

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

**IV edycja Funduszy Norweskich i EOG
Program Badania Podstawowe
Spotkanie informacyjne 3.09.2026**



PLAN PREZENTACJI

1. Informacje ogólne o IV edycji Funduszy Norweskich i EOG oraz Programie Badania podstawowe
2. Konkurs GRIEG Bis:
 - najważniejsze informacje
 - proces oceny
 - koszty w projekcie GRIEG Bis
3. Konkurs LANGSPIL
4. Platforma Matchmakingowa

Pytania można zadawać w dowolnym momencie szkolenia.

The **EEA and Norway Grants** are Iceland, Liechtenstein and Norway's contribution to reducing economic and social disparities in Europe and to strengthening bilateral relations with **15 Beneficiary States** in Northern, Central and Southern Europe.

This 'Blue Book' presents the **15 programme areas and three funds** of the EEA and Norway Grants 2021-2028. The **specific priorities in each Beneficiary State** will be set in the Memoranda of Understanding.

Support by country 2021-2028

3 Donor States
15 Beneficiary States

EEA Grants
€1.8 billion financed
by Iceland, Liechtenstein
and Norway

Norway Grants
€1.46 billion financed
by Norway



Goals and priorities

The EEA and Norway Grants aim to:

- reduce social and economic disparities
- strengthen bilateral relations

based on common values and principles

through an allocation of €3,268 billion (€1,805 EEA Grants and €1,463 Norway Grants)

Green transition

Programmes

**Democracy,
Rule of Law
and Human
Rights**

**Social inclusion
and resilience**



INFORMACJE OGÓLNE

- Fundusze Norweskie i EOG to program pomocowy, w którym Norwegia, Islandia i Liechtenstein oferują finansowe wsparcie dla 15 krajów EU, otrzymując dzięki temu dostęp do unijnego rynku towarów i usług
- Program Badania podstawowe jest jednym z 8 programów wdrażanych w Polsce w ramach IV edycji Funduszy Norweskich i EOG
- Alokacja (wyłącznie z MF EOG) wynosi 60 mln euro; całkowity budżet programu ze współfinansowaniem krajowym wynosi ~71 mln euro
- Partnerami programu Badania podstawowe po stronie darczyńców są Norweska Rada Badań (Research Council of Norway) oraz Islandzkie Centrum Badań (Rannis)

INFORMACJE OGÓLNE

Narodowe Centrum Nauki – agencja wykonawcza powołana w 2010r. do finansowania badań podstawowych realizowanych w formie projektów badawczych, stypendiów doktorskich i staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz działań naukowych. Operator programu Badania podstawowe w III i IV edycji Funduszy Norweskich i EOG.

Badania podstawowe – to prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, **bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne**.

„Praktyczna przydatność” wyników badań nie musi kolidować z ich „podstawowością”. W tej edycji programu Badania podstawowe istotne jest, aby wyniki proponowanych badań mogły stanowić punkt wyjścia do badań stosowanych albo wykorzystania/wdrożenia np. w administracji, edukacji, ochronie zdrowia lub środowiska, gospodarce.

Wnioski w oczywisty sposób aplikacyjne, nie mogą być finansowane przez NCN. Takie wnioski mogą być finansowane w programie Badania stosowane i innowacje, którego operatorem jest NCBiR.

CELE PROGRAMU BADANIA PODSTAWOWE

- Wzmocnienie rozwoju wiedzy opartej na badaniach poprzez współpracę z krajami-darczyńcami, w celu wykorzystania wyników bilateralnych projektów (research valorisation)
- Wspieranie wspólnych projektów badawczych w celu sprzyjania długoterminowym partnerstwom strategicznym, przy zachowaniu wysokich standardów administracyjnego wsparcia ze strony NCN
- Wzmocnienie roli naukowców na wczesnym etapie kariery oraz kobiet-naukowców jako liderów międzynarodowych projektów badawczych
- Wspieranie badań interdyscyplinarnych i współpracy z sektorem poza-akademickim

2 konkursy na projekty badawcze

GRIEG Bis na bilateralne projekty

badawcze – budżet 50 mln euro

LANGSPIL na bilateralne,

interdyscyplinarne projekty badawcze -

budżet 12 mln euro

2 konkursy wspierające w formule Coordination & Capacity

C&C Kick-off w celu tworzenia partnerstw

z naukowcami z Norwegii, Islandii lub

Liechtensteinu – budżet 150 tys euro

C&C Follow-up na waloryzowanie wyników

projektów sfinansowanych w programie –

budżet 1.5 mln euro

Program Badania podstawowe – inne inicjatywy

- Predefiniowany projekt polarny SPARK (Strengthening interdisciplinary polar research ecosystem: enhancing excellence, building capacity, and overcoming barriers) - budżet 2 058 824 euro

Badania polarne są wskazane jako obszar szczególnego wsparcia w Memorandum of Understanding pomiędzy Polską a krajami-darczyńcami

Przygotowania do Międzynarodowego Roku Polarnego 2032 – 2033

- Fundusz Współpracy Dwustronnej na aktywności realizowane we współpracy z RCN i Rannis, wspierające naukowców i administrację nauki – budżet 0.5 mln euro

Program Badania podstawowe – wymogi formalne

- Współpraca bilateralna w głównych konkursach
- Okres realizacji projektów badawczych – 36 miesięcy
- Limity budżetów projektów (800 tys – 1.5 mln euro)
- Kierownik projektu ze stopniem dr

- Naukowiec na wczesnym etapie kariery jako lider co najmniej jednego zadania badawczego
- Rezultaty projektów w Otwartym Dostępie
- Zatrudnienie administracyjnego menedżera projektu

Program Badania podstawowe – zachęty

- Dodatkowe punkty dla kierującego projektem naukowca na wczesnym etapie kariery
- Dodatkowe punkty dla kobiet w dyscyplinach zmaskulinizowanych i dla mężczyzn w dyscyplinach sfeminizowanych

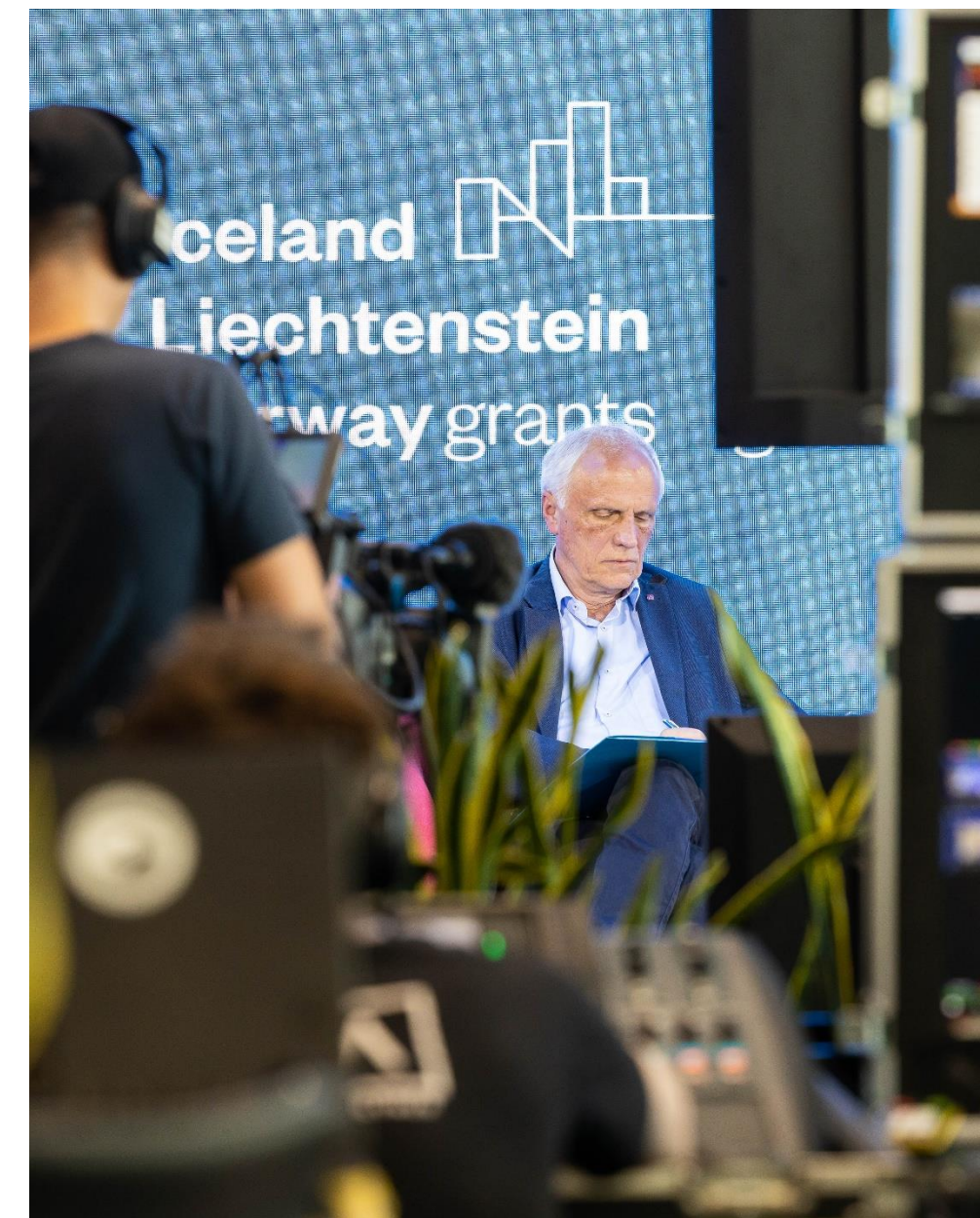
- Dodatkowe punkty dla interdyscyplinarnych projektów w konkursie GRIG Bis
- Warsztaty i seminaria dla beneficjentów w trakcie realizacji projektów

