



NARODOWE CENTRUM NAUKI

DAINA 2

Konkurs na polsko-litewskie projekty badawcze

Wytyczne dla polskich zespołów badawczych

Spis treści

Informacje ogólne o konkursie DAINA 2	3
Przygotowanie wniosku krajowego wraz z opisem wniosku wspólnego (JPD) w systemie ZSUN/OSF ..	5
Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN	5
Przygotowanie budżetu.....	7
Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania kompletnego wniosku	11
Elektroniczna wysyłka wniosku w systemie ZSUN/OSF.....	12
Ocena wniosków	12
Ocena formalna.....	12
Ocena merytoryczna	13
WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF	15
Opis wspólnego projektu – Joint Project Description (JPD)	24
DANE KONTAKTOWE	31
Kontakt w NCN	31
Kontakt w RCL:.....	32

Informacje ogólne o konkursie DAINA 2

W 2017 roku Narodowe Centrum Nauki (NCN) i Research Council of Lithuania (RCL) ogłosiły pierwszy wspólny konkurs pod nazwą „DAINA 1”, ukierunkowany na promowanie najwyższej jakości badań we wszystkich dyscyplinach naukowych określonych w panelach Narodowego Centrum Nauki oraz wspieranie współpracy międzynarodowej pomiędzy badaczami z obu państw realizujących wspólne projekty badawcze. Konkurs cieszył się dużym zainteresowaniem naukowców. Spośród 253 złożonych wniosków, do finansowania skierowano 16 projektów (7 projektów w dziedzinie nauk humanistycznych i społecznych, 4 w dziedzinie nauk o życiu i 5 w dziedzinie nauk ścisłych i technicznych).

W drugiej edycji konkursu DAINA wspólne polsko-litewskie wnioski będą składane przez wnioskodawców do obu agencji, zgodnie z zasadami przyjętymi przez każdą z nich. Następnie każda z agencji przeprowadzi osobno ich ocenę formalną i merytoryczną.

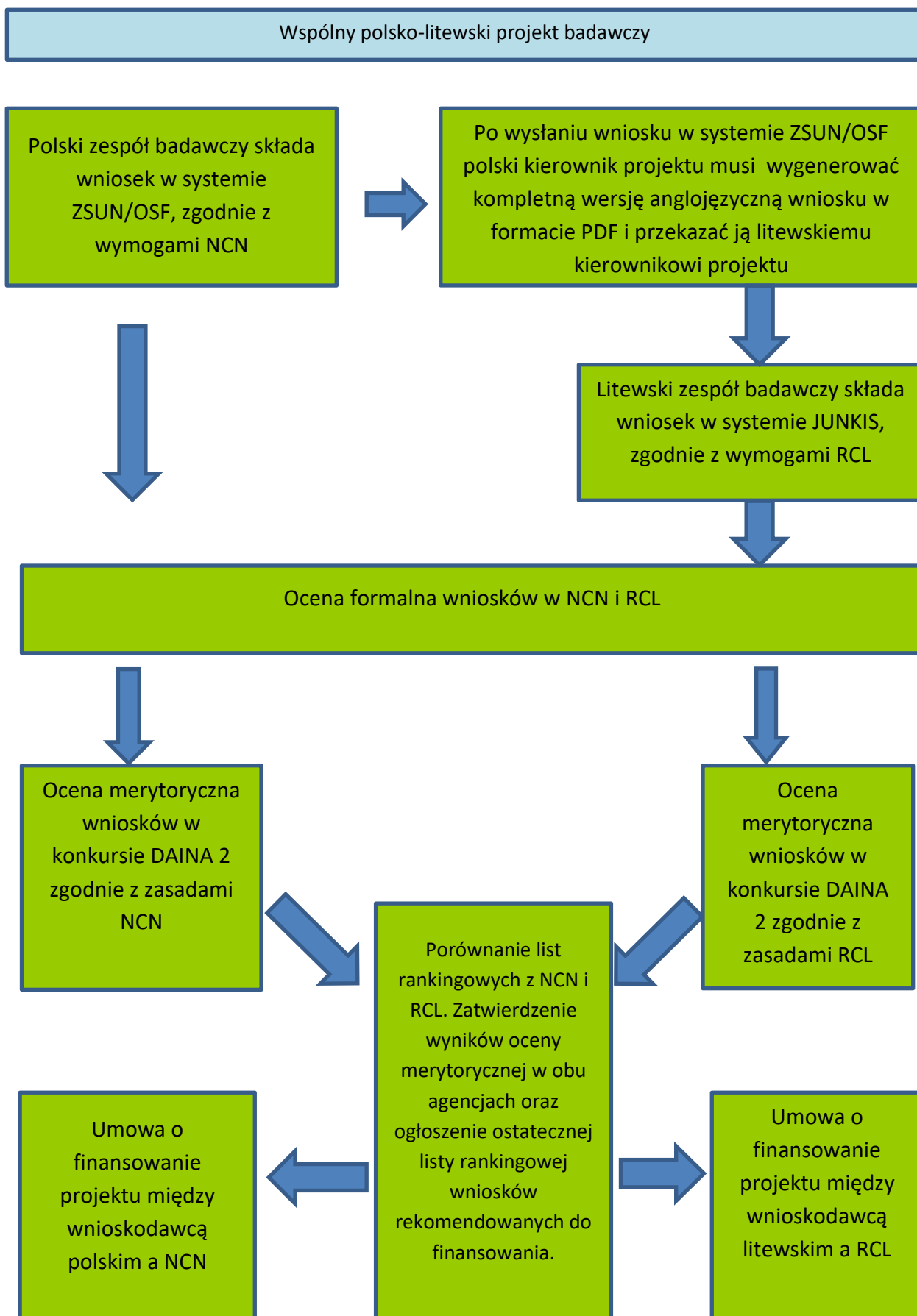
W ramach konkursu DAINA 2 finansowane będą wnioski obejmujące badania podstawowe w obszarach określonych w 25 panelach NCN.

