

<nazwa\_podmiotu\_umowy\_I\_poziom> (podmiot umowy)

<nazwa\_podmiotu\_umowy\_II\_poziom>

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko> (naukowiec z Ukrainy)

Umowa nr "UMO-" + <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
do wniosku  
nr <nr\_rejestracyjny\_wniosku>

**Umowa nr "UMO-" + <nr\_rejestracyjny\_wniosku>  
o realizację i finansowanie wniosku,  
który uzyskał finansowanie w ramach programu Narodowego Centrum Nauki  
dla naukowców z Ukrainy na kontynuowanie badań w Polsce**

zawarta w Krakowie w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, pomiędzy stronami, którymi są:

**Narodowe Centrum Nauki,**

ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków,

NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwane dalej „Centrum” lub „NCN”,

reprezentowane przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki,

zwanego dalej „Dyrektorem”,

**<nazwa\_podmiotu\_umowy\_I\_poziom>**, (podmiot umowy w mianowniku)

zwana(y) dalej „Podmiotem”

**Adres siedziby:**

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejscowość> (podmiotu umowy)

**Adres korespondencyjny:**

<ulica>, <kod\_pocztowy> <miejscowość> (podmiotu umowy)

**<nazwa\_podmiotu\_umowy\_II\_poziom>**

NIP: <NIP>, REGON: <regon>,

która(y) reprezentuje(a):

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko><stanowisko>

<tytuł\_naukowy> <imię\_1> <imię\_2> <nazwisko><stanowisko> (reprezentacja podmiotu umowy)

na podstawie rozstrzygnięcia Dyrektora nr -<nr\_rozstrzygnięcia> z dnia

<data\_rozstrzygnięcia>.

## § 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zaplanowanego we wniosku wsparcia dla Naukowca z Ukrainy poprzez stworzenie mu możliwości rocznego zatrudnienia i kontynuowania badań w Polsce, zarejestrowanego pod numerem <nr\_rejestracyjny\_wniosku> i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum programu Narodowego Centrum Nauki dla naukowców z Ukrainy na kontynuowanie badań w Polsce, zwanego zwanych dalej „przedsięwzięciem”.
2. Przedsięwzięcie będzie realizować <nazwa\_podmiotu\_umowy\_I\_poziom>, <nazwa\_podmiotu\_umowy\_II\_poziom>.

3. Na realizację przedsięwzięcia przyznano Podmiotowi środki finansowe w wysokości **<koszt\_ogółem>** zł (słownie: **<koszt\_słownie>**).
4. Dzień rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
5. Okres realizacji przedsięwzięcia wynosi **12** miesięcy/miesiące.
6. Dzień zakończenia realizacji przedsięwzięcia to dzień, w którym upływa okres realizacji przedsięwzięcia wskazany w ust. 5.
7. Podmiot zobowiązuje się do zatrudnienia **<tytuł, imię i nazwisko>** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanego dalej „Naukowcem”.

## § 2. Warunki realizacji przedsięwzięcia

1. Podmiot zobowiązuje się nadzoru nad tym, aby realizacja przedsięwzięcia odbywała się w oparciu o:
  - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym:
    - planowane koszty realizacji przedsięwzięcia zawarte w Załączniku nr 2 do umowy,
  - c. informacje zawarte we wniosku o finansowanie przedsięwzięcia, w szczególności o plan działań mających na celu integrację Naukowca ze środowiskiem naukowym wnioskodawcy,
  - d. wykaz osób, których dane podano we wniosku,
  - e. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej, z którą związane jest przedsięwzięcie,
  - f. wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:
    - właściwej komisji bioetycznej,
    - właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
    - na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
    - na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
    - na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
    - inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
  - g. zasady wynikające z dokumentacji programowej obejmującej warunki przeprowadzania programu Narodowego Centrum Nauki dla naukowców z Ukrainy na kontynuowanie badań w Polsce wprowadzone uchwałą Rady Narodowego Centrum Nauki nr 37/2022 z dnia 21 marca 2022 r., w szczególności załącznik nr 2 do ww. uchwały tj. *Koszty w programie Narodowego Centrum Nauki dla naukowców z Ukrainy na kontynuowanie badań w Polsce*,
  - h. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Podmiocie, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych Podmiot i Naukowiec zobowiązują się uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 lit. f. Uzyskane wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie należy dołączyć do raportu półrocznego i do raportu końcowego.
4. Podmiot sprawuje nadzór nad realizacją przedsięwzięcia i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialny wobec Centrum za wykonanie umowy.

5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację przedsięwzięcia dysponuje Naukowiec, z tym, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Podmiotu.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.