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Konkurs GRIEG Bis

Program Badania Podstawowe

Fundusze EOG



KONKURS GRIEG Bis

Konkurs na bilateralne projekty badawcze z partnerami z Norwegii, Islandii i Liechtensteinu we wszystkich dziedzinach nauk, w tym w obszarze badań polarnych i nauk społecznych

- **Ogłoszenie konkursu:** 17 czerwca 2026 r.
- **Zakończenie naboru:** 30 września 2026 r.
- **Lista rankingowa:** II kwartał 2027 r.
- **Start projektów:** III - IV kwartał 2027 r.
- Finansowanie 50 mln euro (Mechanizm Finansowy EOG)
- Kwalifikowalni wnioskodawcy (liderzy partnerstw): polskie organizacje badawcze
- Kwalifikowalni partnerzy: wszelkie jednostki publiczne lub prywatne, komercyjne lub niekomercyjne, organizacje pozarządowe z Polski oraz Norwegii, Islandii i Liechtensteinu
- Minimalne wymagania dla partnerstwa: polski lider i partner z Norwegii, lub z Islandii, lub z Liechtensteinu

Konkurs GRIEG Bis - wnioskodawca

Wnioskodawcą musi być organizacja badawcza w rozumieniu definicji Komisji Europejskiej (rezolucja EU No 651/2014 z 17 czerwca 2014 r.), posiadająca osobowość prawną i wymieniona w Art. 27 pkt. 1 ustawy o NCN z dnia 30 kwietnia 2010 r. z późniejszymi zmianami

Wnioskodawca jest odpowiedzialny za naukową i administracyjną realizację projektu

Wnioskodawca zatrudnia Kierownika Projektu – naukowca odpowiedzialnego za realizację projektu i koordynację zadań badawczych

Osoba fizyczna nie może być wnioskodawcą ani partnerem

Konkurs GRIEG Bis – wiodący partner z Norwegii

- Universities, specialised university colleges, university colleges accredited at the institutional level by the Norwegian Agency for Quality Assurance in Education (NOKUT)
- Organisations covered by the Guidelines for central government basic funding of research institutes and research groups
- Other organisations covered by the Government's Strategy for Comprehensive Institute Policy
- Health trusts/hospitals with statutory tasks in research and development and private, non-profit hospitals that are included in the Ministry of Health and Care Services' measurement system for research
- Other entities in the public sector that are required to carry out research
- Research organisations approved following an application to the Research Council

Wiodący partner norweski musi być zaaprobowany przez RCN; lista organizacji badawczych jest dostępna na stronie RCN:

<https://www.forskningsradet.no/en/financing/research-organisations/approved-research-organisations/>

**Konkurs
GRIEG Bis –
wiodący
partner
z Islandii
lub
Liechtensteinu**

- Universities, specialised university colleges, and university colleges accredited in accordance with the Higher Education Institution Act No. 63/2006
- Research organisations within universities and public research institutions
- Other organisations that have research as an objective and have been assessed and approved in accordance with the definition of research organisation in the state aid rules and an overall assessment carried out by the Icelandic Centre for Research (Rannis)

Wiodący partner islandzki powinien być zaaprobowany przez Rannis.

W przypadku wiodącego partnera z Liechtensteinu, musi to być instytucja badawcza w rozumieniu definicji Komisji Europejskiej (rezolucja EU No 651/2014 z 17 czerwca 2014 r.); partnerem może być podmiot posiadający osobowość prawną.

Konkurs GRIEG Bis – budżet i czas trwania

Budżet

- Całkowity budżet konkursu wynosi € 50,000,000;
- Minimalny budżet projektu to 800 tyś. €;
- Maksymalny budżet projektu to 1,5 mln €;
- Łączne koszty poniesione przez partnerów z Norwegii, Islandii i Liechtensteinu nie powinny przekroczyć 40% całkowitego budżetu projektu

Czas trwania

- Czas trwania projektu wynosi 36 miesięcy;
- Za zgodą NCN, w uzasadnionych przypadkach będzie możliwe przedłużenie projektu do 31.12.2030, bez dodatkowego finansowania;
- Kończącą datą kwalifikowalności wydatków poniesionych w projekcie jest **30.04.2031r.**

Konkurs GRIEG Bis - kierownik

- Dla każdego projektu polski wnioskodawca wskazuje kierownika projektu – naukowca, który jest odpowiedzialny za przygotowanie wniosku oraz prawidłową realizację projektu;
- Wnioskodawca i kierownik projektu muszą przekazywać polskim i zagranicznym partnerom wszystkie istotne informacje dotyczące przygotowania i realizacji wspólnego projektu;
- Kierownik projektu musi posiadać **co najmniej stopień naukowy doktora** w dziedzinie tematyki projektu;
- Kierownik projektu (dowolnej narodowości) musi być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu w jednostce wnioskodawcy, na podstawie stałego zatrudnienia lub umowy na czas określony, obejmującej co najmniej czas trwania projektu;
- Kierownik projektu nie może być upoważnionym reprezentantem wnioskodawcy;
- Zaangażowanie kierownika projektu musi być znaczące w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu;
- **Można być kierownikiem tylko jednego projektu GRIEG Bis!**

Procedura składania wniosków

By złożyć wniosek o finansowanie projektu badawczego GRIEG Bis należy:

dokonać rejestracji
w systemie OSF (Obsługa
Strumieni Finansowania) –
osf.opi.org.pl

wypełnić wniosek GRIEG
Bis znajdujący się w systemie

wysłać drogą elektroniczną
kompletny wniosek
z niezbędnymi załącznikami
w systemie OSF wraz
z podpisanym elektronicznie
dokumentem
potwierdzającym złożenie
wniosku lub skanem tego
dokumentu podpisanym
w sposób tradycyjny

Jak przygotować wniosek?

