



DAINA 2 – Konkurs na polsko-litewskie projekty badawcze 2020

OPIS WSPÓLNEGO PROJEKTU – WZÓR

Wymagania konkursowe:

Kompletny wniosek wspólny składany w konkursie DAINA 2 zawiera:

- opis wspólnego projektu (niniejszy dokument) sporządzony w języku angielskim;
- CV kierowników projektu w języku angielskim wraz z wykazami publikacji należy wprowadzić bezpośrednio w odpowiednich sekcjach wniosku w systemie ZSUN/OSF, a ich objętości nie wlicza się do limitu stron opisu wspólnego projektu;
- odpowiednie dokumenty dodatkowe zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji konkursowej.

PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WSPÓLNEGO WNIOSKU W SYSTEMACH ZSUN/OSF ORAZ JUNKIS:

- 1. KROK 1: Wnioskodawcy polscy i litewscy wspólnie przygotowują opis wspólnego projektu (Joint Project Description, JPD)**
- 2. KROK 2: Złożenie wniosku w systemie ZSUN/OSF:**
 - wnioskodawcy polscy składają w systemie ZSUN/OSF wersję kompletną opisu wspólnego projektu w formacie PDF (niniejszy dokument);
 - informacje dotyczące CV kierowników projektu w języku angielskim wraz z wykazami publikacji należy wprowadzić bezpośrednio w odpowiednich sekcjach formularza w systemie ZSUN/OSF;
 - wnioskodawcy polscy składają wniosek w konkursie DAINA 2 w systemie ZSUN/OSF, w terminie do **15 września 2020 r., do godz. 16:00 (CEST)**;
 - **po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF polski kierownik projektu musi wygenerować wersję kompletną wniosku w formacie PDF i przekazać ją partnerowi litewskiemu, do załączenia w systemie JUNKIS.**
- 3. KROK 3: Złożenie wniosku w systemie JUNKIS:**
 - wnioskodawcy litewscy składają w systemie JUNKIS ww. wersję kompletną wniosku złożonego w konkursie DAINA 2 w formacie PDF, wygenerowaną w systemie ZSUN/OSF;
 - wnioskodawcy litewscy składają wniosek w konkursie DAINA 2 w systemie JUNKIS, w terminie do **22 września 2020 r., do godz. 16:00 (EEST)**.

Opisy wspólnego projektu oraz CV kierowników projektu wraz z wykazami publikacji składane do obu agencji muszą być tożsame; wszelkie rozbieżności mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Wymogi formalne:

- opis wspólnego projektu należy sporządzić w języku angielskim;
- dla opisu wspólnego projektu obowiązuje ścisły limit objętości 30 stron;
- rozmiar strony: A4, wielkość czcionki: 11, interlinia: pojedyncza, marginesy boczne: 2 cm, marginesy górne i dolne: 1,5 cm;
- na wnioskodawcy spoczywa obowiązek sprawdzenia, czy wniosek zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia jego oceny.



Można usunąć wszelkie dodatkowe informacje wyjaśniające podane kursywą w niniejszym wzorze opisu wspólnego projektu (również na stronie tytułowej) w celu zwiększenia miejsca przeznaczonego na opis projektu. Nie należy usuwać nagłówków poszczególnych sekcji i nagłówków list numerowanych.

I. DANE PODSTAWOWE

1. Tytuł projektu badawczego (w języku angielskim):

[Tekst]

2. Akronim

Jednowyrazowy, nie więcej niż 12 znaków. Akronim musi być identyczny z podanym w systemach ZSUN/OSF i JUNKIS.

