



INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ NCN WE WSPÓŁPRACY WIELOSTRONNEJ

UNISONO

Konkursy międzynarodowe wielostronne są organizowane przez NCN wraz z zagranicznymi instytucjami finansującymi badania naukowe. W tych konkursach wnioski składane przez międzynarodowe zespoły naukowców są oceniane merytorycznie przez **międzynarodowy panel ekspertów**, nominowanych przez instytucje finansujące naukę organizujące konkurs. Każda z instytucji weryfikuje pod względem formalnym część projektu realizowaną przez zespół z kraju, który ta instytucja reprezentuje. **Narodowe Centrum Nauki ocenia formalnie wnioski złożone przez polskie jednostki.**

[Uchwała Rady NCN nr 31/2017 z dnia 9 marca 2017, dotycząca konkursów międzynarodowych \(UNISONO\)](#)

SPECYFIKA PROJEKTÓW MIĘDZYNARODOWYCH

1. W większości przypadków we wspólnym projekcie musi brać udział **zazwyczaj** co najmniej 3 kierowników zespołów z co najmniej 3 krajów uczestniczących w programie¹.
2. **Każdy** kierownik zespołu krajowego **kieruje** zadaniami badawczymi wykonywanymi **w instytucji, w której jest zatrudniony.**
3. Jeden z kierowników zespołów krajowych przyjmuje również rolę **koordynatora projektu** (tzw. *Project Coordinator, Project Leader* itp.).
4. Koordynator projektu składa w imieniu całego międzynarodowego zespołu **jeden wspólny wniosek** w języku angielskim, w systemie elektronicznym wskazanym w dokumentacji konkursu międzynarodowego.
5. Wniosek podlega **ocenie merytorycznej** organizowanej **wspólnie** przez wszystkie instytucje finansujące badania naukowe biorące udział w konkursie.
6. Cały międzynarodowy zespół badawczy otrzymuje **finansowanie w tym samym czasie.**
7. Każdy z kierowników zespołów musi spełniać **wymogi formalne** sformułowane przez instytucję finansującą badania naukowe **w swoim kraju.**

Konkursy międzynarodowe dzielą się na:

- 1) **jednoetapowe**: wnioskodawcy składają tylko pełny wniosek, tzw. **full proposal**
- 2) **dwuetapowe**: wnioskodawcy składają wniosek skrócony, tzw. **pre-proposal**, następnie zaś naukowcy zakwalifikowani do drugiego etapu otrzymują zaproszenie do złożenia wniosku pełnego – **full proposal**.

¹ Wymagania w poszczególnych konkursach mogą się nieco różnić, np. w konkursie M-ERA.NET wniosek składa co najmniej 3 kierowników z co najmniej 2 krajów, w konkursie HERA – co najmniej 4 kierowników z co najmniej 4 krajów. Prosimy o dokładne zapoznanie się z dokumentacją konkursową.



Polskie zespoły są zobowiązane do złożenia do NCN tzw. **wniosku wstępnego wyłącznie w formie elektronicznej** za pomocą systemu OSF (wniosek [UNISONO](#)).

Wniosek wstępny należy złożyć na etapie **full proposal**. W przypadku konkursów dwuetapowych na etapie **pre-proposal** polskie zespoły nie muszą składać wniosku do NCN.

WNIOSKI SKŁADANE DO NCN W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH

I. WNIOSEK WSTĘPNY – składany na etapie **full proposal** w systemie OSF zawiera **wyłącznie informacje dotyczące polskiej części projektu międzynarodowego!**

Wniosek wstępny składają wnioskodawcy polscy nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków międzynarodowych *full proposals*. Zawiera on podstawowe dane o jednostce, kierowniku polskiego zespołu, uzasadnienie badań podstawowych oraz szczegółowy kosztorys polskiej części projektu. Wniosku wstępnego **nie należy drukować i przysyłać do NCN**, tym samym nie trzeba również przedkładać podpisów osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.

