

Alphorn

Konkurs na polsko-szwajcarskie projekty badawcze

Informacje dla polskich zespołów badawczych

Spis treści

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
Procedura agencji wiodącej (<i>Lead Agency Procedure</i>).....	3
Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie ALPHORN	4
JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE ALPHORN?	5
1. Opracowanie wniosku wspólnego z partnerem szwajcarskim	5
2. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF	6
2a. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN.....	7
2b. Przygotowanie budżetu	8
2c. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania kompletnego wniosku.....	9
2d. Elektroniczna wysyłka wniosku	11
3. Ocena formalna	11
4. Ocena merytoryczna	11
WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF	13
WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO	17
DANE KONTAKTOWE	20
Kontakt w NCN.....	20
Kontakt w SNSF	21

Procedura agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*)

Procedura agencji wiodącej (LAP) jest nowym standardem procesu oceny wniosków stosowanym w europejskich agencjach finansujących naukę. Ma ona ułatwić międzynarodowym zespołom naukowym aplikowanie o środki na realizację wspólnych projektów badawczych oraz usprawnić proces oceny wniosków przez agencje finansujące badania naukowe¹. Kluczowe zasady tej procedury to:

- wykorzystanie krajowych konkursów prowadzonych przez agencje partnerskie do oceny merytorycznej nie tylko wniosków krajowych, ale także dwustronnych i wielostronnych, konkurujących z wnioskami krajowymi na równych zasadach;
- zaufanie co do jakości oceny wniosków w gronie instytucji podejmujących taką współpracę. Dzięki temu, projekty angażujące co najmniej dwie grupy badawcze z różnych krajów w celu realizacji wspólnych badań, będą oceniane tylko w jednej instytucji - agencji wiodącej - właściwej dla jednego z uczestniczących w danym projekcie zespołów, w obrębie konkursu stanowiącego stały element jej oferty. Pozostałe agencje współorganizujące konkurs akceptują wyniki oceny merytorycznej dokonanej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie na realizację projektów badawczych rekomendowanych w wyniku tej oceny.

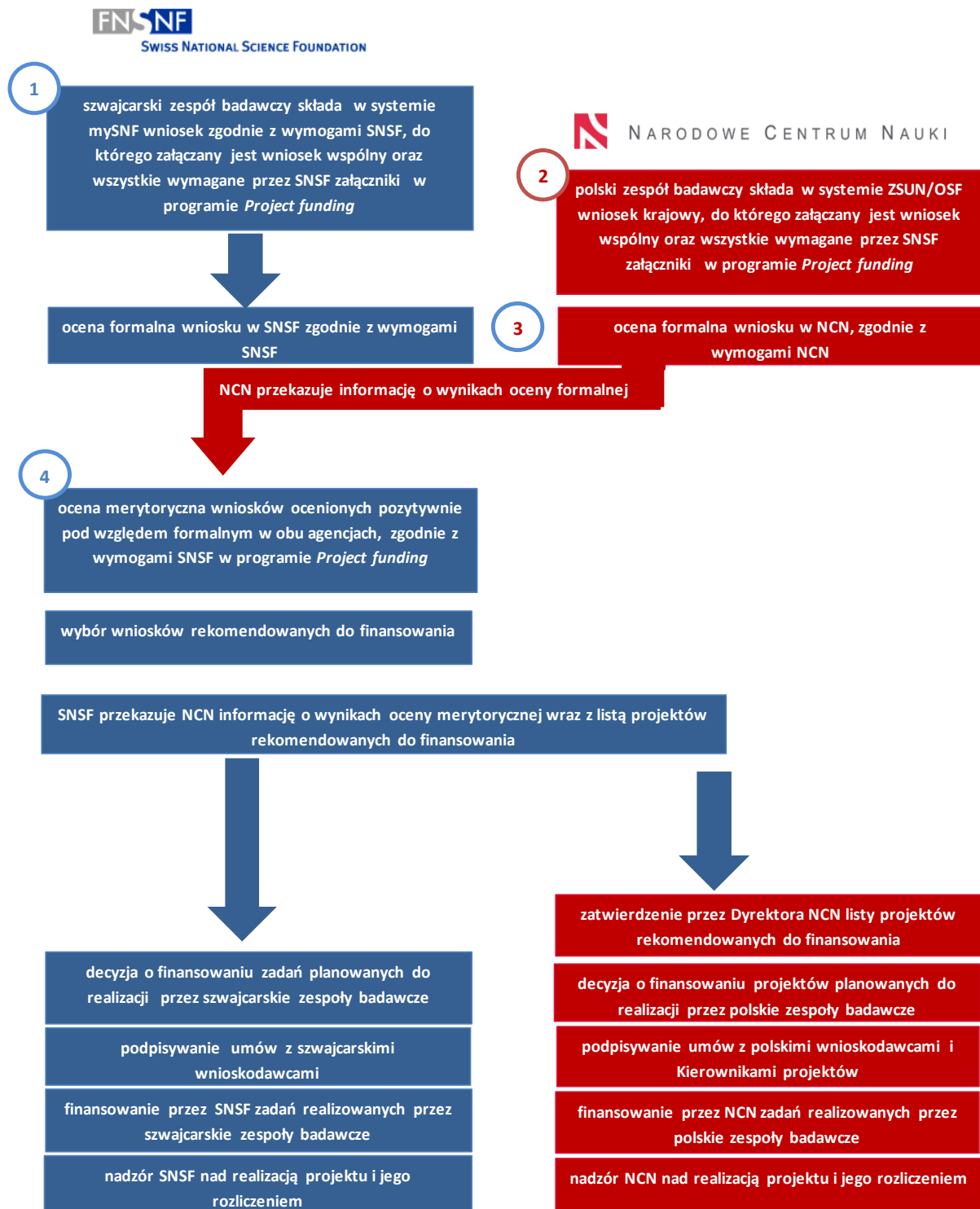
W konkursie ALPHORN rolę agencji wiodącej pełni *Swiss National Science Foundation (Schweizerischer Nationalfonds zur Förderung der Wissenschaftlichen Forschung)*, dalej: SNSF). Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym przez NCN i SNSF osobno, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez obie agencje zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi agencja szwajcarska, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SNSF.