- na podstawie dokumentacji z ogłoszenia konkursu GRIEG Bis
- poprawnie wypełnione wszystkie pola i zakładki w systemie OSF
- poprawne załączniki w odpowiednich miejscach
- rzetelne zaplanowanie i uzasadnienie kosztów
- złożenie wniosku **w terminie** w systemie OSF
- **sprawdzić bardzo starannie przed wysłaniem!**

Konstrukcja wniosku GRIEG Bis

- Informacje podstawowe (w tym wskazanie priorytetów tematycznych IV edycji funduszy)
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące (PL oraz NO, IS, LIE)
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie i streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy (kierownik projektu PL, wiodący badacz z NO, IS, LIE)
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Opis projektu (max. 20 stron A4)
- Wynagrodzenia i stypendia (**obligatoryjne stanowisko administracyjne!**)
- Aparatura
- Inne koszty
- Pozostałe koszty pośrednie
- Koszty - zestawienia
- Oświadczenia administracyjne
- Ochrona danych osobowych
- Eksperti (do 3 osób, możliwe KI)
- Osoby wskazane we wniosku

Informacje podstawowe

- Tytuł – jasny i czytelny
- Słowa kluczowe – mają pomóc w znalezieniu odpowiednich recenzentów; rozszerzenie tytułu
- Panel NCN i pomocnicze określenia identyfikujące
- **Obszar priorytetowy** (wskazanie co najmniej jednego priorytetu tematycznego IV edycji Funduszy Norweskich i EOG **jest obligatoryjne**):
 - zielona transformacja Europy
 - demokracja, praworządność i prawa człowieka
 - społeczne włączenie i odporność

Panele
dyscyplin NCN



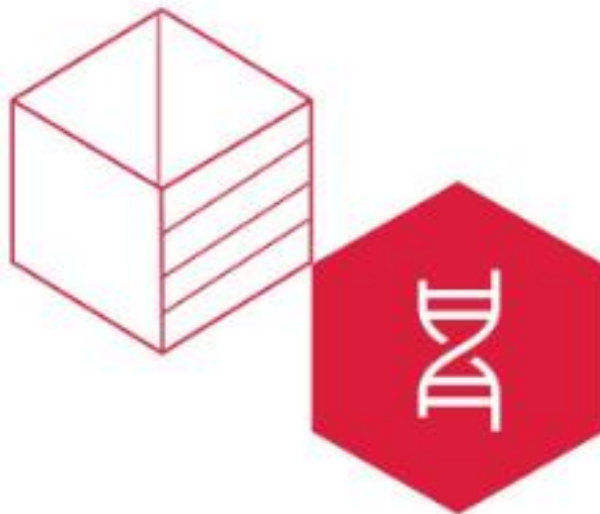
Arts, humanities and
social sciences

- HS1 Fundamental questions of human existence and the nature of reality
- HS2 Culture and cultural production
- HS3 The study of the human past
- HS4 Institutions, market, space
- HS5 Law and political science
- HS6 Human nature and human society



Physical sciences
and engineering

- ST1 Mathematics
- ST2 Fundamental constituents of matter
- ST3 Condensed matter physics
- ST4 Chemistry
- ST5 Synthetic chemistry and materials science
- ST6 Computer science and informatics
- ST7 Systems engineering
- ST8 Production and processes engineering
- ST9 Astronomy and space science
- ST10 Earth sciences
- ST11 Materials engineering



Life sciences

- NZ1 Molecules of life: biological mechanisms, structures, and functions
- NZ2 Integrative biology: from genes and genomes to systems
- NZ3 Cellular, developmental and regenerative biology
- NZ4 Physiology in health, disease and ageing
- NZ5 Neuroscience and disorders of the nervous system
- NZ6 Immunity, infection and immunotherapy
- NZ7 Prevention, Diagnosis and treatment of human diseases
- NZ8 Environmental biology, ecology and evolution
- NZ9 Biotechnology and biosystems engineering

Konkurs GRIEG Bis – partnerstwo badawcze

- Na etapie składania wniosku list intencyjny ([letter of intent](#)).
- Wzór listu intencyjnego dostępny jest w dokumentacji konkursowej (zał. 6).

Każdy partner przygotowuje i przesyła liderowi partnerstwa list intencyjny, podpisany przez uprawnionego reprezentanta jednostki; lider partnerstwa zamieszcza we wniosku w OSF scalony załącznik w formie pliku pdf.

- Wzór umowy partnerstwa został przygotowany przez RCN i jest dostępny w załącznikach do ogłoszenia konkursu GRIEG Bis (zał. 5).
- Wzór umowy projektu zostanie udostępniony nie później niż przy ogłaszaniu wyników konkursu GRIEG Bis, na stronie programu.

Plan badań

Plan badań jest wykazem planowanych zadań badawczych, przypisanych do podmiotów realizujących.

Minimum jedno zadanie badawcze musi być prowadzone przez naukowca na wczesnym etapie kariery!

Plan badań wypełnia się w **języku polskim i angielskim**.

Zadaniami badawczymi **nie są** na pewno:

- zakup aparatury
- udział w konferencji
- przygotowanie publikacji
- kwalifikacja pacjentów
- kwerendy, opracowanie metodologii, analiza literatury
- kopiowanie materiałów, tłumaczenia
- nadzór nad aparaturą

Część merytoryczna wniosku

Streszczenie – zaproszenie do recenzji

- Najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi przyjęcie recenzji
- 4500 znaków ze spacjami (bez wzorów, grafik); j. angielski – pole edytowalne
- Treść streszczenia zaciągana automatycznie do maila zapraszającego

Opis popularnonaukowy – zrozumiały dla każdego

- Napisany przystępnym językiem po polsku i angielsku
- Jakie problemy lub wyzwania adresuje projekt?
- Jakie są główne cele i działania planowane w projekcie?
- Jakie rezultaty przyniesie projekt i kto skorzysta z jego efektów?

Opis wniosku

Wszystkie punkty są obowiązkowe; przekroczenie limitu 20 stron i brak któregośkolwiek punktu są podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych!

W konkursie GRIEG Bis opis wniosku może mieć nie więcej niż 20 stron (bez spisu literatury) i musi zawierać następujące informacje:

- Cele i hipotezy badawcze, interdyscyplinarność (jeśli dotyczy)
- Uzasadnienie wpisania się projektu w wybrane obszary priorytetowe
- Aktualny stan wiedzy w dziedzinie badań
- Koncepcja i plan badań
- Metodyka badań
- Zespół badawczy (z ewentualnym planem mentoringu dla młodych naukowców)
- Współpraca bilateralna (z partnerami NO, IS, LIE)/ współpraca międzynarodowa (z partnerami z krajów trzecich – jeśli dotyczy)
- Rezultaty projektu (**pathways to impact**)
- Planowane działania promocyjno-komunikacyjne (wynikające z art. 3.4 Regulacji EOG)
- Wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu - **poza limitem 20 stron** (lista wszystkich publikacji z pełnymi danymi bibliograficznymi, cytowanych w poprzednich sekcjach)

Zgody właściwych komisji/kwestie etyczne

Należy zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania (dostępne w ogłoszeniu o konkursie)

kierownik projektu musi wiedzieć, czy planowane badania wymagają zgód odpowiednich komisji

do wniosku nie dołącza się zgód

nie można rozpocząć badań naukowych przed pozyskaniem wymaganych zgód

Współpraca międzynarodowa

W tej sekcji wniosku informacja o współpracy z podmiotem NO/IS/LIE dodawana jest w celach sprawozdawczych, więc wystarczający jest krótki opis.

Jeśli planowany jest udział partnerów z krajów trzecich, należy wybrać je z listy, wskazać źródło ich finansowania i krótko opisać planowaną współpracę.

Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z naukowcami z podmiotów zagranicznych.