A. POLSKI PODMIOT REALIZUJĄCY

O finansowanie udziału w projekcie międzynarodowym mogą się starać wszystkie poniższe podmioty:

- 1) jednostki naukowe;
- 2) konsorcja naukowe;
- 3) sieci naukowe i jednostki organizacyjne uczelni niebędące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) centra naukowo-przemysłowe;
- 5) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- 6) centra naukowe uczelni;
- 7) biblioteki naukowe;
- 8) przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej;
- 9) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż formy określone w pkt 1–9.

W konkursach międzynarodowych o finansowanie nie mogą występować osoby fizyczne!

W zakładce *Polski podmiot realizujący* należy podać informacje o instytucji, w której projekt będzie realizowany, w tym adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) podmiotu wnioskującego, na który wysyłana będzie wszelka dokumentacja związana z projektem. **Podanie prawidłowego adresu ESP w systemie OSF jest OBOWIĄZKOWE.** W tej zakładce należy również zaznaczyć, czy finansowanie otrzymane w konkursie będzie stanowić dla jednostki wnioskującej pomoc publiczną.



A1. PARTNERZY POLSKIEGO KONSORCJUM

Jeżeli w jednym projekcie międzynarodowym uczestniczą **co najmniej dwie jednostki polskie**, we **wniosku wstępnym składanym do NCN** powinny one wystąpić jako **konsorcjum**. Każda jednostka ma **osobny budżet**, natomiast wszystkie jednostki obowiązują **jeden wspólny limit środków na wynagrodzenia**. W przypadku projektów międzynarodowych składanych przez konsorcja limity wynagrodzeń są wyższe niż w projektach nadsyłanych przez pojedyncze podmioty. W projekcie złożonym przez polskie konsorcjum występuje **jeden kierownik (por. UNISONO, s. 2: Rozdział IV, § 8)**.

B. INFORMACJE OGÓLNE

W tej rubryce należy podać akronim projektu międzynarodowego, jego tytuł po polsku i po angielsku, panel dyscyplin, do którego złożono wniosek, słowa kluczowe, planowany okres realizacji projektu, kwotę wnioskowaną, a także zaznaczyć kraje, z którymi podjęto współpracę.

C1. UZASADNIENIE BADAŃ PODSTAWOWYCH

NCN finansuje wyłącznie **badania podstawowe**, czyli

prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.

Polska część projektu międzynarodowego opisana we wniosku do NCN powinna zatem obejmować **badania podstawowe**. Zadania badawcze podejmowane przez pozostałych partnerów w projekcie **mogą jednak wykraczać poza badania podstawowe**.

D. KIEROWNIK PROJEKTU/WYKONAWCY

Kierownikiem projektu międzynarodowego może być osoba **posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w polskiej jednostce** w dniu składania wniosku *pre-proposal* lub w przypadku konkursów jednoetapowych – *full proposal*. W systemie OSF z imienia i nazwiska należy wymienić jedynie kierownika projektu.

W zespole badawczym mogą być zatrudnieni pracownicy naukowcy na różnych etapach kariery: studenci, doktoranci, tzw. *post-docs*² oraz doświadczeni pracownicy naukowcy. Mogą oni pobierać wynagrodzenie w formie umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia. Dodatkowo w projektach międzynarodowych studenci i doktoranci mogą otrzymać stypendia naukowe zgodnie z [regulaminem](#).

UWAGA:

Osoba, która jest kierownikiem projektu międzynarodowego, **może** ubiegać się o finansowanie w innych konkursach NCN. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z [regulaminem konkursów krajowych NCN](#) **kierownikiem projektu krajowego** (np. OPUS, SONATA, SONATA BIS) **nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:**

² Przez *post-docs* należy rozumieć osoby rozpoczynające karierę naukową, które uzyskały stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie.



- a) kieruje³ więcej niż dwoma projektami badawczymi finansowanymi przez NCN,
- b) kieruje dwoma projektami finansowanymi przez NCN i inny wniosek o finansowanie projektu badawczego, w którym występuje w roli kierownika projektu, znajduje się w procesie oceny.

Osoby będące kierownikami projektów międzynarodowych ogłaszanych przez NCN nie mogą ubiegać się o grant w konkursie MINIATURA.