Niniejszy dokument określa wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski krajowe w ramach konkursu DAINA 2 i zawiera informacje dotyczące przygotowania i składania wniosków krajowych oraz wspólnych polsko-litewskich wniosków, które polscy wnioskodawcy muszą złożyć w systemie ZSUN/OSF.

Dokument ten jest przeznaczony dla polskich wnioskodawców, stąd zawiera zasady i wymagania konkursowe obowiązujące w NCN, a nie uwzględnia wymagań agencji RCL, które muszą spełnić zespoły litewskie. W celu otrzymania informacji lub wyjaśnień dotyczących wymagań po stronie agencji litewskiej, należy skontaktować się z partnerem litewskim i/lub agencją RCL.

W konkursie DAINA 2 zespoły polski i litewski wnioskujące o finansowanie projektu badawczego muszą spełnić wymagania formalne odpowiednio NCN i RCL. Jeśli wniosek zostanie odrzucony przez jedną z agencji, druga agencja również nie będzie oceniała wniosku merytorycznie.

Schemat dot. poszczególnych etapów procedury składania i ewaluacji wniosków w konkursie DAINA 2



Przygotowanie wniosku krajowego wraz z opisem wniosku wspólnego (JPD) w systemie ZSUN/OSF

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w uchwale i ogłoszeniu o konkursie DAINA 2. Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku należy zapoznać się z [ogłoszeniem i dokumentacją konkursową](#). Aby zapoznać się z kompletnym ogłoszeniem na stronie NCN należy kliknąć przycisk:

[Rozwiń wszystkie pytania»](#)

Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do NCN i do RCL odpowiednio przez polski i litewski zespół badawczy.

Wniosek o finansowanie polsko-litewskiego projektu badawczego składany w systemie ZSUN/OSF do NCN zawiera:

- **wniosek krajowy** obejmujący kompletny, wypełniony wniosek w systemie ZSUN/OSF w zakresie zgodnym z dokumentacją i ogłoszeniem o konkursie;
- **opis wspólnego projektu badawczego** - [Joint Project Description \(JPD\)](#) przygotowany w języku angielskim wspólnie z partnerem litewskim.

Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu (JPD) nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych sekcjach wniosku krajowego składanego w systemie ZSUN/OSF oraz w pozostałych załącznikach do wniosku.

Nie jest wymagane złożenie podpisu pod wypełnionym opisem wspólnego projektu (JPD).

Wnioskodawcy polscy i litewscy muszą złożyć do każdej agencji identyczne wersje opisu wspólnego projektu (JPD). Rozbieżności w wersjach opisu wspólnego projektu złożonych do RCL i NCN mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

UWAGA: niedopuszczalne jest imienne wskazywanie we wniosku krajowym i w opisie wspólnego projektu (JPD) osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc.

Dodatkowo do wniosku krajowego składanego w systemie ZSUN/OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych ręcznie¹ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumentów:

¹ W tym przypadku, skan podpisanego ręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF.

- 1) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- 2) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez kierownika polskiej części wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- 3) **w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej:**
 - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);
- 4) **w przypadku grupy podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):**
 - [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).

Grupa podmiotów

Za grupę podmiotów polskich uważa się:

1. co najmniej dwa podmioty polskie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - uczelnie,
 - federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
 - instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
 - międzynarodowe instytuty naukowe utworzone podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);
 - instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
 - Polska Akademia Umiejętności,
 - Inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.
2. albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jednego przedsiębiorcę.

Grupa podmiotów polskich jest tworzona na podstawie [porozumienia](#), które musi zawierać następujące elementy:

- określenie stron porozumienia ze wskazaniem lidera,
- określenie przedmiotu i okresu trwania porozumienia obejmującego okres realizacji projektu badawczego,

- upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego,
- zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom informacji otrzymanych z NCN,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.

Porozumienie to, sporządzone w języku polskim, należy załączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF w formie pliku pdf podpisanego ręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ponadto, dla każdej z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim), podpisane ręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Potwierdzenia złożenia wniosku muszą zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego liderem grupy podmiotów, jak również przez kierownika projektu, który powinien być zatrudniony u lidera grupy podmiotów. Potwierdzenia te generowane są automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem i można je pobrać w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*.

Przygotowanie budżetu

Budżet zaplanowany dla zadań realizowanych przez polskie zespoły badawcze musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w [Załączniku nr 1 do Uchwały nr 62/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze](#). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w regulaminie przyznawania stypendiów.

