

<p><i>Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku. Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: https://osf.opi.org.pl</i></p>	<p><i>The following application form is intended only to present the scope of information necessary to complete this application. The layout and appearance of fields in this form may not be the same as the application form in the OSF system. Applications should be submitted only through the OSF system: https://osf.opi.org.pl</i></p>
<p>Konkurs SONATA BIS 14 na projekty badawcze wzór formularza wniosku</p>	<p>SONATA BIS 14 call for research projects application form – template</p>

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU		NEW PROPOSAL			
1.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 36, 48, 60 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.	1.	Duration [in months]	choose from the list: 36, 48, 60 Further sections depend on this information. Entry cannot be changed later.

INFORMACJE PODSTAWOWE		GENERAL INFORMATION	
1.	Tytuł w języku polskim	1.	Proposal title in Polish
2.	Tytuł w języku angielskim	2.	Proposal title in English
3.	Słowa kluczowe w języku polskim	3.	Keywords in Polish
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	4.	Keywords in English
5.	Obszar badawczy	5.	Research field
6.	Panel dyscyplin	6.	Primary NCN Review Panel
7.	Pomocnicze określenia identyfikujące	7.	Auxiliary NCN Review Panels

WNIOSKODAWCA		APPLICANT	
1.	Status wnioskodawcy	1.	Applicant's status
	<p>1. Uczelnia</p> <p>2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p> <p>3. Instytut naukowy PAN</p> <p>4. Instytut badawczy</p> <p>5. Międzynarodowy instytut naukowy</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz</p> <p>5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności</p> <p>7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6)</p> <p>8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca)</p> <p>9. Centrum naukowo-przemysłowe</p> <p>10. Centrum Polskiej Akademii Nauk</p> <p>11. Biblioteka naukowa</p> <p>12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego</p> <p>13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar</p> <p>14. Osoba fizyczna</p> <p>15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13</p>		<p>1. Higher Education entity</p> <p>2. Federation of science and HE entities</p> <p>3. Research institute of the Polish Academy of Sciences</p> <p>4. Research institute</p> <p>5. International research institute</p> <p>5a. Łukasiewicz Centre</p> <p>5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network</p> <p>6. Polish Academy of Arts and Sciences</p> <p>7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6)</p> <p>8. Group of entities (at least two entities mentioned in sections 1-7 or at least one institution as such together with at least one company)</p> <p>9. Scientific and industrial centre</p> <p>10. Research centre of the Polish Academy of Sciences</p> <p>11. Scientific library</p> <p>12. Company operating as R&D centre</p> <p>13. Legal entity established with registered office in Poland</p> <p>13a. President of the Central Office of Measures</p> <p>14. Natural person</p> <p>15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13</p>

LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)		LIST OF ENTITIES: ENTITY STATUS (if the applicant is a natural person or group of entities)	
1.	Nazwa podmiotu	1.	Entity name
	Kraj		Country
	Status podmiotu		Entity status
	<p>1. Uczelnia</p> <p>2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p> <p>3. Instytut naukowy PAN</p> <p>4. Instytut badawczy</p> <p>5. Międzynarodowy instytut naukowy</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz</p> <p>5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności</p> <p>7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6)</p> <p>-</p> <p>9. Centrum naukowo-przemysłowe</p> <p>10. Centrum Polskiej Akademii Nauk</p> <p>11. Biblioteka naukowa</p> <p>12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego</p> <p>13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar</p> <p>-</p> <p>15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13</p>		<p>1. Higher Education entity</p> <p>2. Federation of science and HE entities</p> <p>3. Research institute of the Polish Academy of Sciences</p> <p>4. Research institute</p> <p>5. International research institute</p> <p>5a. Łukasiewicz Centre</p> <p>5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network</p> <p>6. Polish Academy of Arts and Sciences</p> <p>7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6)</p> <p>-</p> <p>9. Scientific and industrial centre</p> <p>10. Research centre of the Polish Academy of Sciences</p> <p>11. Scientific library</p> <p>12. Company operating as R&D centre</p> <p>13. Legal entity established with registered office in Poland</p> <p>13a. President of the Central Office of Measures</p> <p>-</p> <p>15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13</p>

PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E		PARTICIPATING ENTITIES	
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	1.	Entity's name in Polish
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	2.	Entity's name in English
3.	Kraj	3.	Country
4.	Lider	4.	Leader of joint entity
	<p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)</p>		<p>only entities with registered office in Poland may be indicated</p> <p>If the applicant is a group of entities, a leader shall be chosen PI's employer acts as a leader of the group of entities</p>
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	5.	Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project [in Polish]
	<p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem.</p> <p>Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie.</p> <p>Należy załączyć dokument w formacie PDF opatrzone podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.</p>		<p>If the applicant is a group of entities, annex the Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project between the members of the group of entities drafted in accordance with the specimen.</p> <p>Specimen document is available in the OSF system and call announcement.</p> <p>The specimen cannot be amended or supplemented, however the group of entities may sign other documents on cooperation that must not be annexed to the proposal.</p> <p>PDF file, electronic signature* or scan of the signed document is required.☒</p>

DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH		INFORMATION ON PARTICIPATING ENTITY/ENTITIES	
<p>Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych.</p> <p>W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on.</p> <p>Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON.</p> <p>Dane podmiotów spoza obu baz proszę wprowadzić ręcznie.</p>		<p>Entity, level I only - without the possibility of indicating lower organizational levels.</p> <p>In the case of entities of the higher education and science system in Poland, data is downloaded from the POL-on system.</p> <p>Enter data of entities outside the system from the REGON database.</p> <p>Enter data of entities outside both systems manually.</p>	
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	1.	Entity's name in Polish
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	2.	Entity's name in English
3.	Adres siedziby	3.	Address of registered office
4.	Dane kontaktowe	4.	Contact information
5.	ePUAP	5.	ePUAP
6.	Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)	6.	Electronic delivery address (ADE)
	<p>Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320), Centrum będzie zobowiązane do doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanej elektronicznej i publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych: ADE. Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczenie korespondencji na adres ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum www.ncn.gov.pl</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń?</p> <p>Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie:</p> <p>AE:PL-XXXXX-XXXX-YYYYY-ZZ</p> <p>gdzie:</p> <p>AE – to skrót od adres elektroniczny</p> <p>PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykłady Polski)</p> <p>X – cyfry</p> <p>Y – litery</p> <p>Z – cyfry sumy kontrolnej.</p> <p>Przykładowy adres:</p> <p>AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>		<p>Pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act of 18 November 2020 (Journal of Laws of 2020, item 2320), the National Science Centre will be required to deliver communications via the public registered electronic delivery service or public hybrid service. Therefore, the applicants and principal investigators may provide their electronic delivery (ADE) address in the proposals. Provision of one's electronic delivery address is not mandatory. Communications will be sent to the ADE pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act. More on the date as of which communications must be sent to the electronic delivery address will be published on the NCN's website. (www.ncn.gov.pl)</p> <p>What does an Electronic Service Address consist of?</p> <p>An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits:</p> <p>AE:PL-XXXXX-XXXX-YYYYY-ZZ</p> <p>where:</p> <p>AE is short for electronic address [adres elektroniczny]</p> <p>PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland)</p> <p>X stands for digits</p> <p>Y stands for letters</p> <p>Z stands for the checksum digit.</p> <p>Example:</p> <p>AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>
7.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	7.	Head of the entity / authorised representative
8.	NIP, REGON, KRS	8.	NIP (tax identification number), REGON (statistical identification number) and KRS (court register number)

POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie PAdES)		STATE AID (in the case of state aid, all documents must bear a qualified electronic signature** in the PAdES format)	
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	1.	Does the requested funding constitute state aid? (YES/NO)
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznają się z zasadami występowania pomocy publicznej	2.	Declaration: PI and authorised representatives of the institution are familiar with the state aid rules
Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną		Only for projects, for which the funding constitutes state aid	
3.	Termin rozpoczęcia realizacji	3.	Start date
4.	Termin zakończenia realizacji	4.	End date
5.	Lokalizacja	5.	Place
6.	Wielkość przedsiębiorstwa	6.	Company size
7.	Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE)	7.	Is the project carried out in cooperation with a research organisation, as defined in Article 2 (83) Commission Regulation (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty? (YES/NO)

