

Załącznik 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i przeprowadzenie warsztatu IdeaLab w ramach Programu Badania Podstawowe Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, którego Operatorem jest Narodowe Centrum Nauki (Zamawiający).

Program Badania Podstawowe korzysta z dofinansowania otrzymanego od Islandii, Lichtensteinu i Norwegii w ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, na podstawie Umowy w sprawie realizacji programu, zawieranej pomiędzy Komitetem Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych, a Krajowym Punktem Kontaktowym.

Zamówienie w całości finansowane będzie ze środków publicznych – 85% finansowanie z Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego i 15% współfinansowanie krajowe.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i przeprowadzenie warsztatu IdeaLab. Warsztat zostanie przeprowadzony zgodnie z formułą „sandpit” opracowaną przez Radę Nauk Ścisłych i Technicznych Wielkiej Brytanii i stosowaną przez Norweską Radę Badań pod nazwą „idélab”. Jego celem jest przygotowanie uczestników do opracowania przełomowych badań i innowacyjnych projektów. W czasie warsztatu zostaną użyte kreatywne i innowacyjne techniki, aby zwiększyć potencjał grupy i zachęcić uczestników do wykraczającej poza istniejące ujęcia refleksji nad wyzwaniem konkursu. Warsztat da uczestnikom niekonwencjonalną przestrzeń, która zwiększy ich efektywność w rozwijaniu pomysłów badawczych. Stworzone w trakcie warsztatu koncepcje projektów badawczych zostaną poddane ocenie przez ekspertów.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i przeprowadzenie warsztatu IdeaLab.
2. Warsztat zostanie przeprowadzony zgodnie z formułą „sandpit” opracowaną przez Radę Nauk Ścisłych i Technicznych Wielkiej Brytanii (<https://epsrc.ukri.org/funding/applicationprocess/routes/network/ideas/whatisasandpit/>) i stosowaną przez Norweską Radę Badań pod nazwą „idélab” (<https://www.forskningsradet.no/en/Funding/IDELAB/1253990283261>).
3. Warsztat oraz komunikacja z Zamawiającym związana z jego zaprojektowaniem i przeprowadzeniem odbywać się będą w języku angielskim.
4. Zamówienie obejmuje w szczególności:



NARODOWE CENTRUM NAUKI

- a. zaprojektowanie warsztatu IdeaLab i jego przeprowadzenie w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (tj. na terytorium Polski), zgodnie z wstępną koncepcją złożoną w postępowaniu i dopracowaną we współpracy z Zamawiającym,
 - b. przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w celu przedyskutowania wstępnej koncepcji i ustalenia szczegółów procesu projektowania warsztatu IdeaLab; Zamawiający nie pokryje kosztów, ani nie zapewni noclegów i dojazdu przedstawicieli Wykonawcy do Krakowa,
 - c. dostosowanie formuły „sandpitu”/„idélabu” do specyficznych wymagań konkursu w ramach Programu Badania Podstawowe Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021,
 - d. zaprojektowanie działań warsztatowych, aby wspierać opracowanie przełomowych badań i innowacyjnych projektów - wsparcie grupy w głębokim zrozumieniu wyzwań konkursu, wybór odpowiednich, innowacyjnych narzędzi, które pozwolą uczestnikom przyjrzeć się światu z nowych perspektyw, które rzucają wyzwanie dotychczasowym spojrzeniom, wykorzystanie kreatywnych technik pozwalających uczestnikom opracować nowe rozwiązania i pomysły badawcze,
 - e. zapoznanie dyrektora warsztatu IdeaLab i mentorów, jak również przedstawicieli Zamawiającego z planem działań w trakcie trwania warsztatu oraz ich rolami i odpowiedzialnością - podczas spotkania instruktażowego w dniu poprzedzającym rozpoczęcie warsztatu,
 - f. ułatwianie komunikacji interpersonalnej między uczestnikami warsztatu w celu wymiany pomysłów, pobudzania myślenia lateralnego i rewolucyjnego podejścia do wyzwań badawczych konkursu oraz w celu zrozumienia dostępnych kompetencji i doświadczenia, wsparcie członków grupy w przyjmowaniu przez nich roli w rozwijanych koncepcjach projektów, zapobieganie konfliktom, które przeszkadzają w realizacji zadania.
 - g. zaplanowanie udziału i działań interesariuszy - jeśli będzie to istotne dla realizacji celów warsztatu,
 - h. zapewnienie personelu (facylitatorów) do prowadzenia warsztatu,
 - i. zapewnienie dojazdu dla facylitatorów do miejsca, w którym będzie odbywał się warsztat(tj. na terytorium Polski) oraz powrotu po warsztacie oraz pokrycie kosztów hotelu (Zamawiający zapewnia wyżywienie i pre-booking w hotelu, w którym będzie miał miejsce warsztat),
 - j. zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu. Wszystkie materiały muszą być sporządzone w języku angielskim. Wykonawca odpowiada za opracowanie, wydruk i zakup materiałów warsztatowych,
 - k. zapewnienie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w warsztacie dla uczestników.
5. Zamawiający zapewnia sale konferencyjne wraz z wyposażeniem na przeprowadzenie warsztatu i spotkań, w tym komputery dla uczestników warsztatu.