Za współpracę międzynarodową **nie uznaje się**:

- uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału naukowców z podmiotów zagranicznych;
- współpracy z naukowcami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

**Kierownik PL,
kierownik
NO/IS/LIE
partnerzy PL
i NO/IS/LIE**

- **Przebieg kariery naukowej** (limit 8000 znaków ze spacjami;
rekomendowany wzór w OSF; bez danych wrażliwych)
informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu;
pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą; wykłady i referaty; wyróżnienia
i nagrody; pozostałe istotne osiągnięcia; inne istotne informacje mające
wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dot. dłuższych przerw w karierze lub
innej niż naukowa aktywności zawodowej)
- **Publikacje naukowe**
1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku, w tym
1-3 załączone w formie PDF (max. 10 MB)
- **Informacja o publikacjach retraktowanych/wycofanych**

**Kierownik PL,
kierownik
NO/IS/LIE
partnerzy PL
i NO/IS/LIE**

- **Dokonania artystyczne**

Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu 10 lat przed rokiem wnioskowania

- **Badania naukowe finansowane przez NCN**

- **Inne projekty badawcze spoza NCN** (krajowe lub międzynarodowe – inne niż NCN)

Max. 5 projektów, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika

- **Najważniejsze osiągnięcie naukowe** (brak limitu czasowego i limitu znaków)

✓ Projekty badawcze spoza NCN przyznane w trybie konkursowym krajowym i międzynarodowym (**bez projektów ze środków statutowych**)

✓ Dokonania artystyczne i projekty NCN i spoza NCN z okresu 10 lat, wydłużonego o przerwy w karierze wykazane w formularzu

✓ kierowanie/koordynacja pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych

Czego **nie** robić przy składaniu wniosku?

- Nie czytać nieaktualnej dokumentacji
- Nie polegać wyłącznie na doświadczeniach kolegów
- Nie przygotowywać wniosku w ostatniej chwili
- Nie liczyć, że ekspert odgadnie co mamy na myśli
- Nie ukrywać/ubarwiać
- Nie odsyłać do informacji poza wnioskiem
- Nie informować w sekcji dotyczącej dorobku naukowego o publikacjach w recenzjach lub w zamyśle
- Nie planować kosztów niekwalifikowalnych
- Nie wysyłać wersji roboczych
- **Nie zapomnieć wysłać wniosku do NCN (30 września 2026, godz. 14:00 CEST)**

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Konkurs GRIEG Bis – Proces oceny

Program Badania Podstawowe

Fundusze EOG



Procedura oceny wniosków

- Ocena formalna wniosku
- Indywidualna ocena wniosku
 - ✓ Każdy wniosek jest oceniany przez 3 ekspertów
 - ✓ wykluczeni eksperci z Polski, Norwegii, Islandii i Liechtensteinu
- Uzgadnianie indywidualnych ocen Ekspertów (consensus report) podczas pierwszego dnia posiedzenia **superpaneli HS, NZ i ST**
- Ocena wniosków podczas posiedzeń superpaneli ekspertów HS, NZ i ST – kalibracja ocen i wstępne kwalifikowanie do finansowania
- Posiedzenie Komitetu Selekcyjnego – kwalifikowanie do finansowania

Ocena formalna

Ocena formalna wniosku (NCN):

- dokonywana głównie przez Koordynatorów Dyscyplin;
- charakter eliminacyjny - brak taryfy ulgowej;
- brak możliwości uzupełnienia braków formalnych po złożeniu wniosku (wyjątek – podpisy i oświadczenia);
- wsparcie Zespołu Ekspertów przy:
 - ❖ weryfikacji kosztorysów,
 - ❖ ryzyku podwójnego finansowania zbliżonych zadań badawczych,
 - ❖ ocenie zgodności wniosku z założeniami i priorytetami Programu;
- wiążące są wszystkie informacje i dokumenty zawarte w ogłoszeniu o konkursie;
- wniosek w konkursie GRIEG BIS **uprawnia do zwiększenia limitu do 3 wniosków/projektów NCN przypisanych do Kierownika** (kategoria opisana § 9 lit. b Załącznika do uchwały Rady NCN nr 18/2026 z dnia 12 lutego 2026).

Ocena merytoryczna – indywidualne recenzje

Ocena merytoryczna – indywidualne recenzje wniosku ([online](#)):

- wnioski oceniane są przez Zespoły Ekspertów (ZE) – skład ZE wybiera Rada NCN;
- ocena w 3 panelach dziedzinowych (HS, ST, NZ);
- Eksperci afiliowani w Polsce, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinie są wykluczeni z procesu;
- każdy wniosek ocenia 3 członków ZE w Panelu dziedzinowym wskazanym przez Kierownika;
- w przypadku wniosków o charakterze interdyscyplinarnym Przewodniczący ZE może poprosić o dodatkową opinię z innego Panelu (istotne są deskryptory wskazane przez Kierownika).

Ocenie podlega **tylko i wyłącznie** zawartość wniosku.

Ocena wniosku dokonywana jest przez **porównanie** go z innymi wnioskami.

Ocena merytoryczna – uzgadnianie indywidualnych ocen

Ocena merytoryczna – uzgadnianie indywidualnych ocen (Panel):

- Eksperci mają dostęp do recenzji pozostałych Ekspertów przed spotkaniem panelowym;
- Eksperci oceniający dany wniosek uzgadniają wspólną punktację i opinię;
- Ekspert-sprawozdawca wskazany przez Koordynatora redaguje wspólne stanowisko trzech ekspertów;
- W przypadku skrajnych opinii i niemożliwości ustanowienia zgodnego stanowiska do oceny wniosku zaangażowani zostają inni członkowie ZE o stosownych kompetencjach.

Ocena merytoryczna – Panel dziedzinowy

Ocena merytoryczna – Panel dziedzinowy (Panel):

- ZE omawia wszystkie wnioski złożone w danym panelu i uzgodnione stanowiska; uzgodnione stanowiska prezentuje Ekspert-sprawozdawca;
- kalibracja ocen punktowych, ustalanie *wspólnej miary*;
- dyskusje i rozstrzygnięcia w sytuacji, gdy trzech ekspertów nie mogło uzgodnić wspólnej oceny;
- Evaluation Summary Report – krótkie podsumowanie ostatecznej oceny wniosku zaakceptowanej przez Panel;
- przyjęcie wstępnej listy rankingowej.

Kryteria oceny wniosków

- 0. Odpowiedniość względem celu i priorytetów (zarówno tematycznych dla IV edycji Funduszy Norweskich i EOG, jak programu Badania podstawowe) (TAK/NIE)
- 1. Doskonałość naukowa, w tym osiągnięcia zespołu badawczego (0-5, waga 60%)
- 2. Jakość i skuteczność wdrażania i zarządzania (w tym jakość współpracy bilateralnej) i zdolność do realizacji wnioskodawców oraz wkład w budowanie zdolności i kompetencji (0-5, waga 10%)
- 3. Potencjalny wpływ przez rozwój, rozpowszechnianie i wykorzystywanie wyników projektów (0-5, waga 10%)
- 4. Zasadność partnerstwa (0-5, waga 20%)
- Budżet – zasadność i odpowiednie oszacowanie (TAK/NIE)

Warunek konieczny do uzyskania finansowania to co najmniej 3.5 punktu w kryteriach 1-4 oraz odpowiedź TAK w kryterium 0 i pytaniu o budżet.
Ocena wniosku skalowana jest do max. 20 punktów (średnia ważona).

Ocena planu zarządzania danymi i kwestii etycznych (TAK/NIE) – ocena **NIE** nie powoduje odrzucenia wniosku

Ostateczna decyzja – Komitet Selekcyjny

Posiedzenie Komitetu Selekcyjnego:

- Komitet Selekcyjny – powoływany przez Komitet Współpracy – co najmniej 5 członków w tym Przewodniczący ZE ST, HS i NZ oceniających wnioski;
- przyznanie dodatkowych punktów związanych z priorytetami Programu;
- ustalenie ostatecznej listy rankingowej, listy wniosków rekomendowanych do finansowania i listy rezerwowej na podstawie rekomendacji ZE oraz dodatkowej punktacji;
- wgląd w oceny panelowe wszystkich wniosków;
- możliwość podjęcia decyzji o zmniejszeniu budżetów wszystkich wniosków rekomendowanych do finansowania o nie więcej niż 3%;

Dodatkowe punkty – Komitet Selekcyjny

1. Kierownik na wczesnym etapie kariery – do 7 lat po doktoracie (Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz nie posiada pełnej niezależności badawczej (def. badacza R1 - *First Stage Researcher* i R2 - *Recognised Researcher* wg KE)
2. Kierownik jest reprezentantem/reprezentantką płci stanowiącej mniejszość wśród badaczy w danej dyscyplinie – ocena na podstawie statystyk laureatów konkursów NCN, szczegóły w trybie oceny (w przygotowaniu).
3. Projekt interdyscyplinarny.

