

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.  
Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie ZSUN/OSF.  
Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs WEAVE-UNISONO na projekty badawcze  
wzór formularza wniosku krajowego**

Wniosek krajowy dotyczy polskiej części projektu, z wyjątkiem sekcji: WNIOSEK WSPÓLNY, STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE, WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

**ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU**

Wniosek należy wysłać do NCN w terminie do 7 dni kalendarzowych od złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej. Od momentu rozpoczęcia prac nad wnioskiem krajowym w systemie ZSUN/OSF polski zespół badawczy ma 45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wysłanie wniosku nie będzie możliwe i konieczne będzie założenie nowego wniosku.

UWAGA: we wnioskach krajowych, nad którymi prace zostaną rozpoczęte w systemie ZSUN/OSF:

- do dnia 30 września 2022 r. (włącznie) - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2023.

Lata kosztorysu w zależności od czasu realizacji projektu będą obejmować:

- 2023-2024 dla projektów dwuletnich
- 2023-2024-2025 dla projektów trzyletnich
- 2023-2024-2025-2026 dla projektów czteroletnich;

- od dnia 1 października 2022 r. (włącznie) - możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2024 roku

Lata kosztorysu w zależności od czasu realizacji projektu będą obejmować:

- 2024-2025 dla projektów dwuletnich
- 2024-2025-2026 dla projektów trzyletnich
- 2024-2025-2026-2027 dla projektów czteroletnich.

1.	Program	należy wybrać: WEAVE-UNISONO
2.	Lista instytucji partnerskich/ Agencja wiodąca	Należy wybrać właściwą dla zagranicznego zespołu badawczego instytucję finansującą badania, do której składany będzie wniosek o finansowanie w ramach programu WEAVE: 1. w przypadku współpracy dwustronnej należy wybrać obowiązkowo agencję wiodącą właściwą dla zagranicznego zespołu partnerskiego: • ze Słowenii – ARRS • z Niemiec – DFG • z Luksemburga – FNR • z Austrii – FWF • z Belgii-Flandrii – FWO • z Czech – GAČR • ze Szwajcarii – SNSF  Uwaga: DFG oraz FWF prowadzą nabór ciągły wniosków. Daty naborów w ARRS, FNR, FWO, GAČR, SNSF, podane są w ogłoszeniu o konkursie.  2. w przypadku współpracy trójstronnej - należy wybrać obowiązkowo agencję wiodącą (ARRS, DFG, FNR, FWF, FWO, GAČR, SNSF) oraz instytucję finansującą badania właściwą dla trzeciego zaangażowanego w projekt zespołu badawczego, zgodnie z dopuszczalnymi konfiguracjami współpracy podanymi w ogłoszeniu o konkursie.  Wybór z listy: <b>1. *ARRS - Slovenian Research Agency</b> <b>2. *DFG - German Research Foundation</b> <b>3. *FNR - Luxembourg National Research Fund</b> 4. F.R.S.-FNRS - Fund for Scientific Research - Wallonia-Brussels <b>5. *FWF - Austrian Science Fund</b> <b>6. *FWO - Research Foundation - Flanders</b> <b>7. *GAČR - Czech Science Foundation</b> 8. HRZZ - Croatian Science Foundation <b>9. *SNSF - Swiss National Science Foundation</b>  Spośród wybranych instytucji należy wskazać agencję wiodącą. * instytucje które mogą pełnić rolę agencji wiodącej
3.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 24, 36, 48  W przypadku współpracy z zespołami zagranicznymi ubiegającymi się o środki finansowe w DFG, FNR lub GAČR czas trwania projektu wynosi maksymalnie 36 miesięcy. W sprawie dopuszczalnej długości trwania projektu po stronie partnerów ze Słowenii należy kontaktować się z ARRS. Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1.	Tytuł w języku polskim	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuł musi być tożsamy z tytułem w języku polskim
3.	Akronim	opcjonalnie
4.	Słowa kluczowe w języku polskim	
5.	Słowa kluczowe w języku	tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim
6.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
7.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST10, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego
8.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek

