

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku. Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: https://osf.opi.org.pl			The following application form is intended only to present the scope of information necessary to complete this application. The layout and appearance of fields in this form may not be the same as the application form in the OSF system. Applications should be submitted only through the OSF system: https://osf.opi.org.pl		
Konkurs Preludium 25 na projekty badawcze wzór formularza wniosku			Preludium 25 call for research projects application form – template		
ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU			ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU		
Zakończenie naboru wniosków		16 czerwca 2026 godzina 14:00	Call deadline		16 June 2026 at 14:00 (2:00 p.m.)
1.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 12, 24, 36 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.	1.	Duration [in months]	choose from the list: 12, 24, 36 This information determines the subsequent parts of the proposal. It cannot be changed later.
INFORMACJE PODSTAWOWE			GENERAL INFORMATION		
1.	Tytuł w języku polskim		1.	Proposal title in Polish	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuły w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	2.	Proposal title in English	titles in Polish and English must be identical
3.	Słowa kluczowe w języku polskim		3.	Keywords in Polish	
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	słowa kluczowe w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	4.	Keywords in English	keywords in Polish and English must be identical
5.	Obszar badawczy	HS (Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce) ST (Nauki Ścisłe i Techniczne) NZ (Nauki o Życiu) wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin	5.	Research field	HS (Arts, Humanities and Social Sciences) ST (Physical Sciences and Engineering) NZ (Life Sciences) filled automatically based on the Primary NCN Review Panel
6.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego	6.	Primary NCN Review Panel	choose from the list: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9. Choose only one.
7.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_01-HS6_22, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_12 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek. Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i recenzentów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.	7.	Auxiliary NCN Review Panels	choose from the list: HS1_01-HS6_22, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_12 from 1 to 3, including at least one from the panel, to which a proposal is submitted; Proposals are evaluated in the panel to which they are submitted. The panel cannot be changed once the proposal has been submitted. Auxiliary review panels allow to select experts and external reviewers for merit-based evaluation of proposals. Interdisciplinary proposals may be additionally evaluated by an expert from another panel if so is decided by the Chair of the expert team.
WNIOSKODAWCA			APPLICANT		
1.	Status wnioskodawcy	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 5c. Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar 14. Osoba fizyczna 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13	1.	Applicant's status	1. University 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 5c. Centre of Postgraduate Medical Education 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) 8. Group of entities (at least two entities mentioned in sections 1-7 or at least one institution as such together with at least one company) 9. Scientific and industrial centre 10. Research centre of the Polish Academy of Sciences 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures 14. Natural person 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13

LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW <i>(jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)</i>			LIST OF ENTITIES: ENTITY STATUS <i>(if the applicant is a natural person or group of entities)</i>		
1.	Nazwa podmiotu		1.	Entity name	
	Kraj			Country	
	Status podmiotu	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 5c. Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar - 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13		Entity status	1. University 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 5c. Centre of Postgraduate Medical Education 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) - 9. Scientific and industrial centre 10. Research centre of the Polish Academy of Sciences 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures - 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13
	...			...	
PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E			PARTICIPATING ENTITIES		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim		1.	Entity's name in Polish	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim		2.	Entity's name in English	
3.	Kraj	można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej	3.	Country	only entities with registered office in Poland may be indicated
4.	Lider	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)	4.	Leader of joint entity	if the applicant is a group of entities, a leader shall be chosen PI's employer acts as a leader of the group of entities
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie. Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym * lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.	5.	Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project [in Polish]	If the applicant is a group of entities, annex the Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project between the members of the group of entities drafted in accordance with the specimen. The specimen document is available in the OSF system and call announcement. The specimen cannot be amended or supplemented, however the group of entities may sign other documents on cooperation that must not be annexed to the proposal. PDF file, electronic signature * or scan of the signed document is required.
DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH			INFORMATION ON PARTICIPATING ENTITY/ENTITIES		
Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych. W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on. Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON. Dane podmiotów spoza obu baz proszę wprowadzić ręcznie. Dotyczy podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych. W przypadku wnioskodawców działających krócej niż 5 lat i nienależących do sektora finansów publicznych lub niedających wystarczającej rękojmi prawidłowej realizacji projektu, przeprowadzana jest dodatkowa analiza sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przeprowadzana w odniesieniu do podmiotu realizującego, natomiast w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów analiza przeprowadzana jest w odniesieniu do każdego z partnerów.			Entity, level I only - without the possibility of indicating lower organizational levels. In the case of entities of the higher education and science system in Poland, data is downloaded from the POL-on system. Enter data of entities outside the system from the REGON database. Enter data of entities outside both systems manually. For entities outside the public finance sector. Applicants outside the public finance sector or unable to provide a sufficient warranty of proper project performance, who have been in operation for less than 5 years, shall be subject to an additional analysis of their legal, organisational and financial situation. If a natural person applies, the participating entity shall be analysed, and if a group of entities applies, each group member shall be analysed.		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim		1.	Entity's name in Polish	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim		2.	Entity's name in English	
3.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj	3.	Address of registered office	street, street No., apartment No., postcode, town/city, voivodeship, country
4.	Adres kontaktowy	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej	4.	Contact address	street, street No., apartment No., postcode, town/city, voivodeship, country, phone No., e-mail, www
5.	ePUAP	Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki	5.	ePUAP	Electronic delivery box ESP (ePUAP) Correspondence concerning the proposal, including the funding decision, shall be sent to the Electronic Delivery Box address. ESP (ePUAP). address shall be as follows: /user ID/ESP name