W danej edycji konkursu międzynarodowego można występować w charakterze kierownika projektu w dowolnej liczbie wniosków, o ile nie zabrania tego dokumentacja danego konkursu międzynarodowego.

F. KOSZTORYS

NCN finansuje 100% kosztów polskiej części projektu. Przygotowując kosztorys, należy przestrzegać zasad zawartych w *Katalogu kosztów kwalifikowalnych* ([UNISONO](#), s. 5-12).

UWAGA:

1. **Budżet projektu może obejmować następujące kategorie:**

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- a. wynagrodzenia zespołu badawczego (por. [UNISONO](#): s. 6-9 oraz **tabele 1 i 2 poniżej**).
- b. aparatura naukowo-badawcza (w panelach HS koszt jednej sztuki aparatury nie może przekraczać 150 000 PLN, w panelach NZ i ST – 500 000 PLN);
- c. materiały i drobny sprzęt;
- d. usługi obce;
- e. wyjazdy służbowe związane z projektem;
- f. wizyty i konsultacje – koszty przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów;
- g. wykonawcy zbiorowi (min. 5 osób);
- h. publikacja wyników badań;
- i. transfer wiedzy i popularyzacja wyników projektu.

Z kosztów bezpośrednich projektu międzynarodowego **nie można finansować m.in.:**

- 1) **wynagrodzenia pracowników administracyjnych.**
- 2) **kosztów organizacji konferencji** (wynajem sal, catering, koszty podróży uczestników konferencji)

Wydatki tego typu powinny być pokryte z **kosztów pośrednich**.

KOSZTY POŚREDNIE

maks. 40% wszystkich kosztów bezpośrednich (z wyłączeniem kosztów aparatury).

³ Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu ze środków NCN do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.



2. **Kurs euro** obowiązujący wnioskodawców w konkursach międzynarodowych jest podany w wymogach formalnych NCN dołączonych do dokumentacji konkursowej. Jest to kurs z dnia przyjęcia uchwały Rady NCN dotyczącej budżetu NCN na dany konkurs.

Tab. 1: WYNAGRODZENIA⁴ – jeżeli kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

WYNAGRODZENIA ETATOWE dla kierownika projektu	do 190 tys. zł/rok
WYNAGRODZENIA ETATOWE na stanowisku typu POST-DOC POST-DOC to stanowisko etatowe dla naukowca, który uzyskał stopień doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie (do tego okresu nie wlicza się przerw w karierze naukowej, por. UNISONO , s. 7, przypis 14). Post-doc powinien zostać wybrany w otwartym konkursie zorganizowanym przez kierownika projektu (szczegółowe informacje, UNISONO , s. 8)	do 120 tys. zł/rok (łączy okres zatrudnienia osób na stanowiskach typu post-doc nie może przekroczyć dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu; zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy)
WYNAGRODZENIA DODATKOWE dla członków zespołu badawczego	<ul style="list-style-type: none">• do 1,5 tys. zł/miesiąc/jedna osoba• do 2,5 tys. zł/miesiąc/dwie osoby• do 3,5 tys. zł/miesiąc/trzy osoby• do 4,5 tys. zł/miesiąc/cztery lub więcej osób Dodatkowo w przypadku konsorcjów naukowych i innych podmiotów złożonych, które planują zatrudnić więcej niż 4 osoby: <ul style="list-style-type: none">• do 5,5 tys. zł/miesiąc/pięć osób• do 6,5 tys. zł/miesiąc/sześć lub więcej osób
STYPENDIA Stypendium może otrzymywać student stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów drugiego stopnia, student 4. lub 5. roku	od 1 do 4,5 tys. zł/miesiąc/jedna osoba Maksymalny miesięczny budżet stypendiów w konkursach międzynarodowych nie może przekroczyć 13,5 tys. zł/miesiąc

⁴ Wszystkie kwoty dotyczące wynagrodzeń są kwotami brutto brutto, z których mają zostać poniesione również pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez jednostkę zatrudniającą (np. tzw. „trzynastka”).



