



CEUS-UNISONO

Konkurs organizowany we współpracy wielostronnej w ramach programu CEUS
w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*)

Wytyczne dla polskich zespołów badawczych



Spis treści

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
Procedura agencji wiodącej (LAP - <i>Lead Agency Procedure</i>).....	3
Agencja wiodąca (<i>Lead Agency</i>) w konkursie CEUS-UNISONO	3
Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie CEUS-UNISONO	4
II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE CEUS-UNISONO?	5
1. Przygotowanie wniosku wspólnego	5
2. Projekt badawczy planowany do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z dwóch krajów uczestniczących w programie CEUS - przykład	8
3. Projekt badawczy planowany do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z trzech krajów uczestniczących w programie CEUS - przykład	10
4. Planowane terminy naboru wniosków w 2020 roku	12
5. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF	14
6. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN	14
7. Przygotowanie budżetu	16
8. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku	21
9. Elektroniczna wysyłka wniosku	22
III. OCENA WNIOSKU	22
1. Ocena formalna	22
1. Ocena merytoryczna	23
IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF	24
V. WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO	32
VI. DANE KONTAKTOWE	34
Kontakt w NCN	34
Kontakty w instytucjach partnerskich	34

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Procedura agencji wiodącej (LAP - Lead Agency Procedure)

Procedura agencji wiodącej (LAP) jest nowym standardem oceny wniosków stosowanym w europejskich agencjach finansujących naukę. Ma ona ułatwić międzynarodowym zespołom naukowym wnioskowanie o środki na realizację wspólnych projektów badawczych oraz usprawnić proces oceny wniosków przez agencje finansujące badania naukowe¹. Kluczowe zasady tej procedury to:

- wykorzystanie krajowych konkursów prowadzonych przez agencje partnerskie do oceny merytorycznej nie tylko wniosków krajowych, ale także dwustronnych i wielostronnych, konkurujących na równych zasadach z wnioskami krajowymi;
- zaufanie co do jakości oceny wniosków w gronie instytucji podejmujących taką współpracę. Dzięki temu, projekty angażujące co najmniej dwie grupy badawcze z różnych krajów w celu realizacji wspólnych badań, będą oceniane tylko w jednej instytucji - agencji wiodącej - właściwej dla jednego z uczestniczących w danym projekcie zespołów, w obrębie konkursu stanowiącego stały element jej oferty. Pozostałe agencje współorganizujące konkurs akceptują wyniki oceny merytorycznej dokonanej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie na realizację projektów badawczych rekomendowanych w wyniku tej oceny.

Agencja wiodąca (Lead Agency) w konkursie CEUS-UNISONO

W konkursie CEUS-UNISONO rolę agencji wiodącej pełnią **FWF** (*Austrian Science Fund - Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung*), **GAČR** (Czech Science Foundation - Grantová agentura České Republiky) lub **ARRS** (Slovenian Research Agency - Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije).

UWAGA: NCN nie może pełnić roli agencji wiodącej w konkursie CEUS-UNISONO².

Zasady wyboru agencji wiodącej właściwej dla danego wniosku zostały wyjaśnione w sekcji [JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE CEUS-UNISONO](#).

Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym zarówno przez daną agencję wiodącą (FWF, ARRS lub GACR) jak i przez instytucje partnerskie właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie instytucje partnerskie dokonujące tej oceny zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi agencja wiodąca, zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami.

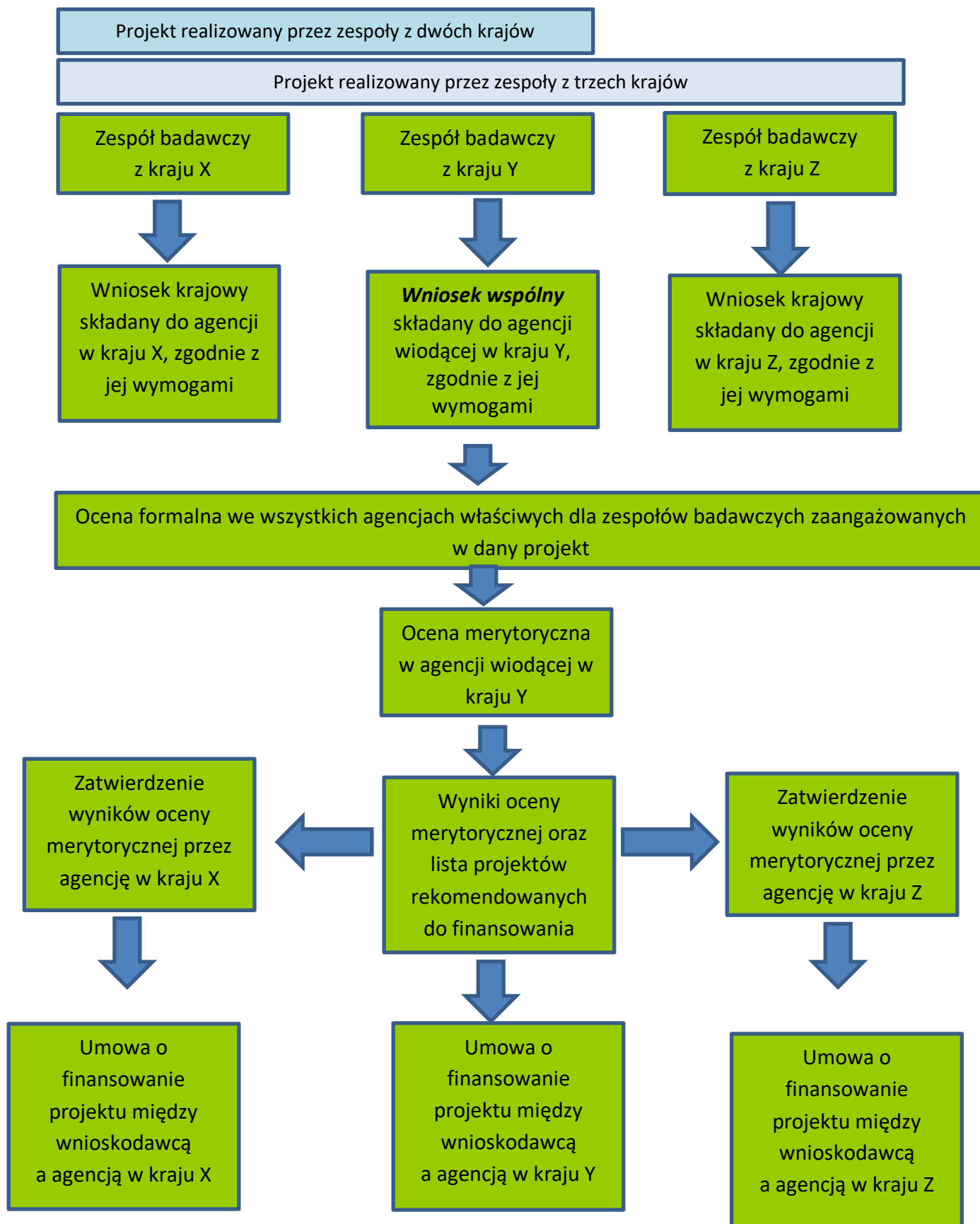
Poniżej zamieszczono schemat przedstawiający poszczególne etapy procedury w konkursie CEUS-UNISONO, tj. składanie wniosków, ocenę formalną i merytoryczną, zatwierdzanie list rankingowych, wydawanie decyzji i podpisywanie umów. Schemat przedstawia również proces komunikacji między agencjami na poszczególnych etapach konkursu.

