

<p>Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku. Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: https://osf.opi.org.pl</p>		<p>The following application form is intended only to present the scope of information necessary to complete this application. The layout and appearance of fields in this form may not be the same as the application form in the OSF system. Applications should be submitted only through the OSF system: https://osf.opi.org.pl</p>			
<p>Konkurs Preludium 23 na projekty badawcze wzór formularza wniosku</p>		<p>Preludium 23 call for research projects application form – template</p>			
<p>ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU</p>		<p>ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU</p>			
1.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 12, 24, 36 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.	1.	Duration [in months]	choose from the list: 12, 24, 36 This information determines the subsequent parts of the proposal. It cannot be changed later.
<p>INFORMACJE PODSTAWOWE</p>		<p>GENERAL INFORMATION</p>			
1.	Tytuł w języku polskim		1.	Proposal title in Polish	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuły w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	2.	Proposal title in English	titles in Polish and English must be identical
3.	Słowa kluczowe w języku polskim		3.	Keywords in Polish	
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	słowa kluczowe w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	4.	Keywords in English	keywords in Polish and English must be identical
5.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin	5.	Research field	HS, ST, NZ – filled automatically based on the Primary NCN Review Panel
6.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego	6.	Primary NCN Review Panel	choose from the list: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9. Choose only one.
7.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_01-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek. Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.	7.	Auxiliary NCN Review Panels	choose from the list: HS1_01-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 from 1 to 3, including at least one from the panel, to which a proposal is submitted; Proposals are evaluated in the panel to which they are submitted. The panel cannot be changed once the proposal has been submitted. Auxiliary review panels allow to select experts and external experts for merit-based evaluation of proposals. Interdisciplinary proposals may be additionally evaluated by an expert from another panel if so is decided by the Chair of the expert team.
<p>WNIOSKODAWCA</p>		<p>APPLICANT</p>			
1.	Status wnioskodawcy	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar 14. Osoba fizyczna 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13	1.	Applicant's status	1. Higher Education entity 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) 8. Group of entities (at least two entities mentioned in sections 1-7 or at least one institution as such together with at least one company) 9. Scientific and industrial centre 10. Research centre of the Polish Academy of Sciences 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures 14. Natural person 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13
<p>LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)</p>		<p>LIST OF ENTITIES: ENTITY STATUS (if the applicant is a natural person or group of entities)</p>			
1.	Nazwa podmiotu		1.	Entity name	
	Kraj			Country	
	Status podmiotu	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar - 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13		Entity status	1. Higher Education entity 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) - 9. Scientific and industrial centre 10. Research centre of the Polish Academy of Sciences 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures - 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13
...			...		

PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E		PARTICIPATING ENTITIES	
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	1.	Entity's name in Polish
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	2.	Entity's name in English
3.	Kraj	3.	Country
4.	Lider	4.	Leader of joint entity
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	5.	Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project [in Polish]
<p>można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)</p> <p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.</p> <p>Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p>		<p>only entities with registered office in Poland may be indicated</p> <p>if the applicant is a group of entities, a leader shall be chosen</p> <p>PI's employer acts as a leader of the group of entities</p> <p>If the applicant is a group of entities, annex the Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project between the members of the group of entities drafted in accordance with the specimen. The specimen document is available in the OSF system and call announcement.</p> <p>The specimen cannot be amended or supplemented, however the group of entities may sign other documents on cooperation that must not be annexed to the proposal.</p> <p>PDF file, electronic signature* or scan of the signed document is required.</p>	
DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH		INFORMATION ON PARTICIPATING ENTITY/ENTITIES	
<p>Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych.</p> <p>W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on.</p> <p>Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON.</p> <p>Dane podmiotów spoza obu baz proszę wprowadzić ręcznie.</p>		<p>Entity, level I only - without the possibility of indicating lower organizational levels.</p> <p>In the case of entities of the higher education and science system in Poland, data is downloaded from the POL-on system.</p> <p>Enter data of entities outside the system from the REGON database.</p> <p>Enter data of entities outside both systems manually.</p>	
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	1.	Entity's name in Polish
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	2.	Entity's name in English
3.	Adres siedziby	3.	Address of registered office
4.	Dane kontaktowe	4.	Contact information
5.	ePUAP	5.	ePUAP
6.	Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)	6.	Electronic delivery address (ADE)
7.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	7.	Head of the entity / authorised representative
8.	NIP, REGON, KRS	8.	NIP (tax identification number), REGON (statistical identification number) and KRS (court register number)
<p>Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)</p> <p>Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_uzycownika/nazwa_skrzynki</p> <p>Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320), Centrum będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych: ADE. Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczenie korespondencji na adres ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum www.ncn.gov.pl</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń?</p> <p>Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie:</p> <p>AE-PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ</p> <p>gdzie:</p> <p>AE – to skrót od adres elektroniczny</p> <p>PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski)</p> <p>X – cyfry</p> <p>Y – litery</p> <p>Z – cyfry sumy kontrolnej.</p> <p>Przykładowy adres:</p> <p>AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>		<p>Electronic delivery box ESP (ePUAP)</p> <p>Correspondence concerning the proposal, including the funding decision, shall be sent to the Electronic Delivery Box address. ESP (ePUAP).</p> <p>address shall be as follows: /user ID/ESP name</p> <p>Pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act of 18 November 2020 (Journal of Laws of 2020, item 2320), the National Science Centre will be required to deliver communications via the public registered electronic delivery service or public hybrid service. Therefore, the applicants and principal investigators may provide their electronic delivery (ADE) address in the proposals. Provision of one's electronic delivery address is not mandatory. Communications will be sent to the ADE pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act. More on the date as of which communications must be sent to the electronic delivery address will be published on the NCN's website. (www.ncn.gov.pl)</p> <p>What does an Electronic Service Address consist of?</p> <p>An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits:</p> <p>AE:PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ</p> <p>where:</p> <p>AE is short for electronic address [adres elektroniczny]</p> <p>PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland)</p> <p>X stands for digits</p> <p>Y stands for letters</p> <p>Z stands for the checksum digit.</p> <p>Example:</p> <p>AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>	
<p>imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</p>		<p>name, surname, position</p>	
<p>KRS - opcjonalnie</p>		<p>KRS - optional</p>	
POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie PAdES)		STATE AID (in the case of state aid, all documents must bear a qualified electronic signature** in the PAdES format)	
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	1.	Does the requested funding constitute state aid? (YES/NO)
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznali się z zasadami występowania pomocy publicznej	2.	Declaration: PI and authorised representatives of the institution are familiar with the state aid rules
<p>Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną</p>		<p>Only for projects, for which the funding constitutes state aid</p>	
3.	Termin rozpoczęcia realizacji	3.	Start date
<p>zasady występowania pomocy publicznej dostępne w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</p> <p>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</p>		<p>state aid rules available in the OSF system and call announcement</p> <p>also for projects for which funding does not constitute state aid</p>	
<p>dla tej edycji konkursu data rozpoczęcia realizacji to 1 kwietnia 2025 r.</p>		<p>01.04.2025 for this call</p>	

