



Kraków, 18 marca 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości
poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, prowadzonym na
podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
którego przedmiotem jest:**

**ŚWIADCZENIE HOTELARSKICH USŁUG NOCLEGOWYCH
NA TERENIE KRAKOWA DLA NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

znak sprawy: DSO.271.2.4.2020



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Narodowe Centrum Nauki

Adres: ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków

NIP: 676-24-29-638, **REGON:** 121-361-537

Tel. +4812-341-90-00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

2. Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:

www.ncn.gov.pl/BIP.

3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych na terenie Krakowa dla Narodowego Centrum Nauki (świadczenie hotelarskich usług noclegowych w hotelu o standardzie min. trzygwiazdkowym w wymiarze maksymalnie 7483 rezerwacji)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Wykonawca może zaoferować wyłącznie jeden hotel jako miejsce realizacji usług noclegowych.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2021r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonywania zamówienia w przypadku niewykorzystania całej kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o przedłużenie okresu obowiązywania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że dysponuje odpowiednim zasobem w postaci:

– hotelu o standardzie min. trzygwiazdkowym (kategoryzacja obiektów hotelarskich uzyskana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) zlokalizowanym w Krakowie w obszarze zaznaczonym na mapie oraz

– który posiada co najmniej 140 pokoi jednoosobowych lub łącznie jednoosobowych i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, o minimalnym metrażu 17 m², wyposażonych w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym, klimatyzację, telefon, czajnik elektryczny, lodówkę, TV, bezpłatny dostęp do Internetu, przystosowane do pracy biznesowej oraz

– posiada dobrą komunikację z centrum miasta, przez co należy rozumieć **co najmniej jedno bezpośrednie połączenie** środkami miejskiej komunikacji publicznej z Dworcem Głównym PKP w Krakowie (przystanki: Dworzec Główny, Dworzec Główny Tunel, Dworzec Główny Wschód lub Dworzec Główny Zachód).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. **Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:**

- 1) Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**, którego przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

- 2) **podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem

określonym w Załączniku Nr 4 do SIWZ;

- 2) **opis hotelu w którym mają być świadczone usługi wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.** Wzór opisu stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ;
 - 3) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku,** gdy Wykonawca polega potencjalnie technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;
 - 4) **pełnomocnictwo,** w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Forma dokumentów:**
- 1) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej wraz z ofertą;
 - 2) dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z ofertą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 3) pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ składane jest w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza składane wraz z ofertą;
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IX. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy to np. uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 1 SIWZ mogą spełniać wspólnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika Wykonawców. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum) zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) **pisemnie** na adres korespondencyjny: Narodowe Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest p. **Aleksandra Rusek**, e-mail: aleksandra.rusek@ncn.gov.pl, w sprawach formalnych p. **Justyna Juchniewicz** e-mail: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wnioski należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w rozdziale X ust. 1 pkt 2), w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ. Zmiana ta będzie wiążąca dla Wykonawcy przy składaniu ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. **Wymagania ogólne:**

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia;
- 3) nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej;
- 4) formularz oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 5) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 6) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale XV ust. 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy:

OFERTA na świadczenie hotelarskich usług noclegowych na terenie Krakowa znak sprawy DSO.271.2.4.2020 Nie otwierać przed dniem 06 kwietnia 2020 r. godz. 10:15

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „**WYCOFANIE OFERTY**” bądź „**ZMIANA OFERTY**” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie;

- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cenę oferty brutto należy obliczyć poprzez iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną rezerwację miejsca noclegowego (tj. pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania) oraz szacunkową liczbę rezerwacji miejsc noclegowych w okresie obowiązywania umowy – w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia.
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu do umowy.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w istotnych postanowieniach umowy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, recepcja, w terminie do dnia **06 kwietnia 2020 r. do godziny 10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **06 kwietnia 2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, sala konferencyjna *Europa* (parter).

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Nazwa kryterium	Waga
K1 - Cena oferty brutto	80%
K2 - Warunki anulowania rezerwacji	20%

3. Opis sposobu oceny ofert:
 - a) punkty przyznawane w kryterium „**K1 - Cena oferty brutto**” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów – 80):

$$C = (C_{NAJ} : C_O) \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_O – cena brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

- b) punkty przyznawane w kryterium „**K2 - Warunki anulowania rezerwacji**” (maksymalna liczba punktów – 20):

Warunki anulowania rezerwacji	Liczba punktów
Możliwość anulowania 10% liczby rezerwacji w danej dobie bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę do godz. 14:00 w planowanym dniu przyjazdu gości, a w przypadku rozpoczętego pobytu gościa, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem doby hotelowej, której dotyczyć będzie anulowanie. (warunek minimalny, wymagany zgodnie z ust. 1 pkt 7 i pkt 8 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)	0 pkt
Możliwość anulowania 20% liczby rezerwacji w danej dobie bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę do godz. 14:00 w planowanym dniu przyjazdu gości, a w przypadku rozpoczętego pobytu gościa, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem doby hotelowej, której dotyczyć będzie anulowanie.	20 pkt

4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. BADANIE I OCENA OFERT.

1. Wyjaśnienie i uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

- 1) jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) nie podlegają uzupełnieniu dokumenty, które stanowią integralną część oferty, takie jak: formularz oferty, opisy hoteli, w których będą świadczone usługi;
- 3) w przypadku określonym w pkt 1 wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu może być skierowane do Wykonawcy wyłącznie jednokrotnie w odniesieniu do każdego oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa.

2. Wyjaśnienia treści oferty:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. **Poprawianie omyłek:**
- Zamawiający poprawia w ofertach Wykonawców oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**
- 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych;
5. Ofertę złożoną przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

XX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138o ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE:

Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXII. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania podanych przez Pana/Panią danych osobowych (obowiązek informacyjny):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum);
2. informacji na temat Pani/Pana danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie hotelarskich usług noclegowych na terenie Krakowa dla Narodowego Centrum Nauki (znak sprawy: DSO.271.2.4.2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp;
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na



rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;

8. w związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;

9. przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

10. przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3);

11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 2:	Istotne postanowienia umowy;
Załącznik Nr 3:	Formularz oferty;
Załącznik Nr 4:	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 5:	Opis hotelu, w którym będą świadczone usługi noclegowe
Załącznik Nr 6:	Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby – przykładowy wzór;