6.	Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)	Podanie adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) jest obowiązkowe dla podmiotu niebędącego podmiotem publicznym, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 3), który zgodnie z art. 155 ust. 10 tej ustawy zobowiązany jest do posiadania ADE. Dla pozostałych podmiotów podanie tego adresu jest dobrowolne. Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE:PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12	6.	Electronic delivery address (ADE)	The electronic delivery address (EDA) must be provided by non-public entities referred to in Article 2 of the Act on Electronic Delivery of Documents (consolidated text: Journal of Laws 2026, item 3) that are required to have an EDA pursuant to Article 155(10) of that Act. Other entities may provide an EDA on a voluntary basis. What does an Electronic Service Address consist of? An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits: AE:PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ where: AE is short for electronic address [adres elektroniczny] PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland) X stands for digits Y stands for letters Z stands for the checksum digit. Example: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12
7.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	imię, nazwisko, stanowisko/funkcja	7.	Head of the entity / authorised representative	name, surname, position
8.	NIP, REGON, KRS	KRS - opcjonalnie	8.	NIP (tax identification number), REGON (statistical identification number) and KRS (court register number)	KRS - optional
POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie PAdES)			STATE AID (in the case of state aid, all documents must bear a qualified electronic signature ** in the PAdES format)		
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	zasady występowania pomocy publicznej dostępne w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie	1.	Does the requested funding constitute state aid? (YES/NO)	state aid rules available in the OSF system and call announcement
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej	2.	Declaration: PI and authorised representatives of the institution are familiar with the state aid rules	also for projects for which funding does not constitute state aid
Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną			Only for projects, for which the funding constitutes state aid		
3.	Termin rozpoczęcia realizacji	dla tej edycji konkursu data rozpoczęcia realizacji to 1 kwietnia 2027 r.	3.	Start date	01.04.2027 for this call
4.	Termin zakończenia realizacji		4.	End date	
5.	Lokalizacja		5.	Place	
6.	Wielkość przedsiębiorstwa	mikro/male/średnie/duże dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną	6.	Company size	micro/small/medium/large
7.	Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE)		7.	Is the project carried out in cooperation with a research organisation, as defined in Article 2 (83) Commission Regulation (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty? (YES/NO)	
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.)	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	8.	Information given when applying for aid other than aid in agricultural or fisheries sector, de minimis aid or de minimis aid in agricultural or fisheries sector (Form given as Attachment 1 to the Council of Ministers Regulation of 29th March, 2010, Journal of Laws 2010, number 53 item 312, as amended)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
9.	Jeśli w pkt. 6 zaznaczono "średnie lub "duże", to: Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości	należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	9.	If medium or large is chosen in item 6: Financial statements for the past 3 financial years, prepared pursuant to the Accounting Act	attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
10.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	10.	Declaration that the company does not receive state aid to cover the requested eligible costs	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**

11.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	11.	Declaration on the eligibility of VAT tax (template)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**		
12.	Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	12.	Declaration that no circumstances exist to exclude granting of the state aid to cover the project costs (template)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**		
13.	Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	13.	Information pertaining to equipment depreciation costs, including depreciation rates (template)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**		
14.	Jeśli w pkt 7 TAK, to: Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tą organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	14.	If “YES” is chosen in item 7: Declaration that the research organisation cooperating with the company does not financially contribute towards the project costs	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**		
PLAN BADAŃ			RESEARCH TASKS				
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty	No.	Name of the research task in Polish	Name of the research task in English	Entities
1.	za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	nazwy zadań w języku polskim i angielskim muszą być tożsame	wybór z listy dodanych podmiotów	1.	the purchase of research equipment, participation in conferences, preparation of publications, etc. are not regarded as research tasks	the names of the research tasks in Polish and English must be identical	choose from the list of entities entered
2.				2.			
...				...			
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE			SIMILAR RESEARCH TASKS				
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)			1.	Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)		
2.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK		2.	List of potential funding sources	If the answer to the question above is YES	
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?			3.	Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)		
4.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK		4.	List of potential funding sources	If the answer to the question above is YES	
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)			5.	Is PI currently working on or has he/she completed research tasks similar to the tasks included in this proposal? (YES/NO)		
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zająć podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków		6.	Description of the similar tasks and justification of the need to fund them [in English]	Please list below ongoing and completed research tasks, which might be deemed double funding, if this proposal is successful. The explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal. up to 4500 characters	
Autorstwo/współautorstwo projektu			Authorship/co-authorship of the project				
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu			1.	PI is the author of the project descriptions/ a co-author of the project descriptions		
2.	Autorzy opisów projektu	Jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”. Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.		2.	Authors of the project descriptions	If “co-author of project descriptions” is chosen. If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the “Individuals identified in the proposal” section.	