4.	Termin zakończenia realizacji		4.	End date	
5.	Lokalizacja		5.	Place	
6.	Wielkość przedsiębiorstwa	<i>mikro/mate/srednie/duze</i> <i>dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną</i>	6.	Company size	<i>micro/small/medium/large</i>
7.	Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE)		7.	Is the project carried out in cooperation with a research organisation, as defined in Article 2 (83) Commission Regulation (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty? (YES/NO)	
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.)	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i> <i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>	8.	Information given when applying for aid other than aid in agricultural or fisheries sector, de minimis aid or de minimis aid in agricultural or fisheries sector (Form given as Attachment 1 to the Council of Ministers Regulation of 29th March, 2010, Journal of Laws 2010, number 53 item 312, as amended)	<i>specimen document available in the OSF system and call announcement</i> <i>attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**</i>
9.	Jeśli w pkt. 6 zaznaczono "średnie lub duże", to: Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości	<i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>	9.	<i>If medium or large is chosen in item 6:</i> Financial statements for the past 3 financial years, prepared pursuant to the Accounting Act	<i>attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**</i>
10.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i> <i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>	10.	Declaration that the company does not receive state aid to cover the requested eligible costs	<i>specimen document available in the OSF system and call announcement</i> <i>attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**</i>
11.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i> <i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>	11.	Declaration on the eligibility of VAT tax (template)	<i>specimen document available in the OSF system and call announcement</i> <i>attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**</i>
12.	Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i> <i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>	12.	Declaration that no circumstances exist to exclude granting of the state aid to cover the project costs (template)	<i>specimen document available in the OSF system and call announcement</i> <i>attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**</i>
13.	Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i> <i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>	13.	Information pertaining to equipment depreciation costs, including depreciation rates (template)	<i>specimen document available in the OSF system and call announcement</i> <i>attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**</i>
14.	Jeśli w pkt 7 TAK, to: Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tą organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i> <i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>	14.	<i>If "YES" is chosen in item 7:</i> Declaration that the research organisation cooperating with the company does not financially contribute towards the project costs	<i>specimen document available in the OSF system and call announcement</i> <i>attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**</i>

PLAN BADAŃ				RESEARCH TASKS			
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty	No.	Name of the research task in Polish	Name of the research task in English	Entities
1.	<i>za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</i>	<i>nazwy zadań w języku polskim i angielskim muszą być tożsame</i>	<i>wybór z listy dodanych podmiotów</i>	1.	<i>the purchase of research equipment, participation in conferences, preparation of publications, etc. are not regarded as research tasks</i>	<i>the names of the research tasks in Polish and English must be identical</i>	<i>choose from the list of entities entered</i>
2.				2.			
...				...			

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE			SIMILAR RESEARCH TASKS		
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)		1.	Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)	
2.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>	2.	List of potential funding sources	<i>If the answer to the question above is YES</i>
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?		3.	Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)	
4.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>	4.	List of potential funding sources	<i>If the answer to the question above is YES</i>
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)		5.	Is PI currently working on or has he/she completed research tasks similar to the tasks included in this proposal? (YES/NO)	

6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	<p><i>Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.</i></p> <p><i>Limit: 4500 znaków</i></p>	6.	<p>Description of the similar tasks and justification of the need to fund them [in English]</p> <p><i>Please list below ongoing and completed research tasks, which might be deemed double funding, if this proposal is successful. The explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal.</i></p> <p><i>up to 4500 characters</i></p>
Autorstwo/współautorstwo projektu			Authorship/co-authorship of the project	
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu		1.	PI is the author of the project descriptions/ a co-author of the project descriptions
2.	Autorzy opisów projektu	<p><i>Jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”.</i></p> <p><i>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</i></p>	2.	<p>Authors of the project descriptions</p> <p><i>If “co-author of project descriptions” is chosen.</i></p> <p><i>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the “Individuals identified in the proposal” section.</i></p>
OPIS SKRÓCONY			SHORT DESCRIPTION	
<p>Opis skrócony w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) zespół badawczy, o ile dotyczy (skład zespołu badawczego i przydział zadań badawczych, wymagane kwalifikacje wykonawców projektu, w przypadku wykonawców znanych na etapie składania wniosku i finansowanych z budżetu wynagrodzeń dodatkowych: wykaz osiągnięć potwierdzających kwalifikacje niezbędne do realizacji przydzielonych zadań); 6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-5 obowiązuje górny limit 5 stron A4. Wykaz literatury (pkt 6) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Ekspert oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.</p>			<p>A short description in English, including the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, a research work programme, e.g. a Gantt chart, including milestones, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) research team, if applicable (composition of the research team and assignment of research tasks, qualifications of investigators in the project; for investigators known at the proposal submission stage and remunerated from the budget for additional salaries: achievements confirming qualifications necessary to perform the tasks); 6) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>Text limit of 5 pages A4 applies to the description (Points 1-5). The project literature (Point 6) not count towards the page limit.</p> <p>The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria.</p> <p>The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the first stage of merit-based evaluation have no access to the detailed project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the Individuals identified in the proposal section.</p>	
OPIS SZCZEGÓŁOWY			DETAILED DESCRIPTION	
<p>Opis szczegółowy w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) zespół badawczy, o ile dotyczy (skład zespołu badawczego i przydział zadań badawczych, wymagane kwalifikacje wykonawców projektu, w przypadku wykonawców znanych na etapie składania wniosku i finansowanych z budżetu wynagrodzeń dodatkowych: wykaz osiągnięć potwierdzających kwalifikacje niezbędne do realizacji przydzielonych zadań); 6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-5 obowiązuje górny limit 15 stron A4. Wykaz literatury (pkt 6) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Ekspert oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.</p>			<p>A detailed description in English, including the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, a research work programme, e.g. a Gantt chart, including milestones, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) research team, if applicable (composition of the research team and assignment of research tasks, qualifications of investigators in the project; for investigators known at the proposal submission stage and remunerated from the budget for additional salaries: achievements confirming qualifications necessary to perform the tasks); 6) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>Text limit of 15 pages A4 applies to the description (Points 1-5). The project literature (Point 6) not count towards the page limit.</p> <p>The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria.</p> <p>The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the second stage of merit-based evaluation have no access to the short project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the Individuals identified in the proposal section.</p>	