Poniżej zamieszczono schemat przedstawiający poszczególne etapy procedury w konkursie ALPHORN, tj. składanie wniosków, ocena formalna i merytoryczna, zatwierdzanie list rankingowych, wydawanie decyzji i podpisywanie umów. Schemat przedstawia również proces komunikacji między agencjami na poszczególnych etapach konkursu.

¹ Więcej o LAP:

https://www.scienceurope.org/wpcontent/uploads/2015/11/SE_WSRReport_POL_LAP_fin.pdf

Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie ALPHORN





1. Opracowanie wniosku wspólnego z partnerem szwajcarskim

Warunki konkursu, a także wytyczne odnoszące się do oceny merytorycznej odbywającej się po stronie SNSF określają dokumenty SNSF obowiązujące w programie „[Project funding](#)”. Poniżej zamieszczono listę dokumentów SNSF, z którymi należy się zapoznać na etapie przygotowania wniosku wspólnego z partnerem szwajcarskim.

- [Regulations on project funding](#)
- [Funding Regulations](#)
- [General implementation regulations for the Funding Regulations](#)
- [Requirements for the research plan](#)
- [Requirements for CV/publication list](#)
- [Data Management Plan – Guidelines for researchers](#)
- [Projects - submitting an application](#)
- [List of SNF research domains and disciplines](#)
- [Guide/documents for the Lead Agency Procedure with Poland](#)
- [Use-inspired basic research](#)
- [Regulations of the National Research Council on the treatment of scientific misconduct by applicants and grantees](#)
- [Explainer video – the evaluation procedure of the SNSF](#)
- [Evaluation procedure in project funding.](#)

Wniosek wspólny stanowią **wszystkie dokumenty złożone do SNSF wraz załącznikami: Personal data + Application data + Annexed documents.**

Dokumenty należy sporządzić według zasad obowiązujących w programie SNSF „[Project funding](#)”. Informacje, które powinny znaleźć się w formularzu opisano w dalszej części niniejszego dokumentu w sekcji [Wypełnianie wniosku wspólnego](#).

Wniosek wspólny jest składany do SNSF w systemie [mySNF](#) przez partnera szwajcarskiego. W systemie tym istnieje możliwość utworzenia konta dla redaktora pomocniczego.

Wniosek wspólny, przygotowany zgodnie z wymaganiami SNSF określonymi w programie SNSF „[Project Funding](#)”, składany jest do SNSF przez szwajcarski zespół badawczy do dnia **1 października 2019 r.**

Szwajcarskie i polskie zespoły badawcze muszą złożyć do każdej agencji **identyczne wersje wniosku wspólnego**. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazie publikacji, mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

2. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie ZSUN/OSF

Wniosek krajowy² składany jest do NCN przez polski zespół badawczy, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do SNSF, nie dłuższym niż 7 dni. Wniosek krajowy musi być złożony najpóźniej do dnia 8 października 2019 r.