OPIS SKRÓCONY		SHORT DESCRIPTION	
Opis skrócony w języku angielskim zawierający: 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) skład i kwalifikacje zespołu badawczego, w tym (o ile dotyczy) osiągnięcia wykonawców projektu wskazanych we wniosku; 6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Dla części opisowej obejmującej punkty 1-5 obowiązuje górny limit 5 stron A4. Wykaz literatury (pkt 6) nie wlicza się do limitu stron. System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar font. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Uwaga! Eksperci oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu. Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.		A short description in English, including the following information: 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses); 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, a research work programme, e.g. a Gantt chart, including milestones, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) composition and qualifications of the research team, including (if applicable) achievements of the co-investigators named in the proposal; 6) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds. Text limit of 5 pages A4 applies to the description (Points 1-5). The project literature (Point 6) not count towards the page limit. The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria. The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single. NOTE! Experts evaluating the proposal at the first stage of merit-based evaluation have no access to the detailed project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated. If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the Individuals identified in the proposal section.	
OPIS SZCZEGÓŁOWY		DETAILED DESCRIPTION	
Opis szczegółowy w języku angielskim zawierający: 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, harmonogram prac badawczych, na przykład w postaci wykresu Gantta z uwzględnieniem kamieni milowych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) skład i kwalifikacje zespołu badawczego, w tym (o ile dotyczy) osiągnięcia wykonawców projektu wskazanych we wniosku; 6) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Dla części opisowej obejmującej punkty 1-5 obowiązuje górny limit 15 stron A4. Wykaz literatury (pkt 6) nie wlicza się do limitu stron. System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar font. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Uwaga! Eksperci oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu. Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.		A detailed description in English, including the following information: 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses); 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, a research work programme, e.g. a Gantt chart, including milestones, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) composition and qualifications of the research team, including (if applicable) achievements of the co-investigators named in the proposal; 6) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds. Text limit of 15 pages A4 applies to the description (Points 1-5). The project literature (Point 6) not count towards the page limit. The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria. The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single. NOTE! Experts evaluating the proposal at the second stage of merit-based evaluation have no access to the short project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated. If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the Individuals identified in the proposal section.	
KWESTIE ETYCZNE		ETHICAL ISSUES	
<i>Sekcja wypełniania w języku angielskim.</i> <i>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</i> <i>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.</i>		<i>To be filled out in English.</i> <i>Before filling out the form, read the Guidelines for applicants to complete the Ethics Issues form in the research project and Code of the National Science Centre on research integrity and applying for research funding, both of which can be found in the call announcement.</i> <i>If you flagged any ethics issues in the Ethics Issues Table, describe measures taken to ensure that research is carried out in compliance with the applicable laws and best practices in the research domain. Refer to each issue separately.</i>	
1.	Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów	1.	Studies on human embryos or human embryonic and fetal tissue
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)		Does your research involve the use of human embryos? (YES/NO)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE)		Does your research involve the use of human embryonic or fetal tissues/cells? (YES/NO)
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)		Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)? (YES/NO)

2.	Badania z udziałem ludzi Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i> Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i> Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i> Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	2.	Humans Does your research involve human participants? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i> Does your research involve physical or psychological interventions on the study participants? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i> Does your research involve processing of genetic information? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i> Is your research considered as medical experiment under the Act of 5 December 1996, the professions of doctor and dentist? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i>
	Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i>		Does the proposed research include applicable non-commercial clinical trial that must be registered in Central Register of Clinical Trials (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) under the Act of 6 September 2001 (as amended) Pharmaceutical Law or the Act of 20 May 2010 (as amended) on medical devices? (YES/NO) <i>If YES, please justify non-commercial aspect of your research and fill in section 4..</i>
3.	Ludzkie komórki/tkanki Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)	3.	Human cells/tissues Does your research involve human cells or tissues (other than from Human Embryos, i.e. section 1) commercially available? (YES/NO) Does your research involve human cells or tissues obtained within the project or from another project, laboratory or institution (non-commercial)? (YES/NO)
4.	Dane osobowe Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)	4.	Personal data Does your research involve personal data processing? (YES/NO) Does your research involve further processing of personal data (secondary use) from other sources outside the research entity? (YES/NO)
5.	Zwierzęta Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowie lub głowonogi? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, moczu lub inne)? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)	5.	Animals Does your research involve vertebrate animals or cephalopods? (YES/NO) Does your research involve the use of animal biological specimens (e.g. blood, urine or others)? (YES/NO) Does your research involve animal cells or tissues commercially available? (YES/NO)
6.	Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowić mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE) Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE) Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i> <i>W przypadku przywozu lub wywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3.</i> Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE) Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)	6.	Scientific collaboration with countries outside the European Union In case non-EU countries are involved, do the research-related activities undertaken in these countries raise potential ethics issues? (YES/NO) Do you plan to use local human, cultural or natural resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)? (YES/NO) Do you plan to import or export any material from non-EU countries into the EU? (YES/NO) <i>For data imports or exports, please fill in also section 4.</i> <i>For imports or exports concerning human cells or tissues, fill in also section 3.</i> If your research involves low and/or lower middle income countries, are benefits-sharing measures foreseen? (YES/NO) Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk? (YES/NO)
7.	Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym) Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE) <i>W przypadku modyfikacji genetycznych materiału zwierzęcego, wypełnij również sekcję 5. W przypadku modyfikacji genetycznych materiału ludzkiego, wypełnij również sekcję 1 lub 3.</i> Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z wykorzystaniem zwierząt, wypełnij również sekcję 5.</i> Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i>	7.	Environment, Health and Safety (including genetically modified material) Does your research involve the use of organisms and microorganisms, tissues or cells genetically modified (GMO, GMM)? (YES/NO) <i>For research involving animal experiments, please fill in also section 5. For research involving genetic modification of human material, please complete also section 1 or 3.</i> Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas? (YES/NO) <i>For research involving animal experiments, please fill in also section 5.</i> Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff? (YES/NO) <i>For research involving human participants, please fill in also section 2.</i>
8.	Dziedzictwo kulturowe Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)	8.	Cultural heritage Does the research involve the usage of cultural heritage resources, such as humans, flora, fauna, their material remains, tangible and intangible cultural achievements or sites protected due to their cultural value? (YES/NO)
9.	Nadużycia i podwójne zastosowanie Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE) Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)	9.	Abuse and dual use Does your research involve dual-use items in the sense of Regulation 428/2009, or other items for which an authorisation is required? (YES/NO) Does your research output have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse? (YES/NO)
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków		Description of the measures taken to ensure that the research will be carried out in compliance with the rules of good scientific practice in the given field/discipline. Information on any permissions already issued or description of how the relevant requirements will be fulfilled [in English] up to 10 000 characters.	
Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków		A detailed justification that research includes clinical trial related to a medicinal product or a medical device is of non-commercial nature [in English] up to 2500 characters	