KWESTIE ETYCZNE	ETHICAL ISSUES
<p>Sekcja wypełniania w języku angielskim.</p>	<p>To be filled out in English.</p>
<p>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytocznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</p>	<p>Before filling out the form, read the Guidelines for applicants to complete the Ethics Issues form in the research project and Code of the National Science Centre on research integrity and applying for research funding, both of which can be found in the call announcement.</p>
<p>Jeśli odpowiedź na dotychczasowe pytania brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.</p>	<p>If you flagged any ethics issues in the Ethics Issues Table, describe measures taken to ensure that research is carried out in compliance with the applicable laws and best practices in the research domain. Refer to each issue separately.</p>
<p>1. Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów</p>	<p>1. Studies on human embryos or human embryonic and fetal tissue</p>
<p>Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve the use of human embryos? (YES/NO)</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve the use of human embryonic or fetal tissues/cells? (YES/NO)</p>
<p>Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)? (YES/NO)</p>
<p>2. Badania z udziałem ludzi</p>	<p>2. Humans</p>
<p>Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve human participants? (YES/NO)</p>
<p>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</p>	<p>If YES, fill in section 4.</p>
<p>Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve physical or psychological interventions on the study participants? (YES/NO)</p>
<p>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</p>	<p>If YES, fill in section 4.</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve processing of genetic information? (YES/NO)</p>
<p>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</p>	<p>If YES, fill in section 4.</p>
<p>Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE)</p>	<p>Is your research considered as medical experiment under the Act of 5 December 1996, the professions of doctor and dentist? (YES/NO)</p>
<p>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</p>	<p>If YES, fill in section 4.</p>
<p>Czy planowane badania stanowią niekomercyjny badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE)</p>	<p>Does the proposed research include applicable non-commercial clinical trial that must be registered in Central Register of Clinical Trials (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) under the Act of 6 September 2001 (as amended) Pharmaceutical Law or the Act of 20 May 2010 (as amended) on medical devices? (YES/NO)</p>
<p>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</p>	<p>If YES, please justify non-commercial aspect of your research and fill in section 4..</p>
<p>3. Ludzkie komórki/tkanki</p>	<p>3. Human cells/tissues</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve human cells or tissues (other than from Human Embryos, i.e. section 1) commercially available? (YES/NO)</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve human cells or tissues obtained within the project or from another project, laboratory or institution (non-commercial)? (YES/NO)</p>
<p>4. Dane osobowe</p>	<p>4. Personal data</p>
<p>Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve personal data processing? (YES/NO)</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve further processing of personal data (secondary use) from other sources outside the research entity? (YES/NO)</p>
<p>5. Zwierzęta</p>	<p>5. Animals</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve vertebrate animals or cephalopods? (YES/NO)</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, moczu lub inne)? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve the use of animal biological specimens (e.g. blood, urine or others)? (YES/NO)</p>
<p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve animal cells or tissues commercially available? (YES/NO)</p>
<p>6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej</p>	<p>6. Scientific collaboration with countries outside the European Union</p>
<p>Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)</p>	<p>In case non-EU countries are involved, do the research-related activities undertaken in these countries raise potential ethics issues? (YES/NO)</p>
<p>Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)</p>	<p>Do you plan to use local human, cultural or natural resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)? (YES/NO)</p>
<p>Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE)</p>	<p>Do you plan to import or export any material from non-EU countries into the EU? (YES/NO)</p>
<p>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</p>	<p>For data imports or exports, please fill in also section 4.</p>
<p>W przypadku przywozu lub wywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3.</p>	<p>For imports or exports concerning human cells or tissues, fill in also section 3.</p>
<p>Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)</p>	<p>If your research involves low and/or lower middle income countries, are benefits-sharing measures foreseen? (YES/NO)</p>
<p>Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)</p>	<p>Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk? (YES/NO)</p>
<p>7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)</p>	<p>7. Environment, Health and Safety (including genetically modified material)</p>
<p>Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve the use of organisms and microorganisms, tissues or cells genetically modified (GMO, GMM)? (YES/NO)</p>
<p>W przypadku modyfikacji genetycznych materiału zwierzęcego, wypełnij również sekcję 5. W przypadku modyfikacji genetycznych materiału ludzkiego, wypełnij również sekcję 1 lub 3.</p>	<p>For research involving animal experiments, please fill in also section 5. For research involving genetic modification of human material, please complete also section 1 or 3.</p>
<p>Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas? (YES/NO)</p>
<p>W przypadku badań z wykorzystaniem zwierząt, wypełnij również sekcję 5.</p>	<p>For research involving animal experiments, please fill in also section 5.</p>
<p>Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff? (YES/NO)</p>
<p>8. Dziedzictwo kulturowe</p>	<p>8. Cultural heritage</p>
<p>Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)</p>	<p>Does the research involve the usage of cultural heritage resources, such as humans, flora, fauna, their material remains, tangible and intangible cultural achievements or sites protected due to their cultural value? (YES/NO)</p>
<p>9. Nadużycia i podwójne zastosowanie</p>	<p>9. Abuse and dual use</p>
<p>Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research involve dual-use items in the sense of Regulation 428/2009, or other items for which an authorisation is required? (YES/NO)</p>
<p>Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)</p>	<p>Does your research output have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse? (YES/NO)</p>
<p>Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków</p>	<p>Description of the measures taken to ensure that the research will be carried out in compliance with the rules of good scientific practice in the given field/discipline. Information on any permissions already issued or description of how the relevant requirements will be fulfilled [in English] up to 10 000 characters.</p>
<p>Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków</p>	<p>A detailed justification that research includes clinical trial related to a medicinal product or a medical device is of non-commercial nature [in English] up to 2500 characters</p>