### § 3. Zmiana warunków realizacji przedsięwzięcia

1. Zmiana warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w umowie bez zgody Centrum jest niedopuszczalna.
2. Zmiana Podmiotu realizującego przedsięwzięcie może zostać dokonana w drodze porozumienia do umowy. Wniosek o zmianę podmiotu zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia tej zmiany oraz propozycję aneksu do umowy składają w Centrum Podmiot oraz Naukowiec. Wniosek o zmianę podmiotu musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez Podmiot przejmujący realizację przedsięwzięcia.
3. Niedopuszczalna jest zmiana Naukowca wskazanego w § 1 ust. 7.
4. Zmiana warunków realizacji przedsięwzięcia niewymienionych w ust. 2 i ust. 3 podlega ocenie Centrum. Podmiot składa wniosek o zaakceptowanie zmian warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w umowie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim podpisuje także Naukowiec. Brak sprzeciwu Centrum w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oznacza zgodę na wprowadzenie stosownych zmian, chyba, że są one niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi.

### § 4. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe zostaną przekazane Podmiotowi przez Centrum jednorazowo, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Podmiotu, wskazany w Załączniku nr 2 i wyodrębniony dla wszystkich środków finansowych otrzymywanych z Centrum na realizację badań.
2. Podmiot jest zobowiązany prowadzić dla przedsięwzięcia wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Podmiot dla danego przedsięwzięcia. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Podmiot do Centrum informacji, w formie elektronicznej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Podmiotu do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Podmiot.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
5. Środki przekazane Podmiotowi i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w następnym roku realizacji przedsięwzięcia.
6. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Podmiot w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

## **§ 5 . Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia**

1. Centrum nadzoruje realizację przedsięwzięcia, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją przedsięwzięcia obejmuje:
  - a. nadzór w trybie doraźnym, w tym w szczególności ocenę raportu półrocznego z realizacji przedsięwzięcia,
  - b. kontrolę w siedzibie Podmiotu przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
  - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania przedsięwzięcia, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
  - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania przedsięwzięcia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, Podmiot ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Podmiot zobowiązuje się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 7.
5. Podmiot składa w Centrum, w terminie 1 miesiąca po upływie 6 miesięcy realizacji przedsięwzięcia raport półroczny zgodnie z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Akceptacja raportu półrocznego przez Centrum nie stanowi ostatecznej oceny realizacji przedsięwzięcia za dany okres. Ostateczna ocena dokonywana jest na podstawie raportu końcowego.
7. Centrum może wstrzymać finansowanie przedsięwzięcia do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji,
  - b. niezłożenia raportu półrocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego,
  - c. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową.
8. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Podmiotowi informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Podmiot nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków przedsięwzięcia, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki z przedsięwzięcia, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 6 ust. 7, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
9. Centrum może przerwać finansowanie przedsięwzięcia w przypadku:
  - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
  - b. niezłożenia raportu półrocznego w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy,
  - c. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
  - d. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
  - e. realizacji projektu w sposób naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzoney w wystąpieniu pokontrolnym,

- f. niepowiadomienia przez Podmiot o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
  - g. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum.
10. W przypadku przerwania finansowania przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 9, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
  11. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Podmiot jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 21 dni od dnia doręczenia stronom oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Podmiotowi, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie przekazanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
  12. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Podmiocie realizacja umowy byłaby zagrożona. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 11.
  13. Podmiot jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 12.
  14. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, na wniosek sporządzony przez Podmiot oraz Naukowca, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji przedsięwzięcia i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
  15. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
    - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo
    - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych na realizację przedsięwzięcia, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
  15. Do kontroli w siedzibie Podmiotu stosuje się przepisy Procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie Podmiotu, której tekst stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr 15/2021 z dnia 24 lutego 2021 r., zamieszczonej na stronie internetowej Centrum w zakładce Kontrola w siedzibie jednostki.
  16. Kontrole w siedzibie Podmiotu mogą być przeprowadzane przez Centrum w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz do 5 lat po jego zakończeniu. Niepoddanie się czynnościom kontrolnym po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia uprawnia Centrum do żądania zwrotu całości przekazanych środków, w zakresie w jakim nie zostały one wcześniej zwrócone na rachunek bankowy Centrum.

#### **§ 6 Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia przedsięwzięcia**

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia Podmiot składa w Centrum raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym stosuje się przepisy § 5 ust. 9.
3. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia od dnia przekazania informacji o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia

realizacji przedsięwzięcia, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji przedsięwzięcia. Przy ocenie sprawozdania finansowego badaniu podlega faktyczne wykorzystanie środków w odniesieniu do kwot planowanych, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem. Ewentualne zmiany w tym zakresie sprawdzane są pod kątem zgodności z zapisami umowy.

4. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po wpływie do Centrum raportu końcowego oraz po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Podmiot.
5. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
  - a. wykonaną,
  - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
  - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
6. Środki finansowe niewykorzystane na realizację przedsięwzięcia podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie niewykorzystanych środków, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
7. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 21 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. W przypadku opóźnienia Podmiotu w zwrocie środków wykorzystanych nieprawidłowo, w stosunku do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot zapłaci Centrum odsetki za opóźnienie w maksymalnej wysokości przewidzianej w art. 481 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli i audytu, a także nadzoru w trybie doraźnym.
8. W przypadku uznania umowy za niewykonaną - ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 5 lit. c) - z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez niego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
9. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, a także kontroli przeprowadzonej zgodnie z § 5 ust 16, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy dokumentowej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia zaawansowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES) zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca

2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, dokumentowej lub pisemnej.
7. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
8. Rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
9. Raport półroczny i raport końcowy składany do Centrum wymaga zachowania formy elektronicznej.
10. Podmiot zobowiązany jest się do powiadamiania, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: zmianie nazwiska Naukowca, zmianie nazwy Podmiotu, jego adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Podmiotu.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
12. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum na adres: /ncn/SkrytkaESP.
13. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
14. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują: Centrum i Podmiot.



## Załącznik nr 1 Zakres danych wymagany w raporcie półrocznym/końcowym

RAPORT PÓLROCZNY/KOŃCOWY Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA NR <nr rejestracyjny> NARODOWE CENTRUM NAUKI				
Raport obejmuje lata ...				
INFORMACJE PODSTAWOWE				
<b>A. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PRZEDSIĘWZIĘCIE:</b> nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>1</sup></i>				
<b>B. DANE NAUKOWCA:</b> tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>1</sup></i>				
<b>C. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU:</b> numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji przedsięwzięcia (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), <i>Opis wprowadzonych zmian<sup>1</sup></i>				
INFORMACJE O REALIZACJI UMOWY I PONIESIONYCH KOSZTACH				
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE				
1.				
2. krótki opis zrealizowanych badań przez Naukowca				
E. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE <sup>2</sup>				
L.p.	Pozycja	Koszty poniesione ze środków projektu <sup>2</sup>		
		Rok poniesione	Rok poniesione	Razem planowane / poniesione
1.	Koszty w tym:			
	- wynagrodzeń etatowe			
	- środki na badania			
2.	Koszty ogółem			
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć <sup>1</sup>				TAK/NIE
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodne z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem <sup>1</sup> .				TAK/NIE <sup>5</sup>
INFORMACJE O WYMAGDANYCH I UZYSKANYCH ZGODACH/OPINIACH/ZEZWOLENIACH/POZWOLENIACH NA REALIZACJĘ BADAŃ				
F. ZGODY/OPINIE/ZEZWOLENIA/POZWOLENIA NA REALIZACJĘ BADAŃ <sup>3</sup>				
Czy na przeprowadzone w okresie sprawozdawczym badania konieczne było posiadanie zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń właściwych komisji? TAK/NIE				
Jeśli TAK należy załączyć (wszystkie konieczne spośród poniższych):				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodę/y i / lub pozytywną opinię/e właściwej komisji bioetycznej;</li> <li>• zgodę/y właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;</li> <li>• zgodę/y na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;</li> <li>• zgodę/y i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;</li> <li>• inne pozwolenia na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;</li> <li>• inne pozwolenia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej.</li> </ul>				
Jeśli projekt obejmuje badania wymagające kilku zgód należy załączyć wszystkie. Zgody należy wykazać w raporcie końcowym składanym po uzyskaniu danej zgody.				
INFORMACJE I OŚWIADCZENIA				
1. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że:				
a. Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Podmiotowi przez członków zespołu projektowego oraz przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w przedsięwzięciu, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.				
b. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.				
c. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.				
d. Dane osobowe dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w przedsięwzięciu oraz dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w przedsięwzięciu, tj. dane służbowe dotyczące roli w przedsięwzięciu oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu przedsięwzięcia, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych.				
e. Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Pełna treść klauzuli informacyjnej odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych znajduje się na stronie internetowej: <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe</a>				

<sup>1</sup> Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

<sup>2</sup> W części D należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych do zakończenia okresu, którego dotyczą. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych przedstawiane w raporcie końcowym stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji przedsięwzięcia.

<sup>3</sup> Wybrać właściwe

1. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 sekcji „informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).			
2. Dokumentacja potwierdzająca realizację przedsięwzięcia znajduje się do wglądu w:			
a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
3. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji przedsięwzięcia jest dostępna w podmiocie realizującym:			
a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:			
a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona do reprezentacji  
podmiotu

**Załącznik nr 2****A. Kosztorys przedsięwzięcia do umowy numer: UMO-<nr rejestracyjny>**

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

	Razem [PLN]
<b>Koszty w tym:</b>	
- wynagrodzenia etatowe	
- środki na badania	
<b>Koszty ogółem</b>	

**B. Numer rachunku bankowego Podmiotu, na który zostaną przekazane środki finansowe**

&lt;nazwa banku z umowy&gt;, &lt;nr konta bankowego z umowy&gt;

**C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych**

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002**

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

**Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004**