

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku IMPRESS-U.  
 Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF.  
 Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs IMPRESS-U na projekty badawcze  
 wzór formularza wniosku krajowego**

Wniosek krajowy dotyczy polskiej części projektu, z wyjątkiem sekcji:  
**WNIOSEK WSPÓLNY, STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE, WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA**

**ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU**

**Wniosek należy wysłać do NCN w terminie do 7 dni kalendarzowych od złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej.**

1.	Program	należy wybrać: IMPRESS-U
2.	Lista instytucji partnerskich/ Agencja wiodąca	Obowiązkowo należy wybrać US National Science Foundation (NSF) jako agencję wiodącą oraz US National Academy of Sciences (NAS) i National Research Foundation of Ukraine (NRFU) jako agencje partnerskie. Dodatkowo można wybrać z listy: Estonia: Estonian Research Council (ETAG), Latvia: Latvian Council of Science (LCS), Lithuania: Research Council of Lithuania (LMT).
3.	Czas realizacji [w miesiącach]	24  Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1.	Tytuł w języku polskim	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuł musi być tożsamy z tytułem w języku polskim
3.	Akronim	opcjonalnie
4.	Słowa kluczowe w języku polskim	
5.	Słowa kluczowe w języku	tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim
6.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
7.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego
8.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_01-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek

**Wniosek wspólny**

1.	Wniosek wspólny	Proszę załączyć wniosek wspólny złożony na poziomie międzynarodowym, w formacie PDF. NCN akceptuje pliki bez podpisu, z podpisem zeskanowanym jak również podpisane elektronicznie*. Funkcja "Skan dokumentu" pozwala na załączenie zarówno plików bez podpisu, jak również skanów podpisanych dokumentów.
2.	Dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym	Dotyczy przypadków, gdy na poziomie międzynarodowym składano dodatkowe dokumenty. Wówczas należy je scalić w jeden plik PDF i załączyć poniżej. NCN akceptuje pliki bez podpisu, z podpisem zeskanowanym jak również podpisane elektronicznie*. Funkcja "Skan dokumentu" pozwala na załączenie zarówno plików bez podpisu, jak również skanów podpisanych dokumentów.

**WNIOSKODAWCA**

1.	Status wnioskodawcy	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) - 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa - 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar; 14. Osoba fizyczna
----	---------------------	---

**LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)**

1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	
	Status podmiotu	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13
...		

PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	<i>można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej</i>
4.	Lider	<i>jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera</i> <i>liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)</i>
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	<i>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>  <i>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.</i>  <i>Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.</i>
DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku	
3.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
4.	Dane kontaktowe	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>
5.	ePUAP	<i>Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)</i> <i>Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</i> <i>Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /Identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki</i>
6.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	
7.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<i>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</i> <i>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki</i> <i>2.a Związki metropolitalne</i> <i>3. Jednostki budżetowe</i> <i>4. Samorządowe zakłady budżetowe</i> <i>5. Agencje wykonawcze</i> <i>6. Instytucje gospodarki budżetowej</i> <i>7. Państwowe fundusze celowe</i> <i>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</i> <i>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</i> <i>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i> <i>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</i> <i>11. Uczelnie publiczne</i> <i>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</i> <i>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</i> <i>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</i> <i>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</i>
8.	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	<i>podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy</i>
9.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)	
10.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<i>format pliku: PDF</i> <i>wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy)</i> <i>akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie</i>
11.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	<i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i>
12.	NIP, REGON, KRS	<i>KRS - opcjonalnie</i>
Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku	
3.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
4.	Dane kontaktowe	<i>telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>

POMOC PUBLICZNA		
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznali się z zasadami występowania pomocy publicznej	

PLAN BADAŃ			
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	<i>za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</i>	<i>nazwa zadania musi być tożsama z nazwą w języku polskim</i>	<i>wybór z listy dodanych podmiotów</i>
2.			
...			