6. Zamawiający przewiduje, że:
 - a. warsztat odbędzie się na terytorium Polski, w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego i wyposażonym w stoły, krzesła, projektor multimedialny i głośniki oraz komputery dla uczestników;
 - b. w warsztacie weźmie udział około 30 uczestników z Polski, Norwegii, Islandii i Lichtensteinu, 5-7 ekspertów (dyrektor i mentorzy) oraz reprezentanci Narodowego Centrum Nauki i Norweskiej Rady Badań;
 - c. istnieje możliwość zaproszenia interesariuszy;
 - d. istnieje możliwość zaproszenia obserwatorów z instytucji zaangażowanych w realizację Programu Badania w ramach Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
 - e. planowaną datą przeprowadzenia warsztatu IdeaLab jest 21-25 października 2019 roku;.

7. Zamawiający przewiduje następujący harmonogram realizacji zamówienia:
 - a. spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w celu przedyskutowania wstępnej koncepcji i ustalenia szczegółów procesu projektowania warsztatu IdeaLab; spotkanie odbędzie się w Krakowie (30-312) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, Polska, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - b. dopracowanie wstępnej koncepcji warsztatu IdeaLab we współpracy z Zamawiającym, w tym opracowanie ostatecznego szczegółowego programu warsztatu IdeaLab co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia jego realizacji i dostarczenie go Zamawiającemu wraz z projektem materiałów warsztatowych (prezentacje, materiały do ćwiczeń), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia w terminie 7 dni wiążących dla Wykonawcy uwag,
 - c. na dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatu, tj. w dniu 20 października br. facylitatorzy zobowiązani są do przeprowadzenia spotkania instruktazowego z przedstawicielami Zamawiającego oraz ekspertami w celu omówienia przebiegu warsztatu, zadań osób biorących w nim udział etc. Spotkanie odbędzie się w miejscu zorganizowania warsztatu. Zamawiający zapewni wynajęcie odpowiedniego pomieszczenia w celu przeprowadzenia spotkania,
 - d. przeprowadzenie warsztatu IdeaLab w dniach 21-25 października 2019 r. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Polski,
 - e. przygotowanie i przesłanie ewaluacji warsztatu IdeaLab w terminie do 30 dni od dnia jego zakończenia.

8. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do otrzymania ewaluacji warsztatu, o której mowa w punkcie IV, jednakże nie później niż do dnia 24 listopada 2019 r.