<p>Oświadczam, że</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków. 						<p>I hereby declare that:</p> <ul style="list-style-type: none"> - if any approvals, opinions or permits of competent authorities/committees are required for the research, I shall obtain them beforehand; - I am aware of my obligation to provide the NCN with the approvals, opinions and permits required for the project with the annual and final reports; - I am also aware that if a research project is carried out without the required approvals, opinions and permits, there is a possibility that it will not be settled and the funds will have to be returned in their entirety or in part. 					
STRESZCZENIE						ABSTRACT					
<p>Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst - bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.</p>						<p>The description in English, up to 4500 characters, with spaces (plain text - no formulas, no graphics), shall include the most important information on the project allowing the experts requested to review the project to assess their competencies to perform the review.</p>					
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE						ABSTRACT FOR THE GENERAL PUBLIC					
<p>Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame. Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB). Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu.</p>						<p>The description for general public must be in Polish and in English. The language versions must be identical. The descriptions must be attached as two separate PDF files (up to 10 MB). File format: 1 page, A4. Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single. The description should be written for general public and should include the project goal, description of research, reasons for attempting a particular research topic and substantial results expected. Should the project qualify for funding, the abstract for the general public will be published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results.</p>					
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA						INTERNATIONAL COOPERATION					
<p><i>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</i> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się: a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych; b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą; c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych; d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</p>						<p><i>To be filled out in English.</i> International cooperation means that research tasks are carried out together with investigators from foreign entities. The following are not considered international cooperation: a) participation in international conferences; b) dissemination of information on the project abroad; c) implementation of research tasks by a Polish research team abroad without the participation of investigators from foreign entities; d) cooperation with foreign researchers employed by Polish entities.</p>					
1. Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)						1. Is the project carried out as international cooperation? (YES/NO)					
Jeśli TAK, to:						If YES:					
2. Kraje						2. Countries					
3. Podmioty						3. Entities					
4. Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]		Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.				4. Description of advantages of international cooperation [in English]		If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.			
ZESPÓŁ BADAWCZY						PROJECT TEAM					
1. Liczba członków zespołu		maksymalnie 3 <i>Uwaga, jeżeli dane naukowca pobrane z bazy OPI nie są aktualne, informacje o takiej osobie należy wprowadzić, korzystając z opcji dodaj spoza bazy. W związku z realizacją nowego projektu Ludzie Nauki (https://ludzie.nauka.gov.pl/) dane w dotychczasowym serwisie po dniu 29.02.2024 r. nie są dostępne do edycji.</i>				1. Number of team members		up to 3 <i>Please note: If researcher's data downloaded from the OPI database is not up-to-date, the most recent data must be uploaded using the „Add from outside the database” option. In relation to a new People of Science project (https://ludzie.nauka.gov.pl/), as of 29 February 2024, the data on the current website cannot be edited.</i>			
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]	No.	Nature of contribution to the project	Name	Entity	Scope of work [in English]	Required professional qualifications [in English]
1.	Kierownik (PI) <i>możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy</i>	Imię i nazwisko				1.	<i>Principal Investigator (PI) can be added from the OPI database pursuant a PESEL number or outside OPI</i>	name and surname			
2.	Opiekun	Imię i nazwisko				2.	Mentor	name and surname			
3.	Wykonawca - opcjonalnie	Wykonawca_1				3.	Co-investigator - optionally	Co-Investigator_1			
KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE						PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI) - INFORMATION					
Tytuł/stopień, imię i nazwisko						Professional title/academic degree, name and surname					
1. Udział w projekcie		Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]				1. Contribution to the project		Nature of contribution to the project, entity, scope of work [in English]			
2. Stopień doktora		Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE)				2. PhD		Is the Principal Investigator a PhD holder? (YES/NO)			
		Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE)						Does the Principal Investigator participate in a doctoral programme? (YES/NO)			
		Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)						If the Principal Investigator doesn't participate in a doctoral programme: Is the Principal Investigator employed as an academic teacher? (YES/NO)			

3. Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku	3. Information on career breaks – scientific and research track record
<p><i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</p>	<p><i>One can enter information on the career breaks by selecting:</i> I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended If this option is chosen, the following fields will appear:</p>
Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.	Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfitness for work collected over a period of 10 years before the proposal submission year. Number of days.
Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.	Both maternity and paternity: Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days.
<p><i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci.</p> <p><i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczki (PI).</i></p>	<p><i>For maternity only:</i> Children born/adopted. Number of children.</p> <p><i>The period may be extended by 18 months for every child born or adopted.</i> <i>If the number of children is quoted as well as the number of days of parental leave granted pursuant to the Labour Code, the system will choose whichever option is more advantageous for the PI to account for her career break.</i></p>
4. Dyscypliny naukowe	4. Academic disciplines
Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z Klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną	The main academic discipline (according to the Classification of fields and disciplines of science and disciplines of the arts) One can enter up to two academic disciplines; if two academic disciplines are entered, specify the main discipline
5. Dane osobowe imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć	5. Personal data name, middlename, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender
6. Dane kontaktowe	6. Contact information
<p>telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)*, adres do doręczeń elektronicznych (ADE)**</p> <p><i>*Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki</i> <i>**Adres do doręczeń elektronicznych (ADE) - Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320), Centrum będzie zobowiązane do doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych: ADE. Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczenie korespondencji na adres ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zastaną podane na stronie Centrum www.ncn.gov.pl</i></p> <p><i>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń?</i> <i>Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie:</i> AE:PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>	<p>phone No, e-mail, electronic delivery box ESP (ePUAP)*, electronic delivery address (ADE)**</p> <p><i>*Correspondence concerning the proposal, including the funding decision, shall be sent to the Electronic Delivery Box address. Electronic delivery box ESP (ePUAP) shall be as follows: /user ID/ESP name.</i> <i>**Electronic delivery address (ADE) - Pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act of 18 November 2020 (Journal of Laws of 2020, item 2320), the National Science Centre will be required to deliver communications via the public registered electronic delivery service or public hybrid service. Therefore, the applicants and principal investigators may provide their electronic delivery (ADE) address in the proposals. Provision of one's electronic delivery address is not mandatory. Communications will be sent to the ADE pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act. More on the date as of which communications must be sent to the electronic delivery address will be published on the NCN's website. (www.ncn.gov.pl)</i></p> <p><i>What does an Electronic Service Address consist of?</i> <i>An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits:</i> AE:PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ where: AE is short for electronic address [adres elektroniczny] PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland) X stands for digits Y stands for letters Z stands for the checksum digit. Example: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>
7. Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	7. Home address, correspondence address (if different from home address)
ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj	street, street No., apartment No., postcode, town/city, voivodeship, country
8. Elektroniczny identyfikator naukowca	8. Reasercher's electronic identifier
pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)	optional, ORCID system identifier (www.orcid.org)
9. Zatrudnienie	9. Employment
nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / Bez zatrudnienia	entity's name and position in Polish, entity's name and position in English / Not currently employed
OPIEKUN - INFORMACJE	MENTOR - INFORMATION
1. Elektroniczny identyfikator naukowca	1. Reasercher's electronic identifier
pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)	optional, ORCID system identifier (www.orcid.org)
2. Dane osobowe	2. Personal data
imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć, e-mail	name, middlename, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender, e-mail
3. Zatrudnienie	3. Employment
nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu i zajmowane stanowisko w języku angielskim / Bez zatrudnienia	entity's name and position in Polish, entity's name and position in English / Not currently employed
4. Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku	4. Information on career breaks – scientific and research track record
<p><i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy. Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</p>	<p><i>One can enter information on the career breaks by selecting:</i> I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended If this option is chosen, the following fields will appear:</p>
Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.	Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfitness for work collected over a period of 10 years before the proposal submission year. Number of days.
Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.	Both maternity and paternity: Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days.
<p><i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci.</p> <p><i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</i></p>	<p><i>For maternity only:</i> Children born/adopted. Number of children.</p> <p><i>The period may be extended by 18 months for every child born or adopted.</i> <i>If the number of children is quoted as well as the number of days of parental leave granted pursuant to the Labour Code, the system will choose whichever option is more advantageous to account for her career break.</i></p>

<p>5. Oświadczenie opiekuna naukowego o zapoznaniu się z opisem projektu badawczego i sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad jego realizacją</p> <p><i>Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie dokumentu ALBO dokument opatrzony podpisem elektronicznym* w formacie PADES. Wzór oświadczenia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i></p>	<p>5. Declaration by the PI mentor that he has read the research project description and supervises the project</p> <p><i>Upload the document signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PADES format. Specimen document available in the OSF system and call announcement.</i></p>
<p>ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU I OPIEKUNA [w języku angielskim] PRINCIPAL INVESTIGATOR/MENTOR ACADEMIC AND RESEARCH TRACK RECORD [in English]</p>	
<p>1. Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]</p> <p>Przebieg kariery naukowej</p> <p>Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.</p> <p>Uwaga: Nie należy podawać żadnych <u>daných wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych. *Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.</p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko) Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych) Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej) Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka) Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p>	<p>1. Academic and Research Career [in English]</p> <p>Academic and Research Career</p> <p>Key information on your academic and research career, scientific and artistic activity other than publication- or grant-related activity, other scientific achievements and other major aspects allowing the expert team to accurately evaluate your scientific achievements as a stage in the career. We recommend that you use the annexed (optional) template of the track record. The description should be clear and explicit (page limit: 8000 characters with spaces).</p> <p>Please note: Do not disclose any <u>sensitive data</u> for the purposes of Article 9 (1) of the Personal Data Protection Regulation*. The National Science Centre is not authorised to process personal data as part of its statutory tasks. * It is not allowed to process personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union memberships, genetic data, biometric data to clearly identify a natural person or data concerning their health, sex life or sexual orientation.</p> <p>RECOMMENDED TEMPLATE Information on education, academic degrees/titles and employment (date degree/ title conferred, discipline, start date and end date, institution, position) Research visits and fellowships in Poland and abroad (length of the visit, country, institution, type of visit) Lectures and presentations (information on keynote speeches and presentations delivered at renowned international conferences and in the case of arts, information on active participation in renowned artistic events) Prizes and Awards (date, type of award and place; the most important national and international awards for research or artistic activity) Other significant achievements (for example: training young staff, teaching, organisational and social activity, patents, cooperation with the economic environment, membership in editorial boards of renowned academic press/journals, reviewing) Other key information impacting the evaluation of the academic and research career (e.g. concerning long career breaks or non-academic professional activity)</p>
<p>2. Publikacja naukowe</p> <p><i>Do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</i></p> <p><i>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>	<p>2. Publication Record</p> <p><i>Up to 10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year.</i></p> <p><i>For research in art, up to 10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) or artistic achievements and achievements in research in art in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year.</i></p> <p><i>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i></p>
<p>Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytałów, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI</p> <p>Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</p>	<p>Authors, title in the original publication language [with translation into English], journal, monograph title in the original publication language, year of publication, publisher, place of publication, volume/issue, pages, ISBN/ISSN, editors, open access (YES/NO), total number of citations without self-citations, publication status (published/accepted for publication), DOI Number</p> <p>Letter of acceptance</p>
<p>3. Dokonania artystyczne [w języku angielskim]</p> <p><i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i></p> <p><i>Opis do 10 najważniejszych dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i></p> <p><i>Wypełnienie opcjonalne.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p> <p>Tytuł/nazwa, rok, opis</p>	<p>3. Artistic Achievements [in English]</p> <p><i>For research in art only.</i></p> <p><i>Description of up to 10 of the most important artistic achievements and achievements in research in art (in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year) with a nationwide or international impact, e.g. authoring and publishing a work of art (a musical score, a record), directing a film, a play, an opera, playing a lead role, authoring an individual exhibition, actively participating in a festival with an international impact, directing an international artistic venture.</i></p> <p><i>Optional.</i></p> <p><i>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i></p>
<p>4. Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskaniem finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>	<p>4. Information of research project management or other funding awarded under NCN calls [in English]</p> <p><i>Enter projects, fellowships, scholarships, research activities carried out in the year of proposal or within the last 10 years prior to the year of proposal. The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i></p>
<p>Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań,</p>	<p>Title, registration number, source(s) of funding, name of the call, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, evaluation result (only when project data is loaded automatically), list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published – a brief description of other research results.</p>