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w [ogłoszeniu o konkursie ALPHORN](#). Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku należy zapoznać się z ogłoszeniem i dokumentacją konkursową, która stanowi integralną część ogłoszenia. Aby zapoznać się z kompletnym ogłoszeniem [na stronie NCN](#) należy kliknąć przycisk:

[Rozwiń wszystkie pytania»](#)

Szczegółowe wymagania dotyczące składania wniosków w konkursie ALPHORN zawarte są w następujących dokumentach:

- [Uchwała w sprawie warunków przeprowadzania międzynarodowego konkursu dwustronnego ALPHORN na polsko-szwajcarskie projekty badawcze](#)
- [Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej \(*Lead Agency Procedure*\)](#)
- [Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę LAP](#)
- [Panele NCN](#)
- [Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#)
- [Wzór formularza wniosku krajowego](#)
- [Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#)
- [Pomoc publiczna](#)
- [Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym](#)
- [Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania](#)
- [Procedura składania wniosków krajowych](#)
- [Zasady doręczania decyzji dyrektora NCN](#)
- [Instrukcja dotycząca składania odwołań od decyzji dyrektora NCN \(z uwzględnieniem § 37 Regulaminu LAP\)](#)
- [Regulamin realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów](#)
- [Zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki](#)
- [Wytyczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez NCN](#)
- [Zalecenia Rady NCN dotyczące badań z udziałem ludzi](#)

² Przez wniosek krajowy należy rozumieć wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie dwustronnym.

2a. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do SNSF i NCN odpowiednio przez szwajcarski i polski zespół badawczy.

I. Wniosek składany w systemie ZSUN/OSF do NCN zawiera:

- wniosek krajowy³ obejmujący kompletny wypełniony wniosek w systemie ZSUN/OSF w zakresie zgodnym z [dokumentacją konkursową](#);
- wniosek wspólny⁴, w wersji identycznej z wersją złożoną w systemie mySNF, obejmujący **skompilowane w jednym pliku w formacie pdf wszystkie dokumenty złożone w SNSF.**

II. Dodatkowo do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych ręcznie⁵ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumentów:

- a) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- b) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego Kierownika projektu generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- c) **w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej:**
 - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);
- d) **w przypadku grupy podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):**
 - porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (w języku polskim).

Grupa podmiotów

Za grupę podmiotów polskich uważa się:

1. co najmniej dwa podmioty polskie, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:
 - uczelnie,

³ Przez wniosek krajowy należy rozumieć wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie dwustronnym.

⁴ Wniosek przygotowany przez polski zespół badawczy we współpracy z zagranicznym zespołem badawczym i składany do agencji wiodącej przez zagraniczny zespół badawczy, na zasadach określonych przez agencję wiodącą

⁵ W tym przypadku, skan podpisanego ręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF.



- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);
- instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- Polska Akademia Umiejętności,
- Inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

2. albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jednego przedsiębiorcę.

Grupa podmiotów polskich jest tworzona na podstawie porozumienia, które musi zawierać następujące elementy:

- określenie stron porozumienia ze wskazaniem lidera,
- określenie przedmiotu i okresu trwania porozumienia obejmującego okres realizacji projektu badawczego,
- upoważnienie dla osoby reprezentującej lidera do występowania w imieniu całej grupy podmiotów w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego,
- zobowiązanie lidera do przekazywania pozostałym stronom informacji otrzymanych z NCN,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.

Porozumienie to, sporządzone w języku polskim, należy załączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF w formie pliku pdf podpisanego ręcznie⁵ lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ponadto, dla **każdej** z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nietrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim), podpisane ręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Potwierdzenia złożenia wniosku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego liderem grupy podmiotów, jak również przez kierownika projektu, który powinien być zatrudniony u lidera grupy podmiotów. Potwierdzenia te generowane są automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem i można je pobrać w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*.