¹ Więcej o LAP:

https://www.scienceeurope.org/wpcontent/uploads/2015/11/SE_WSRReport_POL_LAP_fin.pdf

² W NCN jako agencji wiodącej nabór wniosków na projekty badawcze planowane do realizacji we współpracy dwu- lub trójstronnej przez zespoły badawcze z Polski, Austrii, Czech i Słowenii jest prowadzony w ramach konkursu [OPUS 20](#).

Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie CEUS-UNISONO





II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE CEUS-UNISONO?

1. Przygotowanie wniosku wspólnego

Wniosek wspólny przygotowujący jest przez polski zespół badawczy we współpracy z zagranicznym/i zespołem/zespołami badawczym/i i składany do agencji wiodącej na zasadach przez nią określonych przez zespół badawczy afiliowany w kraju tej agencji.

Każda z agencji wiodących w konkursie CEUS-UNISONO (FWF, GAČR i ARRS) stosuje odrębne wytyczne odnośnie formy, struktury i treści wniosku wspólnego. Dlatego określenie, która z instytucji ma pełnić rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną w odniesieniu do danego wniosku, poprzez wypełnienie tabeli *comparative CEUS cost sheet*, musi nastąpić **przed** przygotowaniem wniosku wspólnego. Po określeniu, która z instytucji ma pełnić rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną w odniesieniu do danego wniosku należy zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi przygotowania wniosku wspólnego obowiązującymi w tej agencji oraz przygotować wniosek wspólny zgodnie z tymi wytycznymi.

UWAGA: W przypadku projektów badawczych dotyczących badań nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych przyspieszoną ścieżką oceny merytorycznej w FWF (*FWF Urgent Funding for Research Into Humanitarian Crises like Epidemics and Pandemics*), rolę agencji może pełnić wyłącznie FWF w programie *FWF Stand-Alone Projects*.

W celu określenia, która z instytucji może pełnić rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną w odniesieniu do danego wniosku, należy wspólnie z zespołem/ -ami zagranicznym/-i wypełnić tabelę *comparative CEUS cost sheet*, przy czym:

- w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z **dwóch krajów uczestniczących w programie CEUS: co najmniej 40% budżetu** całego projektu zaplanowanego we wniosku wspólnym, wykazanego w tabeli *comparative CEUS cost sheet*, musi być finansowane przez agencję wiodącą;
- w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z **trzech krajów uczestniczących w programie CEUS: co najmniej 25% budżetu** całego projektu zaplanowanego we wniosku wspólnym, wykazanego w tabeli *comparative CEUS cost sheet*, musi być finansowane przez agencję wiodącą.

UWAGA: Zasady określania agencji wiodącej wskazane powyżej nie mają zastosowania w przypadku projektów badawczych dotyczących badań nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych przyspieszoną ścieżką oceny merytorycznej w FWF (*FWF Urgent Funding for Research Into Humanitarian Crises like Epidemics and Pandemics*), realizowanych wspólnie przez zespoły badawcze z Polski i Austrii przy udziale zespołów badawczych z Niemiec lub ze Szwajcarii lub z Luksemburga, które złożą wnioski o środki finansowe na ten cel we właściwych dla nich zagranicznych instytucjach finansujących badania naukowe, tj. do: *German Research Foundation (Deutsche Forschungsgemeinschaft, DFG)* lub *Swiss National Science Foundation (SNSF)* lub *Luxembourg National Research Fund (FNR)* w ramach programów dwu- lub wielostronnych organizowanych przez FWF we współpracy z tymi instytucjami, w oparciu o procedurę agencji wiodącej. W przypadku tych projektów, wkład budżetów zaplanowanych przez poszczególne zespoły badawcze w budżet całego projektu planowanego we wniosku wspólnym musi być zrównoważony. Dla tych projektów nie należy wypełniać tabeli *comparative CEUS cost sheet*.

UWAGA: Przed wypełnieniem tabeli *comparative CEUS cost sheet* niezbędne jest zapoznanie się z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów obowiązującymi w instytucji partnerskiej właściwej dla danego zespołu badawczego. Budżet zaplanowany na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze musi być zgodny z regulacjami NCN dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w katalogu kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN ([załącznik do Regulaminu LAP](#)). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

UWAGA: Jeśli wniosek wspólny zostanie złożony do błędnie wybranej agencji wiodącej, zostanie on odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów formalnych przez instytucje partnerskie właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt.

Warunki konkursu, a także wytyczne odnoszące się do oceny merytorycznej odbywającej się po stronie agencji wiodącej określają dokumenty obowiązujące w jej konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu CEUS, tj.:

- [Stand-Alone Projects](#), a w przypadku badań klinicznych [FWF Clinical Research Programme](#) – jeśli **FWF** będzie agencją wiodącą;
- [Lead Agency Grants](#) – jeśli **GAČR** będzie agencją wiodącą;
- [National Research Projects](#) – jeśli **ARRS** będzie agencją wiodącą.

Wniosek wspólny, zawierający wszystkie dokumenty wraz z załącznikami, musi być przygotowany zgodnie z wymogami agencji wiodącej obowiązującymi w jej konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu CEUS i złożony do agencji wiodącej przez ten zespół badawczy, który jest afiliowany w kraju agencji wiodącej.

Dodatkowo, każdy z zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej instytucji partnerskiej niebędącej agencją wiodącą komplet wymaganych przez nią dokumentów, w tym m.in. wniosek wspólny, jeśli dana instytucja partnerska tego wymaga.

W NCN do konkursu CEUS-UNISONO przyjmowane będą wnioski krajowe³, do których dołączone będą wnioski wspólne przygotowane we współpracy zespołów badawczych z dwóch lub trzech krajów uczestniczących w programie CEUS, zgodnie z wymogami określonymi w warunkach konkursu agencji wiodącej oraz tabelę *comparative CEUS cost sheet*⁴.

³ Przez wniosek krajowy należy rozumieć wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie międzynarodowym, składany w systemie ZSUN/OSF i zawierający wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej.