<p>5. Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p><i>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>	<p>5. Information on other research project management under domestic or international calls (other than NCN calls) [in English]</p> <p><i>Present only those projects (up to 5) in which you have acted as a principal investigator and which:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years prior to the year of proposal, - are or have been funded from the funds for science, - have been selected in domestic or international calls and - are not and have not been funded from the operating support funds. <p><i>Acting as a principal investigator shall also be understood as management/coordination of a research team in international projects or programmes. The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i></p>
--	--

<p>Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań.</p>	<p>Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published - a brief description of other research results.</p>
--	--

<p>6. Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków</p>	<p>6. Most important research achievement [in English]</p> <p>Description of one, the most important research achievement. up to 1800 characters</p>
---	--

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA	PERSONNEL COSTS AND SCHOLARSHIPS
----------------------------------	---

Lp.	Nazwa	Rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]	No.	Name	Nature of contribution to the project	Entity	Type of employment	Project-related remuneration period [in months]	Total salary cost on grant [PLN]
1.							1.						
...							...						

APARATURA	RESEARCH EQUIPMENT
------------------	---------------------------

<i>(koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania nie mogą przekroczyć 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu badawczego)</i>						<i>(uo to 30% of total costs)</i>					
1.	Nazwa aparatury w języku polskim	1.	Name of research equipment in Polish								
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim	2.	Name of research equipment in English								
3.	Opis [w języku angielskim]	3.	Description [in English]								
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]	4.	Merit-based justification for the purchase [in English]								
5.	Podmiot	5.	Entity								
6.	Rok zakupu lub wytworzenia	6.	Year of purchase or construction								
7.	Koszt jednostkowy [PLN]	7.	Unit cost [PLN]								
8.	Liczba	8.	Number of units								
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]	9.	NCN's contribution [PLN]								
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]	10.	Entity's contribution (if any) [PLN]								

INNE KOSZTY	OTHER DIRECT COSTS
--------------------	---------------------------

Inne koszty bezpośrednie	<i>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</i>	Other direct costs	<i>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.</i>
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]	1.	Name / description [in English]
2.	Kategoria	2.	Category
3.	Podmiot	3.	Entity
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]	4.	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]
5.	Kwota [PLN]	5.	Cost [PLN]

OPEN ACCESS	OPEN ACCESS
--------------------	--------------------

<i>Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).</i>						<i>Cost of open access to publications and research data (max 2% of direct costs).</i>					
Podmiot	Koszty pośrednie Open Access [%]	Koszty pośrednie Open Access [PLN]				Entity	Indirect costs of Open Access [%]	Indirect costs of Open Access [PLN]			
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM			Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
1.						1.					
...						...					

POZOSTAŁE KOSZTY POŚREDNIE	OTHER INDIRECT COSTS
-----------------------------------	-----------------------------

Podmiot	Pozostałe koszty pośrednie [%]	Pozostałe koszty pośrednie [PLN]				Entity	Other indirect costs [%]	Other indirect costs [PLN]			
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM			Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
1.						1.					