Oświadczam, że - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowi może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.						I hereby declare that: - If any approvals, opinions or permits of competent authorities/committees are required for the research, I shall obtain them beforehand; - I am aware of my obligation to provide the NCN with the approvals, opinions and permits required for the project with the annual and final reports; - I am also aware that If a research project is carried out without the required approvals, opinions and permits, there is a possibility that it will not be settled and the funds will have to be returned in their entirety or in part.					
STRESZCZENIE						ABSTRACT					
Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.						The description in English , up to 4500 characters, with spaces (plain text - no formulas, no graphics), shall include the most important information on the project allowing the experts requested to review the project to asses their competencies to perform the review.					
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE						ABSTRACT FOR THE GENERAL PUBLIC					
Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame. Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB). Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu.						The description for general public must be in Polish and in English. The language versions must be identical. The descriptions must be attached as two separate PDF files (up to 10 MB). File format: 1 page, A4. Recommended formatting: top-bottom margins:1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single. The description should be written for general public and should include the project goal, description of research, reasons for attempting a particular research topic and substantial results expected. Should the project qualify for funding, the abstract for the general public will be published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results.					
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA						INTERNATIONAL COOPERATION					
Sekcja wypełniana w języku angielskim. <i>Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.</i> <i>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</i> <i>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;</i> <i>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;</i> <i>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;</i> <i>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</i>						To be filled out in English. <i>International cooperation means that research tasks are carried out together with investigators from foreign entities.</i> <i>The following are not considered international cooperation:</i> <i>a) participation in international conferences;</i> <i>b) dissemination of information on the project abroad;</i> <i>c) implementation of research tasks by a Polish research team abroad without the participation of investigators from foreign entities;</i> <i>d) cooperation with foreign researchers employed by Polish entities.</i>					
1.	Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)					1.	Is the project carried out as international cooperation? (YES/NO)				
Jeśli TAK, to:						If YES:					
2.	Kraje					2.	Countries				
3.	Podmioty					3.	Entities				
4.	Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]	Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.				4.	Description of advantages of international cooperation [in English]	If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.			
ZESPÓŁ BADAWCZY						PROJECT TEAM					
1.	Liczba członków zespołu	maksymalnie 3				1.	Number of team members	up to 3			
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]	No.	Nature of contribution to the project	Name	Entity	Scope of work [in English]	Required professional qualifications [in English]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy Ludzie Nauki na podstawie wprowadzonego nr PESEL oraz nazwiska lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko				1.	Principal Investigator (PI) can be added from the People of Science database pursuant a PESEL number and surname or outside the database	name and surname			
2.	Opiekun możliwość dodania z bazy Ludzie Nauki na podstawie wprowadzonego nr PESEL oraz nazwiska lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko				2.	Mentor can be added from the People of Science database pursuant a PESEL number and surname or outside the database	name and surname			
3.	Wykonawca - opcjonalnie	Wykonawca_1				3.	Co-Investigator - optionally	Co-Investigator_1			
KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE						PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI) - INFORMATION					
Tytuł/stopień, imię i nazwisko						Professional title/academic degree, name and surname					
1.	Udział w projekcie					1.	Contribution to the project				
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]						Nature of contribution to the project, entity, scope of work [in English]				
2.	Stopień doktora					2.	PhD				

	Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE)		Is the Principal Investigator a PhD holder? (YES/NO)
	Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE)		Does the Principal Investigator participate in a doctoral programme? (YES/NO)
	Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie: Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)		If the Principal Investigator doesn't participate in a doctoral programme: Is the Principal Investigator employed as an academic teacher? (YES/NO)
3.	Informacja o przerwach w karierze - ankieta dorobku	3.	Information on career breaks – scientific and research track record
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:		One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended If this option is chosen, the following fields will appear:
	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zaskitki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.		Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfitness for work collected over a period of 10 years before the proposal submission year. Number of days.
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.		Both maternity and paternity: Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days.
	Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczk (PI).		For maternity only: Children born/adopted. Number of children. The period may be extended by 18 months for every child born or adopted. If the number of children is quoted as well as the number of days of parental leave granted pursuant to the Labour Code, the system will choose whichever option is more advantageous for the PI to account for her career break.
4.	Dyscypliny naukowe	4.	Academic disciplines
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z Klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną		The main academic discipline (according to the Classification of fields and disciplines of science and disciplines of the arts) One can enter up to two academic disciplines; if two academic disciplines are entered, specify the main discipline
5.	Dane osobowe	5.	Personal data
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć		name, middlename, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender
6.	Dane kontaktowe	6.	Contact information
	telefon, adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Kierownik projektu, będący wnioskodawcą powinien posiadać ADE i wskazać go jako elektroniczny adres do doręczeń. Dla pozostałych kierowników podanie ADE jest dobrowolne. Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12		phone No, e-mail, electronic delivery address (ADE) The PI who is the applicant must have an electronic delivery address (ADE) and indicate it as their electronic address for service. For the other PIs, providing an ADE is optional. What does an Electronic Service Address consist of? An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits: AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ where: AE is short for electronic address [adres elektroniczny] PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland) X stands for digits Y stands for letters Z stands for the checksum digit. Example: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12
7.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	7.	Home address, correspondence address (if different from home address)
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj		street, street No., apartment No., postcode, town/city, voivodeship, country
8.	Elektroniczny identyfikator naukowca	8.	Reasercher's electronic identifier
	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)		optional, ORCID system identifier (www.orcid.org)
9.	Zatrudnienie	9.	Employment
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / Bez zatrudnienia		entity's name and position in Polish, entity's name and position in English / Not currently employed
OPIEKUN - INFORMACJE		MENTOR - INFORMATION	
1.	Elektroniczny identyfikator naukowca	1.	Reasercher's electronic identifier
	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)		optional, ORCID system identifier (www.orcid.org)
2.	Dane osobowe	2.	Personal data
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć, e-mail		name, middlename, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender, e-mail
3.	Zatrudnienie	3.	Employment
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu i zajmowane stanowisko w języku angielskim / Bez zatrudnienia		entity's name and position in Polish, entity's name and position in English / Not currently employed
4.	Informacja o przerwach w karierze - ankieta dorobku	4.	Information on career breaks – scientific and research track record
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy. Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:		One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended If this option is chosen, the following fields will appear:

