

<nazwa\_podmiotu\_umowy\_I\_poziom> (podmiot umowy)  
<nazwa\_podmiotu\_umowy\_II\_poziom>  
<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko> (kierownik projektu)

Umowa nr "UMO-" + <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
do projektu badawczego  
nr <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
pt. <tytuł\_projektu>

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

**Umowa nr "UMO-" + <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
o realizację i finansowanie projektu badawczego,  
który uzyskał finansowanie w ramach konkursu „OPUS 16”**

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Nauki w Krakowie,**

ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków,

NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwanym dalej „Centrum”,

reprezentowanym przez Zbigniewa Błockiego - Dyrektora,

zwanego dalej „Dyrektorem”,

a

<nazwa\_podmiotu\_umowy> (podmiot umowy w narzędniku)

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejscowość> (podmiotu umowy)

NIP: <NIP>, REGON: <regon>, zwaną(ym) dalej „Jednostką”,

którą reprezentuje(a):

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko>

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko> (reprezentacja podmiotu umowy)

oraz

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko> (kierownik projektu w narzędniku)

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejscowość>, <województwo>, <kraj> (kierownika projektu)

PESEL: <nr\_pesel>, zwaną(ym) dalej „Kierownikiem projektu”

na podstawie decyzji Dyrektora nr DEC-<nr\_rejestracyjny> z dnia <data\_decyzji>.

## § 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu badawczego pt. <tytuł\_projektu>, objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) pod numerem <nr\_rejestracyjny\_wniosku> i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „OPUS 16”, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt będzie realizować <nazwa\_podmiotu\_umowy\_I\_poziom>, <nazwa\_podmiotu\_umowy\_II\_poziom>.
3. Na realizację projektu Dyrektor przyznał Jednostce środki finansowe w wysokości <koszt\_ogółem> zł (słownie: <koszt\_słownie>).
4. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu strony ustalają na dzień podpisania umowy przez Dyrektora.
5. Okres realizacji projektu wynosi <okres\_realizacji\_projektu> miesięcy/miesiące.

## § 2. Warunki realizacji projektu

1. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o:
  - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym:
    - Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 1 do umowy,
    - *Plan badań* stanowiący Załącznik nr 2 do umowy,
  - c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu w szczególności o Szczegółowy opis projektu badawczego,
  - d. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
  - e. wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:
    - właściwej komisji bioetycznej,
    - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
    - na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
    - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
    - na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
    - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
  - f. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu, w tym *Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich*, zwany dalej Regulaminem, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki nr 76/2018 z dnia 6 września 2018 r., w szczególności załącznik nr 4 do ww. Regulaminu, tj. *Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki* zwany dalej „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”, w wersji obowiązującej na dzień **14 września 2018 r.**, będący dniem ogłoszenia konkursu,
  - g. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Jednostce, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 lit. e. Uzyskane wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie należy dołączyć do najbliższego raportu rocznego lub do raportu końcowego.
4. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialna wobec Centrum za wykonanie umowy.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tym, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Jednostki.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.
7. Uzyskane w okresie realizacji projektu przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, zakupionych lub wytworzonych do realizacji projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum. Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie pozostają własnością Jednostki, a za sposób ich zagospodarowania odpowiedzialny jest Kierownik Jednostki.
8. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do zamieszczania na aparaturze naukowo-badawczej i innych urządzeniach zakupionych lub wytworzonych w ramach realizacji projektu logo Centrum, pełnej nazwy Centrum w języku polskim – „Narodowe Centrum