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczone automatycznie)				TOTAL COSTS OF THE ENTITIES (calculated automatically)			
1.		Nazwa podmiotu		1.		Entity name	
2.	Koszty pośrednie OA [%]		wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich	2.	Indirect costs of OA [%]		up to 2% of direct costs
3.	Pozostałe koszty pośrednie [%]		wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich	3.	Other indirect costs [%]		up to 20% of direct costs
RAZEM				TOTAL			
Koszty bezpośrednie, w tym:				Direct costs, including:			
- koszty wynagrodzeń i stypendiów				- personnel costs and scholarships			
w konkursie PRELUDIUM można zaplanować wynagrodzenia wyłącznie z puli wynagrodzeń dodatkowych				only additional salary budget is available			
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				- research equipment/device/software costs			
- inne koszty bezpośrednie				- other direct costs			
Koszty pośrednie, w tym:				Indirect costs, including:			
- koszty pośrednie OA				- indirect costs of OA			
- pozostałe koszty pośrednie				- other indirect costs			
Koszty ogółem				Total costs			
RAZEM				TOTAL			
ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH				TOTAL COSTS			
Koszty bezpośrednie, w tym:				Direct costs, including:			
- koszty wynagrodzeń i stypendiów				- personnel costs and scholarships			
w konkursie PRELUDIUM można zaplanować wynagrodzenia wyłącznie z kategorii wynagrodzeń dodatkowych				only additional salary budget is available			
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				- research equipment/device/software costs			
- inne koszty bezpośrednie				- other direct costs			
Koszty pośrednie, w tym:				Indirect costs, including:			
- koszty pośrednie OA				- indirect costs of OA			
- pozostałe koszty pośrednie				- other indirect costs			
Koszty ogółem				Total costs			
RAZEM				TOTAL			
SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW (dotyczy tylko podmiotów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną)				SPECIFIC COST BREAKDOWN (for projects for which funding constitutes state aid)			
W związku ze zmianą sposobu naliczania kosztów pośrednich w projektach z pomocą publiczną, w celu prawidłowego wyliczenia maksymalnej kwoty tych kosztów, rekomendujemy, aby wypełnianie sekcji kosztorysowych rozpocząć od Szczegółowego zestawienia wydatków.				Indirect costs in projects with state aid are calculated differently, therefore we recommend that you complete the Budget section starting with the Specific cost breakdown to make sure that the maximum amount of indirect costs is calculated correctly.			
1.	Rodzaj wydatku			1.	Type of expenditure		
2.	Kategoria kosztu			2.	Cost category		
3.	Rodzaj kosztu			3.	Cost type		
4.	Koszt razem brutto [PLN]			4.	Total gross cost [PLN]		
5.	Koszt kwalifikowany [PLN]			5.	Eligible cost [PLN]		
6.	Środki własne [PLN]			6.	Own contribution [PLN]		
7.	Dofinansowanie z NCN [PLN]			7.	NCN contribution [PLN]		
PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI				DATA MANAGEMENT PLAN			
Sekcja wypełniana w języku angielskim.				To be filled out in English.			
Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.				Before filling out the form, read the Guidelines for completing the data management plan for a research project that can be found in the call announcement.			
NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).				The NCN recognises that some projects will not generate, re-use or analyse research data and similar materials. In these cases, a short explanation is required as an answer to the question 1.1. How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used. Under each question, a text box for description (up to 1000 characters).			
1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych			1.	Data description and collection or re-use of existing data		
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych			1.1	How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?		
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)			1.2	What data (for example the types, formats, and volumes) will be collected or produced?		
2.	Dokumentacja i jakość danych			2.	Documentation and data quality		
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym			2.1	What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?		
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych			2.2	What data quality control measures will be used?		
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań			3.	Storage and backup during the research process		
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań			3.1	How will data and metadata be stored and backed up during the research process?		
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań			3.2	How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research?		
4.	Wymogi prawne, kodeks postępowania			4.	Legal requirements, codes of conduct		
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych			4.1	If personal data are processed, how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured?		
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy			4.2	How will other legal issues, such as intellectual property rights and ownership, be managed? What legislation is applicable?		
5.	Udostępnianie i długoterwale przechowywanie danych			5.	Data sharing and long-term preservation		
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga			5.1	How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons?		

5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)	5.2	How will data for preservation be selected, and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)?
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych	5.3	What methods or software tools will be needed to access and use the data?
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych	5.4	How will the application of a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI)) to each data set be ensured?
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby	6.	Data management responsibilities and resources
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)	6.1	Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e. the data steward)?
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych	6.2	What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		PERSONAL DATA PROTECTION	
<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iad@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpatrywania wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu, stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego, działania naukowego, stażu stypendium doktorskiego lub komponentu badawczego, - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o przyznaniu przez Centrum finansowaniu badań, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych, e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jedynolitym Rzeczym Wykazem Akt, f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d), g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum, h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych, i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. 		<p>Acting pursuant to Article 13 (1) and (2) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ L 2016, No 119, p.1), this is to inform all those applying for funding of a research project, scientific activity, fellowship, doctoral scholarship or research component that:</p> <p>a) the National Science Centre ("NCN") with its registered office in Krakow at ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, is the controller of your personal data,</p> <p>b) the NCN's designated Data Protection Officer can be contacted via electronic mail at iad@ncn.gov.pl, by phone at +48 12 341 9113 or directly at the registered office of the data controller,</p> <p>c) the NCN shall process your personal data pursuant to Article 6 (1) (c) of the General Data Protection Regulation, in conjunction with Article 20 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (Journal of Laws of 2018, item 947, as amended),</p> <p>d) your personal data shall be processed for the purpose of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - examining the proposal for funding of a research project, scientific activity, fellowship, doctoral scholarship or research component, - supervision, financial and accounting operations, audits performed in the course of and after the completion of the research project, scientific activity, fellowship, doctoral scholarship or research component, evaluation of implementation thereof and settlement of funding agreements, if funding is granted for the completion of a research project, scientific activity, fellowship, doctoral scholarship or research component, and - evaluating the NCN's own tasks, reporting, dissemination of the information on funding awarded by the NCN throughout the scientific community, implementation of other activities regulated by generally applicable laws and for archiving purposes, <p>e) your personal data shall be processed from the moment it has been collected for as long as it is necessary to achieve the purposes indicated in point d) and to pursue related claims, for the period required by generally applicable laws and for the period of storage as defined by the NCN's records management procedures and the Uniform File Classification System,</p> <p>f) provision of your personal data is a statutory requirement and without its disclosure the purposes described in point d) cannot be achieved,</p> <p>g) the recipients of your personal data may only be entities authorised to collect personal data pursuant to generally applicable laws and, to the extent specified in Article 31 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (Journal of Laws of 2018, item 947, as amended), individuals using the NCN's website,</p> <p>h) your personal data may be transferred for processing to third parties, such as the National Information Processing Institute with its registered office at al. Niepodległości 188b, 00-608 Warsaw. Such third parties process data based on personal data transfer contracts and are also bound to keep the data being processed confidential,</p> <p>i) you have the right to access your personal data, correct your personal data and restrict the processing of your personal data, and</p> <p>j) you have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if the General Data Protection Regulation is violated.</p>	
OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE		ADMINISTRATIVE DECLARATIONS	
w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna		where the applicant is not a natural person	
1.	Oświadczenia kierownika (PI)	1.	Declarations by the PI
<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN; b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwach/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych. 		<p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> a) in the event that funding is received from the NCN: <ul style="list-style-type: none"> - resign from applying for funding from another source or - notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: <ul style="list-style-type: none"> - notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. In the event that funding is granted, I will reside in Poland for at least 50% of the project duration period and be available to the participating entity pursuant to the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre as regards research projects. 	