stacjonarnych lub niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, doktorant i uczestnik seminariów doktorskich. Stypendia są przyznawane w drodze otwartego konkursu (szczegółowe informacje: Uchwała Rady NCN nr 96/2016 z dnia 27 października 2016 r.).	
---	--

Tab. 2: WYNAGRODZENIA⁴ – jeżeli kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

WYNAGRODZENIA DODATKOWE dla zespołu badawczego	<ul style="list-style-type: none">• do 6 tys. zł/miesiąc/jedna osoba;• do 7,5 tys. zł/miesiąc/dwie osoby, z czego maks. 6 tys. zł dla kierownika projektu;• do 8,5 tys. zł/miesiąc/trzy osoby, z czego maks. 6tys. zł dla kierownika projektu;• do 9,5 tys. zł/miesiąc/cztery osoby, z czego maks. 6 tys. zł dla kierownika projektu• do 10,5 tys. zł/miesiąc/pięć lub więcej osób, z czego maks. 6 tys. zł dla kierownika projektu. <p>Dodatkowo w przypadku konsorcjów naukowych i innych podmiotów złożonych, które planują zatrudnić więcej niż 5 osób:</p> <ul style="list-style-type: none">• do 11,5 tys. zł/miesiąc/sześć osób, z czego maks. 6tys. zł dla kierownika projektu;• do 12,5 tys. zł/miesiąc/siedem lub więcej osób, z czego maks. 6 tys. zł dla kierownika projektu.
WYNAGRODZENIA ETATOWE na stanowisku typu POST-DOC POST-DOC to stanowisko etatowe dla naukowca, który uzyskał stopień doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie (do tego okresu nie wlicza się przerw w karierze naukowej, por. UNISONO , s. 7, przypis 14). Post-doc powinien zostać wybrany w otwartym konkursie zorganizowanym przez kierownika projektu (szczegółowe informacje, UNISONO , s. 8)	do 120 tys. zł/rok (łączny okres zatrudnienia osób na stanowiskach typu post-doc nie może przekroczyć dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu; zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy)



STYPENDIA Stypendium może otrzymywać student stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów drugiego stopnia, student 4. lub 5. roku stacjonarnych lub niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, doktorant i uczestnik seminariów doktorskich. Stypendia są przyznawane w drodze otwartego konkursu (szczegółowe informacje: Uchwała Rady NCN nr 96/2016 z dnia 27 października 2016 r.).	od 1 do 4,5 tys. zł/miesiąc/jedna osoba Maksymalny miesięczny budżet stypendiów w konkursach międzynarodowych nie może przekroczyć 13,5 tys. zł/miesiąc
--	--

G. OŚWIADCZENIA

W zakładce OŚWIADCZENIA znajdują się m.in. informacje odnoszące się do danych osobowych, ubiegania się przez wnioskodawcę o finansowanie z innych źródeł, kwestii etycznych, zatrudnienia wykonawców projektu przez podmiot realizujący grant, publikacji na stronie NCN popularnonaukowego opisu finansowanych projektów, zgodności danych w systemie OSF z wydrukiem wniosku.

Jeżeli w projekcie pojawią się badania wymagające zgód komisji bioetycznych lub innych organów, w punkcie 6 należy zaznaczyć, o jakie zgody należy się ubiegać oraz opisać, jakie działania zostaną podjęte celu wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej.

II. WNIOSEK UZUPEŁNIAJĄCY

Po ogłoszeniu wyników konkursów międzynarodowych polscy laureaci otrzymujący środki z NCN składają tzw. **wniosek uzupełniający**, który uprawnia NCN do przyznania środków finansowych. Wniosek ten stanowi uzupełnienie wniosku wstępnego składanego na etapie *full proposal*.

Zakładki, które należy uzupełnić we wniosku uzupełniającym to:

C2. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU

Streszczenie to będzie opublikowane na stronie NCN i dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób, również tych niebędących naukowcami, dlatego warto odpowiednio dostosować styl tej części wniosku. Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w językach polskim i angielskim.