- Nauki” lub angielskim – „National Science Centre, Poland” oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu.
9. Jednostka dokonuje wypłaty wynagrodzeń finansowanych ze środków projektu na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.
  10. Jednostka dokonuje wypłaty stypendiów naukowych wyłącznie na zasadach zawartych w *Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki* wprowadzonym uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 96/2016 z dnia 27 października 2016 r., o ile przyznanie stypendium zostało dopuszczone warunkami konkursu oraz „Katalogiem kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”.
  11. Niedopuszczalne są:
    - a. zmiana budżetu „wynagrodzeń etatowych” i budżetu stypendiów naukowych zaplanowanych we wniosku,
    - b. zwiększenie budżetu „wynagrodzeń dodatkowych” zaplanowanych we wniosku.
  12. Jeżeli środki zaplanowane we wniosku na „wynagrodzenia etatowe” nie są pobierane przez cały planowany okres lub z innych przyczyn nie są wykorzystane, mogą zostać przeznaczone tylko na wynagrodzenia etatowe w ramach utworzenia dodatkowego/dodatkowych stanowisk typu post-doc (w rozumieniu Regulaminu) lub podlegają zwrotowi do Centrum na zasadach określonych w § 7 ust. 8.
  13. Środki zaplanowane we wniosku na stypendia naukowe nie mogą być wykorzystane na inny cel. Niewypłacone środki zaplanowane na stypendia naukowe podlegają zwrotowi do Centrum na zasadach określonych w § 7 ust. 8.
  14. Kierownik projektu może dokonać zmian w obrębie „wynagrodzeń dodatkowych” z uwzględnieniem zasad zawartych w Regulaminie. Wynagrodzenie Kierownika projektu w ramach „wynagrodzeń dodatkowych” nie może być wyższe niż określone w Regulaminie.

### § 3. Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana następujących warunków realizacji projektu wymaga uzyskania zgody Centrum:
  - a. zmiana Jednostki lub Kierownika projektu,
  - b. skrócenie okresu realizacji projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
  - c. przedłużenie okresu realizacji projektu o więcej niż 12 miesięcy w stosunku do pierwotnego terminu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
  - d. przesunięcie środków finansowych pomiędzy latami kalendarzowymi skutkujące zmianą wysokości rat przekazywanych Jednostce przez Centrum,
  - e. przesunięcie środków finansowych pomiędzy pozycjami Tabeli z kosztorysem, z zastrzeżeniem § 2 ust. 11, w łącznej wysokości większej niż **<15% kosztów bezpośrednich z kolumny Razem, nie więcej niż 100 000 zł>**, z uwzględnieniem wszystkich innych postanowień niniejszej umowy.
2. Wniosek o zmianę warunków realizacji projektu zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1 oraz propozycję aneksu do umowy, składają w Centrum Kierownik projektu oraz Jednostka.
3. Zmiana warunków realizacji projektu niewymienionych w ust. 1 może zostać dokonana za zgodą Jednostki na wniosek Kierownika projektu z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zgody na przedłużenie okresu realizacji projektu do 12 miesięcy od pierwotnego terminu jego zakończenia (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach) może udzielić Jednostka, na wniosek Kierownika projektu. Zgodę należy dostarczyć do Centrum najpóźniej na miesiąc przed upływem dotychczasowego terminu zakończenia realizacji projektu. Za datę dostarczenia uznaje się datę nadania zgody do Centrum.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne, zmiany w zaplanowanej do zakupu lub wytworzenia aparaturze naukowo-badawczej, urządzeniach i oprogramowaniu oraz zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich może wprowadzić Kierownik projektu o ile nie jest to sprzeczne z wewnętrznymi regulacjami Jednostki. Zasadność powyższych zmian

zostanie oceniona podczas rozliczenia końcowego lub w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b.

6. Jednostka zobowiązana jest do poinformowania Centrum o wszystkich zmianach w warunkach realizacji projektu w najbliższym raporcie rocznym oraz w raporcie końcowym.
7. Łączny okres przedłużeń realizacji projektu dokonywanych w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. c oraz w trybie, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadku przerw w pracy Kierownika projektu związanych z przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim lub urlopie rodzicielskim, udzielanych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, okres realizacji projektu badawczego może być dodatkowo przedłużony o okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах.

