

Zakładanie nowego
formularza wniosku

Interfejs systemu ZSUN/OSF dostępny jest w dwóch wersjach językowych: w języku polskim i w języku angielskim.

Wersję językową można zmienić przycinkami w prawym górnym rogu: **Wersja polska/English version**



Wersje językowe sekcji/plików

Wniosek musi być wypełniony zgodnie z zakresem informacji wskazanych w formularzu w systemie ZSUN/OSF. Niektóre pola i załączniki należy podać w różnych wersjach językowych: tylko w języku polskim, tylko w języku angielskim albo w języku polskim i angielskim.

W każdej sekcji znajduje się informacja, w jakim języku należy wypełnić dane pole/ sporządzić dany dokument.

Informacje podstawowe
Wnioskodawca
Podmioty realizujące
Pomoc publiczna
Współpraca międzynarodowa
Streszczenie popularnonaukowe
Plan badań
Zespół badawczy
Zbliżone zadania badawcze
Plan zarządzania danymi
Kwestie etyczne
Wynagrodzenia i stypendia
Aparatura
Inne koszty
Koszty - zestawienia
Oświadczenia administracyjne
Ochrona danych osobowych



Zalecamy wypełnianie formularza wniosku po kolei, według zakładek znajdujących się w lewym menu bocznym.

Wypełnianie formularza należy rozpocząć od podania planowanego czasu realizacji projektu (w miesiącach).

Należy wybrać jeden z możliwych okresów: 24, 36 lub 48 miesięcy.

Nowy wniosek

Zapisz Anuluj

Program: *

CEUS-UNISONO ▾

Czas realizacji [w miesiącach] *

Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

24
 36
 48



należy wybrać jeden okres z listy: 24, 36, albo 48 miesięcy

Uwaga: zmiana czasu realizacji projektu na dalszym etapie wypełniania formularza nie będzie możliwa.

Jeżeli wnioskodawca będzie chciał zmienić planowany czas realizacji projektu, będzie musiał usunąć cały wniosek i wypełnić wszystkie sekcje raz jeszcze.

Po wybraniu okresu realizacji należy zapisać dane przy użyciu przycisku: **Zapisz**.

Uwaga: po zapisaniu danych nie będzie można zmienić czasu realizacji projektu.

Nowy wniosek

Program:

Czas realizacji [w miesiącach] *

24

36

48



UWAGA: Dla konkursu **CEUS-UNISONO** dopuszczalne czasy realizacji projektu w zależności od kraju współpracy wynoszą:

24 - AT, SI, CZ

36 - AT, SI, CZ

48 - AT

➤ wniosek krajowy do ZSUN/OSF musi zostać złożony w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych i nie później niż 7 dni kalendarzowych po zamknięciu naboru w agencji wiodącej.

UWAGA: w konkursie **CEUS-UNISONO** od momentu założenia wniosku krajowego w systemie OSF polski zespół badawczy ma **45 dni kalendarzowych** na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wysłanie wniosku nie będzie możliwe i konieczne będzie założenie nowego wniosku.

UWAGA: Od momentu założenia wniosku krajowego w systemie OSF polski zespół badawczy ma 45 dni kalendarzowych na wypełnienie i wysłanie wniosku do NCN. Po upływie tego terminu wysłanie wniosku nie będzie możliwe i konieczne będzie założenie nowego wniosku.

Panel główny

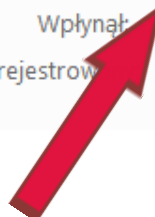
Po utworzeniu nowego wniosku, w górnej części ekranu pojawi się panel główny, w którym znajdują się podstawowe informacje dotyczące wniosku.

na etapie przygotowywania wniosku należy posługiwać się nr ID wniosku



ID:	487836	Program:	CEUS-UNISONO	Tytuł projektu:	b.d.
Nr rej.:	487836	Panel dyscyplin:	b.d.	Kierownik projektu:	b.d.
Wpłynął:	b.d.	Status:	w przygotowaniu	Wnioskodawca:	b.d.
Zarejestrowano:	2020-06-18 10:07:15	Opiekun:	b.d.	Ostatnia modyfikacja przez redaktora:	b.d.

numer rejestracyjny zostanie przydzielony po przyjęciu wniosku



opiekun wniosku w NCN (zostanie przydzielony po zarejestrowaniu wniosku)



informacja o aktualnym statusie wniosku



data ostatniej modyfikacji wniosku