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE		
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
2.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
4.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone tematycznie do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)	
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	<i>Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.  Limit: 4500 znaków</i>

Autorstwo/współautorstwo projektu		
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu	
2.	Autorzy opisów projektu	<i>jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”</i>

### KWESTIE ETYCZNE

#### Sekcja wypełniana w języku angielskim.

*Dotyczy badań planowanych do realizacji przez polski/e zespół/ły badawczy/e. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytocznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.*

*Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.*

1.	<b>Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów</b>
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)
2.	<b>Badania z udziałem ludzi</b>
	Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych ( <a href="https://www.clinicaltrialsregister.eu/">https://www.clinicaltrialsregister.eu/</a> ) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i>
3.	<b>Ludzkie komórki/tkanki</b>
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)
4.	<b>Dane osobowe</b>
	Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)

	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)				
5.	<b>Zwierzęta</b>				
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)				
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, moczu lub inne)? (TAK/NIE)				
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)				
6.	<b>Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej</b>				
	Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)				
	Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)				
	Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE)				
	<i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i>				
	Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)				
	Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)				
7.	<b>Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)</b>				
	Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE)				
	Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE)				
	Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE)				
	<i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i>				
8.	<b>Dziedzictwo kulturowe</b>				
	Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)				
9.	<b>Nadużycia i podwójne zastosowanie</b>				
	Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)				
	Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)				
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków					
Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków					
Oświadczam, że			Oświadczam kierownik (PI), również wtedy, gdy na etapie składania wniosku nie występują żadne kwestie etyczne, ani nie są planowane badania wymagające jakichkolwiek zgód, opinii, pozwoleń, zezwoleń.		
- w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą;					
- jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu;					
- jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowi może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.					
<b>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</b>					
Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.					
Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF.					
Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.					
Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.					
Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.					
W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.					
<b>WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA</b>					
<b>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</b>					
Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.					
Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:					
a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;					
b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;					
c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;					
d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.					
System automatycznie uzupełni informacje o kraju/krajach na podstawie danych wskazanych podczas zakładania wniosku przy wyborze instytucji finansujących badania, do których składany będzie wniosek o finansowanie w ramach programu.					
W przypadku projektu planowanego do realizacji z zespołem/-ami z innych krajów, można uzupełnić poniższą sekcję o dodatkowe kraje.					
1.	Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)				
Jeśli TAK, to:					
2.	Rodzaj współpracy	Współpraca międzynarodowa w ramach konkursów NCN we współpracy wielostronnej (LAP)			
4.	Kraje				
5.	Podmioty	Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie. Należy wprowadzić pełne nazwy podmiotów.			
<b>ZESPÓŁ BADAWCZY</b>					
1.	Liczba członków zespołu				
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy (aktualizacja stawek wynagrodzeń)	Imię i nazwisko			
2.	Wykonawca/Post-doc/Stypendysta	Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta_1			

3.	Wykonawca/Post-doc/ Stypendysta	Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta_2				
...						
<b>KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE</b>						
Tytuł/stopień, imię i nazwisko						
1.	Udział w projekcie					
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]					
2.	Stopień doktora					
	Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE) jeśli TAK: rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim					
	Jeśli nie posiada stopnia doktora, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE) jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj					
	Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)					
3.	Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)					
Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.						
	Dzienna data nadania stopnia doktora					
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:					
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Łączna liczba dni.					
5.	Dyscypliny naukowe					
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNISW), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną					
6.	Dane osobowe					
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć					
7.	Dane kontaktowe					
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.					
8.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)					
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj					
9.	Elektroniczny identyfikator naukowca					
	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID ( <a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a> )					
10.	Zatrudnienie					
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia					
<b>WYNAGRODZENIA I STYPENDIA</b>						
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]
	Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia [w języku angielskim] (tylko w przypadkach określonych regulaminem)					
<b>APARATURA</b>						
1.	Nazwa aparatury w języku polskim					
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim					
3.	Opis [w języku angielskim]					
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]					
5.	Podmiot					
6.	Rok zakupu lub wytworzenia					
7.	Koszt jednostkowy [PLN]					
8.	Liczba					
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]					
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]					
<b>INNE KOSZTY</b>						
Inne koszty bezpośrednie						
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]					
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt/2. Usługi obce/3. Wyjazdy służbowe/4. Wizyty, konsultacje/5. Wykonawcy zbiorowi/6. Inne koszty				
3.	Podmiot					
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]					
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
<b>OPEN ACCESS</b>						
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).						
	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]				