#### § 4. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe będą przekazywane Jednostce przez Centrum w ratach półrocznych, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w drodze przelewów bankowych na rachunek bankowy Jednostki, wskazany w Załączniku nr 1 i wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów i działań naukowych.
2. Jednostka jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Jednostkę dla danego projektu.
3. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Jednostkę do Centrum informacji, w formie elektronicznej lub pisemnej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Jednostki do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Jednostkę.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
5. Środki przekazane Jednostce i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji projektu.
6. W trakcie realizacji projektu koszty pośrednie nie mogą ulec zwiększeniu, zarówno w odniesieniu do pierwotnie przewidywanej kwoty we wniosku jak i współczynnika procentowego, o którym mowa w „Katalogu kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych”.
7. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
8. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Jednostkę w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

#### § 5. Efekty realizacji projektu

1. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie projektu.
2. Efektem realizacji projektu musi być opublikowanie w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, poddanych wcześniejszej ewaluacji, wyników badań zrealizowanych w ramach projektu.

3. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się zapewnić dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu, wykazanych w raportach rocznych i raporcie końcowym.
4. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach oraz opracowaniach będących wynikiem realizacji projektu pełnej nazwy Centrum w języku polskim („Narodowe Centrum Nauki”) lub angielskim („National Science Centre, Poland”) oraz poprawnego numeru rejestracyjnego projektu. Publikacje, w których nie wskazano Centrum, jako instytucji finansującej badania, nie będą traktowane jako efekt realizacji projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
5. Jednostka i Kierownik projektu zobowiązują się do zamieszczenia w raporcie końcowym *Popularyzatorskiego opisu rezultatów projektu*, ewentualnego materiału graficznego oraz wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
6. Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji projektu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

## **§ 6. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją projektu**

1. Centrum nadzoruje realizację projektu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją projektu obejmuje:
  - a. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności ocenę raportów rocznych z realizacji projektu,
  - b. kontrolę w siedzibie Jednostki przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
  - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania projektu, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
  - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania projektu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Jednostką, a Kierownikiem projektu zagrażającego prawidłowej realizacji projektu, Jednostka lub Kierownik projektu mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Kierownik projektu i Jednostka zobowiązują się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 9.
5. Kierownik projektu i Jednostka składają w Centrum, w terminie do dnia 31 marca danego roku, raporty roczne zgodne z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 3 do umowy. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł, co najmniej 8 miesięcy. Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
6. Akceptacja raportu rocznego przez Centrum nie stanowi ostatecznej oceny realizacji projektu za dany rok. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie raportu końcowego.
7. Centrum może wstrzymać finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu, o których mowa w ust. 3,
  - b. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego,
  - c. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji projektu badawczego.

8. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Jednostce informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Jednostka nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków projektu, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki z projektu, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 7 ust. 9, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
9. Centrum może przerwać finansowanie projektu w przypadku:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
  - b. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
  - c. niezłożenia raportu rocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
  - d. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
  - e. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
  - f. realizacji projektu w sposób rażąco naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
  - g. niepowiadomienia przez Jednostkę o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
  - h. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum.
10. W przypadku przerwania finansowania projektu, o którym mowa w ust. 9, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
11. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Jednostkę do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronom oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Jednostce, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania Jednostce środków finansowych do dnia ich zwrotu.
12. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 9, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznaných środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
13. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Jednostce realizacja umowy byłaby zagrożona.
14. Jednostka jest zobowiązana niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 13.
15. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, na wniosek sporządzony przez Jednostkę oraz Kierownika projektu, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji projektu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
16. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
  - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo
  - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację projektu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.