**Wniosek wspólny**

1.	Wniosek wspólny	Proszę załączyć wniosek wspólny złożony na poziomie międzynarodowym, w formacie PDF. NCN akceptuje pliki bez podpisu, z podpisem zeskanowanym jak również podpisane elektronicznie*. Funkcja "Skan dokumentu" pozwala na załączenie zarówno plików bez podpisu, jak również skanów podpisanych dokumentów.
2.	Dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym	Opcjonalnie. Dotyczy przypadków, gdy na poziomie międzynarodowym składano dodatkowe dokumenty. Wówczas należy je scalić w jeden plik PDF i załączyć poniżej. NCN akceptuje pliki bez podpisu, z podpisem zeskanowanym jak również podpisane elektronicznie*. Funkcja "Skan dokumentu" pozwala na załączenie zarówno plików bez podpisu, jak również skanów podpisanych dokumentów.

**WNIOSKODAWCA**

1.	Status wnioskodawcy	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) - 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa - 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 14. Osoba fizyczna
----	---------------------	---

**LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	
	Status podmiotu	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13
...		

**PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E**

1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4.	Lider	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.  Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.  Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.

**DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH**

Podmiot (poziom I)

1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku	
3.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
4.	Dane kontaktowe	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej
5.	ePUAP	Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrytki
6.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	

7.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<p>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</p> <p>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki</p> <p>2.a Związki metropolitalne</p> <p>3. Jednostki budżetowe</p> <p>4. Samorządowe zakłady budżetowe</p> <p>5. Agencje wykonawcze</p> <p>6. Instytucje gospodarki budżetowej</p> <p>7. Państwowe fundusze celowe</p> <p>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</p> <p>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</p> <p>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>11. Uczelnie publiczne</p> <p>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</p> <p>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, banków i spółek prawa handlowego</p>	
8.	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy	
9.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)		
10.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<p>format pliku: PDF</p> <p>wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy)</p> <p>akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie</p>	
11.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja	
12.	NIP, REGON, KRS	KRS - opcjonalnie	
<b>Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)</b>			
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim		
2.	Nazwa podmiotu w języku		
3.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj	
4.	Dane kontaktowe	telefon, adres e-mail, adres strony internetowej	
<b>POMOC PUBLICZNA</b>			
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.	
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej		
<b>PLAN BADAŃ</b>			
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	nazwa zadania musi być tożsama z nazwą w języku polskim	wybór z listy dodanych podmiotów
2.			
...			
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>			
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)		
2.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK	

3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?	
4.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)	
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.  Limit: 4500 znaków
<b>Autorstwo/współautorstwo projektu</b>		
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu	
2.	Autorzy opisów projektu	jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”
<b>KWESTIE ETYCZNE</b>		
<i>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</i>		
Dotyczy badań planowanych do realizacji przez polski/e zespół/ły badawczy/e. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.		
Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.		
1.	<b>Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów</b>	
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)	
2.	<b>Badania z udziałem ludzi</b>	
	Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
	Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
	Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
	Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych ( <a href="https://www.clinicaltrialsregister.eu/">https://www.clinicaltrialsregister.eu/</a> ) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i>	
3.	<b>Ludzkie komórki/tkanki</b>	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)	
4.	<b>Dane osobowe</b>	
	Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)	
5.	<b>Zwierzęta</b>	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, mocz lub inne)? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)	
6.	<b>Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej</b>	
	Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)	
	Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątek ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)	
	Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i>	
	Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)	
	Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)	
7.	<b>Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)</b>	
	Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE)	
	Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE)	
	Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i>	
8.	<b>Dziedzictwo kulturowe</b>	
	Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)	
9.	<b>Nadużycia i podwójne zastosowanie</b>	
	Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)	
	Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)	
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków		
Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków		