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i w opisie wspólnego projektu (JPD) mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu post-doc;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- stypendia oraz wynagrodzenia dla studentów i doktorantów,

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,

3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,

4. usługi obce,

5. wyjazdy służbowe,

6. wizyty, konsultacje (UWAGA! Koszty konsultacji i wizyt partnerów litewskich otrzymujących równoległe finansowanie w projekcie z RCL są niekwalifikowane),

7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,

8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne [Załącznikiem nr 1 do Uchwały nr 62/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze](#), w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich.

[Zarządzeniem](#) Dyrektora Narodowego Centrum Nauki ustalono Politykę Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji projektów badawczych, stypendiów i staży naukowych oraz działań naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.

W związku z tym **dotatkowa pula kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej do 2% kosztów bezpośrednich** może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku krajowym należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a w opisie wspólnego projektu (JPD) – przez zespoły: polski i litewski, wraz z uzasadnieniem poszczególnych kategorii kosztów;
2. budżet we wniosku krajowym należy podać w PLN, a w opisie wspólnego projektu (JPD) – w EUR;
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu w opisie wspólnego projektu (JPD) musi być spójny z budżetem przedstawionym we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF;
4. kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we wniosku wspólnym: 1 EUR = 4,5234 PLN (kurs NBP z dnia 22 maja 2020 r.)
5. minimalna wysokość finansowania dla polskiej części projektu na cały okres jego realizacji: 150 tys. zł;
6. maksymalna wartość finansowania: nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań);

UWAGA: rekomendowane jest zaplanowanie budżetu dla polskiego zespołu równoległe w systemie ZSUN/OSF w złotych, a w euro w opisie wspólnego projektu (JPD).

UWAGA: ocena merytoryczna wniosków w konkursie DAINA 2 dokonywana jest na podstawie opisu wspólnego projektu (JPD) i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz takie same jak uzasadnienia kosztów w systemie ZSUN/OSF. **Nie jest wystarczające podanie tych uzasadnień wyłącznie w kosztorysie wypełnianym w systemie ZSUN/OSF, ponieważ kosztorys ujęty w systemie ZSUN/OSF nie jest przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej przez ekspertów. Brak uzasadnień kosztów w JPD może skutkować odrzuceniem wniosku.**

Przykład – uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu:

- uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF mogą zostać skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD) poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołu polskiego:

Uzasadnienia kosztów we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF:

Other direct costs

Other direct costs

[+ Add](#) [Change order](#)


No.	Other direct costs				
1.	Name / description [in English]	other costs	Year 2020	Year 2021	Year 2022
	Category	Materials and small equipment	4	4	4
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]		12		
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			
2.	Name / description [in English]	other costs	Year 2020	Year 2021	Year 2022
	Category	Materials and small equipment	100	100	100
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]		300		
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			

Uzasadnienia kosztów – w części V.1 opisu wspólnego projektu (JPD)

You need to justify all costs requested except for the indirect costs. The justification of costs in the JPD (below) shall be consistent with the justification of costs provided in the ZSUN/OSF system.

Name/ description	Category of costs	Entity	Year				Calculation and merit- based justification for the purchase
			2021	2022	2023	2024 (in the case of 36 months projects)	

Tu należy wpisać
uzasadnienie
kosztów spójne
z danymi
wprowadzonymi
w systemie
ZSUN/OSF



UWAGA:

- brak szczegółowych uzasadnień **kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu w opisie wspólnego projektu (JPD)** może skutkować **odrzuconiem wniosku na etapie oceny formalnej**;
- rozbieżności w kosztach zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego we wniosku krajowym i w opisie wspólnego projektu (JPD) mogą skutkować odrzuconiem wniosku na etapie oceny formalnej.
- kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii (w rozumieniu §10 [Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej \(Dz. U. z 2019 r. poz. 392\)](#) będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego

żadnych zmian ani zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku.

Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku krajowego oraz opis wspólnego projektu (JPD) wraz z załącznikami zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji opisu wspólnego projektu niewypełnionej może spowodować odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej zarówno w RCL jak i w NCN.

Elektroniczna wysyłka wniosku w systemie ZSUN/OSF

Wnioski o finansowanie polsko-litewskich projektów badawczych składa się w dwóch systemach informatycznych: w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>) oraz w systemie JUNKIS <http://junkis.lmt.lt>

W systemie ZSUN/OSF po wypełnieniu wszystkich zakładek i sprawdzeniu kompletności, wniosku, należy zablokować jego edycję przyciskiem *Zablokuj do NCN*, a następnie pobrać, wypełnić i dołączyć do wniosku potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e jednostkę i przez kierownika projektu.

Wniosek o finansowanie projektu badawczego wraz z wymaganymi załącznikami, najpierw składany jest do NCN do dnia **15 września 2020 r., do godz. 16:00, CEST** tylko w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF dostępnego na stronie www.osf.opi.org.pl.

Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF polski kierownik projektu musi wygenerować kompletną wersję anglojęzyczną wniosku w formacie PDF i przekazać ją partnerowi litewskiemu, do załączenia w systemie JUNKIS.

Następnie wnioskodawca litewski składa wniosek do RCL w systemie JUNKIS <http://junkis.lmt.lt>, **do 22 września 2020 r., do godz. 16:00, EEST dołączając w formacie PDF wersję kompletnego wniosku złożonego wcześniej w systemie ZSUN/OSF.**

Ocena wniosków

Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i przez RCL, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez obie agencje zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzą równolegle NCN i RCL.