17. Do kontroli w siedzibie Jednostki stosuje się przepisy *Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki*, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 1/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
18. Kontrole w siedzibie Jednostki mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji projektu oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji projektu uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie, w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.
19. Jednostka zobowiązana jest do przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla projektu, którego całkowita wartość przekracza 3 mln zł.
20. Do przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 19 stosuje się odpowiednio § 2 - § 6, § 8, § 9 i § 12 - § 17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. z 2011 r., nr 207 poz. 1237), przy czym na potrzeby niniejszej umowy przez Ministra wskazanego w § 16 i § 17 Rozporządzenia należy rozumieć Dyrektora Centrum.
21. Jednostka i Kierownik projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 20 i akceptują jego stosowanie w sposób wskazany w tym ustępie.
22. W przypadku nieprzeprowadzenia audytu lub przeprowadzenia audytu niezgodnie z zapisem § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. z 2011 r., nr 207 poz. 1237) Centrum naliczy karę umowną w wysokości 1% przyznanych środków finansowych. Zapłata kary umownej nie zwalnia Jednostki z obowiązku prawidłowego przeprowadzenia audytu.

#### **§ 7. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia projektu**

1. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu Jednostka wraz z Kierownikiem projektu składają w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega w szczególności prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
4. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Jednostkę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej projektu dokonanej przez Zespół Ekspertów oraz Radę Centrum.
5. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
  - a. wykonaną,
  - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
  - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
6. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się w szczególności:
  - a. rangę naukową wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań, z uwzględnieniem ich nowatorskiego charakteru i wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej,



- b. sposób upowszechniania wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektu/badań ze szczególnym uwzględnieniem § 5 ust. 2,
  - c. zgodność zakresu wykonywanych zadań z umową,
  - d. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników,
  - e. zasadność dokonanych zmian,
  - f. inne specyficzne kryteria określone w dokumentacji konkursowej dla danego typu konkursu.
7. Wykonanie przewidzianych do realizacji zadań badawczych i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
  8. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
  9. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Jednostce do dnia ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i audytu, a także nadzoru w trybie doraźnym.
  10. W przypadku uznania umowy za niewykonaną - ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 5 lit. c) - z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka lub Kierownik projektu, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 5% przyznanych środków finansowych, co nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
  11. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
  12. Centrum zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie roku od wpływu do Centrum kompletnego i poprawnego raportu końcowego. W przypadku udzielenia przez Centrum Jednostce dodatkowego czasu na uzupełnienie w raporcie końcowym wykazu prac będących wynikiem realizacji projektu, termin do rozliczenia umowy ulega przedłużeniu o okres odpowiadający udzielonemu dodatkowemu czasowi.
  13. Zobowiązania Centrum wynikającego z ust.12 nie stosuje się w przypadku, gdy projekt jest objęty kontrolą, o której mowa w § 6 ust. 2 lit. b. Termin do rozliczenia umowy ulega wtedy przedłużeniu o okres trwania kontroli do momentu przekazania do Jednostki wystąpienia pokontrolnego lub do momentu usunięcia wskazanych w zaleceniach pokontrolnych uchybień i nieprawidłowości, w tym zwrotu, wskazanych w tych zaleceniach, nieprawidłowo wydatkowanych środków.
  14. W przypadku zwłoki Centrum w rozliczeniu umowy w terminie wskazanym w ust. 12 i w ust. 13, odsetki ustawowe od środków wykorzystanych nieprawidłowo, o których mowa w ust. 9 zd. 1, naliczane są do dnia upływu tego terminu.

## § 8. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.

3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
7. Zmiany umowy wymagające zawarcia aneksu, rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raporty roczne i końcowe składane do Centrum wymagają zachowania formy elektronicznej.
9. Kierownik projektu oraz Jednostka zobowiązani są do powiadamiania, w formie pisemnej lub elektronicznej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL Kierownikowi projektu, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Jednostki, jej adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Kierownika projektu oraz Jednostki.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
11. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum.
12. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
13. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Jednostce, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
14. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują: Centrum, Jednostka i Kierownik projektu.

