

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Istotne postanowienia umowy

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi (dalej: Usługa) polegającej na kompleksowym opracowaniu i przeprowadzeniu programu szkoleniowego dla laureatów programu POLONEZ (dalej: Program Szkoleniowy) zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ) zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej: Oferta).
2. Program Szkoleniowy skierowany jest do ok. 102 osób – laureatów programu POLONEZ (zwanych dalej Uczestnikami Programu), będących naukowcami pochodzącymi z różnych krajów, w tym także osoby powracające do Polski po dłuższym pobycie zagranicą i ma na celu rozwijanie różnorodnych kompetencji przydatnych w pracy naukowej, a także innych sferach życia. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę wszystkich (112) laureatów programu POLONEZ wraz z ich danymi kontaktowymi w pierwszy dzień roboczy następujący po podpisaniu umowy, drogą mailową.
3. Program Szkoleniowy składał się będzie z następujących form wsparcia (dalej: łącznie Formy Wsparcia):
  - a. 21 dwudniowych warsztatów (priorytetowych);
  - b. 3 spotkań networkingowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość jednostronnego rozszerzenia zakresu Usługi w stosunku do zakresu wskazanego w ust. 3 o dodatkową liczbę Form Wsparcia nie więcej jednak niż o:
  - a. 14 dodatkowych dwudniowych warsztatów (fakultatywnych),
  - b. 3 dodatkowe spotkania networkingowe,
5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, określonego w ust. 4, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą realizacji dodatkowej Formy Wsparcia.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował Usługę zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. zbadanie poziomu wiedzy/umiejętności laureatów programu POLONEZ w formie ankiety i przedłożenie jej wyników Zamawiającemu w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy wraz z listą 10 osób wyróżniających się doświadczeniem i wysokimi kompetencjami, rekomendowanych do uczestnictwa w indywidualnych procesach coachingowych, organizowanych odrębnie przez Zamawiającego,
  - b. dokonanie podziału Uczestników Programu na grupy szkoleniowe oraz opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu realizacji Form Wsparcia (kalendarza

warsztatów i spotkań networkingowych), w terminie do 2 tygodni od daty przedstawienia wyników ankiety, o którym mowa w lit. a powyżej,

- c. przeprowadzenie Programu Szkoleniowego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji Form Wsparcia przewidzianych niniejszą umową, nie później niż do 31 grudnia 2019 roku,
- d. ewaluacja Programu Szkoleniowego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji ostatniej Formy Wsparcia.

### § 3

1. Program Szkoleniowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego, który:
  - a. zostanie sporządzony zgodnie z postanowieniami pkt. IX SOPZ
  - b. uwzględni będzie specyfikę programu POLONEZ, w szczególności zróżnicowane terminy pobytu Uczestników Programu w Polsce,
  - c. będzie zawierał terminy-godziny, tematykę oraz nazwiska osób prowadzących daną Formę Wsparcia,
2. Warsztaty i spotkania networkingowe odbywać się będą wyłącznie w weekendy, przy czym zakłada się sobotę i niedzielę jako dwa pełne dni szkoleniowe do dyspozycji Wykonawcy.
3. Dokładny adres miejsca przeprowadzenia warsztatów oraz spotkań networkingowych w ramach Programu Szkoleniowego, Zamawiający zobowiązuje się podać najpóźniej 14 dni przed realizacją pierwszego warsztatu.

### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....) w tym:
  - a) w ramach zamówienia podstawowego kwoty ..... zł brutto (słownie: .....).
  - b) w ramach skorzystania z prawa opcji kwoty ..... zł brutto (słownie: .....).

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji, o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również ewentualny podatek od towarów i usług jak również ewentualny podatek dochodowy tzw. podatek u źródła do jakiego pobrania będzie zobowiązany Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych ( t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1888) lub zgodnie z art. 41 ust 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2032).