Oświadczam, że - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.	Oświadcza kierownik (PI), również wtedy, gdy na etapie składania wniosku nie występują żadne kwestie etyczne, ani nie są planowane badania wymagające jakichkolwiek zgód, opinii, pozwoleń, zezwoleń.
--	---

### STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE

Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame. Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF. Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

### WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

**Sekcja wypełniana w języku angielskim.**  
Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:  
a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;  
b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;  
c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;  
d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

System automatycznie uzupełni informacje o kraju/krajach na podstawie danych wskazanych podczas zakładania wniosku przy wyborze instytucji finansujących badania, do których składany będzie wniosek o finansowanie w ramach programu WEAVE.  
W przypadku projektu planowanego do realizacji z zespołem/-ami z innych krajów, można uzupełnić poniższą sekcję o dodatkowe kraje.

1.	Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)	
Jeśli TAK, to:		
2.	Rodzaj współpracy	Współpraca międzynarodowa w ramach konkursów NCN we współpracy wielostronnej (LAP)
4.	Kraje	
5.	Podmioty	Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie. Należy wprowadzić pełne nazwy podmiotów.

### ZESPÓŁ BADAWCZY

1.	Liczba członków zespołu				
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko			
2.	Wykonawca/Post-doc/ Stypendysta	Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta_1			
3.	Wykonawca/Post-doc/ Stypendysta	Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta_2			
...					

### KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE

Tytuł/stopień, imię i nazwisko	
1.	Udział w projekcie Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]
2.	Stopień doktora Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE) jeśli TAK: rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim Jeśli nie posiada stopnia doktora, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE) jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)
3.	Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)

Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.

	Dzienna data nadania stopnia doktora
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Łączna liczba dni.
5.	Dyscypliny naukowe

	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI) <i>można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną</i>					
6.	Dane osobowe					
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć					
7.	Dane kontaktowe					
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) <i>Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</i>					
8.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)					
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj					
9.	Elektroniczny identyfikator naukowca					
	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>					
10.	Zatrudnienie					
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia					
<b>WYNAGRODZENIA I STYPENDIA</b>						
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]
	Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia [w języku angielskim] ( <i>tylko w przypadkach określonych regulaminem</i> )					
<b>APARATURA</b>						
1.	Nazwa aparatury w języku polskim					
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim					
3.	Opis [w języku angielskim]					
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]					
5.	Podmiot					
6.	Rok zakupu lub wytworzenia					
7.	Koszt jednostkowy [PLN]					
8.	Liczba					
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]					
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]					
<b>INNE KOSZTY</b>						
Inne koszty bezpośrednie						
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]					
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt/2. Usługi obce /3. Wyjazdy służbowe /4. Wizyty, konsultacje /5. Wykonawcy zbiorowi /6. Inne koszty				
3.	Podmiot					
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]					
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
<b>OPEN ACCESS</b>						
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).						
	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]				
1.		<i>planowane koszty na Open Access (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich)</i>				
....						
<b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczane automatycznie)</b>						
	Nazwa podmiotu					
	Koszty pośrednie OA [%]	wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich				
	Pozostałe koszty pośrednie [%]	wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich				
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
<b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b>						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						
	-- wynagrodzenia etatowe					
	-- wynagrodzenia dodatkowe					
	-- wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów					
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania						
- inne koszty bezpośrednie						
<b>Koszty pośrednie, w tym:</b>						
- koszty pośrednie OA						
- pozostałe koszty pośrednie						
<b>Koszty ogółem</b>						
<b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczane automatycznie)</b>						
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
<b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b>						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						
	-- wynagrodzenia etatowe					
	-- wynagrodzenia dodatkowe					

	-- wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów					
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
	- inne koszty bezpośrednie					
	<b>Koszty pośrednie, w tym:</b>					
	- koszty pośrednie OA					
	- pozostałe koszty pośrednie					
	<b>Koszty ogółem</b>					