[Tekst]

3. Imię i nazwisko oraz afiliacja litewskiego kierownika projektu

Tytuł/stopień naukowy: [Tekst]

Imię: [Tekst]

Nazwisko: [Tekst]

Litewski podmiot realizujący projekt:

Nazwa: [Tekst]

Kod instytucji: [Tekst]

Adres: [Tekst]

E-mail: [Tekst]

Tel: [Tekst]

Nr konta: [Tekst]

4. Imię i nazwisko oraz afiliacja polskiego kierownika projektu

Tytuł/stopień naukowy: [Tekst]

Imię: [Tekst]

Nazwisko: [Tekst]

Polski podmiot realizujący projekt: poziom główny: [Tekst]

Polski podmiot realizujący projekt: poziom wydziału (jeśli dotyczy): [Tekst]

Polski podmiot realizujący projekt: adres e-mail: [Tekst]

5. Klasyfikacja przedmiotu badań

W przypadku projektów interdyscyplinarnych należy wskazać dyscyplinę główną. Prosimy o zapoznanie się z [wykazem paneli NCN](#) i [klasyfikacją RCL](#). Przedstawione dane muszą być spójne z informacjami wprowadzonymi w systemach ZSUN/OSF i JUNKIS.

Panel NCN [Tekst]

Klasyfikacja RCL [Tekst]

6. Słowa kluczowe

Należy podać od jednego do sześciu słów kluczowych oddzielonych średnikami.

[Tekst]

7. Okres realizacji projektu

24 miesiące lub 36 miesięcy

Zaleca się, by strony polska i litewska przystąpiły do realizacji projektu równocześnie, w ciągu dwóch miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu DAINA 2.



8. Streszczenie

Cel prowadzonych badań/hipoteza badawcza; zastosowana metoda badawcza/metodyka; wpływ spodziewanych rezultatów projektu na rozwój nauki; wartość dodana współpracy dwustronnej. Streszczenie przedstawione w JPD oraz w systemach ZSUN/OSF i JUNKIS musi być tożsame.

II. ZESPÓŁ BADAWCZY

1. Polscy i litewscy kierownicy projektu (*obaj kierownicy projektu przedstawiają swoje CV wraz z wykazem publikacji wypełniając odpowiednie sekcje w systemie ZSUN/OSF, wniosek w konkursie DAINA 2 składany do NCN i RCL powinien zawierać CV i wykazy publikacji obu kierowników projektu*).

Imię i nazwisko; stopień/tytuł naukowy lub stanowisko	Przerwy w karierze (liczba miesięcy) ¹	Podmiot realizujący	Zakres obowiązków w ramach poszczególnych zadań w projekcie
1.			
2.			

2. Pozostali członkowie zespołu badawczego – wymienieni **bez danych osobowych** (*wykonawcy, osoby na stanowisku typu „post-doc”, doktoranci, stypendyści, technicy i inni; wszyscy członkowie zespołu badawczego powinni odgrywać istotną rolę w badaniach, a ich obecność w zespole powinna być uzasadniona; uwaga: nie określono optymalnej liczby uczestników projektu, ale skład zespołu badawczego jest przedmiotem oceny wniosku*)

Charakter udziału w projekcie, typ i rodzaj zatrudnienia (bez danych osobowych)	Podmiot realizujący	Zakres obowiązków w ramach poszczególnych zadań w projekcie
<i>np. Wykonawca 1</i>		
<i>np. Wykonawca 2</i>		
<i>np. Osoba na stanowisku typu "post-doc" 1</i>		

¹ Czy w ciągu 10 lat poprzedzających złożenie wniosku w konkursie kierownik projektu korzystał z przerw w karierze? W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy. Informacja ta będzie istotna przy obliczaniu dziesięcioletniego okresu na potrzeby wykazu publikacji. **W przypadku polskiego kierownika projektu:** okres ten można przedłużyć o długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy. Okres ten może zostać dodatkowo przedłużony o liczbę miesięcy urlopu związanego z opieką i wychowaniem dzieci, udzielonego na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde dziecko urodzone lub przysposobione, w zależności od tego, który wariant jest bardziej korzystny. **W przypadku litewskiego kierownika projektu:** okres można przedłużyć o liczbę miesięcy urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub opiekuńczego (udokumentowanego odpowiednim zaświadczeniem, które należy złożyć w systemie JUNKIS).



np. Doktorant 1		
np. Stypendysta		

III. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO (do 15 stron)

1. Cele i zadania (należy opisać ideę projektu, problem badawczy do rozwiązania/hipotezę do weryfikacji; cele naukowe ze szczególnym uwzględnieniem nowatorskiego charakteru badań i jego roli w rozwoju nauki; każdy cel i zadanie należy opisać osobno).