Spełnienie każdego z kryteriów powoduje przyznanie dodatkowego **0.5 punktu** do ostatecznego wyniku oceny wniosku.

W sumie można otrzymać dodatkowo **1.5 punktu**

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

**Konkurs GRIEG Bis - Kwalifikowalność
kosztów
Program Badania Podstawowe
Fundusze EOG**



Budżet projektu

- Całkowity budżet konkursu: € 50 mln
- Minimalna i maksymalna kwota projektu: €800,000 - €1,500,000
- Poziom dofinansowania projektu (%): do 100%
- Łączne koszty partnerów z Norwegii, Islandii i Lichtensteinu nie mogą przekroczyć 40% całkowitego budżetu projektu.
- Budżet projektu jest w PLN
- Kurs wymiany: EUR 1= PLN 4.2426
- Okres kwalifikowalności: od dnia uprawomocnienia się decyzji o finansowaniu do 31 grudnia 2030 r.
- Końcowa data kwalifikowalności kosztów w ramach Grantów EOG: 30 kwietnia 2031 r. - koszty poniesione po tym terminie nie będą kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne

- są wydatkami faktycznie poniesionymi w ramach projektów lub wydatkami rozliczanymi na podstawie uproszczonych form rozliczenia kosztów (koszty jednostkowe, stawki i kwoty ryczałtowe);
- są poniesione wyłącznie w okresie kwalifikowalności określonym w Umowie;
- uznaje się za poniesione, gdy zostały zafakturowane, zapłacone, a przedmiot dostarczony (w przypadku towarów) lub wykonany (w przypadku usług i robót);
- są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Beneficjenta/Partnera Projektu;
- są proporcjonalne i niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
- są zgodne z budżetem Projektu;
- zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
- zostały poniesione zgodnie z ramami prawnymi Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021-2028, o których mowa w art. 1.5 Regulacji, wytycznymi KPK oraz dokumentacją konkursową;
- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).

Koszty kwalifikowalne

Koszty bezpośrednie

- Wynagrodzenia i stypendia
- Aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie
- Inne koszty bezpośrednie

Koszty pośrednie

Koszty kwalifikowalne

Wynagrodzenia i stypendia

Informacje ogólne:

- koszty kwalifikowalne personelu przydzielonego do projektu obejmują: wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia,
- koszty wynagrodzeń muszą być zgodne ze standardowymi zasadami ustalania wynagrodzeń przez beneficjenta lub partnera projektu oraz przyznawane zgodnie z regulacjami wewnętrznymi danego podmiotu,
- wypłata wynagrodzeń musi być proporcjonalna do celów, dla jakich nastąpiła i być niezbędna do prawidłowej realizacji projektu,
- w ramach projektu można rozliczać wyłącznie koszty wynagrodzeń za rzeczywiście przepracowany czas osób wykonujących pracę w ramach projektu.

Koszty kwalifikowalne

Wynagrodzenia i stypendia

Koszty personelu dla polskich partnerów

Limity kosztów wynagrodzeń dla polskich członków zespołu naukowego i dodatkowego personelu wspierającego realizację projektu:

- 220 000 PLN - kierownik projektu
- 190 000 PLN - partner projektu (naukowiec kierujący zespołem partnera projektu)
- 140 000 PLN - wykonawca (członek zespołu kierownika lub zespołu polskiego partnera)
- 120 000 PLN – stanowisko administracyjne - obowiązkowe u lidera, maks. 2 os
- 100 000 PLN – stanowisko pomocnicze

Powyższe limity dotyczą zatrudnienia przez cały rok na pełny etat. W przypadku zatrudnienia na część etatu lub roku limit wylicza się proporcjonalnie.

Koszty kwalifikowalne

Wynagrodzenia i stypendia

W ramach budżetu można zaplanować:

- stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów (Regulamin przyznawania stypendiów naukowych NCN - uchwała Rady NCN nr 25/2024 z dnia 4 marca 2024),
- stypendia doktoranckie dla doktorantów (ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- wynagrodzenia dla studentów i doktorantów (takie same zasady jak dla pozostałego personelu),
- budżet **stypendiów naukowych NCN** w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu nie może przekroczyć **30 000 PLN**,
- zaleca się, aby minimalna wysokość stypendium wynosiła co najmniej **3 500 zł miesięcznie**,
- stypendia naukowe NCN są **kosztem niekwalifikowalnym** w przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić **pomoc publiczną**.

Koszty kwalifikowalne

Wynagrodzenia i stypendia

Na stanowisku typu POST-DOC:

- wybór w ramach **otwartego konkursu**,
- może być zatrudniona osoba, która uzyskała stopień doktora lub odbyła co najmniej 9 - miesięczny staż naukowy w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku,
- wyłącznie osoby ze stopniem naukowym doktora, które uzyskały go nie wcześniej niż **12 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie** (okres ten może zostać wydłużony o przerwy w karierze, zgodnie z uchwałą Rady NCN),
- zatrudnienie jest możliwe wyłącznie na **pełny etat**, z wynagrodzeniem w przedziale **140.000 - 210 000 zł rocznie**,
- okres zatrudnienia w projekcie - minimum **6 miesięcy**.

Koszty kwalifikowalne

Wynagrodzenia i stypendia

Możliwe formy zatrudnienia:

- umowa o pracę na cały etat (nie ma konieczności rejestracji czasu pracy),
- umowa o pracę na inny wymiar etatu (jeśli został określony stały poziom zaangażowania, to nie ma konieczności rejestracji czasu pracy),
- umowa o pracę wraz z dodatkiem do umowy (konieczna rejestracja czasu pracy),
- dodatek do umowy o pracę (konieczna rejestracja czasu pracy),
- umowy cywilno-prawne spełniające warunki określone w dokumentacji konkursowej (konieczna rejestracja czasu pracy),
- bez wynagrodzenia w projekcie.

Koszty kwalifikowalne

Wynagrodzenia i stypendia

Koszty wynagrodzeń partnerów z Norwegii, Islandii i Liechtensteinu:

- Uniwersytety, szkoły wyższe, przedsiębiorstwa, jednostki służby zdrowia etc. z Norwegii, Islandii i Liechtensteinu powinny stosować takie same zasady wynagrodzenia personelu jak w projektach programu [Horyzont Europa](#),
- Norweskie instytuty badawcze, których stawki są obliczane i zatwierdzane przez Norweską Radę Nauki (RCN), mogą stosować takie same koszty jednostkowe, jak w konkursach krajowych,
- Norweskie uniwersytety i szkoły wyższe, które budżetują i raportują swoje koszty do RCN zgodnie z norweskim modelem kosztów całkowitych (model TDI), mogą korzystać z uproszczonych opcji - kosztów jednostkowych,
- w przypadku podmiotów norweskich stosujących koszty jednostkowe w budżecie projektu **nie można zawrzeć żadnych kosztów pośrednich ani ogólnych**, jako że są one już wliczone do kosztów jednostkowych.

Koszty kwalifikowalne

Aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie

Amortyzacja

- w przypadku zakupu nowego lub używanego sprzętu za kwalifikowalną można uznać wyłącznie **część amortyzacji** odpowiadającą **czasowi trwania** projektu oraz stopniowi faktycznego wykorzystania na potrzeby projektu,
- kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne zgodnie z przyjętymi u Beneficjenta/Partnera zasadami dotyczącymi amortyzacji środków trwałych.