<p>2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudnienia wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowości wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. podmiot, który reprezentuję, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego. 	<p>2. Declarations by the head of the entity / authorised representative</p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> a) in the event that funding is received from the NCN: <ul style="list-style-type: none"> - resign from applying for funding from another source or - resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: <ul style="list-style-type: none"> - resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall: <ol style="list-style-type: none"> a) include the research project in the financial plan of the entity; b) employ the project's principal investigator in compliance with the proposal and principles set out for the call; c) employ investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and principles set out for the call; d) provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research; e) provide the project with administrative and accounting assistance; f) supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. the entity I represent is not under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings.
<p>w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną</p>	<p>where the applicant is a natural person</p>
<p>1. Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych. 	<p>1. Declarations by the natural person acting as the applicant</p> <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> a) in the event that funding is received from the NCN: <ul style="list-style-type: none"> - resign from applying for funding from another source or - resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: <ul style="list-style-type: none"> - resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. In the event that funding is granted, I will reside in Poland for at least 50% of the project duration period and be available to the participating entity pursuant to the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre as regards research projects.

<p>2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p><i>Oświadczam, że</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudnienia wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. podmiot, który reprezentuję, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego. 	<p>2. Declarations by the head of the entity / authorised representative</p> <p><i>I hereby declare that:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> a) in the event that funding is received from the NCN: - resign from applying for funding from another source or - notify the natural person acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: - notify the natural person acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall: <ol style="list-style-type: none"> a) include the research project in the financial plan of the entity; b) employ the project's principal investigator in compliance with the proposal and principles set out for the call; c) employ investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and principles set out for the call; d) provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research; e) provide the project with administrative and accounting assistance; f) supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. the entity I represent is not under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings.
<p>WYSYŁKA ELEKTRONICZNA</p>	<p>ELECTRONIC SUBMISSION</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i> <p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i> <p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji</p> <p>Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*</p> <p>Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i></p> <p>Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu)</p> <p><i>Należy dołączyć skan podpisanego odrębnie upoważnienia ALBO upoważnienie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. PI's declaration <i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PAdES format</i> <p>Download the PI's declaration Attach the scan of the PI's declaration/Upload the electronically signed* PI's declaration</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Entity's confirmation of submitting the proposal <i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PAdES format</i> <p>Download the confirmation of submitting the proposal by Head of the entity/ authorised representative</p> <p>Attach a confirmation scan/ confirmation signed with an electronic signature*</p> <p>Attach the authorization to represent the entity (only if the confirmation has been signed by the authorised representative of the entity) <i>Attach the authorization signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PAdES format.</i></p> <p>Attach the authorization to represent the entity (only if the confirmation has been signed by the authorised representative of the entity)</p> <p><i>Attach the authorization signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PAdES format.</i></p>
<p>EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN</p>	<p>EXPERTS - for the information of NCN staff only</p>
<p>Eksperci - informacja o możliwym konflikcie interesów</p> <p>Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imiona, nazwisko Afiliacja 2. Imiona, nazwisko Afiliacja 3. Imiona, nazwisko Afiliacja 	<p>Experts – potential conflict of interest</p> <p>Indicate up to 3 people who, according to the PI, should not be involved in the evaluation of proposal due to a potential conflict of interest. Provide their names and affiliations. The final decision on the selected reviewers is taken by the NCN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Full name Affiliation 2. Full name Affiliation 3. Full name Affiliation

OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU - informacja tylko dla pracowników NCN		INDIVIDUALS IDENTIFIED IN THE PROPOSAL - for the information of NCN staff only	
<p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.</p> <p>Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca międzynarodowa, - streszczenie, - streszczenie popularnonaukowe, - plan badań, - zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji <i>zespół badawczy</i> jest obowiązkowe), - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, - opis/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji literaturowych), - inne koszty: wizyty/konsultacje. 		<p>In this section, the applicants are reminded of their duty to notify the individuals identified in the proposal that their personal details (name, affiliation) are disclosed in the proposal. The foregoing applies to all individuals involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project. An organised list of such individuals will allow faster verification of a potential conflict of interest that may occur at any stage of project evaluation and project performance and/or settlement. Identify all individuals named in any part of the proposal, in particular in the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> - international cooperation, - abstract, - abstract for the general public, - research tasks, - research team (with the exception of the data that must be entered in the <i>research team</i> section), - similar research tasks/co-authorship of the project, - description/ short description/ detailed description (excluding bibliography), - other direct costs: visits/ consultations. 	
1.	Imiona, nazwisko Afiliacja	1.	Full name Affiliation
2.	Imiona, nazwisko Afiliacja	2.	Full name Affiliation
...	Imiona, nazwisko Afiliacja	...	Full name Affiliation
<p>Oświadczenie</p> <p><i>Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</i></p> <p>LUB</p> <p>zaznaczenie opcji <i>nie dotyczy</i>, jeżeli we wniosku nie wskazano żadnej takiej osoby</p>		<p>Declaration</p> <p><i>I hereby represent that the above table contains the names of all individuals who have been involved in the preparation of the proposal or will be involved in the performance of the project. All such individuals have been notified that they are identified in the proposal.</i></p> <p>OR</p> <p>checking <i>not applicable</i>, if there are no such individuals</p>	
<p>*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>**Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.</p>		<p>*Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable.</p> <p>**Only qualified electronic signature is acceptable.</p>	