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin NCN, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie DAINA 2.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- brak uzasadnień kosztów zaplanowanych dla zespołu polskiego w opisie wspólnego projektu (JPD). Uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF;
- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach w budżecie na realizację zadań przez zespół polski w opisie wspólnego projektu (JPD) i we wniosku krajowym wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności zaplanowanych wydatków);
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku krajowym lub w opisie wspólnego projektu (JPD) osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc*;
- niespójność informacji podanych we wniosku krajowym i w opisie wspólnego projektu (JPD);
- niekompletność wniosku;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej agencji;

Ocena merytoryczna

Do oceny merytorycznej będą przyjmowane wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i RCL.

Ocena polsko-litewskich wniosków złożonych w konkursie DAINA 2 będzie przeprowadzana w formule oceny równoległej w NCN i RCL, oznacza to, że każda z agencji przeprowadzi osobno ich ocenę formalną oraz merytoryczną. Finansowanie w konkursie DAINA 2 mogą otrzymać wnioski, które uzyskają rekomendację NCN i RCL.

Wnioski w konkursie DAINA 2 będą oceniane w NCN i RCL w oparciu o wspólne dla obu agencji kryteria oceny merytorycznej:

- 1) ocena osiągnięć naukowych kierowników polskich i litewskich zespołów badawczych;
- 2) ocena wartości naukowej projektu;
- 3) ocena zasadności planowanych kosztów oraz możliwości realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

W NCN wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej będą oceniane przez wybierane przez Radę NCN Zespoły Ekspertów NCN oraz przez co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych. W pierwszym etapie oceny kwalifikacyjnej w NCN wnioski są oceniane indywidualnie przez członków Zespołów Ekspertów.

W przypadku wniosku, dla którego przypisano pomocnicze określenia identyfikujące, wskazujące dyscypliny objęte innymi panelami NCN, niż ten do którego został złożony

wniosek, przewodniczący Zespołu Ekspertów może zdecydować o zasięgnięciu dodatkowej opinii, którą sporządza członek innego Zespołu Ekspertów.

Przygotowane oceny stanowią punkt wyjścia do dyskusji nad oceną wniosku podczas pierwszego posiedzenia panelowego. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub zakwalifikowaniu go do drugiego etapu oceny merytorycznej podejmowana jest kolegiально przez zespół. Zespoły Ekspertów przygotowują kwalifikacyjne listy rankingowe wniosków rekomendowanych do II etapu oceny merytorycznej.

W drugim etapie specjalistycznej oceny merytorycznej w NCN wnioski złożone w konkursie DAINA 2 są oceniane przez ekspertów zewnętrznych, niebędących członkami Zespołu Ekspertów oceniającego wniosek w I etapie oceny merytorycznej. Opinie ekspertów zewnętrznych są omawiane przez Zespół Ekspertów podczas drugiego posiedzenia panelowego. Następnie członkowie Zespołu Ekspertów ustalają ocenę końcową wniosku na podstawie opinii specjalistycznych oraz analizy i dyskusji wniosków.

Po zakończeniu dyskusji, Zespoły Ekspertów przygotowują listę wniosków rekomendowanych do finansowania.

Lista wniosków rekomendowanych do finansowania przez Zespoły Ekspertów NCN stanowi punkt wyjścia do sformułowania ostatecznej listy rankingowej w oparciu o porównanie wyników oceny merytorycznej w NCN i RCL. Finansowanie w konkursie DAINA 2 mogą otrzymać wnioski, które uzyskują pozytywną rekomendację zarówno NCN jak i RCL.

Po sformułowaniu ostatecznej listy rankingowej w oparciu o porównanie wyników oceny merytorycznej w NCN i RCL, informacje o wynikach oceny merytorycznej wniosków w konkursie DAINA 2 zostaną udostępnione w systemie ZSUN/OSF oraz przekazane wnioskodawcom w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczanej elektronicznie.