2b. Przygotowanie budżetu

Budżet zaplanowany dla zadań realizowanych przez polskie zespoły naukowe musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów

dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w [katalogu kosztów w projektach badawczych finansowanych przez NCN \(załącznik do Regulaminu LAP\)](#). Natomiast zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów,

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,

3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,

4. usługi obce,

5. wyjazdy służbowe,

6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt partnerów szwajcarskich otrzymujących równoległe finansowanie w projekcie z SNSF są niekwalifikowane),

7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,

8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z [katalogiem kosztów dla projektów badawczych finansowanych przez NCN \(załącznik do regulaminu LAP\)](#).

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kwoty przeznaczonej na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania. Na etapie realizacji projektu, podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu do zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku krajowym należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a we [wniosku wspólnym](#) – przez zespół polski i szwajcarski;



2. budżet we wniosku krajowym należy podać w złotych, a we [wniosku wspólnym](#) – w euro;
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu we [wniosku wspólnym](#) musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym;
4. kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we [wniosku wspólnym](#): 1 EUR=4,2610 PLN (kurs z dnia: 13 czerwca 2019 roku);
5. minimalna wysokość finansowania dla polskiej części projektu na cały okres jego realizacji: 150 tys. zł;
6. maksymalna wartość finansowania: nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań);

UWAGA:

- zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować przyznaniem przez Dyrektora NCN finansowania na realizację przez polski zespół badawczy projektu badawczego w konkursie ALPHORN w wysokości niższej niż zaplanowano we wniosku krajowym lub odmową przyznania finansowania;
- rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i [wniosku wspólnym \(Budgettable\)](#) mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej;
- kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii (w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392)) będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN

Limity wynagrodzeń i stypendiów są określone w [załączniku do Regulaminu LAP](#).

2c. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze są odpowiedzialne za zapewnienie, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku.

Dlatego sugerujemy, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku wspólnego, w tym opis wspólnego projektu wraz z załącznikami zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji wniosku wspólnego niewypełnionej może spowodować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej w obu agencjach.

Polskie i szwajcarskie zespoły badawcze muszą złożyć do każdej agencji identyczne wersje wniosku wspólnego. Rozbieżności w wersjach wniosku wspólnego, w tym w wersjach opisu wspólnego projektu, CV i wykazie publikacji złożonych do SNSF i NCN mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

SNSF może zwrócić się do wnioskodawcy szwajcarskiego o uzupełnienie lub zmianę niektórych danych. **Zmiany tego typu nie muszą być zgłaszane do NCN.** W przypadku zmian w sekcjach wniosku wspólnego dotyczących polskiego zespołu badawczego istotne jest, by pierwotny wniosek wspólny złożony w SNSF był identyczny z wnioskiem wspólnym złożonym w NCN.

2d. Elektroniczna wysyłka wniosku

Wnioski krajowe w ramach programu ALPHORN należy wysłać do NCN wyłącznie w formie elektronicznej przez system ZSUN/OSF, dostępny [tutaj](#). W celu złożenia wniosku do konkursu ALPHORN nie trzeba wysłać do NCN żadnych dokumentów w wersji papierowej. Należy mieć jednak na uwadze, że agencja szwajcarska stosuje odrębne wymagania dotyczące składania wniosków, obowiązujące wnioskodawców szwajcarskich. Wymagania te sprecyzowano w wytycznych SNSF: [Project funding](#)

3. Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym przez zarówno przez NCN, jak i przez SNSF, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez obie agencje zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi agencja szwajcarska, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SNSF.

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą:

- niezłożenie wniosku w podanym terminie;
- złożenie wniosku tylko do jednej agencji;
- niespełnienie wymogów dotyczących podmiotu składającego wniosek;
- niekompletność wniosku;
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku wspólnym lub w opisie projektu osób planowanych do zatrudnienia ze środków NCN w ramach wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post-doc*;
- niespójność informacji podanych we wniosku wspólnym i krajowym;
- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach w budżecie na realizację zadań przez zespół polski we wniosku wspólnym i we wniosku krajowym wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności zaplanowanych wydatków).

4. Ocena merytoryczna

Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca, której rolę pełni SNSF. Częścią oceny merytorycznej przeprowadzanej w SNSF jest sprawdzenie, czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych. Po zakończeniu oceny merytorycznej, SNSF przekaże NCN informację o jej wyniku wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania. Następnie, lista ta będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora NCN. Środki finansowe na realizację projektów przez polskie zespoły badawcze zostaną przyznane przez Dyrektora NCN.



W konkursie ALPHORN, jeśli agencja wiodąca nie przeprowadzi oceny zasadności planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, wówczas ocena wniosków krajowych w tym zakresie może zostać przeprowadzona przez NCN. Uznanie kosztów planowanych we wniosku krajowym za niezasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań może skutkować przyznaniem przez Dyrektora NCN finansowania na realizację projektu przez polski zespół badawczy w wysokości niższej niż zaplanowano we wniosku krajowym lub odmową przyznania tego finansowania.

UWAGA:

Od 33 edycji konkursów NCN formularz wniosku w systemie ZSUN/OSF zawiera kwestionariusz dotyczący kwestii etycznych. W konkursie ALPHORN w przypadku projektów rekomendowanych do finansowania przez obie agencje, **wymogiem zawarcia umowy przez NCN z polskim podmiotem i kierownikiem polskiego zespołu badawczego będzie przedłożenie do NCN kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie wymaganych zgód, opinii, pozwoleń oraz zezwoleń w terminie 4 miesięcy od dnia doręczenia decyzji Dyrektora NCN przyznającej środki finansowe.**

Niedotrzymanie ww. terminu jest równoznaczne z rezygnacją z zawarcia umowy o realizację i finansowanie projektu. W przypadku niepodpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub Kierownika projektu, nie jest możliwe wystąpienie do NCN o zwrot kosztów poniesionych od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych.

Od 34 edycji konkursów NCN, w formularzu wniosku w systemie ZSUN/OSF należy podać informacje dotyczące planu zarządzania danymi (Data Management Plan, DMP) powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji projektu. W konkursie ALPHORN plan zarządzania danymi należy załączyć do wniosku krajowego w wersji identycznej z wersją złożoną w mySNF. W tym celu należy wygenerować DMP z wniosku wspólnego złożonego w mySNF i scalić go z innymi plikami załączanymi w systemie ZSUN/OSF jako wniosek wspólny do wniosku krajowego. Plan zarządzania danymi będzie podlegał ocenie SNSF, zgodnie z obowiązującymi w niej wymogami.

Szczegółowy proces oceny wniosków w konkursie ALPHORN, jak również komunikacji między agencjami przedstawia schemat na stronie 4 niniejszego dokumentu.

Informacje dotyczące procesu oceny wniosków SNSF są dostępne na [stronie internetowej SNSF](#).



WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		Okres realizacji projektów może wynosić 24 lub 36 miesięcy.
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł w języku angielskim	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym we wniosku wspólnym wraz z załącznikami jak również z tytułem podanym w systemie mySNF . Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Panel NCN	Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN
	Wniosek wspólny	Wszystkie dokumenty aplikacyjne złożone w SNSF skompilowane w jednym pliku pdf wraz z załącznikami w wersji tożsamej z wersją złożoną w systemie mySNF, zawierające: <ol style="list-style-type: none">1) wypełnione formularze złożone w systemie MySNF (<i>Personal data + Application data</i>);2) opis wspólnego projektu (<i>research plan</i>) przygotowany zgodnie z wymogami SNSF (nie więcej niż 80 tys. znaków ze spacjami, nie dłuższy niż 20 stron);3) CV uwzględniające najważniejsze osiągnięcia naukowe. W przypadku polskiego zespołu naukowego, należy załączyć wyłącznie CV kierownika projektu (PI). Inne CV nie będą oceniane;4) Wykaz osiągnięć naukowych (<i>research output list</i>) w tym listę publikacji z ostatnich 5 lat przygotowaną zgodnie z wymogami SNSF. Uwaga! Agencja szwajcarska nie uwzględnia przerw w karierze;5) tabelę budżetu polskiego zespołu badawczego załączoną w mySNF, dostępną tutaj. Tabela musi być zgodna z kosztorysem wypełnianym w formularzu w systemie OSF z uwzględnieniem właściwego kursu EUR;6) DMP (<i>Data Management Plan</i>) wygenerowany do pliku PDF z systemu mySNF.
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy	Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty, dla których finansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej: <ol style="list-style-type: none">1. uczelnie,2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475), 4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736), 5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534); 5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; 6. Polska Akademia Umiejętności, 7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, 8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, 9. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, 10. biblioteki naukowe, 11. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p>
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioski	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupą podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (w języku polskim). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz tutaj .
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?	<p>W przypadku, gdy podmiot wnoszący o finansowanie w ramach konkursu ALPHORN nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć (w języku angielskim):</p> <ol style="list-style-type: none">1) informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnoszącym/realizującym,2) informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. <p>Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny lub skan podpisanego dokumentu.</p>
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	<p>W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i>, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz tutaj.</p>
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	Kraje	<p>Obowiązkowo należy wskazać Szwajcarię. Ponadto istnieje możliwość dodania więcej niż jednego kraju.</p> <p>Współpraca międzynarodowa musi mieć charakter merytoryczny. Stąd też, jako współpracy międzynarodowej nie można zakwalifikować:</p> <ol style="list-style-type: none">a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.
	Podmioty	<p>Należy podać dokładną nazwę zagranicznych instytucji naukowych ze wskazanych powyżej krajów, z którymi planowana jest współpraca w ramach projektu.</p>
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		<p>Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Musi ono dotyczyć wspólnego polsko-szwajcarskiego projektu, a nie tylko zadań badawczych planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm). Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.
PLAN BADAŃ		Należy podać zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół naukowy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez zespół szwajcarski.
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	<p>Należy podać liczbę wykonawców po stronie polskiej – wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej. Kierownikiem projektu musi być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (<i>Lead Agency Procedure</i>), wprowadzony uchwałą Rady NCN 65/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r.</p>
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA APARATURA		<p>Należy podać kosztorys badań planowanych do realizacji przez polski zespół naukowy. Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu badawczego nie może być mniejsza niż 150 tys. zł.</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół naukowy oraz ich kalkulacja muszą być identyczne w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN podanym w</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
INNE KOSZTY KOSZTY-ZESTAWIENIA		ZSUN/OSF i w kosztorysie EUR umieszczonym we wniosku wspólnym . Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie następującego kursu walut: 1 EUR=4,2610⁶ . Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie EUR po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku. Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w regulaminie LAP oraz w regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN .
ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI) Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot	Data złożenia wniosku wspólnego do SNSF przez zespół szwajcarski nie może być późniejsza niż data wysyłki wniosku do NCN w ZSUN/OSF. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez Kierownika jednostki i Kierownika projektu. Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub należy załączyć skan tego dokumentu podpisanego odręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenia te są generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i> . W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU WSPÓLNEGO

Jednym z załączników do wniosku krajowego jest wniosek wspólny zawierający **wszystkie dokumenty złożone do SNSF skompilowane w jednym pliku PDF**, które stanowią przedmiot oceny merytorycznej przeprowadzanej w SNSF: wypełnione formularze złożone w systemie

⁶ Jest to średni kurs walut ogłoszony przez NBP, obowiązujący w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały nr 66/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie warunków przeprowadzania międzynarodowego konkursu dwustronnego ALPHORN na polsko-szwajcarskie projekty badawcze.



mySNF (*Personal data + Application data + Data Management Plan*) wraz z osobno wygenerowanym do pliku PDF Data Management Plan oraz załączniki (*Annexed documents*) zawierające opis wspólnego projektu (*research plan*), CV uwzględniające najważniejsze osiągnięcia naukowe (CV); wykaz osiągnięć naukowych (w tym listę publikacji) z ostatnich 5 lat (*research output list*); wypełnioną tabelę budżetu polskiego zespołu badawczego załączoną w mySNF w sekcji *Lead Agency procedure or International Co-Investigator Scheme*, której szablon jest dostępny [tutaj](#).

Wersja wniosku wspólnego załączona w systemie ZSUN/OSF musi być tożsama z wersją złożoną w systemie mySNF. W systemie mySNF istnieje możliwość utworzenia konta dla redaktora pomocniczego. Informacje o wniosku składanym w systemie mySNF można także pozyskać od partnera szwajcarskiego. W tabeli poniżej przedstawiono wyjaśnienia dla polskiego wnioskodawcy odnoszące się do poszczególnych dokumentów składających się na wniosek wspólny w kontekście wymogów formalnych NCN. W razie dodatkowych pytań i wątpliwości związanych z wymogami formalnymi NCN, prosimy o [kontakt z pracownikami NCN](#). W innych kwestiach związanych z wnioskiem wspólnym prosimy o bezpośredni kontakt z partnerem szwajcarskim lub z [SNSF](#).

