



Kraków, 4 grudnia 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, prowadzonym na podstawie art. 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
którego przedmiotem jest:

**ORGANIZACJA POBYTÓW SZKOLENIOWYCH ORAZ WYDARZENIA NETWORKINGOWEGO
DLA LAUREATÓW PROGRAMU POLONEZ**

Część 1. Pobyty Szkoleniowe

Część 2. Wydarzenie Networkingowe

znak sprawy: DSO.271.4.11.2017

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO****1. Narodowe Centrum Nauki**

Adres: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków

NIP: 676-24-29-638, **REGON:** 121-361-537

Tel. +4812-341-90-00, **Fax** +4812-341-90-99

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

2. Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych: www.ncn.gov.pl/BIP.**3. Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja Pobyków szkoleniowych oraz wydarzenia networkingowego dla laureatów programu POLONEZ. Zamówienie składa się z dwóch części:**

1) Część 1. Pobyty Szkoleniowe

2) Część 2. Wydarzenie Networkingowe

2. Warunki dotyczące realizacji poszczególnych części zamówienia zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 A (Pobyty Szkoleniowe) i Załącznik Nr 1B do SIWZ (Wydarzenie Networkingowe).**3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.****4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79952000-2 Organizacja imprez

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w części 1 sukcesywnie od 1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. (z wyłączeniem miesięcy letnich tj. lipca, sierpnia i września) w Warszawie. Realizacja przedmiotu zamówienia w części 2 (Wydarzenie) będzie się odbywała w ciągu dwóch następujących po sobie dni roboczych w terminie wybranym przez Wykonawcę pomiędzy 21 maja a 15 czerwca 2018 r. (z wyłączeniem dni: od 31 maja do 1 czerwca oraz od 6 do 8 czerwca 2018 r.) w Krakowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla Części 1 i 2:

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 5 usług polegających na organizacji imprez o charakterze konferencyjno-szkoleniowym (t.j. dotyczących organizacji konferencji, kongresów, szkoleń, spotkań firmowych lub spotkań biznesowych), z których każda musi spełniać co najmniej jeden z warunków wskazanych poniżej:

- a) liczba uczestników imprezy wynosiła co najmniej 25 osób, lub
- b) wartość imprezy przekraczała kwotę 20 000 złotych brutto.

Jednocześnie co najmniej 2 z wymaganych powyżej 5 usług polegały na obsłudze klienta/uczestników w języku angielskim.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub, w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych, są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, współników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

2. **Forma dokumentów:**

- 1) oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ składane jest przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej wraz z ofertą;
- 2) dowody o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z ofertą;
- 3) dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z ofertą;
- 4) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz z ofertą;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IX. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy to np. uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3 SIWZ mogą spełniać wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika Wykonawców. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum) zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) **pisemnie** na adres korespondencyjny: Narodowe Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest w sprawach merytorycznych – p. Joanna Komperda, e-mail: joanna.komperda@ncn.gov.pl, w sprawach formalnych – p. Beata Habuda, e-mail: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wnioski należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w rozdziale X ust. 1 pkt. 2, w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ. Zmiana ta będzie wiążąca dla Wykonawcy przy składaniu ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególłą część przedmiotu zamówienia, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia w ramach danej części;
- 3) formularz oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 2) **formularz cenowy** zawierający cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2A (Pobyty Szkoleniowe)** i **Załącznik Nr 2B do SIWZ (Wydarzenie Networkingowe)**;
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. Opakowanie i oznakowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale XV ust. 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy:

OFERTA na ORGANIZACJĘ POBYTÓW SZKOLENIOWYCH ORAZ WYDARZENIA NETWORKINGOWEGO DLA LAUREATÓW PROGRAMU POLONEZ <i>Część.....</i> znak sprawy: DSO.271.4.11.2017 Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2017 r. godz. 12:15

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” bądź „ZMIANA OFERTY” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie;
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę całkowitą brutto oferty za realizację danej części przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po jej wyliczeniu na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania danej części przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty powinna odpowiadać cenie brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia wyliczonej na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w formularzu cenowym (Załącznik nr 2A do oferty (Pobyty Szkoleniowe) i Załącznik Nr 2B do oferty (Wydarzenie Networkingowe) – w odniesieniu do danej części zamówienia.
3. Obliczając cenę brutto oferty, należy podać wartości jednostkowe netto i wartości sumaryczne netto, oraz wartości sumaryczne brutto, przy zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku VAT dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.

4. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT, dlatego wybór oferty nie może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).
5. Nie przewiduje się waloryzacji cen jednostkowych, poza przypadkami wskazanymi w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5A do SIWZ (Pobyty Szkoleniowe) i Załącznik Nr 5B do SIWZ (Wydarzenie Networkingowe).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, I piętro, Dziennik Podawczy – pok. 1/16 w terminie do dnia **18 grudnia 2017 r. do godziny 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18 grudnia 2017 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, I piętro, pok. 1/14.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium oceny ofert	Waga
Całkowita cena oferty brutto	80%
Doświadczenie w organizacji dużych eventów	10%
Doświadczenie w zakresie usług wykonywanych w języku angielskim	10%

2. Punkty przyznawane w ramach kryterium „**Całkowita cena oferty brutto**” będą liczone według następującego wzoru (maksymalna liczba punktów – 100):

$$C = (C_{NAJ} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{NAJ} – najniższa całkowita cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – całkowita cena oferty brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

3. Punkty przyznawane w kryterium „**Doświadczenie w organizacji dużych eventów**”

Wykonawca w kryterium „Doświadczenie w organizacji dużych eventów” otrzyma po 2 punkty za każde wydarzenie o charakterze konferencyjno-szkoleniowym **zorganizowane dla grup min. 25 osobowych**. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 10.

4. Punkty przyznawane w ramach kryterium „**Doświadczenie w zakresie usług wykonywanych w języku angielskim**”

Wykonawca w kryterium „Doświadczenie w zakresie usług wykonywanych w języku angielskim” otrzyma po 2 punkty za każde wydarzenie o charakterze konferencyjno- szkoleniowym zorganizowane dla grup min. 25 osobowych, lub o wartości ponad 20 000 złotych brutto, w których kontakt z klientem/uczestnikami odbywał się **w języku angielskim**. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 10.

5. **UWAGA! Punkty w kryteriach „Doświadczenie w organizacji dużych eventów” oraz „Doświadczenie w zakresie usług wykonywanych w języku angielskim” będą przyznawane na podstawie danych zawartych w wykazie usług stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Oceniane będą wyłącznie usługi wskazane jako dodatkowe w stosunku do usług potwierdzających warunek posiadania doświadczenia (opisany w rozdz. V. ust. 1 pkt. 3) SIWZ) oraz zawierające wszystkie elementy wskazane powyżej, w tym wykonane w odpowiednim okresie, kwocie i zakresie, do których załączone zostały dowody.**
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach).

XVII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Wyjaśnienie i uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

- 1) jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu może być skierowane do Wykonawcy wyłącznie jednokrotnie w odniesieniu do każdego oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa.

2. Wyjaśnienia treści oferty

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

3. Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofertach Wykonawców oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy

- 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy dla poszczególnych części zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 5A (Pobyty Szkoleniowe)** i **Załączniku Nr 5B (Wydarzenie Networkingowe)** do SIWZ.

XX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138o ust. 2 ustawy Pzp.

**XXI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1A i 1B:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 2:	Formularz oferty;
Załącznik Nr 2A i 2B:	Formularz cenowy;
Załącznik Nr 3:	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 4:	Wzór wykazu usług;
Załącznik Nr 5A i 5B:	Istotne postanowienia umowy.