⁴ Nie dotyczy projektów badawczych obejmujących badania nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych przyspieszoną ścieżką oceny merytorycznej w FWF (*FWF Urgent Funding for Research Into Humanitarian Crises like Epidemics and Pandemics*), planowanych do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z Polski i Austrii przy udziale zespołów badawczych z Niemiec lub ze Szwajcarii lub z Luksemburga, które złożą wnioski o środki finansowe na ten cel we właściwych dla nich zagranicznych instytucjach finansujących badania naukowe, tj. do: *German Research Foundation (Deutsche Forschungsgemeinschaft, DFG)* lub *Swiss National Science Foundation (SNSF)* lub *Luxembourg National Research Fund (FNR)* w ramach programów dwu- lub wielostronnych organizowanych przez FWF we współpracy z tymi instytucjami, w oparciu o procedurę agencji wiodącej.

Wersje wniosku wspólnego składane do agencji wiodącej i pozostałych zaangażowanych instytucji partnerskich muszą być identyczne. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazach publikacji, mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

2. Projekt badawczy planowany do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z dwóch krajów uczestniczących w programie CEUS - przykład

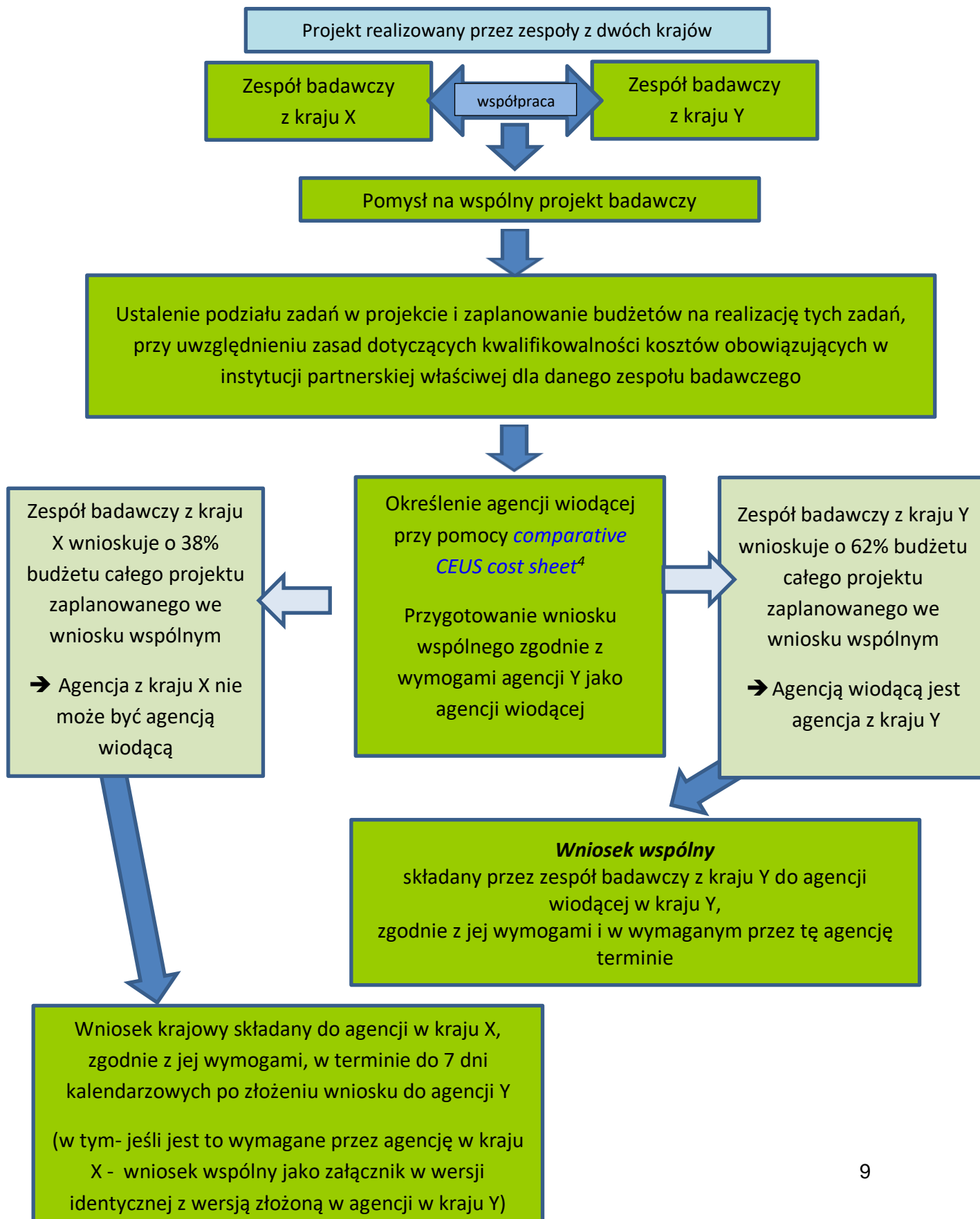
A. Określenie agencji wiodącej - *comparative CEUS cost sheet*⁴

Agency X cost category	Agency X - requested sum (in EUR)		Agency Y cost category	Agency Y - requested sum (in EUR)
Personnel costs	200 000		Personnel costs	330 000
Equipments costs	10 000		Equipments costs	11 500
Material costs	10 000		Material costs	21 500
Travel costs	15 000		Travel costs	17 250
Other costs	2 000		Other costs	2 500
Service contract costs	1 000		Service contract costs	2 150
Indirect costs	25 000		Indirect costs	38 750
SUM (in EUR)	263 000		SUM (in EUR)	423 650
share in %	38		share in %	62

TOTAL SUM REQUESTED (in EUR)	686 650
-------------------------------------	----------------

W powyższym przykładzie agencją wiodącą odpowiedzialną za ocenę merytoryczną wniosku o finansowanie projektu badawczego planowanego do realizacji przez zespoły badawcze z dwóch krajów uczestniczących w programie CEUS jest **agencja Y**. Wniosek wspólny musi zostać złożony do agencji Y przez zespół badawczy afiliowany w kraju Y (oraz, jeśli jest to wymagane, załączony do wniosku składanego do agencji X, w wersji identycznej z wersją złożoną do agencji Y).

