



Kraków, dnia 7 grudnia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, prowadzonym na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH PODCZAS SPOTKAŃ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W KRAKOWIE**

znak sprawy: DSO.271.3.18.2018



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Narodowe Centrum Nauki

Adres: ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków

NIP: 676-24-29-638, **REGON:** 121-361-537

Tel. +4812-341-90-00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

2. Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych: www.ncn.gov.pl/BIP.

3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych w Krakowie przez Narodowe Centrum Nauki (dalej: Zamawiający).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków

55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonywania zamówienia w przypadku niewykorzystania całej kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o przedłużenie okresu obowiązywania umowy.

3. Usługi będą świadczone podczas spotkań organizowanych w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16 oraz poza siedzibą Zamawiającego na terenie Krakowa.

4. Spotkania organizowane przez Zamawiającego będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, między godz. 9.00 – 21.00 (w zależności od rodzaju Zestawu).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaze, że:

- a) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, wpisany jest do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- b) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.), art. 31 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE, L 165 z 30.04.2004 r.) art. 4 rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.),
- c) środek transportu przeznaczony do przewozu posiłków został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 5 usług cateringowych o wartości każdej z nich powyżej 30.000 zł brutto.

Jednocześnie każda z wymaganych powyżej 5 usług:

- a) musi obejmować swoim zakresem przygotowanie i obsługę przerwy kawowej oraz przerwy obiadowej (z wydawaniem posiłków gorących);
- b) wymagane jest, by miejscem wykonywania tych usług były spotkania w czasie konferencji, kongresów, szkoleń, spotkań firmowych lub spotkań biznesowych.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazanie się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak: szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane minimum na kwotę 30.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej, musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców. Zamawiający nie wyraża zgody na „sumowanie doświadczenia”.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
3. **Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w przypadku powoływania się na zasób zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawca) w zakresie zdolności, na którą się powoływano. Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ;
 - 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- 3) **zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** podlegających kontroli właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- 4) **decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego** zatwierdzająca zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym,
- 5) **decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego kwalifikująca pojazd/pojazdy do transportu żywności,**
- 6) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
- 8) **portfolio**, które będzie dokumentowało usługi cateringowe zrealizowane przez Wykonawcę **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** i będzie służyło ocenie ofert w kryterium: „Portfolio” (sposób przyznawania punktów został szczegółowo opisany w rozdziale XVI ust. 4 SIWZ). Zasady przygotowania portfolio określa Załącznik nr 1a do SIWZ.
- 9) **oświadczenie, że zamieszczone w portfolio fotografie przedstawiają usługi cateringowe realizowane bezpośrednio przez Wykonawcę. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej wraz z ofertą;
- 2) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz dowody o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z ofertą;
- 3) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz z ofertą;
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IX. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy to np. uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie – w odniesieniu do każdego z warunków.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika Wykonawców. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum) zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) **pisemnie** na adres korespondencyjny: Narodowe Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. **Joanna Kolaszyńska**, e-mail: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Wnioski należy przysłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale X ust. 1 pkt 2, w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ. Zmiana ta będzie wiążąca dla Wykonawcy przy składaniu ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania ogólne:

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej;
- 4) **integralną częścią oferty jest prezentacja Wykonawcy podlegająca ocenie** w ramach kryterium oceny ofert, przygotowana przez Wykonawcę według wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1a do SIWZ;
- 5) formularz oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 7) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty związane z przygotowaniem prezentacji i portfolio ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) **formularz cenowy** zawierający cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. Opakowanie i oznakowanie oferty:



- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia oraz opatrz kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy:

OFERTA

na świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki w Krakowie

znak sprawy DSO.271.3.18.2018

Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2018 r. godz. 12:30

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
5. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” bądź „ZMIANA OFERTY” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie;
 - 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszt artykułów spożywczych, ich przygotowania i obróbki, podatek VAT, koszty transportu, dojazdu, czynności porządkowych, koszt utylizacji artykułów spożywczych, oraz wszelkie ewentualne rabaty, upusty i pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cena oferty określa maksymalną wartość umowy obliczoną na podstawie cen jednostkowych oraz szacowanego przez Zamawiającego zakresu usług (liczby uczestników spotkań).
4. Cena oferty brutto obliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w formularzu cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ musi odpowiadać cenie oferty brutto wpisanej do formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.