	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zaskit choroby lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.		Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfitness for work collected over a period of 10 years before the proposal submission year. Number of days.
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.		<i>Both maternity and paternity:</i> Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days.
	<i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. <i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</i>		<i>For maternity only:</i> Children born/adopted. Number of children. <i>The period may be extended by 18 months for every child born or adopted.</i> <i>If the number of children is quoted as well as the number of days of parental leave granted pursuant to the Labour Code, the system will choose whichever option is more advantageous to account for her career break.</i>
5.	Oświadczenie opiekuna naukowego o zapoznaniu się z opisem projektu badawczego i sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad jego realizacją	5.	Declaration by the PI mentor that he has read the research project description and supervises the project
	<i>Należy dołączyć skan podpisanego odrębnie dokumentu ALBO dokument opatrzone podpisem elektronicznym * w formacie PAdES.</i> <i>Wzór oświadczenia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>		<i>Upload the document signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature * in the PAdES format.</i> <i>Specimen document available in the OSF system and call announcement.</i>

ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU I OPIEKUNA [w języku angielskim]	PRINCIPAL INVESTIGATOR/MENTOR ACADEMIC AND RESEARCH TRACK RECORD [in English]
--	---

1.	Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]	1.	Academic and Research Career [in English]
	Przebieg kariery naukowej Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami. Uwaga: Nie należy podawać żadnych <u>danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych. *Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby. REKOMENDOWANY WZÓR Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko) Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych) Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej) Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka) Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)		Academic and Research Career Key information on your academic and research career, scientific and artistic activity other than publication- or grant-related activity, other scientific achievements and other major aspects allowing the expert team to accurately evaluate your scientific achievements as a stage in the career. We recommend that you use the annexed (optional) template of the track record. The description should be clear and explicit (page limit: 8000 characters with spaces). Please note: Do not disclose any <u>sensitive data</u> for the purposes of Article 9 (1) of the Personal Data Protection Regulation*. The National Science Centre is not authorised to process personal data as part of its statutory tasks. * It is not allowed to process personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union memberships, genetic data, biometric data to clearly identify a natural person or data concerning their health, sex life or sexual orientation. RECOMMENDED TEMPLATE Information on education, academic degrees/titles and employment (date degree/ title conferred, discipline, start date and end date, institution, position) Research stays at home and abroad (length of the visit, country, institution, type of visit) Lectures and presentations (information on keynote speeches and presentations delivered at renowned international conferences and in the case of arts, information on active participation in renowned artistic events) Prizes and Awards (date, type of award and place; the most important national and international awards for research or artistic activity) Other significant achievements (for example: training young staff, teaching, organisational and social activity, patents, cooperation with the economic environment, membership in editorial boards of renowned academic press/journals, reviewing) Other key information impacting the evaluation of the academic and research career (e.g. concerning long career breaks or non-academic professional activity)
2.	Publikacja naukowe	2.	Publication Record
	<i>Do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</i> <i>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonani artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</i> <i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>		<i>Up to 10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year.</i> <i>For research in art, up to 10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) or artistic achievements and achievements in research in art in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year.</i> <i>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i>
	Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI		Authors, title in the original publication language [with translation into English], journal, monograph title in the original publication language, year of publication, publisher, place of publication, volume/issue, pages, ISBN/ISSN, editors, open access (YES/NO), total number of citations without self-citations, publication status (published/accepted for publication), DOI Number
	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku		Letter of acceptance
	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF		if publication status:accepted for publication PDF file