B. Procedura wnioskowania do zaangażowanych instytucji partnerskich w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z dwóch krajów uczestniczących w programie CEUS:



3. Projekt badawczy planowany do realizacji we współpracy między zespołami badawczymi z trzech krajów uczestniczących w programie CEUS - przykład

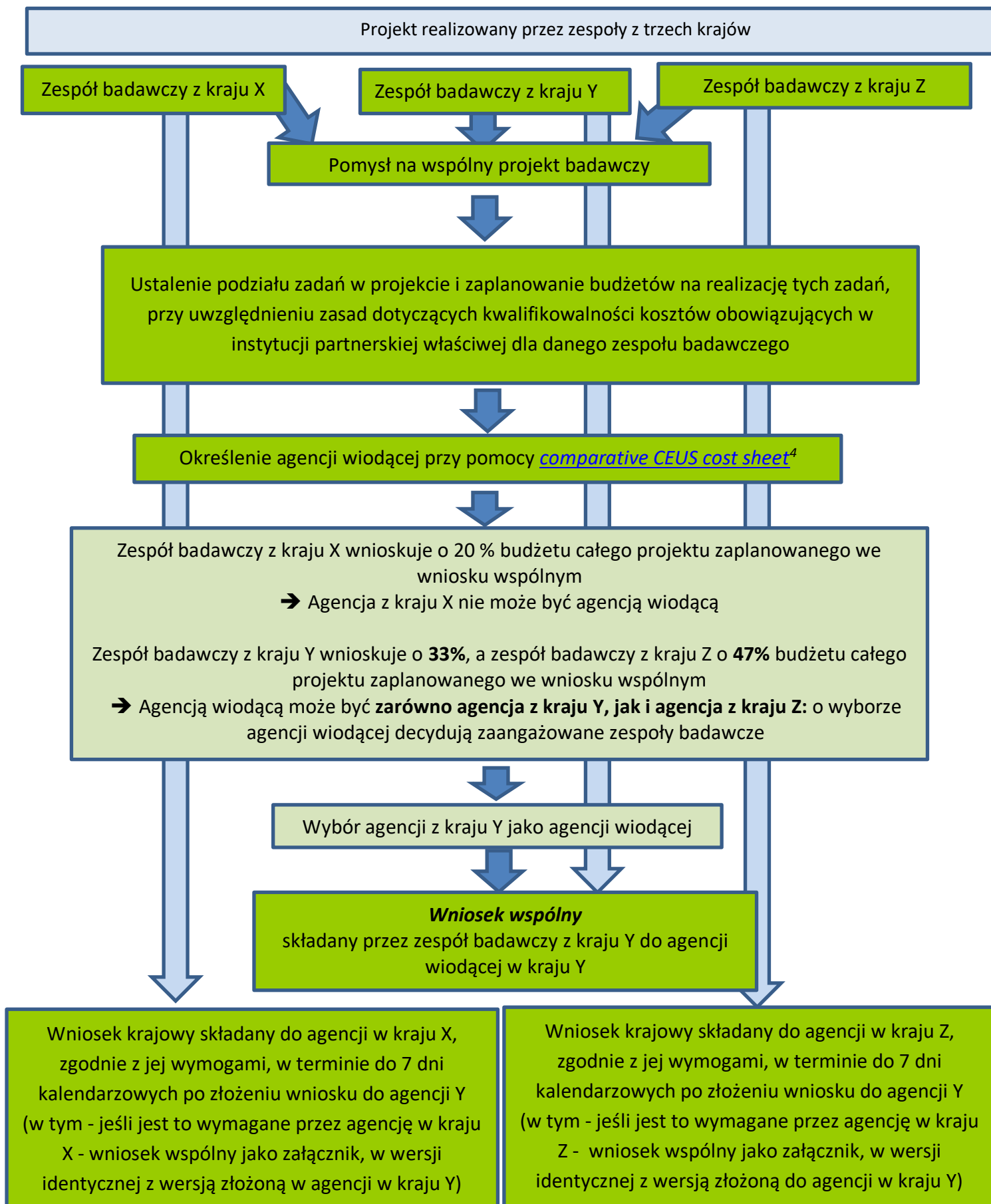
A. Określenie agencji wiodącej - *comparative CEUS cost sheet*⁴

Agency X cost category	Agency X - requested sum (in EUR)	Agency Y cost category	Agency Y - requested sum (in EUR)	Agency Z cost category	Agency Z requested sum (in EUR)
Personnel costs	200 000	Personnel costs	330 000	Personnel costs	500 000
Equipments costs	10 000	Equipments costs	11 500	Equipments costs	45 000
Material costs	10 000	Material costs	21 500	Material costs	15 000
Travel costs	15 000	Travel costs	17 250	Travel costs	10 000
Other costs	2 000	Other costs	2 500	Other services	2 000
Service contract costs	1 000	Service contract costs	2 150	Service contract costs	10 000
Indirect costs	25 000	Indirect costs	38 750	Indirect costs	30 000
SUM (in EUR)	263 000	SUM (in EUR)	423 650	SUM (in EUR)	612 000
share in %	20	share in %	33	share in %	47

TOTAL SUM REQUESTED (in EUR)	1 298 650
-------------------------------------	------------------

W powyższym przykładzie agencją wiodącą odpowiedzialną za ocenę merytoryczną wniosku o finansowanie projektu badawczego planowanego do realizacji przez zespoły badawcze z trzech krajów uczestniczących w programie CEUS może być **zarówno agencja Y, jak i agencja Z**. O wyborze agencji wiodącej decydują w takim wypadku zaangażowane w dany projekt zespoły badawcze.

B. Procedura wnioskowania do zaangażowanych instytucji partnerskich w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji w współpracy między zespołami badawczymi z trzech krajów uczestniczących w programie CEUS



4. Planowane terminy naboru wniosków w 2020 roku

A. Planowane terminy naboru wniosków wspólnych w 2020 roku w instytucjach partnerskich pełniących rolę agencji wiodących:

Konkurs CEUS-UNISONO:

<p>FWF (Austria)</p>	<p>Nabór wniosków w trybie ciągłym od 22 lutego 2020 r.</p> <p>W przypadku wniosków na projekty badawcze dotyczące badań nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych szybką ścieżką oceny merytorycznej w FWF: nabór wniosków w FWF od 6 kwietnia do 15 grudnia 2020 r.</p> <p>UWAGA: w NCN w przypadku wniosków wspólnych składanych w agencji FWF jako agencji wiodącej, wnioski krajowe w systemie ZSUN/OSF muszą zostać złożone nie później niż do 31 grudnia 2020 r. do godz. 16:00. Po tym terminie wnioski krajowe w konkursie CEUS-UNISONO nie będą przyjmowane w NCN.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Jeśli wniosek ma zostać złożony do FWF jako agencji wiodącej, to musi dotyczyć projektu badawczego, w którego realizację zaangażowany jest zespół badawczy z Austrii, wnioskujący do FWF o co najmniej 40% budżetu całego projektu (w przypadku projektów dwustronnych) lub o co najmniej 25% budżetu całego projektu (w przypadku projektów trójstronnych)⁴.</p> <p>Szczegółowe wytyczne FWF: FWF Stand-Alone Projects FWF Clinical Research Programme - w przypadku badań klinicznych</p>
<p>GAČR (Czechy)</p>	<p>Nabór wniosków w terminie: 22 lutego – 4 maja 2020 r.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Jeśli wniosek ma zostać złożony do GAČR jako agencji wiodącej, to musi dotyczyć projektu badawczego, w którego realizację zaangażowany jest zespół badawczy z Czech, wnioskujący o co najmniej 40% budżetu całego projektu (w przypadku projektów dwustronnych) lub o co najmniej 25% budżetu całego projektu (w przypadku projektów trójstronnych).</p> <p>Szczegółowe wytyczne GAČR: Lead Agency Grants</p>
<p>ARRS (Słowenia)</p>	<p>Nabór wniosków od 11 grudnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.</p>