2. Strony przewidują następujące ceny jednostkowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy:
  - 1) \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) brutto za jeden dwudniowy warsztat;

- 2) \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) brutto za jedno spotkanie networkingowe.
3. **Zamówienie jest finansowane w całości ze środków publicznych i podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust 1 pkt 29 lit c) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)**
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji zgodnie z § 1 ust. 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za każdą zrealizowaną w ramach rozszerzonego zakresu Usługi Formę Wsparcia w wysokości ceny jednostkowej określonej w ust. 2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowane Formy Wsparcia. Maksymalna kwota, o której mowa w ust. 1 może zostać niezrealizowana przez Zamawiającego i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, każdorazowo po realizacji danych Form Wsparcia.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane Formy Wsparcia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura, wystawiana przez Wykonawcę w walucie polskiej, na podstawie protokołów odbioru sporządzonych zgodnie z postanowieniami § 5. Zapłata wynagrodzenia za ostatnią fakturę nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru raportu końcowego, o którym mowa w § 8.
8. Na fakturze zostanie wskazany rodzaj zrealizowanych Form Wsparcia oraz liczba osób biorących udział w poszczególnych Formach Wsparcia. Do faktury zostaną dołączone potwierdzone listy obecności osób biorących udział w Formach Wsparcia.
9. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Kwota wypłacanego Wykonawcy Wynagrodzenia zostanie pomniejszona o ewentualny zryczałtowany podatek dochodowy (tzw. podatek u źródła) do jakiego pobrania będzie zobowiązany Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1888) lub zgodnie z art. 41 ust 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2032).
10. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w walucie polskiej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
11. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.

## § 5

1. Zrealizowane przez Wykonawcę w ramach świadczenia Usług Formy Wsparcia będą podlegały odbiorowi przez Zamawiającego.

2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
3. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru jest potwierdzeniem poprawności wykonania danej Formy Wsparcia. W przypadku pojawienia się zastrzeżeń są one odnotowywane w protokole odbioru i mogą stanowić podstawę do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wśród Uczestników Programu ankiet dotyczących jakości przeprowadzanych usług. Ankiety te mogą stanowić podstawę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 powyżej i nałożenia kar umownych.
5. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności:
  - a. datę i miejsce przeprowadzonej Formy Wsparcia oraz datę sporządzenia protokołu;
  - b. ocenę prawidłowości wykonania usługi oraz jej zgodności z postanowieniami umowy;
  - c. oświadczenie osób powołanych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonanej usłudze;
  - d. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonanej usłudze – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dla każdego z Uczestników Programu certyfikatu potwierdzającego udział i ukończenie Programu Szkoleniowego.
2. Certyfikaty będą miały charakter imienny i zostaną wystawione na piśmie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uczestnika Programu Szkoleniowego i Zamawiającego.
3. Certyfikaty, o których mowa w ust. 1 zostaną wystawione Uczestnikom Programu i Zamawiającemu w ostatnim dniu uczestnictwa w Programie Szkoleniowym przez danego Uczestnika Programu. W przypadku braku możliwości przekazania certyfikatów do rąk własnych Uczestnika Programu certyfikat zostanie wysłany do Uczestnika Programu pocztą na koszt Wykonawcy.

## **§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności z pkt. I. 4 SOPZ, z należytą starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności Wykonawcy i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy w postaci kadry szkoleniowej wskazanej w wykazie załączonym do Oferty będącej załącznikiem nr 3 do Umowy.
3. Poszczególne Formy Wsparcia będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie wskazane przez Zamawiającego w SOPZ, przy czym osoby prowadzące poszczególne Formy Wsparcia będą wybierane z wykazu osób będącego załącznikiem do Oferty Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca

zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni dokumentów potwierdzających uprawnienia, wiedzę i doświadczenie osób znajdujących się na wykazie.