8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.)	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	8.	Information given when applying for aid other than aid in agricultural or fisheries sector, de minimis aid or de minimis aid in agricultural or fisheries sector (Attachment 1 to the Council of Ministers' Regulation of 29 March 2010, Journal of Laws 2010, number 53 item 312, as amended)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
9.	Jeśli w pkt 6 zaznaczono "średnie" lub "duże", to: Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości	należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	9.	If medium or large is chosen in item 6: Financial statements for the past 3 financial years, prepared pursuant to the Accounting Act	attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
10.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	10.	Declaration that the company does not receive state aid to cover the requested eligible costs	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
11.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	11.	Declaration on the eligibility of VAT tax (template)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
12.	Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	12.	Declaration that no circumstances exist to exclude granting of the state aid to cover the project costs (template)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
13.	Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	13.	Information pertaining to equipment depreciation costs, including depreciation rates (template)	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**
14.	Jeśli w pkt 7 TAK, to: Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**	14.	If "YES" is chosen in item 7: Declaration that the research organisation cooperating with the company does not financially contribute towards the project costs	specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature**

PLAN BADAŃ				RESEARCH TASKS			
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty	No	Name of the research task in Polish	Name of the research task in English	Entities
1.	za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	nazwa zadania musi być tożsama z nazwą w języku polskim	wybór z listy danych podmiotów	1.	the purchase of research equipment, participation in conferences, preparation of publications, etc. are not regarded as research tasks	the name of the task must be identical with the name in Polish	choose from the list of entities entered
2.				2.			
...				...			

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE				SIMILAR RESEARCH TASKS			
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)			1.	Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)		
2.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK		2.	List of potential funding sources	If the answer to the question above is „YES”	
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)			3.	Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO)		
4.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK		4.	List of potential funding sources	If the answer to the question above is „YES”	
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)			5.	Is PI currently working on or has he/she completed research tasks similar to the tasks included in this proposal? (YES/NO)		
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków		6.	Description of similar tasks and justification of the need to fund them [in English]	Please list below ongoing and completed research tasks, which might be deemed double funding, if this proposal is successful. The explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal. up to 4500 characters	
Autorstwo/współautorstwo projektu				Authorship/co-authorship of the project			
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu			1.	PI is the author of the project descriptions/ a co-author of the project descriptions		
2.	Autorzy opisów projektu	Jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”. Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.		2.	Authors of the project descriptions	If “co-author of project descriptions” is chosen. If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the “Individuals identified in the proposal” section.	

OPIS SKRÓCONY	SHORT DESCRIPTION
<p>Opis skrócony w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) zespół badawczy, o ile dotyczy (skład zespołu badawczego i przydział zadań badawczych, wymagane kwalifikacje wykonawców projektu, w przypadku wykonawców znanych na etapie składania wniosku i finansowanych z budżetu wynagrodzeń dodatkowych: wykaz osiągnięć potwierdzających kwalifikacje niezbędne do realizacji przydzielonych zadań); 6) uzasadnienie powołania nowego zespołu badawczego 7) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-6 obowiązuje górny limit 5 stron A4. Wykaz literatury (pkt 7) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Ekspert oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji <i>Osoby wskazane we wniosku</i>.</p>	<p>Short description in English, including the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) research team, if applicable (composition of the research team and assignment of research tasks, qualifications of investigators in the project; for investigators known at the proposal submission stage and remunerated from the budget for additional salaries: achievements confirming qualifications necessary to perform the tasks); 6) reasons justifying the creation of a new research team; 7) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>Text limit of 5 pages A4 applies to the description (Points 1-6). The project literature (Point 7) not count towards the page limit.</p> <p>The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria.</p> <p>The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins:1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the first stage of merit-based evaluation have no access to the detailed project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the <i>Individuals identified in the proposal section</i>.</p>