UWAGA: w konkursie DAINA 2 decyzje nie będą wysyłane wnioskodawcom po zakończeniu pierwszego etapu oceny merytorycznej.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		Okres realizacji projektów może wynosić 24 miesiące lub 36 miesięcy.
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł projektu	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym w opisie wspólnego projektu jak również z tytułem, który będzie podany przez wnioskodawcę litewskiego w systemie JUNKIS. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Słowa kluczowe, mające dobrze odzwierciedlać tematykę projektu, należy podać zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Wpisywane słowa należy oddzielać przecinkami lub średnikami. Słowa kluczowe w obu wersjach językowych muszą być tożsame.
	Panele NCN	Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN. W konkursie DAINA 2 można złożyć wniosek obejmujący badania podstawowe w obszarze określonym w jednym z 25 paneli NCN.
INFORMACJE DODATKOWE	Akronim	Akronim projektu musi być identyczny, z akronimem podanym w opisie wspólnego projektu (JPD) oraz w systemie JUNKIS.
	Wniosek wspólny	W tej sekcji należy dołączyć w pliku PDF Opis wspólnego projektu (<i>Joint Project Description</i> , JPD), przygotowany wspólnie przez zespół polski i litewski, zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia o konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania opisu wspólnego projektu (JPD) przedstawione są w dalszej części <i>Wytycznych dla wnioskodawców</i> , str. 23. Opis wspólnego projektu (JPD) nie musi być podpisany ręcznie ani podpisem elektronicznym.
	Autorstwo/współautorstwo projektu	Należy wskazać autorów/współautorów projektu
WNIOSKODAWCA		Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
	Status wnioskodawcy	<p>wystąpić podmioty, dla których finansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uczelnie, 2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475), 4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736), 5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534); 5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; 6. Polska Akademia Umiejętności, 7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, 8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, 9. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, 10. biblioteki naukowe, 11. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioski	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (<i>w języku polskim</i>). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/OSF oraz tutaj.</p>
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Czy podmiot pozostaje pod zarządem	Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
	<p>komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)</p> <p>Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?</p>	<p>W przypadku, gdy polski podmiot wnoszący o finansowanie w ramach konkursu DAINA 2 nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć (<i>w języku angielskim</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnoszącym/realizującym, 2) informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. <p>Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu.</p>
PODMIOT ZAGRANICZNY		<p>W tej sekcji należy wprowadzić dane podmiotu litewskiego, w którym będzie realizowany projekt.</p>
POMOC PUBLICZNA	<p>Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?</p>	<p>W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i>, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz tutaj.</p>
PLAN BADAŃ		<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez litewski zespół naukowy. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p>
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE		<p>Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy polskiego kierownika projektu i polskiego podmiotu. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane</p>

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku składanym do konkursu DAINA 2, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem.
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE - PARTNER ZAGRANICZNY		Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy litewskiego kierownika projektu oraz podmiotu litewskiego. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku składanym do konkursu DAINA 2, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem.
KWESTIE ETYCZNE		Sekcja dotyczy wspólnego polsko-litewskiego projektu badawczego. Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie ZSUN/OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania . Wnioskodawcy muszą wypełnić kwestionariusz, w którym należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej wraz z informacją, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione. Wypełniając formularz należy odnieść się do kwestii etycznych w całym polsko-litewskim projekcie badawczym. Sekcja wypełniania jest w języku angielskim.
STRESZCZENIE		Pole wypełniane w języku angielskim; limit do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu. Musi ono dotyczyć wspólnego polsko-litewskiego projektu, a nie tylko zadań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy.
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Musi ono dotyczyć wspólnego polsko-litewskiego projektu, a nie tylko zadań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy.

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), uczestniczących w realizacji projektu. Dodatkowo należy opisać zakres prac poszczególnych wykonawców oraz wymagane kwalifikacje. Informacje te należy przedstawić w języku angielskim.</p> <p>We wniosku krajowym jak i w opisie wspólnego projektu (JPD) nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2.</p>
KIEROWNIK (PI) INFORMACJE -		<p>W tej sekcji należy wprowadzić tylko informacje dotyczące kierownika polskiego zespołu badawczego.</p> <p>Kierownikiem polskiego zespołu badawczego w konkursie DAINA 2 może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz spełniająca wymagania formalne określone w Uchwale nr 62/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze.</p> <p>Ograniczenia w składaniu wniosków krajowych są opisane w rozdziale 5 Uchwały nr 62/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze.</p> <p>W pierwszej części sekcji Zespół badawczy – kierownik (PI) należy podać informacje o stopniu naukowym, przerwach w karierze, miejscu zatrudnienia oraz dyscyplinie z wykazu MNISW, do której przypisany jest kierownik (PI), dane osobowe, informacje kontaktowe, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, elektroniczny identyfikator</p>

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>naukowca. W drugiej części sekcji Zespół badawczy – kierownik (PI) należy wypełnić <i>Ankiętę dorobku naukowego</i>, zawierającą informacje dot. przebiegu kariery naukowej, listę od 1-10 najważniejszych publikacji naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, ew. dokonania artystyczne, informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, najważniejsze osiągnięcie naukowe, doświadczenie naukowe oraz wyróżnienia i nagrody.</p> <p>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu²</p> <p>Informacje we wszystkich zakładkach ankiety dorobku naukowego kierownika należy wypełnić w języku angielskim.</p> <p>Nie jest wymagane dołączanie publikacji w pliku PDF.</p>
ZESPÓŁ BADAWCZY – PARTNER ZAGRANICZNY		<p>W tej sekcji należy wprowadzić tylko informacje dotyczące kierownika litewskiego zespołu badawczego, wypełniając pola dotyczące jego danych osobowych oraz ankiętę dorobku naukowego, zawierającą informacje dot. przebiegu kariery naukowej, listę od 1-10 najważniejszych publikacji naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, ew. dokonania artystyczne, informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, najważniejsze osiągnięcie naukowe, doświadczenie naukowe oraz wyróżnienia i nagrody.</p> <p>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu³.</p>