## Załącznik nr 1

### A. Kosztorys projektu do umowy numer: <nr\_umowy>

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

<tabela kosztorysu zbiorczego z umowy>

### B. Numer rachunku bankowego Jednostki, na który zostaną przekazane środki finansowe

<nazwa banku>, <nr konta bankowego>

### C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002**

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004**

Załącznik nr 2 Plan badań do umowy numer: <nr\_umowy>

<tabela planu badań>

WZÓR UMOWY OPLUS 16

## Załącznik nr 3 Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY <sup>1</sup> Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO NARODOWE CENTRUM NAUKI							
Raport obejmuje lata <sup>2</sup> ...							
INFORMACJE PODSTAWOWE							
<b>A. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROJEKT:</b> nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>3</sup></i>							
<b>B. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU:</b> tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>3</sup></i>							
<b>C. INFORMACJE O PROJEKCIE:</b> tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji projektu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>3</sup></i>							
INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I PONIESIONYCH KOSZTACH							
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE <sup>4</sup>							
Objętość - 5 stron A4. Proszę wskazać: 1. najważniejsze osiągnięcia projektu (w punktach), 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie projektu udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto, 4. aktualny i oczekiwany wpływ projektu na rozwój dyscypliny naukowej oraz rozwój innych dyscyplin							
E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG PLANU BADAŃ							
L.p.	Nazwa zadania badawczego						
1							
2							
<i>Wyjaśnienia (wypełniane obligatoryjnie) w przypadku zmiany planu badań.</i>							
<i>Wyjaśnienia (wypełniane opcjonalnie) dotyczące rozbieżności pomiędzy faktyczną realizacją projektu a pierwotnym planem badań.</i>							
F. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU							
<i>Dla wszystkich publikacji należy obowiązkowo załączyć link lub pdf oraz podać numer DOI (jeżeli publikacja go posiada). Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).</i>							
<b>PUBLIKACJE W CZASOPISMACH<sup>5</sup>:</b> status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, IF czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, DOI, link/pdf.							
<b>PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH<sup>5</sup>:</b> status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, link/pdf.							
<b>TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH<sup>5</sup>:</b> status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model dostępu - zielony/złoty, koszty poniesione w związku z udostępnieniem publikacji w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł konferencji, wydawca, data konferencji, rok, strony, miejsce wydania, link/pdf.							
G. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA ZAKUPIONYCH LUB WYTWORZONYCH DO REALIZACJI PROJEKTU							
L.p.	Nazwa aparatury	Liczba sztuk	Planowane koszty	Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania poniesione ze środków projektu <sup>6</sup>			
				Rok	Rok	SUMA	
1.							
2.							
RAZEM:							
Czy zakupiona w trakcie realizacji projektu aparatura jest zgodna z wnioskiem o finansowanie projektu? <i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać dokonane zmiany i podać ich uzasadnienie w polu poniżej<sup>3</sup>.</i>				TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE <sup>1</sup>			
H. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE <sup>7</sup>							
L.p.	Pozycja	Koszty poniesione ze środków projektu <sup>6</sup>					
		Rok		Rok		Razem	
		planowane	poniesione	planowane	poniesione	planowane	poniesione
1	Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:						
	- wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe						

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.<sup>2</sup> Wypełniane wyłącznie w raporcie rocznym. Proszę wpisać rok kalendarzowy. Raport roczny należy złożyć do 31 marca roku następnego w stosunku do roku za jaki składany jest raport. Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy.<sup>3</sup> Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.<sup>4</sup> Niewypełniane w raporcie rocznym.<sup>5</sup> Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.<sup>6</sup> W razie potrzeby proszę wstawić dodatkową kolumnę<sup>7</sup> W części H należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych do zakończenia okresu, którego dotyczą. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawiane w raporcie końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu.

	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania						
	- inne koszty bezpośrednie						
2.	Koszty pośrednie						
3.	Koszty realizacji projektu ogółem						
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć <sup>3</sup>						TAK/NIE <sup>1</sup>	
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodne z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem <sup>4</sup> .						TAK/NIE <sup>1</sup>	

### I. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Proszę wpisać wszystkie osoby, które brały udział w realizacji projektu, również te, które nie zostały ujęte we wniosku o finansowanie projektu. Proszę ująć łącznie wykonawców pracujących w dużych grupach np. ankieterów. Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie.