OPIS SZCZEGÓŁOWY	FULL DESCRIPTION
<p>Opis szczegółowy w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) zespół badawczy, o ile dotyczy (skład zespołu badawczego i przydział zadań badawczych, wymagane kwalifikacje wykonawców projektu, w przypadku wykonawców znanych na etapie składania wniosku i finansowanych z budżetu wynagrodzeń dodatkowych: wykaz osiągnięć potwierdzających kwalifikacje niezbędne do realizacji przydzielonych zadań); 6) uzasadnienie powołania nowego zespołu badawczego; 7) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Dla części opisowej obejmującej punkty 1-6 obowiązuje górny limit 15 stron A4. Wykaz literatury (pkt 7) nie wlicza się do limitu stron.</p> <p>System nie weryfikuje zgodności przygotowanego opisu z wymogami formalnymi dotyczącymi limitu stron. Obowiązek dopilnowania poprawności przygotowanego opisu spoczywa na Wnioskodawcy. Przekroczenie limitu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Ekspert oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji <i>Osoby wskazane we wniosku</i>.</p>	<p>Detailed description in English, including the following information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) 2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); 3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis); 4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); 5) research team, if applicable (composition of the research team and assignment of research tasks, qualifications of investigators in the project; for investigators known at the proposal submission stage and remunerated from the budget for additional salaries: achievements confirming qualifications necessary to perform the tasks); 6) reasons justifying the creation of a new research team; 7) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data). <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>Text limit of 15 pages A4 applies to the description (Points 1-6). The project literature (Point 7) not count towards the page limit.</p> <p>The system does not verify compliance of the description with the eligibility criteria of the page limit. The applicants are responsible for ensuring that the description is correct. If the page limit is exceeded, the proposal may be rejected on the grounds that it does not meet the eligibility criteria.</p> <p>The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Recommended formatting: top-bottom margins:1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the second stage of merit-based evaluation have no access to the short project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the <i>Individuals identified in the proposal section</i>.</p>

KWESTIE ETYCZNE		ETHICAL ISSUES	
Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytocznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.		Before filling out the form, read the Guidelines for applicants to complete the Ethics Issues form in the research project and Code of the National Science Centre on research integrity and applying for research funding, both of which can be found in the call announcement.	
Sektora wypełniania w języku angielskim. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.		To be filled out in English. If you flagged any of ethical issues included in the Ethics Issues Table, please describe measure taken to ensure that the research is carried out conforming to the common law (if applicable) and rules of good practice in the respective domain/discipline. Please refer to each identified issues separately.	
1.	Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków i płodów? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)	1.	Studies on human embryos or human embryonic and fetal tissue Does your research involve the use of human embryos? (YES/NO) Does your research involve the use of human embryonic or fetal tissues/cells? (YES/NO) Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)? (YES/NO)
2.	Badania z udziałem ludzi Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4. Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4. Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4. Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.	2.	Humans Does your research involve human participants? (YES/NO) If YES, fill in section 4. Does your research involve physical or psychological interventions on the study participants? (YES/NO) If YES, fill in section 4. Does your research involve processing of genetic information? (YES/NO) If YES, fill in section 4. Is your research considered as medical experiment under the Act of 5 December 1996, the professions of doctor and dentist? (YES/NO) If YES, fill in section 4.
3.	Ludzkie komórki/tkanki Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)	3.	Human cells/tissues Does your research involve human cells or tissues (other than from Human Embryos, i.e. section 1) commercially available? (YES/NO) Does your research involve human cells or tissues obtained within the project or from another project, laboratory or institution (non-commercial)? (YES/NO)
4.	Dane osobowe Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)	4.	Personal data Does your research involve personal data processing? (YES/NO) Does your research involve further processing of personal data (secondary use) from other sources outside the research entity? (YES/NO)
5.	Zwierzęta Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, moczu lub inne)? (TAK/NIE) Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)	5.	Animals Does your research involve vertebrate animals or cephalopods? (YES/NO) Does your research involve the use of animal biological specimens (e.g. blood, urine or others)? (YES/NO) Does your research involve animal cells or tissues commercially available? (YES/NO)
6.	Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa państwa? (TAK/NIE) Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE) Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4. W przypadku przywozu lub wywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3. Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE) Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)	6.	Scientific collaboration with countries outside the European Union In case non-EU countries are involved, do the research-related activities undertaken in these countries raise potential ethics issues? (YES/NO) Do you plan to use local human, cultural or natural resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)? (YES/NO) Do you plan to import or export any material from non-EU countries into the EU? (YES/NO) For data imports or exports, please fill in also section 4. For imports or exports concerning human cells or tissues, fill in also section 3. If your research involves low and/or lower middle income countries, are benefits-sharing measures foreseen? (YES/NO) Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk? (YES/NO)
7.	Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym) Czy planowane badania obejmują wykorzystanie wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE) W przypadku modyfikacji genetycznych materiału zwierzęcego, wypełnij również sekcję 5. W przypadku modyfikacji genetycznych materiału ludzkiego, wypełnij również sekcję 1 lub 3. Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE) W przypadku badań z wykorzystaniem zwierząt, wypełnij również sekcję 5. Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.	7.	Environment, Health and Safety (including genetically modified material) Does your research involve the use of organisms and microorganisms, tissues or cells genetically modified (GMO, GMM)? (YES/NO) For research involving animal experiments, please fill in also section 5. For research involving genetic modification of human material, please complete also section 1 or 3. Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas? (YES/NO) For research involving animal experiments, please fill in also section 5. Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff? (YES/NO) For research involving human participants, please fill in also section 2.
8.	Dziedzictwo kulturowe Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)	8.	Cultural heritage Does the research involve the usage of cultural heritage resources, such as humans, flora, fauna, their material remains, tangible and intangible cultural achievements or sites protected due to their cultural value? (YES/NO)
9.	Nadużycia i podwójne zastosowanie Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE) Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)	9.	Abuse and dual use Does your research involve dual-use items in the sense of Regulation 428/2009, or other items for which an authorisation is required? (YES/NO) Does your research output have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse? (YES/NO)
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków		Description of the measures taken to ensure that the research will be carried out in compliance with the rules of good scientific practice in the given field/discipline. Information on any permissions already issued or description of how the relevant requirements will be fulfilled [in English] up to 10 000 characters.	
Szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków		A detailed justification that research includes clinical trial related to a medicinal product or a medical device is of non-commercial nature [in English] up to 2500 characters	
Oświadczam, że - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowi może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.		I hereby declare that: - if any approvals, opinions or permits of competent authorities/committees are required for the research, I shall obtain them beforehand; - I am aware of my obligation to provide the NCN with the approvals, opinions and permits required for the project with the annual and final reports; - I am also aware that if a research project is carried out without the required approvals, opinions and permits, there is a possibility that it will not be settled and the funds will have to be reimbursed in their entirety or in part.	

