dotyczącej projektów badawczych, przedstawianej w ankiecie dorobku naukowego kierownika projektu, przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami polskiej grupy badawczej realizującej projekt w ramach konkursów międzynarodowych.

³⁰ Dotyczy projektów badawczych realizowanych przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych.

³¹ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

³² Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: doktorant, student, pozostałe. Przez pojęcie doktorant należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.



E. PLAN BADAŃ (język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania³³.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO³⁴

F1. ZBIORCZY KOSZTORYS³⁵ / **KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO**

1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki³⁶

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie ³⁷				
Koszty realizacji projektu ogółem				

2. Wynagrodzenia wykonawców projektu³⁸

(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

3. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich³⁹ realizacji projektu wraz z uzasadnieniem

(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie wymagane informacje w języku angielskim)

3.1. Materiały i drobny sprzęt

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

3.2. Usługi obce

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

3.3. Wyjazdy służbowe

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

³³ Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

³⁴ Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 40/2016 z dnia 11 maja 2016 r.

³⁵ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

³⁶ Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu/kosztorysów wskazanych w sekcji F2. i / lub szczegółowego zestawienia / zestawień wskazanych w sekcji F3., o ile występują.

³⁷ Koszty pośrednie w złożonym projekcie badawczym nie mogą przekraczać 30% wnioskowanych kosztów bezpośrednich.

³⁸ Zasady finansowania wynagrodzeń i stypendiów naukowych określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 40/2016 z dnia 11 maja 2016 r.

³⁹ Definicje poszczególnych kategorii kosztów bezpośrednich znajdują się w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 40/2016 z dnia 11 maja 2016 r.



3.4. Wizyty i konsultacje

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

3.5. Inne koszty

(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)

3.6. Wykonawcy zbiorowi

(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4. Opis koniecznych kompetencji wykonawców projektu (język angielski)

F2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO⁴⁰

(podmiot niewnioskujący o pomoc publiczną)

(zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F pkt 1)

F3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO⁴¹

(rodzaj wydatku, kategoria kosztu⁴², rodzaj kosztu⁴³, koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny⁴⁴, środki własne, dofinansowanie z NCN).

⁴⁰ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

⁴¹ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

⁴² Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r., poz. 1381), z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

⁴³ B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie

⁴⁴ Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.



G1. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ⁴⁵ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega / ubiega⁴⁶ się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że jestem świadomy, że⁴⁷:
 - a) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki;
 - b) dane osobowe zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego będą przetwarzane wyłącznie w celu dokonania jego ewaluacji, przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum oraz upowszechniania informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego w celu nadzoru, kontroli, oceny realizacji i rozliczania projektu oraz sprawozdawczości;
 - c) dane osobowe zawarte we wniosku zostaną udostępnione osobom, które na zlecenie Narodowego Centrum Nauki dokonują ewaluacji wniosku, lub uczestniczą w ewaluacji realizacji zadań Centrum, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu także osobom, które uczestniczą w sprawowaniu nadzoru, kontroli oraz ocenie realizacji projektu badawczego i jego rozliczaniu;
 - d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieprzekazaniem wniosku do oceny merytorycznej w konkursie;
 - e) osoby, których dane są przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;
 - f) Narodowe Centrum Nauki korzysta z oprogramowania antyplagiatowego i wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy tego oprogramowania oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania,

⁴⁵ Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Kierownik projektu oświadcza w osobnym oświadczeniu.



5. Oświadczam, że kierownik projektu oraz partner/partnerzy zagraniczni wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
6. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - d) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
7. Oświadczam, że projekt obejmuje badania⁴⁶:
 - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej⁴⁸ (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami*).
8. Oświadczam, iż stopień doktora nauk został nadany kierownikowi projektu przez uchwałą z dnia
9. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.
10. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, jestem świadomy, że w Narodowym Centrum Nauki obowiązuje *Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i oświadczam, że zapoznałam/em się z jego treścią i zobowiązuję się do jego stosowania⁴⁷.
11. Świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że informacje podane we wniosku o finansowanie projektu badawczego o numerze ID ... oraz dokumentach do niego dołączonych, w tym te, które zostały przedstawione w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Potwierdzam, że skany dokumentów dołączone do wniosku w systemie OSF są zgodne z oryginałami tych dokumentów.

