

Kraków, 8 listopada 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
którego przedmiotem jest:**

**ZAKUP URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH,
Znak sprawy: DSO.271.4.9.2017**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- Zamawiający: Narodowe Centrum Nauki.**
Adres: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków
NIP: 676-24-29-638
REGON: 121-361-537
Tel. +48 12-341-90-00
Fax +48 12-341-90-99
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl
Strona internetowa: www.ncn.gov.pl
- Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:** www.ncn.gov.pl/BIP.
- Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz.459 z późn. zm.).
- Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych (dalej: urządzenia): A4 – 5 szt. oraz A3 – 1 szt. dla Narodowego Centrum Nauki.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
30.23.21.00-6 Drukarki i plotery

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawa urządzeń musi zostać zrealizowana w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:**

- 1) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
- 2) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku.
 - 2) **sytuacja finansowa i ekonomiczna;**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku.
 - 3) **zdolność techniczna lub zawodowa;**

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia: wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwa zamówienia polegające na **dostawie urządzeń wielofunkcyjnych przy czym wartość każdego zamówienia musi wynieść co najmniej 50.000 zł brutto. Uwaga: gdy przedmiotem wykazanej dostawy nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić.** Przez dwa zamówienia rozumie się dostawy świadczone w ramach dwóch odrębnych umów.
8. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIEDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

(pkt 3) dotyczy sytuacji gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów)

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.). Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia **następujących oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **wykazu wykonanych zamówień**, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych dowody potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje, poświadczenia lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenia Wykonawcy. Wzór

wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 SIWZ.
7. Podmioty zagraniczne:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Forma dokumentów:**
 - 1) oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej wraz z ofertą;
 - 2) dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenie o którym mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ składane jest przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na wezwanie Zamawiającego; dowody, o których mowa w ust. 5 pkt 2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) dokumenty o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

- 9) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ.

VIII. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, przy czym oferta oraz wymagane dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym jest p. **Beata Habuda**, e-mail: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**
2. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę Wykonawcy na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia i godziny wyznaczonych na składanie ofert.
3. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Kraków

Nr rachunku: 77 1130 1150 0012 1243 1420 0008

Tytuł przelewu: „Wadium – urządzenia wielofunkcyjne, znak sprawy DSO.271.4.9.2017”

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz:
- 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oryginału dokumentu wadialnego** (gwarancji lub poręczenia), który:
 - a) należy zamieścić w osobnej, zamkniętej kopercie opisanej jak w Rozdziale XII ust. 3 SIWZ z dopiskiem „WADIUM” i złożyć przed upływem terminu składania ofert w miejscu wskazanym w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ **lub**
 - b) dołączyć do oferty (oryginał dokumentu nie powinien być połączony z ofertą);
 - 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwy i siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji),
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....do dnia.....”,
 - d) **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie;

- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Wymagania ogólne:

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia;
- 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ;
- 4) zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i załącznikach do SIWZ (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - b) osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, **pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,**
 - d) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę,
 - e) w przypadku Wykonawców z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej za osoby

uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- 5) zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty;
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 7) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **2A do SIWZ**;
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**);
- 4) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 6) **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

5. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale XIII ust. 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

<p>OFERTA</p> <p>składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na</p> <p>ZAKUP URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH</p> <p>Znak sprawy: DSO.271.4.9.2017</p> <p>Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2017 r. godz. 10:05</p>
--

- oraz opatry kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te powinien umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

7. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” bądź „ZMIANA OFERTY” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie.
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, I piętro, Dziennik Podawczy – pok. 1/16 w terminie do dnia **16 listopada 2017 r. godz. 10:00**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16 listopada 2017 r. godz. 10:05** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, I piętro, pok. 1/14.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę całkowitą brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po jej wyliczeniu na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty powinna odpowiadać cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczonej na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w formularzu cenowym.
3. Obliczając cenę brutto oferty, należy podać wartości jednostkowe netto i wartości sumaryczne netto, wskazać wysokość należnego podatku od towarów i usług (VAT) lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartości sumaryczne brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
4. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT, dlatego wybór oferty nie może prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (Wykonawca nie może zastosować mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT).
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium		Waga
K1	Cena oferty brutto	60%
K2	Okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego A3	5%
K3	Okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego A4	5%

K4	Szybkość wydruku A4 w kolorze dla urządzenia wielofunkcyjnego A4	15%
K5	Szybkość wydruku A4 w kolorze dla urządzenia wielofunkcyjnego A3	10%
K6	Poziom hałas podczas pracy (drukowanie) dla urządzenia wielofunkcyjnego A4	5%

Opis sposobu oceny ofert:

- 1) punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 60):

$$K1 = (C_{NAJ} : C_0) \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_0 – cena brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

- 2) punkty przyznawane w kryterium „K2 – okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego A3” oraz w kryterium „K3 – okres gwarancji dla urządzenia wielofunkcyjnego A4” będą liczone w następujący sposób:

Okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy (warunek minimalny)	0 pkt
48 miesięcy	5 pkt

- 3) punkty przyznawane w kryterium „K4 – Szybkość wydruku A4 w kolorze dla urządzenia wielofunkcyjnego A4” będą liczone w następujący sposób:

Szybkość wydruku A4 w kolorze dla urządzenia A4	Liczba punktów
Od 40 do 45 stron na minutę	0 pkt
Od 46 do 50 stron na minutę	7 pkt
Powyżej 51 stron na minutę	15 pkt

- 4) punkty przyznawane w kryterium „K5 – Szybkość wydruku A4 w kolorze dla urządzenia wielofunkcyjnego A3” będą liczone w następujący sposób:

Szybkość wydruku A4 w kolorze dla urządzenia A3	Liczba punktów
Od 40 do 44 stron na minutę	0 pkt
Od 45 do 49 stron na minutę	7 pkt
Powyżej 49 stron na minutę	10 pkt

- 5) punkty przyznawane w kryterium „K6 – Poziom hałasu podczas pracy (drukowanie) dla urządzenia wielofunkcyjnego A4” będą liczone w następujący sposób:

Poziom hałasu podczas pracy (drukowanie) dla urządzenia A4	Liczba punktów
Od 60 dB(A) do 55 dB(A)	0 pkt
Poniżej 55 db(A)	5 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach od K1 do K5.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1) aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawców do wglądu Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia;
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;



- Załącznik Nr 2:** Formularz oferty;
- Załącznik Nr 2A:** Formularz cenowy wraz z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik Nr 4:** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 5:** Wykaz wykonanych dostaw (wzór);
- Załącznik Nr 6:** Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 7:** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór).

Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.