STRESZCZENIE	ABSTRACT
Pole wypełnianie w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst - bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.	The description in English , up to 4500 characters, with spaces (plain text - no formulas, no graphics), shall include the most important information on the project allowing the experts requested to review the project to assess their competencies to perform the review.

STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE	ABSTRACT FOR THE GENERAL PUBLIC
Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame. Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB). Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu.	The description for general public must be in Polish and in English. The language versions must be identical. The descriptions must be attached as two separate PDF files (up to 10 MB). File format: 1 page, A4. Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single. The description should be written for general public and should include the project goal, description of research, reasons for attempting a particular research topic and substantial results expected. Should the project qualify for funding, the abstract for the general public will be published on the National Science Centre's website alongside the information on the call's results.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	INTERNATIONAL COOPERATION
Sektora wypełniania w języku angielskim. Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się: a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych; b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą; c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych; d) współpracę z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.	To be filled out in English. International cooperation means that research tasks are carried out together with investigators from foreign entities. The following are not considered international cooperation: a) participation in international conferences; b) dissemination of information on the project abroad; c) implementation of research tasks by a Polish research team abroad without the participation of investigators from foreign entities; d) cooperation with foreign researchers employed by Polish entities.
1. Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)	1. Is the project carried out as international cooperation? (YES/NO)
Jeśli TAK, to:	If YES:
2. Kraje	2. Countries
3. Podmioty	3. Entities
5. Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]	6. Description of advantages of international cooperation [in English] If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.

ZESPÓŁ BADAWCZY	PROJECT TEAM										
1. Liczba członków zespołu	1. Number of team members										
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]	No	Nature of contribution to the project	Name	Entity	Scope of work [in English]	Required professional qualifications [in English]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko				1.	Principal Investigator (PI) can be added from the OPI database pursuant a PESEL number or outside OPI	name and surname			
2.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant Stanowisko pomocnicze	Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta/Student/Doktorant_1 Stanowisko pomocnicze 1				2.	Co-Investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student Auxiliary Post	Co-Investigator_1 Post-doc_1 Scholarship grantee/Student/PhD student 1			
3.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta/Student/Doktorant 2				3.	Co-Investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student	Co-Investigator_2 Post-doc_2 Scholarship grantee/Student/PhD student			
...						...					

KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE	PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI) - INFORMATION
Tytuł/stożenie, imię i nazwisko	Professional title/academic degree, name and surname
1. Udział w projekcie Rodzaj udziału, podmiot Zakres prac [w języku angielskim]	1. Contribution to the project Nature of contribution to the project, entity, scope of work [in English]
2. Stopień doktora Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE) zgodnie z warunkami konkursu stopień doktora jest wymagany rok nadania stopnia (w przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, data odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich) Do konkursu kwalifikują się osoby, które uzyskały stopień doktora pomiędzy 1 stycznia 2012 r. a 31 grudnia 2019 r. (okres ten można przedłużyć o poniższe przerwy w karierze).	2. PhD Is the Principal Investigator a PhD holder? (YES/NO) pursuant to the terms of the call, a PhD degree is required year of PhD award (in the case of multiple PhD holders, a reference date is the date of award of the first PhD) Researchers who were awarded their PhD degree between January 1, 2012 and December 31, 2019 are eligible for the call (this period may be extended by the career breaks described below).
3. Informacja o przerwach w karierze – warunki konkursu Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) przedłużające okres kwalifikowalności do konkursu Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:	3. Information on career breaks – qualification period One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to include information on PI's career breaks extending the qualification period If this option is chosen, the following fields will appear:
Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie 12 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Liczba dni.	Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfitness for work collected over a period of 12 years of being awarded a PhD degree. Number of days.
Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.	Both maternity and paternity: Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days.

6.	<p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniła się lub pełni rolę kierownika i które: - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</p> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>	6.	<p>Information on other research project management under domestic or international calls (other than NCN calls) [in English]</p> <p>Enter projects (up to 5) in which one has acted as principal investigator and which: - are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years prior to the year of proposal, - are or have been funded from the funds for science, - have been selected in domestic or international calls and - are not and have not been funded from the operating support funds.</p> <p>Acting as a principal investigator shall also be understood as management/coordination of a research team in international projects or programmes. The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p>
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań		Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published - a brief description of other research results
7.	Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]	7.	Most important research achievement [in English]
	Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego Do 1800 znaków.		Description of one, the most important research achievement. up to 1800 characters

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA						PERSONNEL COSTS AND SCHOLARSHIPS							
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagrodzenia [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]	No	Name / nature of contribution to the project	Entity	Type of employment	Project-related remuneration period [in months]	Annual cost [PLN]	Total salary cost on grant [PLN]
Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia (tylko w przypadkach określonych regulaminem)						Justification of the remuneration amount (in the cases specified in the regulations only)							

APARATURA						RESEARCH EQUIPMENT					
1.	Nazwa aparatury w języku polskim					1.	Name of research equipment in Polish				
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim					2.	Name of research equipment in English				
3.	Opis [w języku angielskim]					3.	Description [in English]				
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]					4.	Merit-based justification for the purchase [in English]				
5.	Podmiot					5.	Entity				
6.	Rok zakupu lub wytworzenia					6.	Year of purchase or construction				
7.	Koszt jednostkowy [PLN]					7.	Unit cost [PLN]				
8.	Liczba					8.	Number of units				
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]					9.	NCN's contribution [PLN]				
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]					10.	Entity's contribution (if any) [PLN]				

INNE KOSZTY						OTHER DIRECT COSTS							
Inne koszty bezpośrednie						Other direct costs							
Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.						If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.							
1.	Nazwa/opis [w języku angielskim]					1.	Name/description [in English]						
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt / 2. Usługi obce / 3. Wyjazdy służbowe / 4. Wizyty, konsultacje / 5. Wykonawcy zbiorowi / 6. Inne koszty				2.	Category	1. Materials and small equipment / 2. Outsourced services / 3. Business trips / 4. Visits and consultations / 5. Collective investigators / 6. Other costs					
3.	Podmiot					3.	Entity						
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]					4.	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]						
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM	5.	Annual cost [PLN]	Year ...	Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
Obniżenie pensum						Reduction of the PI's teaching load							
Koszty obniżenia pensum dydaktycznego można zaplanować tylko w przypadku, gdy Kierownik projektu nie planuje dla siebie wynagrodzenia etatowego ze środków NCN.						The cost of reduced teaching load can only be planned if the Principal Investigator's full-time salary will not be paid by the NCN.							
1.	Obniżenie pensum dydaktycznego (TAK/NIE)					1.	Reduction of the PI's teaching load (YES/NO)						
Jeżeli wybrano TAK:						If YES:							
2.	Liczba obowiązkowych godzin dydaktycznych [rocznie]					2.	Number of the obligatory teaching hours [annually]						
3.	Łączna liczba godzin dydaktycznych do refundacji	Pensum dydaktyczne może być zredukowane maksymalnie o 50%.				3.	Total number of teaching hours to be refunded	PI's teaching load may be reduced by up to 50%.					
4.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM	4.	Annual cost [PLN]	Year ...	Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL

OPEN ACCESS						OPEN ACCESS					
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).						Cost of open access to publications and research data (max 2% of direct costs).					
Podmiot		Koszty pośrednie Open Access [%]	Koszty pośrednie Open Access [PLN]			Entity		Indirect costs of Open Access [%]	Indirect costs of Open Access [PLN]		
			Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM		Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
...							...				

POZOSTAŁE KOSZTY POŚREDNIE						OTHER INDIRECT COSTS					
Podmiot		Pozostałe koszty pośrednie [%]	Pozostałe koszty pośrednie [PLN]			Entity		Other indirect costs [%]	Other indirect costs [PLN]		
			Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM		Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
1.							1.				
...							...				

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczane automatycznie)						TOTAL COSTS OF THE ENTITIES (calculated automatically)						
1.		Nazwa podmiotu				1.		Entity name				
2.		wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich				3.		up to 2% of direct costs				
3.		wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich				2.		up to 20% of direct costs				
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM		Year ...	Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
Koszty bezpośrednie, w tym:						Direct costs, including:						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						- personnel costs and scholarships, including:						
-- wynagrodzenia etatowe						-- full-time employment salary						
-- wynagrodzenia dodatkowe						-- additional salary						
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów						-- student and PhD student scholarships and salaries						
- koszty obniżenia pensum dydaktycznego						- costs of the reduction of the PI's teaching load						
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania						- research equipment, device, software costs						
- inne koszty bezpośrednie						- other direct costs						
Koszty pośrednie, w tym:						Indirect costs, including:						
- koszty pośrednie OA						- indirect costs of OA						
- pozostałe koszty pośrednie						- other indirect costs						
Koszty ogółem						Total costs						

ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczane automatycznie)						TOTAL COSTS (calculated automatically)						
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM		Year ...	Year ...	Year ...	Year ...	TOTAL
Koszty bezpośrednie, w tym:						Direct costs, including:						
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:						- personnel costs and scholarships, including:						
-- wynagrodzenia etatowe						-- full-time employment salary						
-- wynagrodzenia dodatkowe						-- additional salary						
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów						-- student and PhD student scholarships and salaries						
- koszty obniżenia pensum dydaktycznego						- costs of the reduction of the PI's teaching load						
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania						- research equipment, device, software costs						
- inne koszty bezpośrednie						- other direct costs						
Koszty pośrednie, w tym:						Indirect costs, including:						
- koszty pośrednie OA						- indirect costs of OA						
- pozostałe koszty pośrednie						- other indirect costs						
Koszty ogółem						Total costs						

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW (dotyczy tylko podmiotów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną)				SPECIFIC COST BREAKDOWN (for projects for which funding constitutes state aid)			
W związku ze zmianą sposobu naliczania kosztów pośrednich w projektach z pomocą publiczną, w celu prawidłowego wyliczenia maksymalnej kwoty tych kosztów, rekomendujemy, aby wypełnianie sekcji kosztorysowych rozpocząć od Szczegółowego zestawienia wydatków.				Indirect costs in projects with state aid are calculated differently, therefore we recommend that you complete the Budget section starting with the Specific cost breakdown to make sure that the maximum amount of indirect costs is calculated correctly.			
1.	Rodzaj wydatku			1.	Type of expenditure		
2.	Kategoria kosztu			2.	Cost category		
3.	Rodzaj kosztu			3.	Cost type		
4.	Koszt razem brutto [PLN]			4.	Total gross cost [PLN]		
5.	Koszt kwalifikowany [PLN]			5.	Eligible cost [PLN]		
6.	Środki własne [PLN]			6.	Own contribution [PLN]		
7.	Dofinansowanie z NCN [PLN]			7.	NCN contribution [PLN]		
8.	Rok			8.	Year		