**Obowiązujący kurs EURO: 4,5315 PLN**

**Koszty ogółem [EUR]**

## PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

*Sekcja wypełniana w języku angielskim.*

*Dotyczy danych powstałych/ wykorzystanych w ramach realizacji polskiej części projektu badawczego.*

*NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.*

*Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków). Istnieje możliwość zaznaczenia "nie dotyczy"*

1.	<b>Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych</b>
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)
2.	<b>Dokumentacja i jakość danych</b>
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych
3.	<b>Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań</b>
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań
4.	<b>Wymogi prawne, kodeks postępowania</b>
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy
5.	<b>Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych</b>
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga
5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych
6.	<b>Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby</b>
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i> )
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej oraz osoby będące członkami zespołu projektowego, że:*

*a. Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych przez Centrum na etapie składania wniosku lub raportowania.*

*b. kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ncn.gov.pl](mailto:iod@ncn.gov.pl), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 26 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,*

*c. podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),*

*d. Pani/Pana dane osobowe, tj. dane kontaktowe oraz dane dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie, będą przetwarzane w celu:*

- dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego,*
- nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego,*
- przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych,*

*e. od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,*

*f. podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),*

*g. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,*

*h. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,*

*i. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*

*j. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,*

*k. w przypadku konkursów organizowanych we współpracy międzynarodowej współadministratorem jest/są instytucja/instytucje współorganizujące dany konkurs.*

## OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE

*w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna*

1.	Oświadczenia kierownika (PI)
----	------------------------------

	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li> <li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li> </ol> </li> <li>albo</li> <li>- powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN;</li> <li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li> <li>albo</li> <li>- zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;</li> <li>3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym;</li> <li>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;</li> <li>5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;</li> <li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li> <li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li> <li>8. wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w ZSUN/OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym.</li> <li>9. jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych osobowych;</li> <li>10. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu w miejscu i na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN*</li> </ol> <p>-----</p> <p>*dla programu WEAVE-UNISONO: zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure).</p>
2.	<p>Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p>
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li> <li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li> </ol> </li> <li>albo</li> <li>- zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</li> <li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li> <li>albo</li> <li>- zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;</li> <li>3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;</li> <li>b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;</li> <li>c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na zasadach określonych w odpowiednim <u>Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN</u> *</li> <li>d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;</li> <li>e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;</li> <li>f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych;</li> </ol> </li> <li>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;</li> <li>5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;</li> <li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li> <li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li> <li>8. wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w ZSUN/OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym;</li> </ol> <p>* zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure): Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie realizującym na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. W przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, Kierownik podmiotu zobowiązany/a jest do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku. Nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.</p>
w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną	
1.	<p>Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą</p>
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li> <li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li> </ol> </li> <li>albo</li> <li>- zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</li> <li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li> <li>albo</li> <li>- zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła</li> <li>3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym;</li> <li>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;</li> <li>5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;</li> <li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li> <li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li> <li>8. wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w ZSUN/OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym;</li> <li>9. jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i / lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych osobowych;</li> <li>10. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu w miejscu i na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN*</li> </ol> <p>-----</p> <p>*dla programu WEAVE-UNISONO: zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure).</p>
2.	<p>Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p>



<p>Oświadczam, że</p> <p>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</p> <p>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:</p> <p>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</p> <p>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła</p> <p>3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:</p> <p>a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;</p> <p>b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;</p> <p>c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN*</p> <p>d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;</p> <p>e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;</p> <p>f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych;</p> <p>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;</p> <p>5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;</p> <p>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</p> <p>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</p> <p>8. wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w ZSUN/OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym;</p> <p>* zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure): Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie realizującym na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. W przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, Kierownik podmiotu zobowiązany/a jest do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku. Nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.</p>	
<b>WYSYŁKA ELEKTRONICZNA</b>	
1.	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym <i>Wniosek do NCN można wystąpić najwcześniej w tym samym dniu, w którym złożony został wniosek wspólny.</i>
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)
	Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji
	Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*
	Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.	