	<p>UWAGA: w NCN w przypadku wniosków wspólnych składanych w agencji słoweńskiej ARRS jako agencji wiodącej, wnioski krajowe w systemie ZSUN/OSF muszą zostać złożone nie później niż do 31 grudnia 2020 r. do godz. 16:00. Po tym terminie wnioski krajowe w konkursie CEUS-UNISONO nie będą przyjmowane w NCN.</p> <p>UWAGA: Jeśli wniosek ma zostać złożony do ARRS jako agencji wiodącej, to musi dotyczyć projektu badawczego, w którego realizację zaangażowany jest zespół badawczy ze Słowenii, wnioskujący do ARRS o co najmniej 40% budżetu całego projektu (w przypadku projektów dwustronnych) lub o co najmniej 25% budżetu całego projektu (w przypadku projektów trójstronnych). Szczegółowe wytyczne ARRS: National Research Projects</p>
--	---

Konkurs OPUS 20:

NCN	<p>Nabór w terminie 15 września – 15 grudnia 2020 r. w ramach konkursu OPUS 20</p> <p>UWAGA: Jeśli wniosek ma zostać złożony do NCN jako agencji wiodącej, to musi dotyczyć projektu badawczego, w którego realizację zaangażowany jest zespół badawczy z Polski, wnioskujący do NCN o co najmniej 40% budżetu całego projektu (w przypadku projektów dwustronnych) lub o co najmniej 25% budżetu całego projektu (w przypadku projektów trójstronnych).</p>
------------	--

B. Planowane terminy naboru wniosków o finansowanie wspólnych projektów w instytucjach partnerskich niebędących agencją wiodącą:

GAČR (Czechy)	Od 22 lutego 2020 r. w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, zgodnie z warunkami określonymi przez GAČR.
FWF (Austria)	Od 24 lutego 2020 r. w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, zgodnie z warunkami określonymi przez FWF lub ARRS.
ARRS (Słowenia)	
NCN	Od 24 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. do g. 16:00 w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie



dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, zgodnie z warunkami konkursu CEUS-UNISONO.

Przykład: jeśli wniosek wspólny został złożony do FWF jako agencji wiodącej w dniu 15 czerwca 2020 r., to wniosek krajowy do NCN musi zostać złożony do 22 czerwca 2020 r.

5. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF

W NCN do konkursu CEUS-UNISONO przyjmowane będą wnioski krajowe, do których dołączone będą wnioski wspólne przygotowane we współpracy zespołów badawczych z dwóch lub trzech krajów uczestniczących w programie CEUS, zgodnie z wymogami określonymi w warunkach konkursu agencji wiodącej oraz zgodnie z zasadami określonymi w sekcji [II. 1. Przygotowanie wniosku wspólnego](#).

Wniosek krajowy składany jest do NCN przez polski zespół badawczy, **w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego** do agencji wiodącej, **nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych i nie później niż do 31 grudnia 2020 r. do g. 16:00.**

UWAGA:

W przypadku wniosków wspólnych składanych w agencji ARRS lub FWF jako agencji wiodącej, wnioski krajowe w systemie ZSUN/OSF muszą zostać złożone nie później niż do 31 grudnia 2020 r. do godz. 16:00. Po tym terminie wnioski krajowe w konkursie CEUS-UNISONO nie będą przyjmowane w NCN.

Od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie ZSUN/OSF polski zespół badawczy ma 45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wniosek zostanie zablokowany do dalszej edycji. W takim przypadku, jeżeli polski zespół badawczy nie wysłał wniosku do NCN, należy założyć i wypełnić nowy wniosek w systemie ZSUN/OSF.

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w [ogłoszeniu o konkursie CEUS-UNISONO](#).

6. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek składany w systemie ZSUN/OSF do NCN zawiera:

- wniosek krajowy obejmujący kompletny wniosek wypełniony w systemie ZSUN/OSF w zakresie zgodnym z [dokumentacją konkursową](#);
- wniosek wspólny, **w wersji identycznej z wersją złożoną w agencji wiodącej**, obejmujący **wszystkie dokumenty złożone w systemie informatycznym agencji wiodącej, w tym m.in.:**



- a) opis projektu badawczego zgodnie z zasadami obowiązującymi w konkursie agencji wiodącej (w języku angielskim);
- b) CV wraz z wykazem publikacji członków zespołów badawczych biorących udział w realizacji projektu badawczego, których nazwiska znane są na etapie składania wniosku, zgodnie z zasadami obowiązującymi w konkursie agencji wiodącej, z wyłączeniem osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc*;

Do wniosku krajowego należy załączyć dokładnie ten wniosek wspólny, który został złożony w agencji wiodącej.

Informacje zawarte we wniosku wspólnym nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych polach wniosku krajowego OSF oraz w pozostałych załącznikach do tego wniosku.

Do wniosku krajowego należy również dołączyć tabelę *comparative CEUS cost sheet*, wypełnioną z wspólnie z zespołem/ -ami zagranicznym/-i⁴.

- c) **Dodatkowo do wniosku w systemie ZSUN/OSF** należy załączyć pliki PDF następujących, **podpisanych ręcznie⁵ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, dokumentów:
 1. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
 2. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego kierownika projektu generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
 3. **w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej:**
 - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);
 4. **w przypadku grupy podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):**
 - [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).

Grupa podmiotów

Za grupę podmiotów polskich uważa się:

1. co najmniej dwa podmioty polskie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - uczelnie,
 - federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,

⁵ W tym przypadku, skan podpisanego ręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF.



- instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736),
 - międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);
 - instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - Polska Akademia Umiejętności,
 - Inne podmioty prowadzące głównie działalności naukową w sposób samodzielny i ciągły.
2. albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jednego przedsiębiorcę.

Grupa podmiotów polskich jest tworzona na podstawie [porozumienia](#), które musi zawierać następujące elementy:

- określenie stron porozumienia ze wskazaniem lidera,
- określenie przedmiotu i okresu trwania porozumienia obejmującego okres realizacji projektu badawczego,
- upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego,
- zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom informacji otrzymanych z NCN,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.

[Porozumienie](#) to, sporządzone w języku polskim, należy załączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF w formie pliku pdf podpisanego ręcznie⁵ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ponadto, dla **każdej** z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim), podpisane ręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Potwierdzenia złożenia wniosku muszą zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego liderem grupy podmiotów, jak również przez kierownika projektu, który powinien być zatrudniony u lidera grupy podmiotów. Potwierdzenia te generowane są automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem i można je pobrać w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*.