3.	Informacja o publikacjach rektrowanych/wycofanych [w języku angielskim] <i>Publikacja rektrowana to praca przyjęta do druku lub opublikowana, a następnie wycofana oficjalną notą opublikowaną w czasopiśmie, w którym praca się ukazała.</i> <i>Należy wykazać wszystkie publikacje rektrowane w roku wystąpienia z wnioskiem (na dzień wystania wniosku) i w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, z uwzględnieniem ewentualnego wydłużenia okresu oceny dorobku wskazanego w sekcji Informacje o przerwach – ankietą dorobku.</i> <i>Dla każdego przypadku rektracji należy podać pełne dane bibliograficzne rektrowanej publikacji oraz noty rektrującej: autorzy publikacji, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok publikacji, numer tomu (jeżeli dotyczy), numer woluminu (jeżeli dotyczy), numery stron (jeżeli dotyczy), numer artykułu (jeżeli dotyczy), DOI publikacji i rektracji (w przypadku braku DOI inny trwały identyfikator lub adres URL), data rektracji.</i> <i>Należy zwięźle objaśnić powód rektracji oraz zaznaczyć, czy rektacja została zgłoszona przez autora/autorów oryginalnej publikacji, czy przez osoby trzecie.</i> <i>W przypadku posiadania w dorobku naukowym publikacji rektrowanych we wskazanym okresie, brak ich wykazania może skutkować skierowaniem sprawy do Komisji NCN ds. Rzetelności Badań Naukowych lub innych właściwych organów, zgodnie z warunkami konkursów NCN.</i> <i>Pole tekstowe do 10 000 znaków</i>		3.	Information on retracted/withdrawn publications [in English] <i>A retracted publication is a paper that has been accepted for publication or published and subsequently withdrawn by means of an official notice published in the original journal.</i> <i>All retracted publications must be reported for the year in which the proposal is submitted (as of the proposal submission date) and for the period of the 10 years prior to the proposal submission year, taking into account any possible extension of the scientific track record period specified in the Information on career breaks - scientific track record section.</i> <i>For each case of retraction, full bibliographic details of the retracted publication and of the retraction notice must be provided: publication authors, article title, journal title, year of publication, volume number (if applicable), issue number (if applicable), page numbers (if applicable), article number (if applicable), publication and retraction DOI (if no DOI is available, another permanent identifier or URL), date of retraction.</i> <i>A concise explanation of the reason for the retraction must be provided, along with an indication whether the retraction was requested by the author(s) of the original publication or by third parties.</i> <i>Should the academic track record comprise publications retracted within the specified period, failure to disclose them may result in the matter being referred to the NCN Committee for Research Integrity and/or other relevant authorities, in accordance with the terms and conditions of NCN calls for proposals.</i> <i>up to 10 000 characters</i>	
	Czy w roku wystąpienia z wnioskiem (na dzień jego wystania) lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (z uwzględnieniem ewentualnego wydłużenia okresu oceny dorobku wskazanego w sekcji Informacje o przerwach - ankietą dorobku) posiada Pan/Pani w swoim dorobku naukowym publikacje rektrowane? (TAK/NIE)	Jeżeli TAK, należy wprowadzić informacje o publikacjach rektrowanych.		Does your academic track record include any retracted publications in the proposal submission year (as of the date of submission) or in the period of 10 years prior to the proposal submission year, including career breaks indicated in the Information on career breaks - scientific track record section? (YES/NO)	If YES, please provide information about retracted publications.
4.	Dokonania artystyczne [w języku angielskim] <i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i> <i>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i> <i>Wypełnienie opcjonalne.</i> <i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>		4.	Artistic Achievements [in English] <i>For research in art only.</i> <i>Description of up to 10 of the most important artistic achievements and achievements in research in art (in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year) with a nationwide or international impact, e.g. authoring and publishing a work of art (a musical score, a record), directing a film, a play, an opera, playing a lead role, authoring an individual exhibition, actively participating in a festival with an international impact, directing an international artistic venture.</i> <i>Optional.</i> <i>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i>	
	Tytuł/nazwa, rok, opis			Title/name, year, description	
5.	Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim] <i>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>		5.	Information of research project management or other funding awarded under NCN calls [in English] <i>Enter projects, fellowships, scholarships, research activities carried out in the year of proposal or within the last 10 years prior to the year of proposal. The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i>	
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań,			Title, registration number, source(s) of funding, name of the call, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, evaluation result (only when project data is loaded automatically), list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, If no papers have been published – a brief description of other research results.	
6.	Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim] <i>Należy przedstawić wyjątknie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</i> <i>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem,</i> <i>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</i> <i>- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</i> <i>- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</i> <i>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</i> <i>Okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>		6.	Information on other research project management under domestic or international calls (other than NCN calls) [in English] <i>Present only those projects (up to 5) in which you have acted as a principal investigator and which:</i> <i>- are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years prior to the year of proposal,</i> <i>- are or have been funded from the funds for science,</i> <i>- have been selected in domestic or international calls and</i> <i>- are not and have not been funded from the operating support funds.</i> <i>Acting as a principal investigator shall also be understood as management/coordination of a research team in international projects or programmes.</i> <i>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</i>	
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań.			Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, If no papers have been published - a brief description of other research results.	
7.	Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]		7.	Most important research achievement [in English]	
	Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków			Description of one, the most important research achievement. up to 1800 characters	

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA							PERSONNEL COSTS AND SCHOLARSHIPS						
Lp.	Nazwa	Rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]	No.	Name	Nature of contribution to the project	Entity	Type of employment	Project-related remuneration period [in months]	Total salary cost on grant [PLN]
1.							1.						
...							...						
APARATURA <i>(koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania nie mogą przekroczyć 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu badawczego)</i>							RESEARCH EQUIPMENT <i>(uo to 30% of total costs)</i>						
1.	Nazwa aparatury w języku polskim						1.	Name of research equipment in Polish					
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim						2.	Name of research equipment in English					
3.	Opis [w języku angielskim]						3.	Description [in English]					
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]						4.	Merit-based justification for the purchase [in English]					
5.	Podmiot						5.	Entity					
6.	Rok zakupu lub wytworzenia						6.	Year of purchase or construction					
7.	Koszt jednostkowy [PLN]						7.	Unit cost [PLN]					
8.	Liczba						8.	Number of units					
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]						9.	NCN's contribution [PLN]					
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]						10.	Entity's contribution (if any) [PLN]					
INNE KOSZTY							OTHER DIRECT COSTS						
Inne koszty bezpośrednie		Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakiegokolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.					Other direct costs		If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.				
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]						1.	Name / description [in English]					
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt /2. Usługi obce /3. Wyjazdy służbowe /4. Wizyty, konsultacje /5. Wykonawcy zbiorowi /6. Inne koszty					2.	Category	1. Materials and small equipment /2. Outsourced services /3. Bussiness trips /4. Visits and consultations /5. Collective investigators /6. Other costs				
3.	Podmiot						3.	Entity					
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]						4.	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]					
5.	Kwota [PLN]						5.	Cost [PLN]					
OPEN ACCESS							OPEN ACCESS						
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).							Cost of open access to publications and research data (max 2% of direct costs).						
	Podmiot	Koszty pośrednie Open Access [%]	Koszty pośrednie Open Access [PLN]					Entity	Indirect costs of Open Access [%]	Indirect costs of Open Access [PLN]			
			Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM				Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
1.							1.						
...							...						
POZOSTAŁE KOSZTY POŚREDNIE							OTHER INDIRECT COSTS						
	Podmiot	Pozostałe koszty pośrednie [%]	Pozostałe koszty pośrednie [PLN]					Entity	Other indirect costs [%]	Other indirect costs [PLN]			
			Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM				Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
1.							1.						
....													
ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW <i>(zestawienia wyliczane automatycznie)</i>							TOTAL COSTS OF THE ENTITIES <i>(calculated automatically)</i>						
1.	Nazwa podmiotu						1.	Entity name					
2.	Koszty pośrednie OA [%]	wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich					2.	Indirect costs of OA [%]	up to 2% of direct costs				
3.	Pozostałe koszty pośrednie [%]	wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich					3.	Other indirect costs [%]	up to 20% of direct costs				
	RAZEM							TOTAL					
Koszty bezpośrednie, w tym:							Direct costs, including:						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów		w konkursie PRELUDIUM można zaplanować wynagrodzenia wyłącznie z puli wynagrodzeń dodatkowych					- personnel costs and scholarships		only additional salary budget is available				
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania							- research equipment/device/software costs						
- inne koszty bezpośrednie							- other direct costs						
Koszty pośrednie, w tym:							Indirect costs, including:						
	- koszty pośrednie OA							- indirect costs of OA					
	- pozostałe koszty pośrednie							- other indirect costs					
Koszty ogółem							Total costs						

ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH			TOTAL COSTS		
	RAZEM			TOTAL	
Koszty bezpośrednie, w tym:			Direct costs, including:		
- koszty wynagrodzeń i stypendiów		w konkursie PRELUDIUM można zaplanować wynagrodzenia wyłącznie z kategorii wynagrodzeń dodatkowych	- personnel costs and scholarships		only additional salary budget is available
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania			- research equipment/device/software costs		
- inne koszty bezpośrednie			- other direct costs		
Koszty pośrednie, w tym:			Indirect costs, including:		
	- koszty pośrednie OA			- indirect costs of OA	
	- pozostałe koszty pośrednie			- other indirect costs	
Koszty ogółem			Total costs		
SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW (dotyczy tylko podmiotów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną) W związku ze zmianą sposobu naliczania kosztów pośrednich w projektach z pomocą publiczną, w celu prawidłowego wyliczenia maksymalnej kwoty tych kosztów, rekomendujemy, aby wypełnianie sekcji kosztorysowych rozpocząć od Szczegółowego zestawienia wydatków.			SPECIFIC COST BREAKDOWN (for projects for which funding constitutes state aid) Indirect costs in projects with state aid are calculated differently, therefore we recommend that you complete the Budget section starting with the Specific cost breakdown to make sure that the maximum amount of indirect costs is calculated correctly.		
1.	Rodzaj wydatku		1.	Type of expenditure	
2.	Kategoria kosztu		2.	Cost category	
3.	Rodzaj kosztu		3.	Cost type	
4.	Koszt razem brutto [PLN]		4.	Total gross cost [PLN]	
5.	Koszt kwalifikowany [PLN]		5.	Eligible cost [PLN]	
6.	Środki własne [PLN]		6.	Own contribution [PLN]	
7.	Dofinansowanie z NCN [PLN]		7.	NCN contribution [PLN]	
PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI			DATA MANAGEMENT PLAN		
Seksja wypełniana w języku angielskim. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie. NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).			To be filled out in English. Before filling out the form, read the Guidelines for completing the data management plan for a research project that can be found in the call announcement. The NCN recognises that some projects will not generate, re-use or analyse research data and similar materials. In these cases, a short explanation is required as an answer to the question 1.1. How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used. Under each question, a text box for description (up to 1000 characters).		
1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych		1.	Data description and collection or re-use of existing data	
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych		1.1	How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?	
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)		1.2	What data (for example the types, formats, and volumes) will be collected or produced?	
2.	Dokumentacja i jakość danych		2.	Documentation and data quality	
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym		2.1	What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?	
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych		2.2	What data quality control measures will be used?	
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań		3.	Storage and backup during the research process	
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań		3.1	How will data and metadata be stored and backed up during the research process?	
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań		3.2	How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research?	
4.	Wymogi prawne, kodeks postępowania		4.	Legal requirements, codes of conduct	
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych		4.1	If personal data are processed, how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured?	
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy		4.2	How will other legal issues, such as intellectual property rights and ownership, be managed? What legislation is applicable?	
5.	Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych		5.	Data sharing and long-term preservation	
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga		5.1	How and when will data be shared ? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons?	
5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)		5.2	How will data for preservation be selected, and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)?	
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych		5.3	What methods or software tools will be needed to access and use the data?	
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych		5.4	How will the application of a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI)) to each data set be ensured?	
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby		6.	Data management responsibilities and resources	
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)		6.1	Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e the data steward)?	
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych		6.2	What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?	

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		PERSONAL DATA PROTECTION	
	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@ncn.gov.pl. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach: a) dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, b) nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego, c) przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach. Pełna treść klauzuli informacyjnej odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych znajduje się na stronie internetowej: https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe.		The National Science Centre with its headquarters in Krakow (30-312), at ul. Twardowskiego 16, is the controller of your personal data. You can contact the Data Protection Officer at iod@ncn.gov.pl. Your personal data will be processed for the purpose of: a) evaluation of the funding proposal for a research project, b) supervision, financial and accounting operations, audits during and after the project, evaluation of implementation and settlement of the funding agreement if funding is awarded to the project, and c) evaluation of the NCN's tasks, reporting, dissemination of information on NCN calls for proposals throughout the scientific community. You can read the disclosure requirements on our website at: https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=en.
OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE		ADMINISTRATIVE DECLARATIONS	
w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna		where the applicant is not a natural person	
1.	Oświadczenia kierownika (PI) Oświadczam, że 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN; b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.	1.	Declarations by the PI I hereby declare that: 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: a) in the event that funding is received from the NCN: - resign from applying for funding from another source or - notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: - notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. In the event that funding is granted, I will reside in Poland for at least 50% of the project duration period and be available to the participating entity pursuant to the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre as regards research projects.
2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji Oświadczam, że 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudniania wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. podmiot, który reprezentuję, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego.	2.	Declarations by the head of the entity / authorised representative I hereby declare that: 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: a) in the event that funding is received from the NCN: - resign from applying for funding from another source or - resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: - resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall: a) include the research project in the financial plan of the entity; b) employ the project's principal investigator in compliance with the proposal and principles set out for the call; c) employ investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and principles set out for the call; d) provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research; e) provide the project with administrative and accounting assistance; f) supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. the entity I represent is not under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings.