Koszty kwalifikowalne

Aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie

CAŁKOWITA CENA ZAKUPU LUB WYTWORZENIA SPRZĘTU

- jednostkowy element aparatury nie może przekroczyć **500 tys. PLN** - to ogół kosztów poniesionych do dnia przyjęcia sprzętu do użytkowania (np. zakup, montaż oraz dodatkowe elementy stanowiące integralną część aparatury).

Muszą być spełnione dodatkowe warunki:

- utrzymywanie aparatury przez okres **3 lat** od zakończenia projektu i korzystanie z niej w celu realizacji ogólnych celów projektu,
- ubezpieczenie aparatury od pożaru, kradzieży i innych zdarzeń w czasie realizacji projektu i przez okres **3 lat** po jego zakończeniu,
- przeznaczenie środków na konserwację i naprawę aparatury przez okres trwania projektu i **3 lata** po zakończeniu projektu.

W uzasadnionych przypadkach NCN może odstąpić od tych warunków np. jeśli ciągle korzystanie z tego sprzętu na potrzeby realizacji celów ogólnych projektu nie miałoby żadnego ekonomicznego uzasadnienia.

Koszty kwalifikowalne

Inne koszty bezpośrednie

- Koszty podróży i diet dla personelu oraz uczestników projektu
- Koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw
- Koszty wynikające z innych umów
- Koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych przez umowę projektową dla każdego projektu
- **Podwykonawstwo** i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie

Koszty kwalifikowalne

Koszty podróży i diet dla personelu oraz uczestników projektu

- podróż musi być jednoznacznie związana z realizacją projektu i dotyczyć członków zespołu projektowego Beneficjenta/Partnera lub uczestników projektu,
- przy wyborze środka transportu i zakwaterowania należy kierować się zasadą racjonalnego zarządzania finansami,
- kwalifikowalne są rzeczywiste koszty poniesione w związku z podróżą - transport, zakwaterowanie, ubezpieczenie, opłaty konferencyjne, diety obliczone zgodnie z krajowymi zasadami,
- w tej pozycji nie uwzględnia się kosztów podróży i zakwaterowania ekspertów zewnętrznych i usługodawców. Rozlicza się je w ramach kosztów objętych pozostałymi umowami.

Koszty kwalifikowalne

Koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw

Koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw są kosztami kwalifikowalnymi, jeżeli są identyfikowalne i przypisane do projektu oraz zakupione lub udzielone zgodnie z zasadami zamówień publicznych oraz [polityką rachunkowości stosowaną u Beneficjenta/Partnera](#) np.:

- materiały, np. surowce, półprodukty, odczynniki,
- sprzęt laboratoryjny (niepełniający wymogu środka trwałego),
- materiały biurowe lub promocyjne.

Jeżeli u Beneficjenta/Partnera zwyczajem jest uznawanie materiałów lub części z nich za koszty pośrednie, to koszty te nie mogą być wykazane jako koszty bezpośrednie, tylko jako koszty pośrednie.

Koszty kwalifikowalne

Koszty wynikające z innych umów

Koszty wynikające z umów na zakup towarów, robót lub usług, które są niezbędne do realizacji projektu i które zostały zawarte zgodnie z zasadami zamówień publicznych oraz [polityką rachunkowości stosowaną u Beneficjenta/Partnera](#).

Do kosztów tych można zaliczyć np. koszty:

- usług transportowych,
- wynajmu pomieszczeń,
- cateringu,
- tłumaczeń.

Koszty kwalifikowalne

Koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych przez umowę projektową dla każdego projektu

Do tych kosztów zaliczamy:

- koszty audytu,
- koszty rachunku bankowego Beneficjenta,
- koszty działań promocyjnych - organizacja co najmniej **jednego działania/wydarzenia informacyjnego** dotyczącego postępów projektu, prowadzenie **strony internetowej** projektu zgodnie z wymogami w „Podręczniku komunikacji i identyfikacji wizualnej”,
- koszty publikacji w **Open Access** – wyłącznie koszty związane z procesem publikacyjnym tzw. Article Processing Charges (APC).

Koszty kwalifikowalne

Podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie

- zlecanie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu,
- koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie,
- wsparcie finansowe dla stron trzecich.

Przykładami podwykonawstwa są umowy z podmiotami publicznymi/prywatnymi lub os. fizycznymi na np.: badania kliniczne, badania opinii, badania lub analizę próbek, wynajem laboratorium wraz z aparaturą naukowo - badawczą.

- kontrakty na zakup towarów, robót lub usług, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie są usługami naukowymi, niezbędnymi do przeprowadzenia działań badawczych w ramach projektu, **nie są uważane za podwykonawstwo.**
- **Beneficjent i partnerzy nie mogą podzlecać sobie wzajemnie zadań.**

Koszty kwalifikowalne

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i wynoszą **25%** od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa oraz kosztów zasobów udostępnionych przez strony trzecie, których nie wykorzystuje się na terenie beneficjenta lub partnera projektu.

Podmioty norweskie korzystające z uproszczonych kosztów zgodnie z przepisami (art. 8.3.2 b) nie mogą stosować stawki ryczałtowej w wysokości **25%**, ponieważ stanowiłoby to podwójne finansowanie.

W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną koszty pośrednie mogą wynosić **do 20%** kosztów bezpośrednich. Koszty pośrednie obejmują koszty operacyjne „Op” (w tym materiały i drobny sprzęt, zaopatrzenie, podróże służbowe, wizyty i konsultacje) oraz inne koszty ogólne „O” (w tym koszty otwartego dostępu) poniesione bezpośrednio w związku z realizacją projektu.

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie są ogólnie definiowane jako koszty:

- niezbędne do realizacji projektu,
- ale niepowiązane bezpośrednio z realizacją danego projektu,
- bądź takie, które stanowią wydatki pomocnicze, które nie przyczyniają się bezpośrednio do osiągnięcia jego wskaźników/rezultatów/celów.

Przykładami kosztów pośrednich mogą być **wydatki administracyjne**, dla których trudno jest precyzyjnie określić kwotę przypisaną do konkretnego projektu (typowe wydatki administracyjne/personelu, takie jak koszty zarządu, koszty rekrutacji, koszty księgowego lub osoby sprzątającej, wydatki na telefon, wodę lub energię elektryczną itp.).

**Koszty
kwalifikowalne**

Koszty kwalifikowalne

Udokumentowanie wydatków/spełnienie warunków – w przypadku stosowania uproszczonych kosztów (SCOs)

Dowód poniesienia wydatków/spełnienia warunków może być w formie:

- raportu niezależnego audytora uprawnionego do przeprowadzania ustawowych audytów dokumentów księgowych,
- raportu sporządzonego przez kompetentnego i niezależnego urzędnika publicznego,
- jest obowiązkowy dla partnerów projektu, których główna siedziba znajduje się w Polsce, oraz w projektach badawczych, na które przyznano dofinansowanie **w kwocie równej lub wyższej niż 2 mln zł**, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy o Narodowym Centrum Nauki,
- u **partnerów z krajów darczyńców** jest obowiązkowy, jeśli budżet przekracza **430 tys. EUR**,
- za przeprowadzenie audytu dla polskiej części partnerstwa odpowiada Beneficjent,
- audyt rozpoczyna się po zrealizowaniu **co najmniej 60%** planowanych wydatków,
- w przypadku **uproszczonych opcji kosztów**, rozliczenie wydatków odbywa się na podstawie **spełnienia warunków**. Warunki zależą od rodzaju zastosowanej uproszczonej opcji kosztów.
- jest dołączany do **raportu końcowego**.