4. Wybór osób mających poprowadzić poszczególne warsztaty leży w gestii Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach (np. nienależytego wykonywania Usługi), do dokonania przez Wykonawcę zmiany osoby z wykazu na inną, spełniającą kryteria opisane w ust. 3. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie lub drogą elektroniczną przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające kryteria opisane w ust. 3.
5. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach (np. losowych) i po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego może rozszerzyć wykaz osób, o której mowa w ust. 3 o dodatkowe osoby, spełniające kryteria opisane w ust 3.
6. Wybór ekspertów mających poprowadzić poszczególne spotkania networkingowe nastąpi w terminie co najmniej 1 miesiąca przed rozpoczęciem realizacji spotkania w drodze uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. przeprowadzenia po każdym zrealizowanym warsztacie i spotkaniu networkingowym oceny efektywności tych Form Wsparcia – w postaci ankiety ewaluacyjnej (zgodnie z punktem X SOPZ), a następnie przedstawienia Zamawiającemu wyników ankiety w postaci pisemnego raportu dołączonego do protokołu odbioru, o którym mowa w § 5;
  - b. przygotowania pisemnego raportu końcowego zawierającego podsumowania całego Programu Szkoleniowego po jego zakończeniu (zgodnie z punktem X. SOPZ), a następnie przedstawienia Zamawiającemu pisemnego raportu końcowego oraz udostępnienia treści ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników Programu.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport końcowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji ostatniej Formy Wsparcia. Raport końcowy podlegać będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Odbiór raportu końcowego powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jego przedstawienia. O odbiorze raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną. Niedokonanie odbioru w tym terminie przez Zamawiającego i niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, upoważnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do treści raportu końcowego Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia do poprawienia raportu bez dodatkowego wynagrodzenia i ponownego przedstawienia raportu. Postanowienia wskazane w ust. 2 zdanie 2 do 4 stosuje się odpowiednio z tym, że odbiór poprawionego raportu końcowego przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedstawienia.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. W ramach przysługujących Zamawiającemu uprawnień kontrolnych Wykonawca jest zobowiązany:
  - a. udzielić Zamawiającemu, na każde jego żądanie we wskazanej przez Zamawiającego formie, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania żądania, wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do oceny przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
  - b. udzielić Zamawiającemu na jego żądanie wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy,
  - c. informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 2 Zamawiający nie będzie zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880).
3. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych, opracowanych na potrzeby realizacji Programu Szkoleniowego, stanowiących przedmiot umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej łącznie utworem.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres do 31 grudnia 2030, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z programów i materiałów szkoleniowych w zakresie obejmującym ich przechowywanie i archiwizowanie w zasobach Zamawiającego oraz do udostępniania programów i materiałów szkoleniowych lub poszczególnych ich elementów:
  - a. Uczestnikom Programu,
  - b. instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego, w tym szczególnie organom Komisji Europejskiej,
  - c. w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej.

#### **§ 11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami\*\*, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami\*\*.

2. Za działania lub zaniechania *personelu lub podwykonawców\*\** Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## § 12

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - a. nieprzedstawienia wyników badania ankietowego w terminach określonych w § 2 ust. 1 lit. a – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - b. nieprzedstawienia harmonogramu w terminach określonych w § 2 ust. 1 lit. b – w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - c. nieprzedstawienia materiałów szkoleniowych w terminach określonych w pkt VIII.4 SOPZ Zamawiającemu – w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - d. innego niż wskazane w lit. a – c opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie lub harmonogramie – w wysokości 0,1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a i b;
  - e. nienależytego wykonywania umowy – w wysokości 1% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a i b, za każdy przypadek nienależytego wykonania; za nienależyte wykonanie umowy będzie uznane w szczególności co najmniej 50% negatywnych ocen (za negatywną ocenę uważa się punktację od 0 do 2 punktów w skali ocen od 0 do 5 punktów), wyrażonych przez Uczestników Programu w ankietach, o których mowa w § 5 ust. 4;
  - f. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 25% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a i b.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia ich naliczenia i dostarczenia Wykonawcy pisemnego wezwania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

4.

## § 13

1. Z zachowaniem prawa do nałożenia kar umownych wynikających z § 12 ust. 1 lit. d. i e. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
  - a. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług w uzgodnionych na zasadach określonych w niniejszej Umowie terminach lub przerwania ich wykonywania, w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do realizacji, lub przerwania realizacji którejkolwiek z Form Wsparcia,

- b. nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
  - c. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, pomniejszone o ewentualne kary umowne.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz z osobą odpowiedzialną za organizację logistyczną Programu Szkoleniowego na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy wskazuje się:
  - a. ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel.....e-mail.....
    - .....tel.....e-mail.....
  - b. ze strony Wykonawcy:
    - .....tel.....e-mail.....
3. Zmiana ww. danych powinna być dokonana na piśmie pod rygorem uznania dokonanych czynności pod dotychczasowym adresem za skuteczne.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. W związku ze świadczeniem Usług na podstawie Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu świadczenia Usług, w sposób zgodny z przepisami prawa oraz z treścią Umowy i z Polityką Bezpieczeństwa obowiązującą u Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy, jedynie przez czas jej trwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa, w szczególności w art. 36-39 Ustawy a także oświadcza, że spełnia wymagania określone przepisami prawa, w szczególności w art. 39a Ustawy.



5. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym powierzenie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przekazane dane.

#### § 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na podstawie Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - a. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - b. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
  - c. Załącznik nr 3 - wykaz kadry szkoleniowej Wykonawcy,
  - d. Polityka Bezpieczeństwa obowiązująca w Narodowym Centrum Nauki.

\*\*niepotrzebne skreślić w zależności od treści wybranej oferty

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....