[Tekst]

2. Obecny stan wiedzy w dziedzinie i badania wstępne (należy przedstawić analizę problemu do rozwiązania, opisać dotychczasowy stan wiedzy w danej dziedzinie oraz jego bezpośredni związek z projektem, wcześniejsze badania wskazujące na możliwość wykonania projektu, wpływ wyników projektu na rozwój dziedziny i dyscypliny naukowej; należy wykazać nowatorstwo, oryginalność i stopień innowacyjności proponowanych badań).

[Tekst]

3. Harmonogram prac, w tym proponowane metody badawcze (należy wskazać metodologię lub metodykę badań, rodzaj i dostępność aparatury planowanej do wykorzystania w proponowanym projekcie badawczym; przedstawić dotychczasowe badania wykazując możliwość wykonania celów projektu; przedstawić plan realizacji projektu, ze wskazaniem „kamieni milowych” i podziałem prac na etapy²; określić ewentualne ryzyka, ścieżki krytyczne i przedstawić plan zarządzania ryzykiem) **UWAGA:** polscy wnioskodawcy powinni przestrzegać przepisów dotyczących planu zarządzania danymi obowiązujących w NCN i przedstawionych w dokumentacji konkursowej, tj. zapoznać się z „Wytocznymi do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym” oraz wypełnić odpowiednie sekcje dotyczące planu zarządzania danymi we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF. Litewscy wnioskodawcy powinni postępować zgodnie z przepisami dotyczącymi planu zarządzania danymi obowiązującymi w RCL i przedstawionymi w dokumentacji konkursowej.

[Tekst]

4. Wartość dodana współpracy międzynarodowej, znaczenie współpracy polsko-litewskiej (omówienie wartości wnioskowanej współpracy międzynarodowej z partnerami projektu z Polski/Litwy [a także – o ile ma to zastosowanie – z innych krajów, oraz informacja, czy partnerzy ci otrzymają finansowanie z odpowiednich środków krajowych], opis zdolności partnerów z Polski i Litwy do wspólnego osiągnięcia celów projektu, a także ich kwalifikacji i zaangażowania w przypisane im zadania; należy wykazać komplementarność partnerów; wyjaśnić ich zrównoważone kompetencje względem celów projektu; opisać plany kontynuacji współpracy po zakończeniu realizacji projektu).

[Tekst]

5. Spodziewane wyniki (rozpowszechnianie wyników projektu: publikacje naukowe i prezentacje na konferencjach; wspólne polsko-litewskie publikacje są obowiązkowe; monografie, rozprawy doktorskie i habilitacyjne, nowe metody i zaplecza badawcze,

² RCL wymaga złożenia sprawozdania okresowego dotyczącego litewskiej części projektu. Sprawozdanie takie należy złożyć w połowie okresu realizacji projektu, tj. po 12 lub 18 miesiącach, a jego pozytywna ocena jest warunkiem kontynuacji finansowania litewskiej części projektu badawczego.



potencjalne korzyści z zastosowania wyników w praktyce gospodarczej i społecznej, wpływ wyników badań na rozwój nauki, odkrycia naukowe).