w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną		where the applicant is a natural person	
1.	Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą	1.	Declarations by the natural person acting as the applicant
	Oświadczam, że 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawiania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.		I hereby declare that: 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: a) in the event that funding is received from the NCN: - resign from applying for funding from another source or - resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: - resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. In the event that funding is granted, I will reside in Poland for at least 50% of the project duration period and be available to the participating entity pursuant to the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre as regards research projects.
2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji	2.	Declarations by the head of the entity / authorised representative
	Oświadczam, że 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: a) w razie uzyskania finansowania z NCN - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudnienia wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN, popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. podmiot, który reprezentuję, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego.		I hereby declare that: 1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; 2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: a) in the event that funding is received from the NCN: - resign from applying for funding from another source or - notify the natural person acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or b) in the event that funding is received from another source: - notify the natural person acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or - resign from accepting funding from other source; 3. should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall: a) include the research project in the financial plan of the entity; b) employ the project's principal investigator in compliance with the proposal and principles set out for the call; c) employ investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and principles set out for the call; d) provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research; e) provide the project with administrative and accounting assistance; f) supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies; 4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results; 5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; 6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and 7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; 8. the entity I represent is not under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings.
WYSYŁKA ELEKTRONICZNA		ELECTRONIC SUBMISSION	
Prosimy o zaplanowanie odpowiedniej ilości czasu na przygotowanie wniosku, w tym na uzyskanie podpisów na potwierdzeniach i wgranie dokumentów. System będzie weryfikował poprawność podpisów oraz integralność pliku. Przypominamy, że termin wysłania wniosku jest nieprzekraczalny i upływa: 16 czerwca 2026 r. godzina 14:00. Wniosek należy wysłać zgodnie z instrukcją dostępną w sekcji Elektroniczna wysyłka wniosku oraz pod linkiem: https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/elektroniczna_wysylka_instrukcja.pdf		Make sure to allocate enough time for the entire submission process, including obtaining signatures on the confirmation documents and uploading the files. The system will verify the validity of the signatures and the integrity of the files. We remind you that the submission deadline is strict: 16 June 2026 at 14:00 (2:00 p.m.) The proposal must be submitted according to the instructions available in the Electronic submission section and at the following link: https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/elektroniczna_wysylka_instrukcja_ang.pdf	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)	1.	PI's declaration
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)		Download the PI's declaration
	Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*		Attach the scan of the PI's declaration/Upload the electronically signed* PI's declaration
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	2.	Entity's confirmation of submitting the proposal
	Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym * w formacie PAdES		Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PAdES format

Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji			Download the confirmation of submitting the proposal by Head of the entity/ authorised representative		
Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*			Attach a confirmation scan/ confirmation signed with an electronic signature*		
Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym * w formacie PAdES</i>			Attach the authorization to represent the entity (only if the confirmation has been signed by the authorised representative of the entity) <i>Attach the authorization signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature * in the PAdES format.</i>		
EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN			EXPERTS - for the information of NCN staff only		
Eksperci - informacja o możliwym konflikcie interesów Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.			Experts – potential conflict of interest Indicate up to 3 people who, according to the PI, should not be involved in the evaluation of proposal due to a potential conflict of interest. Provide their names and affiliations. The final decision on the selected reviewers is taken by the NCN		
1.	Imiona, nazwisko		1.	Full name	
	Afilacja			Affiliation	
2.	Imiona, nazwisko		2.	Full name	
	Afilacja			Affiliation	
3.	Imiona, nazwisko		3.	Full name	
	Afilacja			Affiliation	
OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU - informacja tylko dla pracowników NCN			INDIVIDUALS IDENTIFIED IN THE PROPOSAL - for the information of NCN staff only		
Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu. Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach: - współpraca międzynarodowa, - streszczenie, - streszczenie popularnonaukowe, - plan badań, - zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji <i>zespół badawczy</i> jest obowiązkowe), - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, - opis/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji literaturowych), - inne koszty: wizyty/konsultacje.			In this section, the applicants are reminded of their duty to notify the individuals identified in the proposal that their personal details (name, affiliation) are disclosed in the proposal. The foregoing applies to all individuals involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project. An organised list of such individuals will allow faster verification of a potential conflict of interest that may occur at any stage of project evaluation and project performance and/or settlement. Identify all individuals named in any part of the proposal, in particular in the following sections: - international cooperation, - abstract, - abstract for the general public, - research tasks, - research team (with the exception of the data that must be entered in the <i>research team</i> section), - similar research tasks/co-authorship of the project, - description/ short description/ detailed description (excluding bibliography), - other direct costs: visits/ consultations.		
1.	Imiona, nazwisko		1.	Full name	
	Afilacja			Affiliation	
2.	Imiona, nazwisko		2.	Full name	
	Afilacja			Affiliation	
...	Imiona, nazwisko		...	Full name	
	Afilacja			Affiliation	
Oświadczenie Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku. LUB zaznaczenie opcji <i>nie dotyczy</i> , jeżeli we wniosku nie wskazano żadnej takiej osoby			Declaration <i>I hereby represent that the above table contains the names of all individuals who have been involved in the preparation of the proposal or will be involved in the performance of the project. All such individuals have been notified that they are identified in the proposal.</i> OR checking <i>not applicable</i> , if there are no such individuals		
*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.			*Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable.		
**Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.			**Only qualified electronic signature is acceptable.		