⁴⁸ W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.



12. Oświadczam, że dane zawarte w wydruku wniosku są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu Obsługi Strumieni Finansowania (OSF)⁴⁷.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis⁴⁹

Wniosek sporządzono (miejsce, data):

⁴⁹ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu⁵⁰ w języku polskim)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 15 stron zdefiniowanego maszynopisu w języku angielskim)

W opisach skróconym i szczegółowym należy zamieścić następujące informacje:

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze*)
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*)
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*)
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*)
5. **Uzasadnienie wyboru wiodącego partnera zagranicznego i celowości współpracy międzynarodowej, udziału w programie, inicjatywie międzynarodowej we współpracy dwu- lub wielostronnej lub wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędnia badawczego** (*adekwatność wyboru partnera w stosunku do badań proponowanych we wniosku, znaczenie projektu dla współpracy międzynarodowej, korzyści płynące ze współpracy międzynarodowej, wartość dodana wynikająca ze współpracy z partnerem zagranicznym, zakres współpracy*).
6. **Informacje o zasadach uczestnictwa w programie⁵¹, inicjatywie międzynarodowej we współpracy wielostronnej lub zasady wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędnia badawczego** (*jakie obowiązują zasady, jakie koszty ponosi strona polska, a co jest już opłacone/zapewnione*).
7. **Literatura**

⁵⁰ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm.

⁵¹ Występuje jedynie w projektach realizowanych w ramach współpracy wielostronnej lub przy wykorzystaniu wielkich międzynarodowych urzędów badawczych.



I. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1⁵²

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2⁵³

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego

Załącznik nr 3

Oświadczenie o występowaniu lub niewystępowaniu pomocy publicznej oraz kwestionariusz.

Załącznik nr 4⁵⁴

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r. Dz. U. z 2010 r., poz. 53 312, nr ~~póź.~~ 312 53 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości⁵⁵.
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych⁵⁶.
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tą organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego⁵⁷.

⁵² Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.

⁵³ Dotyczy podmiotów złożonych. Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.

⁵⁴ Należy przedłożyć dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

⁵⁵ Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

⁵⁶ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, w których projekcie jest zaplanowany zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

⁵⁷ Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29).



Określenie ram współpracy między partnerami instytucjonalnymi w zakresie realizacji projektu badawczego (język angielski)

należy sporządzić wg wzoru:

**OKREŚLENIE RAM WSPÓŁPRACY MIĘDZY PARTNERAMI
W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO⁵⁹**

1. Określenie partnerów z każdej ze stron (*imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, nazwa jednostki lub instytucji, państwo, telefon, e-mail*).
2. Cele nawiązywanej/kontynuowanej współpracy międzynarodowej.
3. Podział zadań między partnerów projektu (*harmonogram*), charakter wsparcia i zaangażowania instytucji partnerskich oraz informacje dotyczące udostępnianej infrastruktury.

.....
podpis kierownika projektu

.....
*podpis partnera zagranicznego⁶⁰
(czytelne imię i nazwisko)*

Załącznik nr 6⁶¹

Dokument potwierdzający udział w programie lub inicjatywie międzynarodowej.

Załącznik nr 7⁶²

Dokument potwierdzający możliwość wykorzystania wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.

⁵⁸ Dotyczy projektów realizowanych w ramach współpracy międzynarodowej nawiązanej bezpośrednio z partnerem lub partnerami z zagranicznych instytucji naukowych oraz projektów realizowanych w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy dwu- lub wielostronnej. Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.

⁵⁹ Należy przedstawić dla każdego z partnerów osobno.

⁶⁰ Partner zagraniczny będący indywidualnym uczonym.

⁶¹ Dotyczy projektu badawczego realizowanego w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy dwu- lub wielostronnej. Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.

⁶² Dotyczy projektu realizowanego przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych. Dokumenty należy dołączyć w postaci skanu w formie pliku PDF.



J. PODPISY WNIOSKU

Wniosek sporządzono (miejsowość, data):

Zakres wymaganych podpisów⁶³ w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną:

Osoba(y) upoważniona(e) do
reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

⁶³ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego