

**Zasady doręczania decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki
we współpracy wielostronnej, w tym zgodnie z procedurą agencji wiodącej (LAP)**

Wnioski w konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki (zwane dalej: Centrum) we współpracy wielostronnej, składa się elektronicznie za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnego na stronie: <https://osf.opi.org.pl>.

Przystępując do konkursu wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie przez Centrum pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej i zobowiązany jest wskazać we wniosku adres elektroniczny do doręczeń. Wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji poprawności wszystkich danych zawartych we wniosku, w tym również adresu elektronicznego wskazanego do doręczeń.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1-7 i 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 153), (zwanej dalej: „ustawą o NCN”), wnioskodawca jako elektroniczny adres do doręczeń zobowiązany jest podać adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP(ePUAP).

Wnioskodawca będący osobą fizyczną jako elektroniczny adres do doręczeń może wskazać adres skrytki ePUAP, a w przypadku nieposiadania takiego adresu musi podać adres e-mail. Jeżeli osoba fizyczna poda we wniosku adres skrytki ePUAP oraz adres e-mail, pisma doręczane będą wyłącznie na adres skrytki ePUAP. Pisma doręczane będą na adres e-mail tylko w przypadku niepodania we wniosku adresu skrytki ePUAP. Dodatkowo osoba fizyczna musi wskazać adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP) podmiotu, wskazanego we wniosku jako podmiot realizujący.

Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320), (zwana dalej: „Ustawa o doręczeniach elektronicznych”), Centrum będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych (zwany dalej: „ADE”). Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczanie korespondencji na ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: www.ncn.gov.pl, niezwłocznie po ogłoszeniu przez Ministra właściwego ds. informatyzacji w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej komunikatu określającego termin wdrożenia rozwiązań technicznych umożliwiających Centrum powszechne doręczanie i odbieranie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej.

W trakcie oceny wniosku wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić Centrum o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W zakresie informowania o zmianie adresu zastosowanie ma art. 41 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775),(zwana dalej:

„KPA”).

Wyniki konkursu udostępniane będą w systemie OSF i przekazywane w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.

Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczane są wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego na wskazany we wniosku adres elektroniczny. Decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki podpisane są elektronicznym podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

W konkursach międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure), a także w innych konkursach organizowanych we współpracy wielostronnej, w których takie postępowanie jest zgodne z warunkami danego konkursu międzynarodowego, Centrum udostępnia wyniki oceny formalnej i wysyła decyzje negatywne po zakończeniu tej oceny. W pozostałych konkursach Centrum udostępnia wyniki i wysyła decyzje po zakończeniu oceny merytorycznej i sformułowaniu ostatecznej listy rankingowej.

Informacja o wynikach konkursu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Centrum: www.ncn.gov.pl.

Sposób doręczenia decyzji zależy od statusu wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1-7 i 9 ustawy o NCN, decyzje Dyrektora Narodowego Centrum Nauki dotyczące przyznania środków finansowych przekazywane są dodatkowo do wiadomości kierownika projektu, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna również do podmiotu, wskazanego we wniosku jako podmiot realizujący.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w art. 27 ust. 1 -7 i 9 ustawy o NCN, decyzja Dyrektora Narodowego Centrum Nauki będzie doręczana wyłącznie na wskazany we wniosku adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP ePUAP). W przypadku gdy wnioskodawca/podmiot realizujący posiada uprawnienia podmiotu publicznego decyzja wysyłana będzie w trybie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (zwanym dalej: „UPP”). W przypadku gdy wnioskodawca/podmiot realizujący nie posiada uprawnień podmiotu publicznego decyzja wysyłana będzie w trybie Urzędowego Poświadczenia Doręczenia (zwanym dalej: „UPD”). Obowiązek sprawdzania ESP ePUAP spoczywa na wnioskodawcy.

W przypadku gdy wnioskodawca ma udostępnione uzasadnienie oceny wniosku w systemie OSF, a nie otrzymał decyzji, zalecane jest sprawdzenie poprawności adresu ESP ePUAP wskazanego we wniosku lub kontakt z opiekunem wniosku podanym w systemie OSF.

W przypadku gdy osoba fizyczna będąca wnioskodawcą wskaże we wniosku adres skrytki ePUAP decyzja będzie wysyłana na ten adres. Jeżeli wnioskodawca będący osobą fizyczną nie wskaże adresu skrytki ePUAP doręczenie decyzji będzie realizowane poprzez wysłanie na podany we wniosku adres e-mail informacji z adresem elektronicznym, z którego można pobrać decyzję Dyrektora Narodowego Centrum Nauki. Informacja ta przesyłana jest z adresu: ewnioski@ncn.gov.pl. W celu odebrania decyzji należy kliknąć w link znajdujący się w wiadomości, a następnie postępować zgodnie z pojawiającymi się komunikatami.

W przypadku, gdy wnioskodawca będący osobą fizyczną nie otrzymał wiadomości z adresem elektronicznym do pobrania decyzji, zalecane jest sprawdzenie folderu „Spam” w skrzynce

mailowej ww. adresu elektronicznego, poprawności adresu e-mail podanego we wniosku lub kontakt z opiekunem wniosku podanym w systemie OSF. **Obowiązek sprawdzania skrytki ePAUP/adresu e-mail, spoczywa na wnioskodawcy.**

Decyzję wysyłaną na adres ESP ePUAP wnioskodawcy/podmiotu realizującego posiadającego uprawnienia podmiotu publicznego, uznaje się za doręczoną po otrzymaniu UPP, które wystawiane jest automatycznie w momencie wpłynięcia dokumentu na adres ESP ePUAP wnioskodawcy/podmiotu realizującego i nie wymaga jakiegokolwiek działania ze strony pracowników tego podmiotu. UPP wystawiane jest automatycznie tylko w przypadku, gdy adres ESP wnioskodawcy/podmiotu realizującego posiada uprawnienia podmiotu publicznego. Data otrzymania UPP będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

Wnioskodawcy/podmioty realizujące, które nie posiadają uprawnień podmiotu publicznego zobligowane są do podpisania i odesłania potwierdzenia odbioru. W celu wystawienia UPD należy zalogować się na adres ESP ePUAP wskazany we wniosku, odebrać wiadomość z Narodowego Centrum Nauki, a następnie podpisać (certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) i odesłać UPD do Centrum. Po odesłaniu UPD możliwe będzie odczytanie treści decyzji. Data otrzymania UPD będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

Doręczenie decyzji osobie fizycznej, będącej wnioskodawcą, odbywa się na wskazany we wniosku adres skrytki ePUAP lub adres e-mail. Data odesłania do Centrum UPD albo pobrania decyzji z adresu elektronicznego, który został przesłany na wskazany we wniosku adres e-mail, będzie uznana za datę skutecznego doręczenia decyzji.

W przypadku nieodebrania przez wnioskodawcę decyzji w formie dokumentu elektronicznego po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pierwszej decyzji przesyłane zostanie powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tej decyzji.

W przypadku nieotrzymania UPP, UPD, nieodebrania decyzji w formie dokumentu elektronicznego wysłanego na adres e-mail, podania błędnego adresu ESP (ePUAP) lub skrytki ePUAP lub adresu e-mail, doręczenie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki uznaje się za skutecznie dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszej decyzji.

Doręczenie decyzji wysłanej na adres doręczeń elektronicznych będzie się odbywało zgodnie z Ustawą o doręczeniach elektronicznych.

Centrum umożliwi adresatowi decyzji, na jego wniosek, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia uznania decyzji za doręczoną, dostęp do treści decyzji w formie dokumentu elektronicznego oraz do informacji o dacie uznania decyzji za doręczoną i datach wysłania zawiadomień.

Dodatkowo, w dniu wysyłki decyzji po zakończeniu oceny merytorycznej, na stronie internetowej Centrum zamieszcza się informację o wynikach konkursu.

Ostateczność i prawomocność decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki

Termin na złożenie odwołania od Decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki liczony jest od daty jej skutecznego doręczenia wnioskodawcy.

Decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, są ostateczne.

Decyzje ostateczne, których nie można zaskarżyć do sądu, są prawomocne.

Odwołanie od Decyzji Dyrektor Narodowego Centrum Nauki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o NCN, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki której siedziba mieści się w Krakowie 30-312, przy ul. Twardowskiego 16, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji tj. otrzymania przez Centrum UPP, UPD lub potwierdzenia pobrania decyzji z adresu elektronicznego wysłanego na adres e-mail, a w przypadku braku ww. po upływie 14 dni od dnia wysłania pierwszej decyzji.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, w formie pisemnej, na adres: 30-312 Kraków, ul. Twardowskiego 16, albo w formie elektronicznej, na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, w formie pisemnej, na adres: ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków albo podpisane w formacie PAdES zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP.

Zgodnie z treścią art. 127 a KPA w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.