Szczegółowe wytyczne SNSF:

- [Project funding](#)

Dokument	Opis
Sekcja w mySNF <i>Application data</i>	
DMP (Data Management Plan)	DMP należy wygenerować do pliku PDF z systemu mySNF oraz dołączyć do wniosku wspólnego jako załącznik! DMP w systemie mySNF obejmuje 4 podstawowe sekcje: 1. Data collection and documentation, 2. Ethics, legal and security issues, 3. Data storage and preservation, 4. Data sharing and reuse. Należy go wypełnić zgodnie z instrukcją: Data Management Plan (DMP) - Guidelines for researchers . Złożenie dokumentu jest obowiązkowe i stanowi część oceny merytorycznej. DMP wygenerowany do pliku PDF należy dołączyć do wniosku wspólnego w systemie ZSUN/OSF.
Opis wspólnego projektu (Research plan)	Dokument powinien zostać sporządzony zgodnie z wymogami SNSF , które określają m.in. strukturę i poszczególne sekcje dokumentu. Limit dla opisu wspólnego projektu bez załączników wynosi 80 tys. znaków ze spacjami, na nie więcej niż 20 stronach A4 (interlinia 1,5 czcionka min. 10). Do limitu włączają się przypisy, tabele etc. Limit ten nie uwzględnia bibliografii.



Dokument	Opis
	W przypadku polskiego zespołu naukowego nie należy w treści <i>Research plan</i> wymieniać z imienia i nazwiska osób planowanych do zatrudnienia w ramach środków NCN wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu <i>post-doc</i>.
Pozostałe Załączniki: CV Research output list Lead Agency procedure or International Co-Investigator Scheme: Budgettable Polish Budget	Ze strony polskiego zespołu badawczego należy załączyć CV wyłącznie polskiego kierownika projektu PI (maksymalnie 4 strony A4) przygotowane zgonie z wymogami SNSF , które określają m. in strukturę i poszczególne sekcje dokumentu. Należy podać najważniejsze osiągnięcia naukowe (w tym listę publikacji) z ostatnich 5 lat zgodnie z wymogami SNSF . UWAGA: SNSF nie uwzględnia przerw w karierze naukowej. W sekcji <i>Lead Agency procedure or International Co-Investigator Scheme</i> w systemie mySNF należy załączyć tabelę budżetową dostępną na stronie mySNF. W załączniku należy podać wnioskowane koszty wraz polskiej części projektu ze szczegółowym uzasadnieniem. Koszty projektu realizowanego przez polski zespół naukowy oraz ich kalkulacja muszą być identyczne w kosztorysie projektu badawczego w ZSUN/OSF wyrażonym w PLN i w kosztorysie EUR umieszczonym w tabeli budżetowej załączonej w sekcji <i>Lead Agency procedure or International Co-Investigator Scheme</i> w systemie mySNF. Kosztorys projektu w tabeli należy wyliczyć na podstawie następującego kursu walut: tj. 1 EUR=4,2610⁷ . Koszty realizacji polskiej części projektu należy podać w walucie EUR po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.
Quotes Cover letter (optional)	Są to załączniki opcjonalne, które nie są wymagane dla strony polskiej.

⁷ Jest to średni kurs walut ogłoszony przez NBP, obowiązujący w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały nr 66/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie warunków przeprowadzania międzynarodowego konkursu dwustronnego ALPHORN na polsko-szwajcarskie projekty badawcze.

DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o [konkursie ALPHORN](#), a w przypadku dalszych wątpliwości o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

dr Aneta Pazik

e-mail: aneta.pazik@ncn.gov.pl

tel.: (12) 341 91 57

Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

dr Anna Wieczorek

e-mail: anna.wieczorek@ncn.gov.pl

tel.: (12) 341 91 64

Koordinator Dyscyplin – Nauki o Życiu

dr Magdalena Niziołek-Kierecka

e-mail: magdalena.niziolek-kierecka@ncn.gov.pl

Kontakt ds. ogólnych

Wawrzyniec Banach

e-mail: wawrzyniec.banach@ncn.gov.pl

tel.: +48 12 341 90 94 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

tel.: +48 695 211 475 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

dr Magdalena Godowska

e-mail: magdalena.godowska@ncn.gov.pl

tel.: +48 12 341 90 16 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

tel.: +48 668 385 353 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)



Kontakt w SNSF

Kontakt w SNSF

Division I

Paul Pignat

E-Mail: div1@snf.ch

Tel. +41 31 308 22 22

Division II

Jana Segmehl

E-Mail: leadagency.div2@snf.ch

Tel. +41 31 308 22 22

Division III

Barbara Schellenberg

E-Mail: div3@snf.ch

Tel. +41 31 308 22 22