5. Nie przewiduje się waloryzacji cen jednostkowych, poza przypadkami wskazanymi w Istotnych postanowieniach umowy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, na recepcji na parterze budynku w terminie do dnia **14 grudnia 2018 r. do godziny 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14 grudnia 2018 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, parter, sala konferencyjna nr 0.07.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium oceny ofert	Waga
K1 - Cena oferty brutto	60%
K2 - Sposób prezentacji potraw	20%
K3 - Warunki zmniejszenia liczby uczestników spotkania	10%
K4 - Portfolio	10%

2. Punkty przyznawane w ramach kryterium K1 - „**Cena oferty brutto**” będą liczone według następującego wzoru (maksymalna liczba punktów – 60):

$$C = (C_{NAJ} : C_O) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_O – cena brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

3. Punkty w ramach kryterium K2 - „**Sposób prezentacji potraw**” będą przyznawane na podstawie oceny prezentacji przygotowanej przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1a do SIWZ (maksymalna liczba punktów – 20). Prezentacja Wykonawcy zostanie oceniona w ramach czterech podkryteriów:

- 1) **smak i aromat posiłku;**

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 5 pkt dla każdego posiłku, przy czym:

- najwyższa wartość (5 pkt) oznacza, że posiłek bardzo dobrze wpływa na zmysł smaku i powonienie członka komisji oceniającej prezentację, w taki sposób, że zachęca do zjedzenia potrawy, wywołuje uczucie przyjemności przed, podczas i po zjedzeniu potrawy,
- najniższa wartość (0 pkt) oznacza, że posiłek wpływa negatywnie na którykolwiek ze zmysłów smaku lub powonienia członka komisji oceniającej prezentację, w taki sposób, że zniechęca do zjedzenia potrawy, wywołuje nieprzyjemne uczucie przed, podczas i po zjedzeniu potrawy;

2) estetyka podania posiłku;

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 5 pkt dla każdego posiłku, przy czym:

- najwyższa wartość (5 pkt) oznacza, że wygląd zewnętrzny podanej potrawy, działa pozytywnie na zmysł wzorku, w taki sposób, że wywołuje efekt zachwyty, a kształt potraw ich wygląd, barwa i konsystencja zachęcają do ich zjedzenia,
- najniższa wartość (0 pkt) oznacza, że wygląd zewnętrzny podanej potrawy negatywnie wpływa na zmysł wzroku, w taki sposób, że wywołuje efekt niechęci, a kształt potraw ich wygląd, barwa i konsystencja zniechęcają do ich zjedzenia;

3) pomysłowość podania posiłku;

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 5 pkt dla każdego posiłku, przy czym:

- najwyższa wartość (5 pkt) oznacza, że posiłek jest podany w sposób pomysłowy, tj. wyróżnia się oryginalnością w stosunku do standardowego podania tego typu posiłków,
- najniższa wartość (0 pkt) oznacza, że posiłek jest podany bez pomysłowości, tj. w sposób poniżej standardowego podania tego typu posiłków;

4) forma i organizacja podania posiłku:

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 5 pkt dla każdego posiłku, przy czym:

- najwyższa wartość (5 pkt) oznacza, że ogólna forma i organizacja miejsca podania posiłku, na którą składa się m.in. aranżacja stołu, dodatkowa dekoracja, sposób ułożenia serwowanych potraw i niezbędnej zastawy stołowej, umożliwia w sposób bardzo sprawny i funkcjonalny wydanie posiłku,
- najniższa wartość (0 pkt) oznacza, że ogólna forma i organizacja miejsca podania posiłku, na którą składa się m.in. aranżacja stołu, dodatkowa dekoracja, sposób

ułożenia serwowanych potraw i niezbędnej zastawy stołowej, uniemożliwia w sposób sprawny i funkcjonalny wydanie posiłku.

- 5) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji oceniającej prezentację dokonujących oceny w kryterium „**Sposób prezentacji posiłku**” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty w ramach kryterium K3 - „**Warunki zmniejszenia liczby uczestników spotkania**” będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ), zgodnie z poniższą tabelą:

Warunki zmniejszenia liczby uczestników spotkania w stosunku do zgłoszonej ostatecznej liczby uczestników spotkania, jeśli Zamawiający o powyższej zmianie zawiadomi Wykonawcę (e-mailem) najpóźniej do godz. 13.00 w dobie poprzedzającej termin spotkania	Liczba punktów
Możliwość zmniejszenia liczby uczestników spotkania o 30% - warunek minimalny	0 pkt
Możliwość zmniejszenia liczby uczestników spotkania o 40%	5 pkt
Możliwość zmniejszenia liczby uczestników spotkania o 50%	10 pkt

