



Załącznik nr 3 do uchwały Rady NCN nr 18/2016 z dnia 3 marca 2016 r.

KOSZTY W STAŻACH BADAWCZYCH W KONKURSIE POLONEZ 2 FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI

KOSZT KWALIFIKOWALNY to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji stażu badawczego,
- 2) został poniesiony w okresie realizacji stażu badawczego tj. od dnia zawarcia umowy o realizację i finansowanie tego stażu do dnia jego zakończenia¹,
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania np. ryzyka kursowe, odsetki od zadłużenia, obsługę zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności, mandaty, grzywny, kary i koszty postępowania sądowego,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 4) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 5) koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, rozumianej (*wg definicji GUS*) jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie, w którym realizowany jest staż badawczy zaliczana jest do środków trwałych.
- 6) koszty zakupu innych urządzeń, niespełniających definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych,
- 7) koszty zakupu oprogramowania, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli i audytu zewnętrznego.

¹ Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań powstałych w okresie realizacji stażu jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu jego realizacji.



Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot, w którym realizowany jest staż badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z realizacją stażu badawczego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie. Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Wysokość kosztów pośrednich wynosi 20% kosztów bezpośrednich.
2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją stażu badawczego.

Koszty bezpośrednie dzielą się na:

- a) środki finansowe dla wnioskodawcy;
- b) środki na realizację badań naukowych, w tym:
 - wynagrodzenia dla osób uczestniczących w realizacji badań;
 - pozostałe koszty.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.2.2 ppkt 3,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby stażu badawczego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt 2.2.2 ppkt 4 i 2.2.2 ppkt 5),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt 2.2.2 ppkt 6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
- 14) koszty związane z organizacją i realizacją wizyt studyjnych dla wnioskodawcy (stażysty).

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt 1-14 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

2.1. **Środki finansowe dla wnioskodawcy**

Podmiot wskazany przez wnioskodawcę jako miejsce realizacji stażu badawczego otrzyma:

- a) środki finansowe na zatrudnienie wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w kwocie w wysokości:

2



2



- 31 500 EUR² w przypadku stażu trwającego 12 miesięcy lub
- 63 000 EUR w przypadku stażu trwającego 24 miesiące,
- b) pokrycie kosztów związanych z okresową zmianą miejsca zamieszkania przez wnioskodawcę:
 - 20 700 EUR w przypadku stażu trwającego 12 miesięcy lub
 - 41 400 EUR w przypadku stażu trwającego 24 miesiące,
- c) dodatek rodzinny³:
 - 3600 EUR w przypadku stażu trwającego 12 miesięcy lub
 - 7200 EUR w przypadku stażu trwającego 24 miesiące.

Ze wskazanych w dokumencie kwot dotyczących wynagrodzenia i innych świadczeń należnych wnioskodawcy mają zostać poniesione również składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot zatrudniający. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot zatrudniający zobowiązany jest do jej wypłaty.

W okresie realizacji stażu badawczego wnioskodawca nie może pobierać innego wynagrodzenia w żadnej formie z projektów finansowanych przez NCN.

2.2. Środki na realizację badań naukowych

Podmiot będący miejscem realizacji stażu badawczego otrzymuje środki finansowe na realizację badań naukowych przez wnioskodawcę w kwocie nieprzekraczającej:

- a) w grupie nauk humanistycznych, społecznych i o sztuce (HS):
 - 80 000 zł w przypadku stażu trwającego 12 miesięcy,
 - 96 000 zł rocznie w przypadku stażu trwającego 24 miesiące;
- b) w grupach nauk o życiu (NZ) oraz nauk ścisłych i technicznych (ST):
 - 112 000 zł w przypadku stażu trwającego 12 miesięcy,
 - 160 000 zł rocznie w przypadku stażu trwającego 24 miesiące.

2.2.1 Wynagrodzenia dla osób uczestniczących w realizacji badań

Ze środków na realizację badań naukowych mogą być wypłacane wynagrodzenia dla osób biorących udział w realizacji badań, z wyłączeniem wnioskodawcy, a także dla uczestników badań. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.

W konkursie nie dopuszcza się finansowania ze środków projektu stypendiów naukowych..

² Ujęte w uchwale kwoty w walucie (euro) przelicza się na walutę polską według kursu kupna euro (dla dewiz) ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego S.A. w pierwszej tabeli kursowej z dnia 3 marca 2016 r. tj. 1 EUR = 4,1881 PLN. Tak przeliczone środki finansowe zostaną przyznane i przekazane podmiotowi, w którym realizowany będzie staż, w walucie polskiej po zaokrągleniu pełnych kosztów projektu do wartości całkowitych w górę.

³ Dodatek rodzinny przysługuje osobom których małżonek(ka)/partner(ka) oraz/lub dziecko (dzieci) zmienia miejsce zamieszkania i przyjeżdża do Polski wraz z nimi na okres co najmniej 3 miesięcy w czasie realizacji stażu.



2.2.2 Pozostałe koszty realizacji badań naukowych

Pozostałe koszty realizacji badań naukowych obejmować mogą w szczególności:

- 1) **Materiały** i drobny sprzęt - koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji stażu badawczego, w tym m.in.:
 - surowce, półprodukty, odczynniki,
 - materiały biurowe, artykuły piśmiennicze
 - drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.
- 2) **Usługi obce** – usługi nabywane od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:
 - koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
 - koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji badań (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
 - koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
 - koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Wnioskodawca (stażysta) nie może świadczyć usług obcych (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji go zatrudniających).

- 3) **Wyjazdy służbowe** - koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:
 - koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką badań,
 - koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji badań np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji badań koszty, takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne, jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

- 4) **Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką badań (kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów).

4

Konkurs otrzymał dofinansowanie w ramach programu finansowania badań naukowych i innowacji UE „Horyzont 2020” na podstawie umowy nr 665778 o dofinansowanie działań „Marie Skłodowska-Curie”.



4



- 5) Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Należy przedstawić cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).
- 6) Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:
- koszty zakupu danych / baz danych lub dostępu do nich,
 - specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe (o ile publikacje te zawierają adnotacje o źródłach finansowania stażu badawczego ze środków NCN oraz programu Horyzont 2020 – działania Marie Skłodowska Curie, w formie określonej w umowie).

W kosztach realizacji stażu badawczego ująć należy także koszty działań mających na celu promocję realizowanych badań i popularyzację ich rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe”, „Usługi obce” itd.

W przypadku realizacji stażu w podmiocie dla którego finansowanie stażu stanowiłoby pomoc publiczną, wnioskodawca planując kosztorys projektu badawczego może uwzględnić w nim wyłącznie koszty kwalifikowalne określone w niniejszym załączniku, które są jednocześnie kwalifikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (DZ.U. z 2015 r., poz. 1381).

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący
Rady Narodowego Centrum Nauki