Koszty niekwalifikowalne

- odsetki od zadłużenia, obsługa zadłużenia i opłaty za opóźnienie płatności;
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe, z wyjątkiem kosztów związanych z rachunkami wymaganymi przez KMF, KPK lub obowiązujące prawo oraz kosztów usług finansowych nałożonych przez umowę w sprawie projektu;
- rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania;
- **straty spowodowane różnicami kursowymi;**
- **VAT możliwy do odzyskania;**
- koszty pokryte z innych źródeł;
- grzywny, kary i koszty postępowania sądowego, z wyjątkiem postępowań, które stanowią element integralny i konieczny dla osiągnięcia rezultatów projektu;
- wydatki niepotrzebne lub nierozważne,
- **zakup nieruchomości i gruntu** - niekwalifikowalny w ramach Programu Badania podstawowe

Model płatności

- płatności na projekty będą przekazywane w **formie transz**, na podstawie zaplanowanego we wniosku kosztorysu;
- **pierwsza transza** zostanie przekazana za pośrednictwem BGK w ciągu **30 dni** od podpisania umowy projektowej;
- kolejne transze będą przekazywane **raz w roku** na podstawie zaplanowanego na dany rok budżetu;
- warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest wydatkowanie **co najmniej 70%** otrzymanych uprzednio środków;
- lider partnerstwa przekazuje partnerom zaplanowane w kosztorysie środki, nie później niż **15 dni** od daty otrzymania transzy od Operatora Programu;
- płatności dla partnerów zagranicznych będą w przekazywane w sposób opisany w umowie partnerstwa;
- model płatności będzie opisany w umowie projektowej.

Raportowanie

Raport śródkresowy/midterm

- **część merytoryczna**: przegląd postępu realizacji projektu, w tym kamienie milowe i rezultaty określone w umowie projektowej, szczegóły dotyczące wykorzystania i upowszechniania wyników, podsumowanie odpowiednie dla szerokiej publiczności itd.
- **podsumowanie finansowe** sporządzone przez lidera projektu, prezentujące postęp finansowy projektu.

Ponadto Operator Programu przeprowadzi **monitoring na podstawie raportu śródkresowego**:

- monitoring będzie miał formę dialogu między ekspertami międzynarodowymi a liderem projektu i partnerami projektu,
- w przypadku problemów z wdrażaniem związanych z kontekstem krajowym, do dialogu mogą zostać zaproszeni również eksperci krajowi,
- terminy i forma raportu śródkresowego oraz monitoringu zostanie określona w umowie projektowej.

Raportowanie

Raport końcowy

- raport jest składany w ciągu **60 dni** od daty zakończenia projektu,
- zawiera **część merytoryczną**: przegląd rezultatów projektu, opis przewidywanego wpływu projektu, streszczenie odpowiednie dla szerokiej publiczności, pełną listę publikacji dotyczących rezultatów projektu itd.
- oraz **część finansową**: podsumowanie wydatków lidera i partnerów, dowód poniesienia wydatków i/lub dowód spełnienia warunków przez każdego partnera, jeżeli jest to wymagane,
- wszystkie publikacje muszą być w otwartym dostępie (Open Access) i zawierać informacje o źródle finansowania: „**The research leading to these results has received funding from the EEA Grants 2021-2028 operated by National Science Centre under Project Contract No x .**”
- terminy i forma raportu końcowego zostaną określone w umowie projektowej

Podstawy prawne

<https://eeagrants.org/pl/poland/podstawy-prawne>

[Guide for applicants and evaluators](#)

[Regulation on the implementation of the European Economic Area \(EEA\) Financial Mechanism 2021-2028](#)

[Guideline for Research and Innovation Programmes](#)

[Financial Guidance EEA and Norway Grants 2021 2028](#)

[Communication and design manual](#)

[Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021–2028 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021–2028](#)

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Zapowiedź Konkursu LANGSPIL
Program Badania Podstawowe
Fundusze EOG



NATIONAL SCIENCE CENTRE
POLAND

KONKURS LANGSPIL

Konkurs na bilateralne interdyscyplinarne projekty badawcze z partnerami z Norwegii, Islandii i Liechtensteinu we wszystkich dziedzinach nauk.

- **Ogłoszenie konkursu:** 16 listopada 2026 r.
- **Otwarcie formularza OSF:** 15 grudnia 2026 r.
- **Zakończenie naboru:** 15 marca 2026 r.
- **Lista rankingowa:** III kwartał 2027 r.
- **Start projektów:** IV kwartał 2027 r.
- Finansowanie 12 mln euro (Mechanizm Finansowy EOG)
- Kwalifikowalni wnioskodawcy (liderzy partnerstw): polskie organizacje badawcze
- Kwalifikowalni partnerzy: wszelkie jednostki publiczne lub prywatne, komercyjne lub niekomercyjne, organizacje pozarządowe z Polski oraz Norwegii, Islandii i Liechtensteinu
- Minimalne wymagania dla partnerstwa: polski lider i „wiodący” partner z Norwegii, lub z Islandii, lub z Liechtensteinu

POWYŻSZE ZAŁOŻENIA MOGĄ ULEC ZMIANIE

Budżet i czas trwania

- Minimalny budżet projektu to 800 tyś. €;
- Maksymalny budżet projektu to 1,5 mln €;
- Łączne koszty poniesione przez partnerów z NO/IS/LIE nie powinny przekroczyć **40%** całkowitego budżetu projektu
- Czas trwania projektu wynosi 36 miesięcy;
- Końcową datą kwalifikowalności wydatków poniesionych w projekcie jest **30.04.2031 r.**

Dokumentacja konkursowa i proces wnioskowania

- Dokumentacja bazująca na konkursie GRIEG BIS (w tym katalog kosztów);
- Formularz wniosku w OSF (zakres wymaganych informacji) – bazujący na formularzu GRIEG BIS;
- Planowane badania zgodne z priorytetami IV edycji Funduszy Norweskich i EOG.

Konkurs LANGSPIL - kierownik

- Kierownik projektu musi posiadać **co najmniej stopień naukowy doktora** w dziedzinie tematyki projektu;
- Kierownik projektu (dowolnej narodowości) musi być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu w jednostce wnioskodawcy, na podstawie stałego zatrudnienia lub umowy na czas określony, obejmującej co najmniej czas trwania projektu;
- Kierownik projektu nie może być upoważnionym reprezentantem wnioskodawcy;
- Zaangażowanie kierownika projektu musi być znaczące w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu;
- Można być kierownikiem **tylko jednego** projektu LANGSPIL!
- **Można być kierownikiem projektu GRIEG BIS;**
- Obowiązują standardowe ograniczenia NCN w liczbie wniosków w ocenie lub grantów w realizacji (maksymalnie 3, brak wniosku MINIATURA w ocenie).

POWYŻSZE ZAŁOŻENIA MOGĄ ULEC ZMIANIE

LANGSPIL – główne założenia

Konkurs na interdyscyplinarne projekty badawcze (wymóg formalny).

- Badania integrujące metodologie, techniki, narzędzia, perspektywy, pojęcia i/lub teorie z co najmniej dwóch różnych dyscyplin w celu rozwiązania problemu badawczego;
- Wyniki projektu są istotne dla więcej niż jednej dyscypliny;
- Zamierzone cele badawcze są niemożliwe do osiągnięcia w ramach jednej dyscypliny;
- Ocena spełnienia kryterium przez Zespół Ekspertów, brak „standardowej procedury NCN”;
- Brak ścisłego powiązania z panelami NCN i wybranymi deskryptorami,
- ale główny panel NCN wskazany we wniosku ma znaczenie;
- możliwa interdyscyplinarność w ramach domeny, tzn. wewnątrz HS, NZ lub ST.

POWYŻSZE ZAŁOŻENIA MOGĄ ULEC ZMIANIE

LANGSPIL – dodatkowe zachęty

Możliwość uzyskania dodatkowych punktów za:

- ✓ Kierownik na wczesnym etapie kariery;
- ✓ Kierownik jest reprezentantem/reprezentantką płci stanowiącej mniejszość wśród badaczy w głównym panelu wskazanym we wniosku;
- ✓ Transdyscyplinarny charakter badań/partnerstwo wykraczające poza sferę akademicką;
- ✓ Znaczącą rolę nauk humanistycznych i społecznych w projekcie.