1.		<i>planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)</i>				
....						
<b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW</b> (zestawienia wyliczane automatycznie)						
	Nazwa podmiotu					
	Koszty pośrednie OA [%]	<i>wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich</i>				
	Pozostałe koszty pośrednie [%]	<i>wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich</i>				
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
<b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b>						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						
	-- wynagrodzenia etatowe					
	-- wynagrodzenia dodatkowe					
	-- wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów					
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urzędzeń i oprogramowania						
- inne koszty bezpośrednie						
<b>Koszty pośrednie, w tym:</b>						
	- koszty pośrednie OA					
	- pozostałe koszty pośrednie					
<b>Koszty ogółem</b>						
<b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH</b> (zestawienia wyliczane automatycznie)						
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
<b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b>						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						
	-- wynagrodzenia etatowe					
	-- wynagrodzenia dodatkowe					
	-- wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów					
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urzędzeń i oprogramowania						
- inne koszty bezpośrednie						
<b>Koszty pośrednie, w tym:</b>						
	- koszty pośrednie OA					
	- pozostałe koszty pośrednie					
<b>Koszty ogółem</b>						
<b>Obowiązujący kurs PLN</b>						
<b>Koszty ogółem</b>						
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI</b>						
<i>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</i>						
<i>Dotyczy danych powstałych/ wykorzystanych w ramach realizacji polskiej części projektu badawczego.</i>						
<i>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</i>						
<i>Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków). Istnieje możliwość zaznaczenia "nie dotyczy"</i>						
1.	<b>Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych</b>					
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych					
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)					
2.	<b>Dokumentacja i jakość danych</b>					
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym					
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych					
3.	<b>Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań</b>					
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań					
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań					
4.	<b>Wymogi prawne, kodeks postępowania</b>					
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych					
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy					
5.	<b>Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych</b>					
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga					
5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)					
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych					
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych					
6.	<b>Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby</b>					
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i> )					
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych					

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej oraz osoby będące członkami zespołu projektowego, że:

- Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych przez Centrum na etapie składania wniosku lub raportowania.
- kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ncn.gov.pl](mailto:iod@ncn.gov.pl), telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 26 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,
- podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążyących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),
- Pani/Pana dane osobowe, tj. dane kontaktowe oraz dane dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie, będą przetwarzane w celu:
  - dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego,
  - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego,
  - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych,
- od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE**

w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna

**1. Oświadczenia kierownika (PI)**

Oświadczam, że

- zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;
- w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:
  - w razie uzyskania finansowania z NCN
    - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła
    - albo
    - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN;
    - b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła
      - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN
      - albo
      - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;
- w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym;
- w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;
- zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;
- wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
- zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;
- wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym.
- jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych osobowych;
- w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu w miejscu i na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN\*

-----

\*dla konkursu IMPRESS-U: zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure).

**2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji**

Oświadczam, że

- zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;
- w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:
  - w razie uzyskania finansowania z NCN
    - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła
    - albo
    - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN
    - b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła
      - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN
      - albo
      - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;
- działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - łączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;
  - zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu - na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN \*
  - zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;
  - zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;
  - sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych;
- w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;
- zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;
- wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
- zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;
- wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym.

w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

**1. Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą**

	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li> <li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li> <li>albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</li> <li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li> <li>albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła</li> </ol> </li> <li>3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym;</li> <li>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;</li> <li>5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;</li> <li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li> <li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li> <li>8. wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym;</li> <li>9. jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych osobowych;</li> <li>10. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu w miejscu i na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN*</li> </ol> <p>-----</p> <p>*dla konkursu IMPRESS-U: zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure).</p>
2.	<p>Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</li> <li>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</li> <li>albo - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</li> <li>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</li> <li>albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła</li> </ol> </li> <li>3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;</li> <li>b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;</li> <li>c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu, na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN*</li> <li>d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;</li> <li>e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;</li> <li>f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych;</li> </ol> </li> <li>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;</li> <li>5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN;</li> <li>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</li> <li>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</li> <li>8. wersja wniosku wspólnego załączona do wniosku krajowego w OSF jest tożsama z wersją wniosku wspólnego złożoną na poziomie międzynarodowym;</li> </ol>
<b>WYSYŁKA ELEKTRONICZNA</b>	
1.	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym
Wniosek do NCN można wysłać najwcześniej w tym samym dniu, w którym złożony został wniosek wspólny.	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES
Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)	
Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*	
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES
Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji	
Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*	
Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu)	
Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES	
<p>*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p>	