II. WSTĘPNA KONCEPCJA WARSZTATU IDEALAB

1. Wykonawca zaprojektuje i przeprowadzi warsztat IdeaLab w oparciu o wstępną koncepcję dołączoną do składanej oferty, która musi być zgodna z formułą „sandpit” opracowaną przez Radę Nauk Ścisłych i Technicznych Wielkiej Brytanii i stosowaną przez Norweską Radę Badań pod nazwą „idélab” oraz uwzględniać opisaną powyżej specyfikę konkursu w ramach Programu Badania Podstawowe Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021. Wstępna koncepcja zostanie dopracowana we współpracy z Zamawiającym na pierwszym etapie realizacji usługi, przed rozpoczęciem warsztatu IdeaLab.
2. Wstępna koncepcja powinna opisywać co najmniej następujące etapy warsztatu IdeaLab:
 - a. zapoznanie się i pogłębienie zrozumienia tematu oraz wyzwań konkursu przez uczestników,
 - b. opracowanie koncepcji projektów i utworzenie partnerstw przez uczestników,
 - c. ocena złożonych koncepcji projektów przez ekspertów (dyrektora i mentorów).
3. Wstępna koncepcja powinna zawierać:
 - a. opis celów jakie mają zostać osiągnięte i ich uwzględnienie w ramowym programie warsztatu,
 - b. przedstawienie i uzasadnienie jakimi metodami Wykonawca zamierza się posłużyć, aby uwzględnić specyfikę i tematykę konkursu w ramach Programu Badania Podstawowe Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 opisanych w załączniku 1a do SIWZ,
 - c. przedstawienie i uzasadnienie jak Wykonawca zamierza dopasować program warsztatu do grupy uczestników i jakich zamierza użyć narzędzi, aby zidentyfikować potencjał uczestników,
 - d. przedstawienie i uzasadnienie jakimi metodami Wykonawca zamierza się posłużyć, aby uwzględnić wymagania dotyczące partnerstw w konkursie w ramach Programu Badania Podstawowe Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 opisanych w załączniku 1a do SIWZ,
 - e. analizę zagrożeń związanych z realizacją usługi i opis sposobu przeciwdziałania takim sytuacjom,
 - f. informacja o danych, dokumentach etc. odnoszących się do zamówienia, które Zamawiający powinien dostarczyć, aby umożliwić efektywną realizację usługi przez Wykonawcę,
 - g. opis planowanych materiałów warsztatowych,
 - h. określenie ról wszystkich osób biorących udział w warsztacie,
 - i. opis doświadczenia planowanych facylitatorów wraz z uzasadnieniem oraz organizacja zespołu,
 - j. opis doświadczenia Wykonawcy.



4. Objętość dokumentu pt. *Wstępna koncepcja Warsztatu IdeaLab* nie powinna przekroczyć 10 stron (rozmiar strony – A4, typ czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki 11 pkt, interlinia – pojedyncza, marginesy boczne – 2 cm; dolne, górne – 1,5 cm). Wstępna koncepcja musi być sporządzona w języku angielskim.

III. FACYLITATORZY (PERSONEL WYKONAWCY REALIZUJĄCY WARSZTAT IDEALAB)

1. Wykonawca zagwarantuje prowadzenie warsztatu IdeaLab łącznie przez co najmniej 3 wykwalifikowanych facylitatorów. Każda z osób wskazanych do prowadzenia warsztatu powinna:
 - a. posiadać wykształcenie wyższe;
 - b. posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu roli facylitatora;
 - c. posługiwać się językiem angielskim na poziomie zaawansowanym, umożliwiającym profesjonalne przeprowadzenie warsztatu w tym języku; w przypadku facylitatorów, dla których język angielski nie jest językiem ojczystym, potwierdzeniem znajomości języka będzie oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym oraz wykaz co najmniej 5 warsztatów przeprowadzonych przez niego w języku angielskim.

Co najmniej dwie z tych osób powinny przeprowadzić w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 warsztat w formule „sandpit”/„idélab” oraz wskazać instytucje, dla których były wykonywane usługi, do których Zamawiający będzie mógł zwrócić się o referencje w celu potwierdzenia kwalifikacji danego facylitatora.

2. Wykonawca powierzy prowadzenie warsztatu osobom wskazanym w wykazie osób dołączonym do złożonej oferty.
3. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach (np. wystąpienia siły wyższej) może rozszerzyć listę osób o dodatkowych facylitatorów, lub zastąpić wymienioną pierwotnie osobę innym facylitorem – każdorazowo spełniającym wszystkie kryteria opisane w pkt 1. Zmiana taka możliwa jest na etapie realizacji umowy i wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

IV. EWALUACJA WARSZTATU IDEALAB

1. Wykonawca przygotowuje i prześle w formie elektronicznej ewaluację warsztatu IdeaLab, nie później niż do 24 listopada 2019 r. Ewaluacja jest tu rozumiana jako informacja zwrotna przygotowywana przez Wykonawcę dla Zamawiającego zawierająca pisemne podsumowanie wskazujące, które z celów warsztatu i w jakim stopniu udało się osiągnąć, a także sformułuje wnioski płynące z jego realizacji.
2. Po otrzymaniu ewaluacji sporządzony zostanie protokół odbioru. Protokół odbioru jest potwierdzeniem poprawności wykonania usługi, a jego podpisanie bez uwag





NARODOWE CENTRUM NAUKI

przez Zamawiającego oznacza stwierdzenie, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń i stanowi podstawę do dokonania zapłaty.