POWYŻSZE ZAŁOŻENIA MOGĄ ULEC ZMIANIE

LANGSPIL – dodatkowe zachęty

Transdyscyplinarny charakter badań/partnerstwo wykraczające poza sferę akademicką:

- aktywne zaangażowanie podmiotu/ów spoza środowiska naukowego (np. NGO, lokalne samorządy, przemysł);
- zamierzone cele z zakresu badań podstawowych muszą być niemożliwe do osiągnięcia wyłącznie metodami akademickimi i wymagać bezpośredniego zaangażowania i praktycznej wiedzy partnerów pozanaukowych;
- podmiot pozanaukowy jest pełnoprawnym partnerem o zdefiniowanych zadaniach badawczych;
- konsultacje, doradztwo, świadczenie usług, etc., nie będą traktowane jak partnerstwo;
- ocena zasadności współpracy przez Zespół Ekspertów.

POWYŻSZE ZAŁOŻENIA MOGĄ ULEC ZMIANIE

LANGSPIL – dodatkowe zachęty

Znacząca rola nauk humanistycznych i społecznych w projekcie:

- zamierzone cele muszą być niemożliwe do osiągnięcia bez uwzględnienia metodologii, technik, narzędzi i/lub teorii z obszaru nauk humanistycznych i społecznych;
- wyniki projektu są istotne dla nauk humanistycznych i społecznych;
- ocena zasadności współpracy przez Zespół Ekspertów.

POWYŻSZE ZAŁOŻENIA MOGĄ ULEC ZMIANIE

LANGSPIL – pozostałe informacje

- Proces oceny jak w GRIEG BIS,
- ale w tzw. hiperpanelu – jeden Zespół składający się z Ekspertów z obszarów HS, NZ, ST;
- brak dodatkowych korzyści dla beneficjentów grantów Kick-off;
- ze względu na harmonogram konkursu wydłużenie okresu realizacji projektu będzie możliwe w bardzo ograniczonym zakresie.

POWYŻSZE ZAŁOŻENIA MOGĄ ULEC ZMIANIE

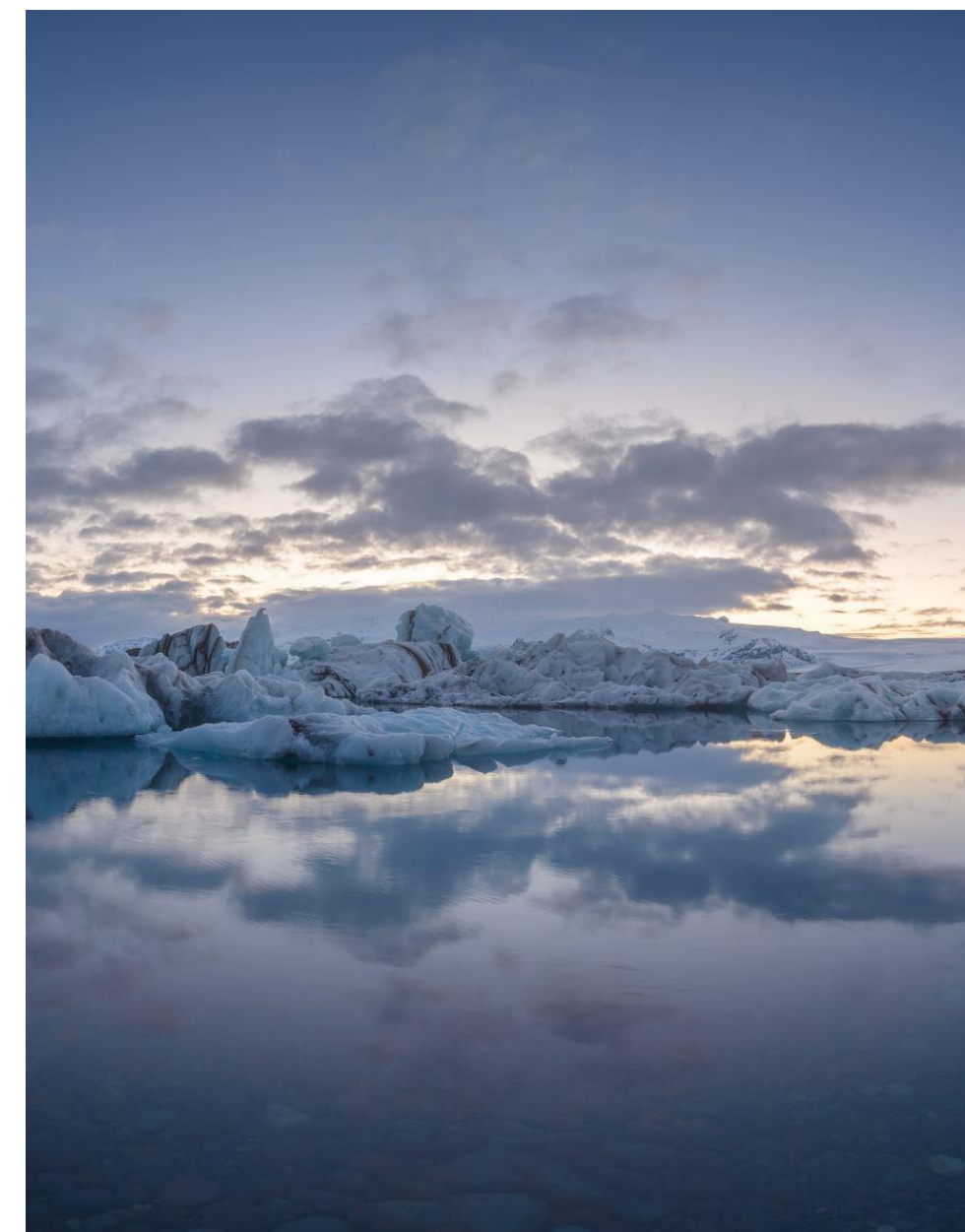
NCN nie weryfikuje zgodności tematyki planowanych badań z warunkami konkursu lub kwalifikowalności partnerów przed złożeniem wniosku.

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Narzędzie matchmakingowe

Program Badania Podstawowe

Fundusze EOG



Registration form

Full name*

Email*

A confirmation link will be sent to the provided e-mail address. Once the e-mail address is confirmed and the application is successfully verified by the NCN staff member, the e-mail address will be visible in the published application.

Country*

Affiliation*

About me and my research:

Briefly describe your research profile and expertise. You are welcome to include what you can bring to a partnership, your expectations from a potential partner, or specific needs you hope to address through the programme. Maximum 1500 chars.

Research keywords*

Please provide at most 5 keywords.

Priorities of the 4th EEA and Norway Grants edition*:

Please select at least 1 and at most 3 priority areas that are relevant in your research.

☐ the European green transition

☐ democracy, rule of law and human rights

☐ social inclusion and resilience

Research field*:

Please select panel* and at most 3 auxiliary descriptors from the [NCN Panels list](#).

Select panel

Select auxiliary descriptor

Select auxiliary descriptor

Select auxiliary descriptor

Website:

Control question - please rewrite the following phrase below*:
NCN

☐ I agree to the processing of my personal data* [Privacy policy](#)

Fields marked * are required

Register



<https://www.ncn.gov.pl/en/matchmaking-tool-eea-norway-grants>

Partner search engine

Search application

*Select only the criteria you need, you do not have to fill in all fields.

Affiliation

e.g. University of Warsaw

Keywords

e.g. climate, health, AI

Country

Select country (optional)

Priorities of the 4th EEA and Norway Grants edition*

Priorities

Select at most 3 priority areas (optional).

- ☐ the European green transition
- ☐ democracy, rule of law and human rights
- ☐ social inclusion and resilience

Research field

Select panel (optional)

Select auxiliary descriptor (optional)

Search



[https://www.ncn.gov.pl/en/
matchmaking-tool-eea-norway-grants](https://www.ncn.gov.pl/en/matchmaking-tool-eea-norway-grants)

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

www.ncn.gov.pl

Norway.Grants@ncn.gov.pl

Tel. +12 341 9151