[Tekst]

6. Bibliografia (*wykaz wszystkich publikacji wymienionych w sekcjach III.1 – III.5 opisu wspólnego projektu*)

[Tekst]



IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zaplecze badawcze podmiotu realizującego projekt, infrastruktura naukowa i obsługa projektu

(Należy przedstawić zaangażowanie podmiotów realizujących we wdrażanie projektu, tj. czy zapewniają dostęp do zapleczy, aparatury badawczej, obsługę administracyjną i finansową oraz inne niezbędne świadczenia; uwaga dla polskich i litewskich wnioskodawców: koszty personelu administracyjnego mogą być pokryte tylko z kosztów pośrednich. Szczegółowe informacje można uzyskać zapoznając się z dokumentami „Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie DAINA 2” oraz “General rules for the competitive funding of research and dissemination projects of the Research Council of Lithuania”)

[Tekst]

UWAGA: *Kwestie etyczne: polscy wnioskodawcy powinni przestrzegać przepisów dotyczących kwestii etycznych obowiązujących w NCN i przedstawionych w dokumentacji konkursowej, zapoznać się z treścią „Wytycznych do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych we wniosku” i „Kodeksu NCN dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania” oraz wypełnić odpowiednie sekcje dotyczące kwestii etycznych we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF. Litewscy wnioskodawcy powinni postępować zgodnie z przepisami dotyczącymi kwestii etycznych obowiązującymi w RCL i przedstawionymi w dokumentacji konkursowej.*

UWAGA: *w przypadku projektów obejmujących badania prowadzone lub zrealizowane przez kierownika projektu lub badania, o finansowanie których kierownik projektu ubiega się w innych konkursach niż DAINA 2 lub z innych źródeł niż NCN lub RCL, w odpowiedniej sekcji wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy przedstawić opis zbliżonych zadań badawczych wraz z uzasadnieniem konieczności ich finansowania w ramach projektu DAINA 2.*



V. KOSZTORYS

1. Część polska projektu: zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych środków.

Wnioskodawcy polscy mogą ubiegać się o finansowanie następujących pozycji w kosztorysie: kosztów wynagrodzeń i stypendiów, aparatury, urządzeń i oprogramowania, materiałów i drobnego sprzętu, usług obcych, wyjazdów służbowych (w tym opłat konferencyjnych dla członków polskiego zespołu badawczego), wizyt i konsultacji, wynagrodzenia dla wykonawców zbiorowych, innych kosztów związanych z realizacją projektu badawczego spełniających warunki kwalifikowalności NCN oraz kosztów pośrednich (maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich). 2% kosztów pośrednich można przeznaczyć na pokrycie kosztów otwartego dostępu do publikacji.

Należy uzasadnić wszystkie wnioskowane koszty, za wyjątkiem kosztów pośrednich. Uzasadnienie kosztów w opisie wspólnego projektu (poniżej) musi być tożsame z uzasadnieniem przedstawionym w systemie ZSUN/OSF.

Nazwa/opis	Kategoria kosztów	Podmiot realizujący	Rok				Koszt i merytoryczne uzasadnienie zakupu
			2021	2022	2023	2024 (w przypadku projektów zaplanowanych na 36 miesięcy)	

2. Część litewska projektu: zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych środków

Wnioskodawca litewski może ubiegać się o finansowanie następujących pozycji w kosztorysie: kosztów osobowych, kosztów ubezpieczeń społecznych i usług, kosztów dzieł chronionych prawem autorskim, kosztów towarów, wyjazdów służbowych, zakup środków trwałych, kosztów pośrednich i dodatkowych kosztów pośrednich związanych z eksploatacją aparatury naukowo-badawczej. (Więcej informacji na ten temat można znaleźć na stronie RCL).

Należy uzasadnić wszystkie wnioskowane koszty, za wyjątkiem kosztów pośrednich (należy jednak uzasadnić dodatkowe koszty pośrednie związane z eksploatacją aparatury naukowo-badawczej).

Uzasadnienie kosztorysu należy wprowadzić bezpośrednio w systemie JUNKIS.

[Tekst] Należy przedstawić specyfikację i uzasadnienie wnioskowanych środków:

3. Tabela kosztorysu polskiego zespołu badawczego

Na potrzeby niniejszego opisu wspólnego projektu i oceny wniosku wszystkie kwoty należy podać w EUR.