² W przypadku polskiego kierownika projektu okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
WYNAGRODZENIA i STYPENDIA APARATURA INNE KOSZTY KOSZTY-ZESTAWIENIA		<p>Informacje we wszystkich zakładkach ankiety dorobku naukowego kierownika należy wypełnić w języku angielskim. Nie jest wymagane dołączanie publikacji w plikach PDF.</p> <p>W sekcji należy podać kosztorys badań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa Załącznik nr 1 do Uchwały Rady NCN w sprawie warunków i regulaminu przyznawania środków w konkursie DAINA 2.</p> <p>Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu nie może być mniejsza niż 150 tys. zł.</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w ZSUN/OSF oraz podane w EUR w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być spójne.</p> <p>Kosztorys projektu w opisie wspólnego projektu należy wyliczyć na podstawie następującego kursu walut: 1 EUR = 4,5234 PLN (kurs NBP z dnia 22 maja 2020 r.).</p> <p>Koszty realizacji projektu w systemie ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a w opisie wspólnego projektu (JPD) w walucie EUR po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>W systemie ZSUN/OSF koszty ogółem realizacji polskiej części projektu zostaną automatycznie przeliczone z PLN na EUR zgodnie z kursem 1 EUR = 4,5234 PLN. Koszty ogółem podane w JPD w sekcji V.1 i V.3 dla polskiej części projektu muszą być spójne z kosztami automatycznie przeliczonymi na EUR w systemie ZSUN/OSF. Uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF mogą zostać skopiowane do właściwej</p>

³ Dotyczy litewskiego kierownika projektu: urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W systemie ZSUN/OSF należy podać łączną liczbę miesięcy.

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		sekcji opisu wspólnego projektu (JPD) poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołu polskiego.
PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI		<p>Plan zarządzania danymi wypełniany w systemie ZSUN/OSF dotyczy tylko polskiej części projektu badawczego.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym”. Sekcja wypełniana jest w języku angielskim. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
Ochrona danych osobowych		<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=en</p>
Oświadczenia administracyjne		W tej części wniosku zamieszczone są dodatkowe oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez polskiego kierownika projektu jak i przez osobę reprezentującą jednostkę polską.
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po</i>	Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)	Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e polską jednostkę i polskiego kierownika projektu.

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	<p>Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub należy załączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenia te są generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie złożenia wniosku jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p>

Opis wspólnego projektu – Joint Project Description (JPD)

Opis wspólnego projektu (Joint Project Description, JPD) oraz CV z wykazem publikacji wypełniane w systemie ZSUN/OSF **muszą zostać przygotowane wyłącznie w języku angielskim**. Nie wymaga się od wnioskodawców tłumaczenia na język polski żadnej sekcji JPD.

Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu (JPD) nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych sekcjach wniosku krajowego złożonego w systemie ZSUN/OSF oraz w pozostałych załącznikach do tego wniosku.

Limit stron i formatowanie: obowiązuje sztywny limit 30 stron dla JPD (rozmiar strony: A4, czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki: 11, odstępy: 1, marginesy boczne: 2 cm, marginesy górne i dolne: 1,5 cm). Jeśli plik zawierający JPD będzie przekraczał limit 30 stron, system ZSUN/OSF nie pozwoli na jego załączenie. W rezultacie, wnioskodawca nie będzie mógł złożyć swojego wniosku. Dozwolone jest usuwanie tekstów pomocniczych w JPD zawierających informacje dodatkowe dotyczące poszczególnych sekcji. Te pola znajdują się poniżej nagłówków sekcji. Nie można usuwać nagłówków sekcji JPD wraz z ich numeracją.

Numer sekcji JPD	Nazwa sekcji	I INFORMACJE PODSTAWOWE
I.1	Tytuł projektu badawczego	Tytuł projektu w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem podanym we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF oraz w systemie JUNKIS.
I.2	Akronim	Akronim projektu musi być jednym słowem i może składać się maksymalnie z 12 znaków. Akronim projektu podany w systemach elektronicznego składania wniosków ZSUN/OSF, JUNKIS, jak również w JPD musi być tożsamy dla tego samego projektu.
INFORMACJE O LITEWSKIM I POLSKIM KIEROWNIKU PROJEKTU		
I.3, 4		W tej części JPD należy podać dane osobowe i afiliację litewskiego i polskiego kierownika projektu oraz nazwę i dane kontaktowe litewskiej i polskiej jednostki, w których realizowany będzie projekt.
KLASYFIKACJA PROJEKTU WEDŁUG PANELI DZIEDZINOWYCH		
I.5		Polscy wnioskodawcy muszą wybrać panel dziedzinowy, zgodnie z obowiązującym wykazem dyscyplin i grup dyscyplin NCN, a litewscy – zgodnie z klasyfikacją RCL .
SŁOWA KLUCZOWE		
I.6		Należy wpisać co najmniej jedno, a najwyżej sześć słów kluczowych, oddzielając je średnikami.
CZAS TRWANIA PROJEKTU		
I.7		Należy wybrać 24 miesiące albo 36 miesięcy. Zalecane jest, by projekty po stronie polskiej i litewskiej rozpoczynały się w ciągu 2 miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu DAINA 2.
STRESZCZENIE		
I.8		Streszczenie powinno zawierać: opis celów badawczych, hipotezę naukową, metodologię projektu badawczego, wpływ realizacji projektu na rozwój nauki oraz wartość dodaną bilateralnej współpracy międzynarodowej. Streszczenie musi być identyczne ze streszczeniem podanym w systemach ZSUN/OSF oraz JUNKIS.