7. Przygotowanie budżetu

Budżet zaplanowany na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w [katalogu kosztów](#)

w projektach badawczych finansowanych przez NCN (załącznik do Regulaminu LAP). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

UWAGA: we wnioskach krajowych, nad którymi prace zostaną rozpoczęte w systemie ZSUN/OSF od 30 września 2020 r. włącznie, możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r. W przypadku gdy decyzja Dyrektora NCN w sprawie przyznania finansowania zostanie wydana jeszcze w 2021 r., możliwe będzie ponoszenie kosztów prefinansowanych ze środków własnych wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o finansowanie projektu między NCN, wnioskodawcą a kierownikiem projektu. Koszty te będą kwalifikowalne od dnia uprawomocnienia się decyzji dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego.

Równocześnie, od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie ZSUN/OSF polski zespół badawczy ma 45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wniosek zostanie zablokowany do dalszej edycji. W takim przypadku, jeżeli polski zespół badawczy nie wysłał wniosku do NCN, należy założyć i wypełnić nowy wniosek w systemie ZSUN/OSF (przy czym w takich wnioskach krajowych możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r.).

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów;

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,



3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,
4. usługi obce,
5. wyjazdy służbowe,
6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt partnerów zagranicznych otrzymujących równoległe finansowanie z instytucji partnerskiej są niekwalifikowane),
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z [katalogiem kosztów dla projektów badawczych finansowanych przez NCN \(załącznik do regulaminu LAP\)](#), w tym m.in:
 - koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
 - specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
 - koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku krajowym należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a we wniosku wspólnym – przez wszystkie zespoły badawcze zaangażowane w dany projekt;
2. budżet we wniosku krajowym należy podać w złotych, a we wniosku wspólnym – w euro;
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym;
4. kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we wniosku wspólnym: 1 EUR=4,2344. PLN PLN (kurs z dnia: 17 stycznia 2020 roku);
5. minimalna wysokość finansowania dla polskiej części projektu na cały okres jego realizacji: 150 tys. zł;
6. maksymalna wartość finansowania: nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań).

• **UWAGA:** rekomendowane jest zaplanowanie budżetu dla polskiego zespołu równoległe w systemie ZSUN/OSF w złotych, w euro we wniosku wspólnym oraz w tabeli [comparative CEUS cost sheet](#)⁴; **obowiązkowo wymagane jest podanie szczegółowych uzasadnień kosztów we właściwej sekcji wniosku wspólnego, spójnych z uzasadnieniami podanymi w systemie ZSUN/OSF;** we wniosku wspólnym budżet zaplanowany dla polskiego zespołu należy ująć w następujących dokumentach/ sekcjach:

- a) w tabeli [comparative CEUS cost sheet](#)⁴ - koszty wprowadzone w PLN do tabeli zostaną przeliczone na EUR automatycznie zgodnie z kursem euro: 1 EUR = 4,2344 PLN (kurs z dnia 17 stycznia 2020 r.);
- b) we właściwej sekcji wniosku wspólnego, zgodnie z wymogami danej agencji wiodącej, ujmując również szczegółowe uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu; **ocena merytoryczna w agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności**



kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie ZSUN/OSF.

Przykład – uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu:

- uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku krajowym mogą zostać skopiowane do właściwej sekcji wniosku wspólnego poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołów zagranicznych:

Other direct costs

Other direct costs

+ Add - Change order

No.			
1.	Name / description [in English]	other	
	Category	Mat	
	Entity	University of Warsaw	
	Total cost [PLN]		12
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]		
	merit-based justification for the purchase		
2.	Name / description [in English]	other	
	Category	Mat	
	Entity	University of Warsaw	
	Total cost [PLN]		300
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]		
	merit-based justification for the purchase		

Uzasadnienie kosztów z wniosku krajowego w ZSUN/OSF może zostać skopiowane do właściwej sekcji wniosku wspólnego poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołów zagranicznych

Uzasadnienie kosztów z wniosku krajowego w ZSUN/OSF może zostać skopiowane do właściwej sekcji wniosku wspólnego poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołów zagranicznych

Research equipment

+ Add

No.				
1.	Name of research equipment in Polish			
	Name of research equipment in English			
	Description [in English]			
	Research equipment			
	Merit-based justification for the purchase [in English]			
	Merit-based justification for the purchase			
	Entity	University of Warsaw	Year of purchase or construction	2020
	Unit cost [PLN]	1 000	Number of units	1
	NCN's contribution [PLN]	0	Entity's contribution (if any) [PLN]	1 000

Uzasadnienie kosztów z wniosku krajowego w ZSUN/OSF może zostać skopiowane do właściwej sekcji wniosku wspólnego poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołów zagranicznych

UWAGA:



- brak szczegółowych uzasadnień **kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej;**
- zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować przyznaniem przez Dyrektora NCN finansowania na realizację przez polski zespół badawczy projektu badawczego w konkursie CEUS-UNISONO w wysokości niższej niż zaplanowano we wniosku krajowym lub odmową przyznania finansowania;
- rozbieżności w kosztach zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

UWAGA:

Należy zapoznać się z wytycznymi danej agencji wiodącej odnośnie umieszczania we wnioskach wspólnych kosztorysów zagranicznych zespołów badawczych oraz uzasadnień kosztów planowanych dla zagranicznych zespołów badawczych.

Zgodnie z [wytycznymi FWF \(FWF Clinical Research Programme dla badań klinicznych\)](#) informacje o podmiotach będących wnioskodawcami, kosztorysy austriackich oraz zagranicznych zespołów badawczych i szczegółowe uzasadnienia kosztów wnioskowanych przez austriackie i zagraniczne zespoły badawcze należy zawrzeć w *Annex 1: Information on research institution(s) and justification of requested funding*. W celu zapoznania się z dokładnymi wytycznymi FWF prosimy o bezpośredni kontakt z austriackim zespołem badawczym oraz z FWF.

Zgodnie z [wytycznymi GAČR](#), kosztorysy zagranicznych zespołów oraz szczegółowe uzasadnienia kosztów wnioskowanych przez czeskie i zagraniczne zespoły badawcze należy zawrzeć w *Part B Financial Plan*. W celu zapoznania się z dokładnymi wytycznymi GAČR prosimy o bezpośredni kontakt z czeskim zespołem badawczym oraz z GAČR.

Zgodnie z [wytycznymi ARRS](#) kosztorysy zagranicznych zespołów oraz szczegółowe uzasadnienia kosztów wnioskowanych przez zagraniczne zespoły badawcze należy zawrzeć w sekcji *Financial plan of the part of the project conducted by the Foreign team*. W celu zapoznania się z dokładnymi wytycznymi ARRS prosimy o bezpośredni kontakt ze słoweńskim zespołem badawczym oraz z ARRS.

8. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku.

Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku wspólnego, w tym opis wspólnego projektu wraz z załącznikami zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji wniosku wspólnego niewypełnionej może spowodować odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej we wszystkich zaangażowanych instytucjach partnerskich.

UWAGA:

Polskie i zagraniczne zespoły badawcze muszą złożyć do agencji wiodącej i do NCN identyczne wersje wniosku wspólnego. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazach publikacji złożonych do agencji wiodącej i do NCN mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Agencja wiodąca może zwrócić się do właściwego wnioskodawcy o uzupełnienie lub zmianę niektórych danych.

W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony i złożony ponownie na wezwanie tej agencji:

- 1) **przed złożeniem wniosku krajowego:** wówczas do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;
- 2) **po złożeniu wniosku krajowego:** wówczas do NCN należy wysłać w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do agencji wiodącej:
 - a) drogą mailową z adresu email kierownika projektu lub wnioskodawcy (instytucji) podanego we wniosku krajowym, przy ujęciu wśród adresatów również podanego we wniosku krajowym odpowiednio:
 - adresu email wnioskodawcy (w przypadku, w którym nadawcą jest kierownik projektu),
 - adresu email kierownika projektu (w przypadku, w którym nadawcą jest wnioskodawca).
 - b) w formie elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP;

NCN potwierdza otrzymanie poprawionego wniosku wspólnego drogą mailową na adresy email kierownika projektu oraz wnioskodawcy (instytucji) podane we wniosku krajowym.

9. Elektroniczna wysyłka wniosku

Wnioski krajowe w ramach programu CEUS-UNISONO należy wysłać do NCN wyłącznie w formie elektronicznej przez system ZSUN/OSF, dostępny na stronie: <https://osf.opi.org.pl/> **do dnia 31 grudnia 2020 r. do g. 16:00**. W celu złożenia wniosku do konkursu CEUS-UNISONO nie jest konieczne wysyłanie do NCN żadnych dokumentów w wersji papierowej. Należy mieć na uwadze, że inne agencje biorące udział w programie stosują odrębne wymagania dotyczące formy składania wniosków.

III. OCENA WNIOSKU

1. Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i przez agencję wiodącą oraz przez instytucje partnerskie właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie instytucje partnerskie dokonujące tej oceny, zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi agencja wiodąca, zgodnie z zasadami obowiązującymi w jej krajowym konkursie, otwartym na potrzeby programu CEUS. Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie CEUS-UNISONO.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- niezłożenie wniosku w podanym terminie;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej instytucji partnerskiej;
- błędne określenie agencji wiodącej i złożenie wniosku wspólnego do błędnie wybranej agencji wiodącej;
- niekompletność wniosku;
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku wspólnym lub w opisie projektu osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc*;
- niespójność informacji podanych we wniosku wspólnym i krajowym;
- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach w budżecie na realizację zadań przez zespół polski we wniosku wspólnym i we wniosku krajowym wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności zaplanowanych wydatków); **UWAGA: w konkursie CEUS-UNISONO kosztorys polskiej części projektu badawczego w *comparative CEUS cost sheet*^A zostanie przeliczony automatycznie zgodnie z kursem euro: 1 EUR = 4,2344 PLN (kurs z dnia 17 stycznia 2020 r.);**
- brak uzasadnień kosztów zaplanowanych dla zespołu polskiego we wniosku wspólnym; ocena merytoryczna w agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie ZSUN/OSF.

1. Ocena merytoryczna

Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca.

Warunki konkursu, a także wytyczne odnoszące się do oceny merytorycznej odbywającej się po stronie agencji wiodącej określają dokumenty obowiązujące w jej konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu CEUS, tj.:

- [Stand-Alone Projects](#), a w przypadku badań klinicznych [FWF Clinical Research Programme](#) – jeśli **FWF** będzie agencją wiodącą;
- [Lead Agency Grants](#) – jeśli **GAČR** będzie agencją wiodącą;
- [National Research Projects](#) – jeśli **ARRS** będzie agencją wiodącą.

Częścią oceny merytorycznej przeprowadzanej w agencji wiodącej jest sprawdzenie, czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych. Po zakończeniu oceny merytorycznej, agencja wiodąca prześle NCN i innym zaangażowanym instytucjom partnerskim informację o wyniku oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania. Następnie, lista ta będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora NCN. Środki finansowe na realizację projektów przez polskie zespoły badawcze zostaną przyznane przez Dyrektora NCN. Szczegółowe zasady przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej określa [Regulamin LAP](#).



IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie ZSUN/OSF polski zespół badawczy ma 45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wniosek zostanie zablokowany do dalszej edycji. W takim przypadku, jeżeli polski zespół badawczy nie wysłał wniosku do NCN, należy założyć i wypełnić nowy wniosek w systemie OSF.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		Okres realizacji projektów może wynosić 24 miesiące lub 36 miesięcy. Dodatkowo, w przypadku współpracy z Austrią okres realizacji projektów może również wynosić 48 miesięcy.
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł w języku angielskim	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym we wniosku wspólnym i w systemie agencji wiodącej. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Panel dyscyplin	Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN
	Wniosek wspólny	Wszystkie dokumenty aplikacyjne złożone w agencji wiodącej w formacie PDF w wersji tożsamej z wersją złożoną w systemie agencji wiodącej oraz tabela comparative CEUS cost sheet⁴
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy	Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty, dla których finansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej:



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<ol style="list-style-type: none">1. uczelnie,2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475),4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736),5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;6. Polska Akademia Umiejętności,7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,9. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,10. biblioteki naukowe,11. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (w języku polskim). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu.</p> <p>Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz na stronie NCN: https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/porozumienie_o_wspolpracy_na_rzecz_realizacji_projektu_badawczego.docx</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?	<ol style="list-style-type: none">1) W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie w ramach konkursu CEUS-UNISONO nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć (w języku angielskim): informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,2) informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu.
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i> , dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz na stronie NCN: https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna?language=pl .