1. Planowana liczba wykonawców projektu

2. Kierownik oraz pozostali wykonawcy projektu<sup>8</sup>

1	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Pesel/data urodzenia oraz kraj pochodzenia	Nowa osoba	Rola w projekcie (wybrać: kierownik projektu/ wykonawca)	
	Zakres prac w projekcie	Rodzaj stanowiska <sup>9</sup>		Liczba m-cy pobierania wynagrodzenia <sup>10</sup>		Forma zatrudnienia <sup>11</sup>
Planowane wynagrodzenie <sup>12</sup>	Koszty poniesione na wynagrodzenie <sup>6</sup>					
	Rok		Rok		SUMA	
SUMA wynagrodzeń						

Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):

### ZGODY/OPINIE/ZEZWOLENIA/POZWOLENIA NA REALIZACJĘ BADAŃ

Czy na przeprowadzone w okresie sprawozdawczym badania konieczne było posiadanie zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń właściwych komisji? TAK/NIE<sup>1</sup>

Jeśli TAK należy załączyć (wszystkie konieczne spośród poniższych):

- zgodę/y i / lub pozytywną opinię/e właściwej komisji bioetycznej;
- zgodę/y właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
- zgodę/y na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- zgodę/y i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
- inne pozwolenia na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
- inne pozwolenia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej.

Jeśli projekt obejmuje badania wymagające kilku zgód należy załączyć wszystkie. Zgody należy wykazać w najbliższym raporcie rocznym/końcowym składanym po uzyskaniu danej zgody.

### INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

1. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że:

- Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Jednostce przez członków zespołu projektowego, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.
- Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążyących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.)
- Dane osobowe dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych.
- Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
- Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że

<sup>8</sup> Dla kolejnych wykonawców proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

<sup>9</sup> Post-doc, stypendysta, kierownik projektu z zatrudnieniem pełnoetatowym, pozostałe

<sup>10</sup> Łączna liczba m-cy pobierania wynagrodzenia. Dotyczy kierownika projektu pobierającego wynagrodzenie z budżetu „wynagrodzeń etatowych”, osób zatrudnionych na stanowisku typu post-doc oraz stypendystów

<sup>11</sup> Umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, dodatek do umowy o pracę, stypendium, bez wynagrodzenia.

<sup>12</sup> Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o finansowanie projektu.

przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.			
2. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, że:			
a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Jednostce przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.			
b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.			
c) Podstawę prawną przetwarzania przez Centrum danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn. zm.).			
d) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, tj. dane służbowe będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.			
e) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt.			
f) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.			
g) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.			
h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.			
i) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.			
3. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 i 2 sekcji „informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).			
4. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:			
a) jednostka, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
5. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w jednostce realizującej projekt:			
a) jednostka, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:			
a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

#### INFORMACJE DODATKOWE<sup>4</sup>

##### J. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW PROJEKTU

Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum jedna strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania oraz znaczenie projektu – wpływ na rozwój dyscypliny, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla projektu (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie jpg, bmp, pdf

WERSJA W JĘZYKU POLSKIM

WERSJA W JĘZYKU ANGIELSKIM

Jednostka oraz kierownik projektu wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego.

##### K. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU - REZULTATY PROJEKTU BADAWCZEGO

Forma upowszechnienia

Konferencja/Symposium: opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/symposium np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w Komitecie naukowym.

Wydarzenie popularyzujące naukę: opis (do 300 znaków).

Inne formy upowszechniania wyników: opis (do 300 znaków).

Strona internetowa: opis (do 300 znaków), w tym czy powstała strona internetowa projektu lub/i czy informacje o wynikach projektu znalazły się na stronach internetowych jednostki lub innych podmiotów.

Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych: opis (do 300 znaków).

##### L. STOPNIE NAUKOWE

Dzięki realizacji projektu możliwe uzyskanie następujących stopni naukowych:

Lp.	Stopień naukowy	Imię	Nazwisko	Data uzyskania
1	Tytuł rozprawy			
2	Tytuł rozprawy			

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik jednostki/Osoba uprawniona  
do reprezentacji jednostki

Kierownik projektu