II ZESPÓŁ BADAWCZY

II 1,2		<p>Polski i litewski kierownik projektu przedstawiają swój dorobek naukowy w systemie ZSUN/OSF, wypełniając ankietę dorobku naukowego w odpowiedniej sekcji wniosku. W opisie wspólnego projektu (JPD), w tabeli II.1 należy przedstawić dane osobowe kierownika polskiego i litewskiego zespołu badawczego, ewentualne przerwy w karierze naukowej (podane w liczbie miesięcy), nazwę jednostki, w której będzie realizowany projekt oraz opis zakresu zadań, które będą realizowane w ramach projektu.</p> <p>W tabeli II.2 należy wskazać pozostałych członków zespołu badawczego, nie wpisując ich danych osobowych, a jedynie określając rodzaj stanowiska (wykonawca, post-doc, stypendysta, student, doktorant), nazwę podmiotu w którym będzie realizowany projekt oraz zakres zadań wykonywanych w projekcie. W konkursie DAINA 2 nie ma określonego limitu wykonawców, ale skład zespołu badawczego musi być adekwatny do proponowanych badań i jest przedmiotem oceny Zespołu Ekspertów.</p>
-----------	--	---

III OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO (limit objętości - 15 stron)

III.1.	Cele i zadania	<p>W tej sekcji należy umieścić zwięzły opis celów naukowych i zadań badawczych realizowanych w ramach projektu (należy opisać założenia projektu, problem badawczy/przedstawić hipotezę; cele naukowe ze szczególnym uwzględnieniem oryginalności projektu badawczego i jego znaczenia dla rozwoju nauki; należy opisać osobno każdy cel lub zadanie).</p>
III.2.	Dotychczasowa wiedza w danym obszarze wraz z opisem prac wstępnych	<p>W tej sekcji należy przedstawić analizę problemu badawczego, opisać dotychczasowy stan wiedzy w dziedzinie, w której realizowany będzie proponowany projekt, wyjaśnić na czym polega nowatorstwo podejmowanych badań. Opis powinien wyjaśniać kontekst badawczy oraz uzasadnić innowacyjny wkład planowanych badań w rozwój nauki.</p>
III.3.	Program zawierający proponowane prace badawcze metody	<p>Program prac musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opis metodologii lub metod badawczych, które będą zastosowane w projekcie, dostęp do specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej, szczegółowy wykaz działań planowanych do realizacji (w przypadku badań eksperymentalnych, powinien zostać dołączony harmonogram uwzględniający wszystkie zaplanowane eksperymenty); • opis potencjalnego ryzyka w planowanych badaniach, przedstawienie ścieżki krytycznej oraz planu zarządzania w celu ich uniknięcia lub zminimalizowania; • plany zarządzania danymi muszą zostać przygotowane przez wnioskodawców polskich w systemie ZSUN/OSF zgodnie z wymogami NCN i w odniesieniu do polskiej części projektu, a przez wnioskodawców litewskich – zgodnie z zasadami RCL. <p>Program prac musi być spójny z informacjami zawartymi w sekcjach JPD dotyczących budżetu (część V), a ponadto w przypadku polskich kierowników projektów musi być spójny z informacjami podanymi</p>

		w systemie ZSUN/OSF.
III.4.	Wartość współpracy międzynarodowej dodana	<p>W tej sekcji należy przedstawić opis wartości dodanej polsko-litewskiej współpracy międzynarodowej. Zasadność i komplementarność tej współpracy jest przedmiotem oceny merytorycznej w konkursie DAINA 2. Należy także odnieść się do planowanej kontynuacji współpracy po zakończeniu projektu. W tej części JPD można również opisać współpracę międzynarodową z innymi partnerami, o ile taka występuje.</p> <p>Do NCN nie trzeba składać żadnych dodatkowych dokumentów potwierdzających współpracę między polskim i litewskim zespołem badawczym wnioskującymi o finansowanie w ramach konkursu DAINA 2.</p>
III.5.	Planowane rezultaty	<p>W tej części należy odnieść się do sposobu upowszechniania wyników projektu: planowanych publikacji naukowych, prezentacji na konferencjach, monografii naukowych, ewentualnych rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, będących wynikiem realizacji zadań badawczych w projekcie. Należy pamiętać, że warunkiem rozliczenia projektu w konkursie DAINA 2 są wspólne publikacje polsko-litewskie. W tej części trzeba opisać, w jaki sposób rezultaty projektu będą miały wpływ na rozwój dyscypliny, w ramach której realizowany jest projekt, a także w jaki sposób jego rezultaty mogą zostać zastosowane w innych dyscyplinach oraz ewentualny ich wpływ na kontekst gospodarczy i społeczny.</p>
III.6.	Bibliografia	Należy wymienić wszystkie publikacje cytowane w sekcjach III.1.-III.5. JPD.
IV DODATKOWE INFORMACJE		
IV.1.	Wnioskodawca	<p>W tej sekcji należy opisać wsparcie podmiotów polskiego i litewskiego w realizację projektu (czy np. podmiot zapewni wykonawcom projektu dostęp do infrastruktury, aparatury naukowej i innych zasobów niezbędnych do realizacji proponowanego projektu).</p>