5. Punkty w ramach kryterium K4 - „**Portfolio**” będą przyznawane na podstawie oceny portfolio złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a SIWZ (maksymalna liczba punktów – 10). Portfolio Wykonawcy zostanie ocenione w ramach dwóch podkryteriów:

1) **wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw;**

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 5 pkt, przy czym:

- najwyższa wartość (5 pkt) oznacza, że wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw wywołują efekt zachwyty, a wygląd serwowanych potraw jest niestandardowy i oryginalny;
- najniższa wartość (0 pkt) oznacza, że wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw nie wywołują efektu zachwyty, a wygląd serwowanych potraw jest standardowy i tradycyjny,

2) **aranżacja stołów bufetowych przy uwzględnieniu różnorodnego charakteru spotkań;**

Każdy członek komisji oceniającej przyznaje punkty w skali od 0 do 5 pkt, przy czym:



- najwyższa wartość (5 pkt) oznacza, że aranżacja stołów bufetowych przy uwzględnieniu różnorodnego charakteru spotkań, jest adekwatna do charakteru spotkania i zapewnia sprawne i funkcjonalne wydanie posiłków;
 - najniższa wartość (0 pkt) oznacza, że aranżacja stołów bufetowych przy uwzględnieniu różnorodnego charakteru spotkań, jest nieadekwatna do charakteru spotkania i utrudnia sprawne i funkcjonalne wydanie posiłków,
- 3) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny w kryterium „Portfolio” zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ww. kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów w uzyskanych kryteriach (K1+K2+K3+K4).

XVII. WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3.000 zł (słownie: trzech tysięcy złotych)**.
2. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę Wykonawcy na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia i godziny wyznaczonych na składanie ofert.
3. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Kraków

Nr rachunku: 77 1130 1150 0012 1243 1420 0008

Tytuł przelewu: „Wadium – catering, znak sprawy DSO.271.3.18.2018”

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz:
 - 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), który:

- a) należy zamieścić w osobnej, zamkniętej kopercie opisanej jak w Rozdziale XIII ust. 3 SIWZ z dopiskiem „WADIUM” i złożyć przed upływem terminu składania ofert w miejscu wskazanym w Rozdziale XV ust. 1 SIWZ **lub**
 - b) dołączyć do oferty (oryginał dokumentu nie powinien być połączony z ofertą);
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać w szczególności:
- a) nazwy i siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji),
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....do dnia.....”,
 - d) **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w ust. 9 niniejszego Rozdziału.**
7. Zamawiający zwraca wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w zamówieniu, czy braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVIII. BADANIE I OCENA OFERT.**1. Wyjaśnienie i uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:**

- 1) jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu może być skierowane do Wykonawcy wyłącznie jednokrotnie w odniesieniu do każdego oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa.

2. Wyjaśnienia treści oferty:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofertach Wykonawców oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych;
- 5) zaserwowane menu podczas prezentacji Wykonawcy będzie inne niż wskazane przez Zamawiającego;
- 6) menu zaserwowane podczas prezentacji otrzymają 0 pkt w którymkolwiek z podkryteriów w ramach kryterium „Sposób prezentacji potraw”;
- 7) Wykonawca nie przygotowuje prezentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź prezentacja będzie niekompletna;
- 8) Wykonawca nie złoży wraz z ofertą portfolio, bądź portfolio będzie przygotowane niezgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ;
- 9) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł, obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych. Kopia dokumentu (polisy) zostanie dołączona do umowy. W sytuacji gdy dokument (polisa), o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmować będzie tylko część okresu realizacji umowy, nie później niż na tydzień przed zakończeniem okresu obowiązywania polisy, Wykonawca zobowiązany jest, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego, doręczyć Zamawiającemu, kopię nowego dokumentu (polisy) poświadczającego objęcie Wykonawcy ubezpieczeniem do końca okresu realizacji umowy, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu pierwszym. **Jeżeli Wykonawca nie przedłoży przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SIWZ.

XXI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138o ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE:

Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXIII. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum);
- 2) informacji na temat danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl. lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki (znak sprawy: DSO.271.3.18.2018), prowadzonym w trybie przewidzianym dla usług społecznych;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;
- 8) Osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z ich przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 9) Osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z ich przetwarzaniem przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|-------------------------|--|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik nr 1a: | Sposób przygotowania prezentacji potraw oraz portfolio; |
| Załącznik nr 2: | Istotne postanowienia umowy; |
| Załącznik nr 3: | Formularz oferty; |
| Załącznik nr 4: | Formularz cenowy; |
| Załącznik nr 5: | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 6: | Wykaz usług; |
| Załącznik nr 7: | Oświadczenie dotyczące portfolio. |