Dla polskich wnioskodawców: koszty w EUR podane w opisie wspólnego projektu należy wyliczyć na podstawie kursu EUR podanego w uchwale Rady NCN 62/2020 z dnia 22 maja 2020 (1 EUR = 4,5234 PLN) i zaokrąglić w dół do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty



wyrażone w PLN w systemie ZSUN/OSF muszą być tożsame z wyrażonymi w EUR kwotami w poniższej tabeli.

TABELA KOSZTORYSU WNIOSKODAWCÓW POLSKICH (EUR)	
Pozycja kosztów	EUR
Koszty wynagrodzeń i stypendiów	0,00
Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania	0,00
Materiały i drobny sprzęt (środki nietrwale przeznaczone do bezpośredniego zużycia)	0,00
Usługi obce (usługi nabywane od podmiotów zewnętrznych wobec podmiotu realizującego projekt)	0,00
Wyjazdy służbowe (członków zespołu badawczego) ³	0,00
Wizyty i konsultacje (koszty podróży współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów)	0,00
Inne koszty związane z projektem	0,00
Wynagrodzenie wykonawców zbiorowych	0,00
Koszty pośrednie (do 20% kosztów bezpośrednich)	0,00
Koszty pośrednie otwartego dostępu do publikacji (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)	0,00
Łącznie Polska	EUR 0,00

³ Polskie i litewskie zespoły badawcze wnioskują o pokrycie własnych kosztów podróży do krajowych podmiotów finansujących badania (kosztorys strony polskiej nie może zawierać kosztów podróży partnera litewskiego i vice versa). Istnieje możliwość wnioskowania o pokrycie kosztów podróży służbowych osób trzecich zaangażowanych w realizację projektu.



4. Tabela kosztorysu litewskiego zespołu badawczego

Dla litewskich wnioskodawców: tabela budżetowa w systemie JUNKIS pomoże w obliczeniu kwot zgodnie z przepisami RCL.

TABELA KOSZTORYSU WNIOSKODAWCÓW LITEWSKICH (EUR)		
Tabela musi być tożsama z tabelą w systemie RCL		
Nr	Pozycja kosztorysu	Łącznie w EUR
1.	Wynagrodzenie	0,00
2.	Ubezpieczenie społeczne i inne składki	0,00
3.	Koszty usług	0,00
4.	Koszty utworów chronionych prawem autorskim	0,00
5.	Koszty towarów	0,00
6.	Koszty podróży służbowych ³	0,00
7.	Koszty zakupu środków trwałych	0,00
8.	Koszty pośrednie (maksymalnie 30% środków wskazanych w punktach 1-4) oraz dodatkowe koszty pośrednie związane z eksploatacją aparatury naukowo-badawczej	0,00
	Łącznie Litwa:	EUR 0,00
	Łącznie Litwa wraz z Polską:	EUR 0,00

Informacja: CV i WYKAZY PUBLIKACJI

Należy wypełnić CV obu kierowników projektu wraz z wykazem publikacji bezpośrednio w odpowiedniej sekcji wniosku w systemie ZSUN/OSF.

W CV należy przedstawić następujące informacje:

1. Przebieg kariery naukowej

Informacje o przebiegu kariery naukowej: informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa; przebieg kariery: rok rozpoczęcia - rok zakończenia, podmiot, stanowisko;



2. Publikacje naukowe: 1-10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem⁴) w roku złożenia wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁵.
W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem⁴) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁵;
3. Projekty badawcze prowadzone w roku wystąpienia w z wnioskiem lub w okresie 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁵;
4. Najważniejsze osiągnięcie naukowe;
5. Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą;
6. Najważniejsze nagrody i wyróżnienia.

⁴ W przypadku prac przyjętych do druku, które nie zostały jeszcze opublikowane, do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie pracy do druku lub **w wykazie publikacji wskazać cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego (DOI)**. W przypadku niespełnienia tych warunków, publikacja nie będzie brana pod uwagę w procesie oceny.

⁵ Starsze publikacje/osiągnięcia/projekty badawcze można zgłosić jedynie wówczas, gdy w ciągu ostatnich 10 lat kierownik projektu korzystał z dłuższych przerw w karierze naukowej.