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Musi ono dotyczyć wspólnego projektu, a nie tylko zadań badawczych planowanych do realizacji przez polski zespół naukowy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm). Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.
PLAN BADAŃ		Należy podać zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez zagraniczne zespoły partnerskie.
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	<p>Należy podać liczbę wykonawców po stronie polskiej – wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby nie pobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej. Kierownikiem projektu musi być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.</p> <p>We wniosku (zarówno krajowym, jak i wspólnym) nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i>.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (<i>Lead Agency Procedure</i>), wprowadzony uchwałą Rady NCN nr 48/2020 z dnia 29 kwietnia 2020 r.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA APARATURA INNE KOSZTY KOSZTY-ZESTAWIENIA		<p>Należy podać kosztorys badań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu badawczego nie może być mniejsza niż 150 tys. zł.</p> <p>UWAGA: we wnioskach krajowych, nad którymi prace zostaną rozpoczęte w systemie ZSUN/OSF od 30 września 2020 r. włącznie, możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r. W przypadku gdy decyzja Dyrektora NCN w sprawie przyznania finansowania zostanie wydana jeszcze w 2021 r., możliwe będzie ponoszenie kosztów prefinansowanych ze środków własnych wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o finansowanie projektu między NCN, wnioskodawcą a kierownikiem projektu. Koszty te będą kwalifikowalne od dnia uprawomocnienia się decyzji dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego.</p> <p>Równocześnie przypominamy, że od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie ZSUN/OSF polski zespół badawczy ma 45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wnioski zostaną zablokowane do dalszej edycji. W takim przypadku, jeżeli polski zespół badawczy nie wysłał wniosku do NCN, należy założyć i wypełnić nowy wniosek w systemie ZSUN/OSF (przy czym w takich wnioskach krajowych możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r.).</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w ZSUN/OSF oraz podane w EUR we wniosku wspólnym i w <i>comparative CEUS cost sheet</i>⁴ muszą być spójne.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>UWAGA: koszty wprowadzone w PLN do tabeli <i>comparative CEUS cost sheet</i>⁴ zostaną przeliczone na EUR automatycznie zgodnie z kursem 1 EUR = 4,2344 PLN (kurs z dnia 17 stycznia 2020 r.)⁶.</p> <p>Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym i w <i>comparative CEUS cost sheet</i>⁴ w walucie EUR po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w regulaminie LAP oraz w regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN.</p>
Ochrona danych osobowych		<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</p> <p>W przypadku konkursu CEUS-UNISONO, współadministratorami są instytucje partnerskie:</p> <ul style="list-style-type: none">• FWF: https://www.fwf.ac.at/en/privacy-policy/;• GAČR: https://gacr.cz/en/legislation/;• ARRS: http://www.arrs.si/sl/.

⁶ Jest to średni kurs walut ogłoszony przez NBP, obowiązujący w dniu przyjęcia przez Radę NCN [uchwały nr 2/2020 z dnia 17 stycznia 2020 r.](#) w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów badawczych w ramach konkursu CEUS-UNISONO.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI) Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	Data złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej nie może być późniejsza niż data wysyłki wniosku do NCN w ZSUN/OSF. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez kierownika jednostki i kierownika projektu. Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub załączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenia te są generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i> . W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.

V. WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO

Jednym z załączników do wniosku krajowego jest wniosek wspólny zawierający **wszystkie dokumenty złożone do agencji wiodącej skompilowane w formacie PDF**, który stanowi przedmiot oceny merytorycznej przeprowadzanej w agencji wiodącej.

Wersje wniosku wspólnego oraz tabeli *comparative CEUS cost sheet*⁴ załączone w systemie ZSUN/OSF muszą być tożsame z wersjami złożonymi w systemie składania wniosków agencji wiodącej.

Wniosek wspólny musi być przygotowany we współpracy wszystkich zaangażowanych w dany projekt badawczy zespołów badawczych, zgodnie z wymogami agencji wiodącej obowiązującymi w jej konkursie krajowym otwartym na potrzeby programu CEUS i złożony do agencji wiodącej przez ten zespół badawczy, który jest afiliowany w kraju agencji wiodącej.

Każda z agencji wiodących w konkursie CEUS-UNISONO (FWF, GAČR i ARRS) stosuje odrębne wytyczne odnośnie formy, struktury i treści wniosku wspólnego. Dlatego też określenie, która z instytucji ma pełnić rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną w odniesieniu do danego wniosku, poprzez wypełnienie tabeli *comparative CEUS cost sheet*, musi nastąpić **przed** przygotowaniem wniosku wspólnego. Po określeniu, która z instytucji ma pełnić rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną w odniesieniu do danego wniosku należy zapoznać się z wytycznymi dotyczącymi przygotowania wniosku wspólnego obowiązującymi w tej agencji oraz przygotować wniosek wspólny zgodnie z tymi wytycznymi⁴.

W razie dodatkowych pytań i wątpliwości związanych z wymogami formalnymi NCN, prosimy o [kontakt z pracownikami NCN](#). W innych kwestiach związanych z wnioskiem wspólnym prosimy o bezpośredni kontakt z partnerskim zespołem badawczym afiliowanym w kraju agencji wiodącej lub z agencją wiodącą.

Szczegółowe wytyczne dla poszczególnych agencji:

- [Stand-Alone Projects](#), a w przypadku badań klinicznych - [FWF Clinical Research Programme](#) – jeśli **FWF** będzie agencją wiodącą;
- [Lead Agency Grants](#) – jeśli **GAČR** będzie agencją wiodącą;
- [National Research Projects](#) – jeśli **ARRS** będzie agencją wiodącą.

Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym, ponieważ wniosek wspólny będzie podlegał ocenie merytorycznej.

We wniosku wspólnym nie można wymieniać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc*.

Budżet zaplanowany dla polskiego zespołu w tabeli *comparative CEUS cost sheet*⁴ oraz we wniosku wspólnym musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym; we wniosku wspólnym



należy ująć szczegółowe uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu; ocena merytoryczna w agencji wiodącej dokonywana jest na podstawie wniosku wspólnego i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego też uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte we wniosku wspólnym muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi w systemie ZSUN/OSF.

Brak szczegółowych uzasadnień kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

VI. DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o [konkursie CEUS-UNISONO](#), a w przypadku dalszych wątpliwości o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

dr Małgorzata Jacobs

e-mail: malgorzata.jacobs@ncn.gov.pl

tel.: (12) 341 9173

Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

dr Monika Góral – Kurbiel

e-mail: monika.goral-kurbiel@ncn.gov.pl

tel.: +48 12 341 9034

Koordinator – Nauki o Życiu

dr inż. Anna Fiust

e-mail: Anna.Fiust@ncn.gov.pl

tel.: +48 12 341 9152

Kontakt ds. ogólnych

dr Magdalena Godowska

e-mail: magdalena.godowska@ncn.gov.pl

tel.: 668 385 353 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

Magdalena Dobrzańska-Bzowska

e-mail: Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl

tel.: 532 080 275 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

Kontakty w instytucjach partnerskich

KONTAKT FWF:

Dr. Christoph Bärenreuter,

e-mail: christoph.baerenreuter@fwf.ac.at

tel. +43 (0)1 / 505 67 40 – 8702,

KONTAKT GAČR:

Kamila Pětrašová,

e-mail: kamila.petrasova@gacr.cz

tel. +420 227 088 863,

KONTAKT ARRS:

e-mail: info@arrs.si