



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości
poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, prowadzonym na
podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
którego przedmiotem jest:**

**KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA KONFERENCJI –
WYJAZDOWEGO POSIEDZENIA
RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

znak sprawy: DSO.271.3.14.2019



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Narodowe Centrum Nauki

Adres: ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków

NIP: 676-24-29-638, **REGON:** 121-361-537

Tel. +4812-341-90-00, **Fax** +4812-341-90-99

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

2. Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:

www.ncn.gov.pl/BIP.

3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji konferencji – wyjazdowego Posiedzenia Rady Narodowego Centrum Nauki dla grupy liczącej maks. 100 osób w terminie 15-17 stycznia 2020 r.
2. Zamówienie obejmuje następujące elementy:
 - 1) usługę noclegową ze śniadaniem obejmującą:
 - a. zapewnienie pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania dla minimum 60 osób,
 - b. zapewnienie pokoi dwuosobowych dla maks. 40 osób;
 - 2) usługę gastronomiczno-restauracyjną obejmującą zapewnienie pełnego wyżywienia (lunch, przerwy kawowe, kolacja) dla maks. 100 osób;
 - 3) usługę konferencyjną obejmującą zapewnienie w pełni wyposażonych 5 sal konferencyjnych;
 - 4) usługę przewozu obejmującą transport uczestników konferencji z Krakowa (ul. Twardowskiego 16) do głównego miejsca konferencji oraz transport powrotny do Krakowa;
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.** Wykonawca musi złożyć ofertę, która obejmuje realizację całości zamówienia.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55.12.00.00-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55.11.00.00-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55.30.00.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60.17.00.00-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 15-17 stycznia 2020 r.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) **pisemnie** na adres korespondencyjny: Narodowe Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl.
2. Oferta wraz z załącznikami składana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest p. **Magdalena Krzystyniak**, e-mail: magdalena.krzystyniak@ncn.gov.pl, w sprawach formalnych p. **Joanna Kolaszyńska**, e-mail: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania ogólne:

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej;
- 4) nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej;
- 5) formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 7) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 2) wypełniony i podpisany **formularz cenowy**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**, który stanowi indywidualną kalkulację ceny oferty Wykonawcy;
- 3) opis hotelu, w którym będą świadczone usługi (główne miejsce konferencji) oraz hotelu w którym będą świadczone dodatkowe usługi noclegowe, w przypadku gdy Wykonawca nie zapewni wszystkich rezerwacji w pokojach dwuosobowych w głównym miejscu konferencji (**uwaga: opis hotelu nie podlega uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą opisu hotelu, w którym realizowane będą usługi, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu**). Wzór opisu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 4) **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy:

OFERTA
na kompleksową organizację konferencji – wyjazdowe posiedzenie Rady NCN znak sprawy DSO.271.3.14.2019
Nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2019 r. godz. 12:30

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” bądź „ZMIANA OFERTY” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie;

- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, parter, w recepcji – w terminie do dnia **6 sierpnia 2019 r. do godziny 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **6 sierpnia 2019 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, IV piętro, pok. 4.19.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
K-1	Cena oferty brutto	85%
K-2	Data przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji	10%
K-3	Możliwość odwołania rezerwacji bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego	5%

3. Opis sposobu oceny ofert:

- a) punkty przyznawane w kryterium **K1 – „Cena oferty brutto”** będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów – 85):

$$C = (C_{NAJ} : C_O) \times 85$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_O – cena brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

- b) punkty w kryterium **K-2 - „Data przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji”** będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ w następujący sposób (maksymalna liczba punktów - 10):

K-2 - Data przesłania przez Zamawiającego ostatecznej liczby rezerwacji miejsc noclegowych, osób korzystających z usług gastronomiczno-restauracyjnych oraz z usługi przewozu	Liczba punktów
na 26 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia konferencji (warunek minimalny)	0
na 12 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia konferencji	5
na 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia konferencji	10

c) punkty w kryterium **K-3 - „Możliwość odwołania rezerwacji bez ponoszenia kosztów przez**

Zamawiającego” będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ w następujący sposób (maksymalna liczba punktów - 5):

K-3 - Możliwość odwołania rezerwacji bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego	Liczba punktów
brak możliwości odwołania rezerwacji po dacie przesłania ostatecznej liczby rezerwacji bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego	0 pkt
możliwość odwołania rezerwacji usług noclegowych oraz rezerwacji usług gastronomiczno-restauracyjnych dla maksymalnie 5 osób bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego, jeżeli informacja o odwołaniu rezerwacji zostanie Wykonawcy przekazana nie później niż do dnia 13 stycznia 2020 r. włącznie	5 pkt

dwóch

5. Oferta która

najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do miejsc po przecinku. Wykonawcy, uzyska

XI. BADANIE I OCENA OFERT.

1. Wyjaśnienie i uzupełnianie dokumentów i pełnomocnictw:

- jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw, są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- nie podlegają uzupełnieniu dokumenty, które stanowią integralną część oferty, takie jak: **formularz oferty, formularz cenowy a także opis hotelu;**
- w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu może być skierowane do Wykonawcy wyłącznie jednokrotnie w odniesieniu do każdego dokumentu lub pełnomocnictwa.

2. Wyjaśnienia treści oferty:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. **Poprawianie omyłek:**
- Zamawiający poprawia w ofertach Wykonawców oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**
- 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 3) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138o ust. 2 ustawy Pzp;
- 4) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XV. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy o zasadach przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum);
- 2) informacji na temat danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa organizacja konferencji – wyjazdowego posiedzenia Rady NCN”** prowadzonym w trybie przewidzianym dla usług społecznych wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro;
- 4) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;
- 8) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 9) danej osobie przysługuje prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;



- 10) Osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z ich przetwarzaniem przysługuje prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3;
- 11) Osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z ich przetwarzaniem przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2:	Istotne postanowienia umowy.
Załącznik Nr 3:	Formularz oferty.
Załącznik Nr 4:	Formularz cenowy.
Załącznik Nr 5:	Opis hotelu.