PLAN ZARZĄDZANIA DANymi			DATA MANAGEMENT PLAN				
Seksja wypełniana w języku angielskim. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytacznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie. NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).			To be filled out in English. Before filling out the form, read the Guidelines for completing the data management plan for a research project that can be found in the call announcement. The NCN recognises that some projects will not generate, re-use or analyse research data and similar materials. In these cases, a short explanation is required as an answer to the question 1.1. How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used. Under each question, a text box for description (up to 1000 characters).				
1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych			1.	Data description and collection or re-use of existing data		
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych			1.1	How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?		
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)			1.2	What data (for example the kinds, formats, and volumes) will be collected or produced?		
2.	Dokumentacja i jakość danych			2.	Documentation and data quality		
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym			2.1	What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?		
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych			2.2	What data quality control measures will be used?		
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań			3.	Storage and backup during the research process		

WYSYŁKA ELEKTRONICZNA		ELECTRONIC SUBMISSION	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>	1.	PI's declaration <i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PAdES format</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*		Download the PI's declaration Upload the scan of the PI's declaration/Upload the electronically signed* PI's declaration
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>	2.	Entity's confirmation of submitting the proposal <i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PAdES format</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie* Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan upoważnienia podpisanego własnoręcznie ALBO upoważnienie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>		Download the confirmation of submitting the proposal by Head of the entity/ authorised representative Attach a confirmation scan/ confirmation bearing an electronic signature* Attach the authorization to represent the entity (only if the confirmation has been signed by the authorised representative of the entity) <i>Attach the authorization signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature* in the PAdES format.</i>

EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN		EXPERTS - for the information of NCN staff only	
	Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.		Experts – potential conflict of interest Indicate up to 3 people who, according to the PI, should not be involved in the evaluation of proposal due to a potential conflict of interest. Provide their names and affiliations. The final decision on the selected reviewers is taken by the NCN
1.	Imiona, nazwisko Afiliacja	1.	Full name Affiliation
2.	Imiona, nazwisko Afiliacja	2.	Full name Affiliation
3.	Imiona, nazwisko Afiliacja	3.	Full name Affiliation

OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU - informacja tylko dla pracowników NCN		INDIVIDUALS IDENTIFIED IN THE PROPOSAL - for the information of NCN staff only	
	Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu. Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach: - współpraca międzynarodowa, - streszczenie, - streszczenie popularnonaukowe, - plan badań, - zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji <i>zespół badawczy</i> jest obowiązkowe), - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, - opis/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji literaturowych), - inne koszty: wizyty/konsultacje.		In this section, the applicants are reminded of their duty to notify the individuals identified in the proposal that their personal details (name, affiliation) are disclosed in the proposal. The foregoing applies to all individuals involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project. An organised list of such individuals will allow faster verification of a potential conflict of interest that may occur at any stage of project evaluation and project performance and/or settlement. Identify all individuals named in any part of the proposal, in particular in the following sections: - international cooperation, - abstract, - abstract for the general public, - research tasks, - research team (with the exception of the data that must be entered in the <i>research team</i> section), - similar research tasks/co-authorship of the project, - description/ short description/ detailed description (excluding bibliography), - other direct costs: visits/ consultations.
1.	Imiona, nazwisko Afiliacja	1.	Full name Affiliation
2.	Imiona, nazwisko Afiliacja	2.	Full name Affiliation
...	Imiona, nazwisko Afiliacja	...	Full name Affiliation
	Oświadczenie <i>Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</i> LUB zaznaczenie opcji <i>nie dotyczy</i> , jeżeli we wniosku nie wskazano żadnej takiej osoby		Declaration <i>I hereby represent that the above table contains the names of all individuals who have been involved in the preparation of the proposal or will be involved in the performance of the project. All such individuals have been notified that they are identified in the proposal.</i> OR checking <i>not applicable</i> , if there are no such individuals

*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

**Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.

*Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable.

**Only qualified electronic signature is acceptable.