E. PLAN BADAŃ

W tej zakładce należy wymienić zadania badawcze podejmowane w projekcie przez zespół polski. Informacje te należy podać w językach polskim i angielskim.

I. ZAŁĄCZNIKI

- **Załącznik nr 1: wypełniają wnioskodawcy, którzy nie otrzymują dotacji na działalności statutową**



- 1) Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym.
- 2) Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

Dokumenty te można dołączyć w systemie OSF w formie podpisanych odręcznie skanów lub plików podpisanych elektronicznie.

- **Załącznik nr 2:** Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego – **jeżeli wniosek składa konsorcjum jednostek polskich**

Wymagane elementy umowy o utworzeniu podmiotu złożonego: określenie stron umowy ze wskazaniem lidera, określenie przedmiotu umowy, okres trwania umowy obejmujący okres realizacji projektu badawczego, upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całego podmiotu złożonego w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego, zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom umowy informacji otrzymanych z NCN, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład podmiotu złożonego.

- **Załącznik nr 3:** Kwestionariusz występowania/niewystępowania pomocy publicznej

Z zakładki „Załączniki” należy pobrać wzór kwestionariusza występowania/niewystępowania pomocy publicznej, a następnie dołączyć dokument podpisany podpisem elektronicznym. Podmioty niewnioskujące o pomoc publiczną mogą dołączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF

- **Załącznik nr 4:** **wypełnia każdy wnioskodawca, dla którego finansowanie w konkursie stanowi pomoc publiczną**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r – Dz. U. z 2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości⁵
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych⁶.
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania, o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego⁷.

⁵ Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

⁶ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, które planują zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.



Dokumenty te, podpisane elektronicznie należy dołączyć w systemie OSF.

- **Załącznik nr 5:** Kopia pełnego wniosku (full proposal) złożonego w ramach konkursu międzynarodowego

Ten dokument nie musi być podpisywany przez wnioskodawców.

J. POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA WNIOSKU

Po dołączeniu załączników w systemie OSF pokazuje się dodatkowa zakładka: **Elektroniczna wysyłka wniosku**. Z tej zakładki należy pobrać wzory potwierdzenia złożenia wniosku przez jednostkę oraz kierownika projektu. Dokumenty te można dołączyć w systemie OSF w formie podpisanych odręcznie skanów lub plików podpisanych elektronicznie.

Po weryfikacji wniosku dyrektor NCN wystawia decyzję o przyznaniu środków finansowych polskiemu zespołowi. Na tej podstawie jest przygotowywana umowa.

REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Polski zespół ubiegający się o finansowanie z NCN otrzymuje **100% kosztów** realizacji projektu. Środki na realizację badań są przekazywane przez NCN polskiej jednostce realizującej projekt⁷. Środki te pochodzą z budżetu NCN, a w konkursach współfinansowanych przez Komisję Europejską – również ze środków europejskich.
2. **Umowa** o realizację projektu jest podpisywana przez NCN, kierownika projektu oraz jednostkę, w której będzie realizowany projekt. Umowa opiera się na zapisach standardowych umów podpisywanych w konkursach krajowych NCN (OPUS).
3. Umowa podpisywana jest wyłącznie w formie elektronicznej. **Zarówno kierownik polskiej części projektu, jak i jednostka wnioskująca o finansowanie NCN muszą dysponować kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.**

4. Raportowanie

Kierownik zespołu polskiego składa do NCN, raporty roczne oraz raport końcowy z realizacji projektu, zgodnie z zapisami umowy. Ponadto, jeżeli wymaga tego dokumentacja projektu międzynarodowego, koordynator wraz z partnerami składa raporty z realizacji projektu do międzynarodowego konsorcjum będącego organizatorem konkursu.

⁷ Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt badawczy we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29).

⁸ Wyjątkiem jest konkurs HERA, w którym środki na realizację badań są przekazywane koordynatorowi międzynarodowego projektu – ten natomiast przekazuje je partnerom. Laureaci konkursu HERA nie podpisują umowy z NCN, tym samym nie muszą również składać raportów do NCN.