		W celu uzyskania informacji dotyczących odpowiednich wymagań po stronie RCL, należy skontaktować się bezpośrednio z agencją litewską.
	Kwestie etyczne	<p>Polscy wnioskodawcy, po zapoznaniu się z <i>Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</i>, muszą wypełnić kwestionariusz dotyczący kwestii etycznych w systemie ZSUN/OSF. Opis kwestii etycznych we wniosku krajowym musi dotyczyć całego polsko-litewskiego projektu badawczego.</p> <p>Wnioskodawcy litewscy muszą spełnić wymogi RCL dotyczące sposobu odniesienia się do kwestii etycznych planowanych badań, określonych w dokumentacji RCL.</p>
	Zbliżone zadania badawcze	Polscy i litewscy kierownicy projektu - jeśli realizują lub realizowali zbliżone tematycznie zadania badawcze, do tych, które przedstawili we wniosku - muszą w systemie ZSUN/OSF uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem składanym do konkursu DAINA 2. W systemie ZSUN/OSF sekcję dotyczącą zbliżonych zadań badawczych należy wypełnić w odniesieniu do kierowników oraz podmiotów po stronie polskiej i litewskiej.
V KOSZTORYS		
V.1.		W konkursie DAINA 2 polscy wnioskodawcy mogą finansować następujące koszty: wynagrodzenia i stypendia naukowe; zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzenia i oprogramowanie; materiały i drobny sprzęt (środki nietrwałe przeznaczone do bezpośredniego zużycia); usługi obce (usługi zamówione u podmiotów zewnętrznych względem podmiotu realizującego); wyjazdy służbowe członków zespołu badawczego (w tym koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu); wizyty i konsultacje (UWAGA! Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty konsultacji i wizyt współpracowników z partnerskich instytucji litewskich otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z Research Council of Lithuania); inne koszty (niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty publikacji, z wyjątkiem kosztów recenzji); gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych. Należy pamiętać, że koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, nie są kosztami kwalifikowalnymi do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

		<p>Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich. Dodatkowa maksymalna pula kosztów pośrednich do 2% kosztów bezpośrednich może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu. Każdy koszt musi być uzasadniony i powiązany z realizacją zadań badawczych w projekcie. Budżet zawarty w opisie wspólnego projektu (JPD) musi być spójny z budżetem podanym we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Rekomendujemy, by uzasadnienia kosztów zespołu polskiego umieszczone we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF zostały skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD).</p> <p>UWAGA: Rozbieżności w kosztach i wydatkach pomiędzy kwotami podanymi we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF i w JPD mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.</p> <p>W celu uzyskania informacji dotyczących kwalifikowalności kosztów dla projektów realizowanych przez litewskie zespoły badawcze, należy skontaktować się bezpośrednio z RCL.</p>
<p>V.3.</p>	<p>Tabela budżetowa</p>	<p>Wszystkie kwoty w JPD należy podać w EUR. Należy się upewnić, że wydatki oraz kwoty podane w EUR w sekcji V.1. i V.3. JPD są spójne z wysokościami wnioskowanych środków podanymi w ZSUN/OSF.</p> <p>Przygotowując budżet w opisie wspólnego projektu (JPD) kwoty EUR należy przeliczyć na podstawie kwot wprowadzonych w kosztorysie we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF w oparciu o kurs euro ogłoszony przez NBP w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe</p>

Centrum Nauki w konkursie DAINA 2 na polsko-litewskie projekty badawcze, tj. 1 EUR = 4,5234 PLN.

UWAGA: suma kosztów ogółem wprowadzonych w PLN do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF zostanie przeliczona na EUR automatycznie zgodnie z kursem 1 EUR = 4,5234 PLN (kurs z dnia 22 maja 2020 r.) i musi być zgodna z sumą kosztów w EUR przedstawionych w tabeli budżetowej w opisie wspólnego projektu (JPD).

Informacja dotycząca ankiety dorobku naukowego kierowników polskich i litewskich zespołów badawczych

Dane dotyczące dorobku naukowego polskiego i litewskiego kierownika projektu wypełniane są w języku angielskim w odpowiedniej sekcji wniosku w systemie ZSUN/OSF. Wymagane jest podanie następujących informacji w ankietach kierowników projektu:

VI.

- 1. Informacje o przebiegu kariery naukowej;** informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa. Przebieg kariery naukowej: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko.
- 2. Publikacje naukowe:** 1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze naukowej wykazane w formularzu.
- 3. Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych:** należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które: są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.
- 4. Informacje o najważniejszym osiągnięciu naukowym.**
- 5. Doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą.**
- 6. Najważniejsze wyróżnienia i nagrody:** najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.

DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o konkursie DAINA 2, a w przypadku dalszych wątpliwości o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

dr inż. Ewelina Szymańska-Skolimowska

e-mail: ewelina.szymanska-skolimowska@ncn.gov.pl

Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

dr Ulana Gocman

e-mail: ulana.gocman@ncn.gov.pl

Koordinator Dyscyplin – Nauki o Życiu

dr Jadwiga Spyrka

email: jadwiga.spyrka@ncn.gov.pl

Kontakt ds. ogólnych

Magdalena Dobrzańska-Bzowska,

email: Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl,

dr Magdalena Godowska,

e-mail: Magdalena.Godowska@ncn.gov.pl,

Kontakt w RCL:

Asta Aleksandraviciene,

e-mail: asta.aleksandraviciene@lmt.lt,

tel.: +370 676 18 297