

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.

Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie ZSUN/OSF.

Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF: <https://osf.opi.org.pl>

Konkurs OPUS 20 (LAP) na projekty badawcze
wzór formularza wniosku

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

UWAGA: wniosek OPUS LAP należy wypełnić i złożyć do NCN w przypadku planowania projektu badawczego w ramach współpracy LAP – tj. we współpracy z zagranicznymi zespołami badawczymi z: Niemiec, Szwajcarii, Austrii, Czech lub Słowenii, które występują równolegle o środki finansowe na realizację tych projektów badawczych do właściwych dla nich instytucji finansujących badania, tj. odpowiednio do: DFG, SNSF, FWF, GAČR lub ARRS w ramach programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej; rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną wniosków OPUS LAP pełni NCN.

Nabór wniosków na projekty badawcze planowane do realizacji we współpracy dwu- lub trójstronnej przez zespoły badawcze z Polski, Austrii, Czech i Słowenii, w przypadku których rolę agencji wiodącej pełni FWF, GAČR lub ARRS prowadzony jest w konkursie CEUS-UNISONO: <https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/ceus-unisono-2020>.

W przypadku wniosków na realizację projektów badawczych bez udziału partnerów zagranicznych lub z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych lub z udziałem partnerów z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej należy wypełnić i złożyć do NCN wniosek OPUS 20 zgodnie z wzorem formularza wniosku: https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/OPUS-20_wzor_formularza.pdf

1.	Lista instytucji partnerskich	<p>W konkursie OPUS 20 (LAP) przyjmowane będą wnioski o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach współpracy LAP:</p> <ul style="list-style-type: none">- dwu- lub trójstronnej między zespołem badawczym z Polski i zespołami badawczymi z Austrii, Czech lub Słowenii;- dwustronnej między zespołami badawczymi z Polski i Niemiec wyłącznie w obszarze nauk o życiu oraz nauk ścisłych i technicznych;- dwustronnej między zespołami badawczymi z Polski i ze Szwajcarii. <p>Należy wybrać właściwą dla zagranicznego zespołu badawczego instytucję finansującą badania, do której składany będzie wniosek o finansowanie w ramach współpracy LAP między NCN a tą instytucją, tj.: dla zespołów z Niemiec – DFG, ze Szwajcarii – SNSF, z Austrii – FWF, z Czech – GAČR, ze Słowenii – ARRS.</p> <p>Wybór z listy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. FWF - Austrian Science Fund;2. GAČR - Czech Science Foundation;3. ARRS - Slovenian Research Agency;4. DFG - German Research Foundation;5. SNSF - Swiss National Science Foundation.
2.	Czas realizacji [w miesiącach]	<p>wybór z listy: 24, 36, 48</p> <p>W przypadku współpracy LAP z zespołami z Niemiec lub Czech czas trwania projektu wynosi maksymalnie 36 miesięcy. Od tej informacji zależą dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.</p>

WNIOSEK NOWY/POWTÓRZONY

1.	Czy wniosek był składany w poprzedniej edycji konkursu OPUS? (TAK/NIE)	
2.	Jeśli TAK, to numer rejestracyjny wniosku OPUS złożonego w 37. edycji, format np. 2019/37/B/???/????	<p>Nie można złożyć tego samego wniosku w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS, z wyjątkiem wniosku, który w poprzednim konkursie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej;b) nie został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu;c) został odrzucony podczas oceny formalnej.

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Tytuł w języku polskim	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuł musi być tożsamy z tytułem w języku polskim
3.	Słowa kluczowe w języku polskim	
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim
5.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
6.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST10, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego; w przypadku współpracy LAP z zespołem z Niemiec możliwy wybór tylko spośród paneli: ST1-ST10, NZ1-NZ9
7.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek

INFORMACJE DODATKOWE

1.	Akronim	pole opcjonalne; jak we wniosku wspólnym/opisie wspólnego projektu, jeżeli istnieje
Autorstwo/współautorstwo		
3.	Autor/Autorzy opisu/ów projektu	

WNIOSKODAWCA		
1.	Status wnioskodawcy	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 14. Osoba fizyczna 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13
LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów)		
1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	w tej sekcji można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
	Status podmiotu	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13
...		
PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	w tej sekcji można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4.	Lider	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)
5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie
DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
4.	Dane kontaktowe	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej
5.	ePUAP	Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki
6.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	

7.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<p>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</p> <p>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki</p> <p>2.a Związki metropolitalne</p> <p>3. Jednostki budżetowe</p> <p>4. Samorządowe zakłady budżetowe</p> <p>5. Agencje wykonawcze</p> <p>6. Instytucje gospodarki budżetowej</p> <p>7. Państwowe fundusze celowe</p> <p>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</p> <p>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</p> <p>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>11. Uczelnie publiczne</p> <p>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</p> <p>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, banków i spółek prawa handlowego</p>
8.	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy
9.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)	
10.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) albo skan dokumentu podpisanego odręcznie
11.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	tytuł/staże, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja
12.	NIP, REGON, KRS	KRS - opcjonalnie
Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
4.	Dane kontaktowe	telefon, adres e-mail, adres strony internetowej
PODMIOT/-Y ZAGRANICZNY/-E		
Należy uwzględnić wyłącznie te jednostki, które w ramach współpracy LAP, w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania otrzymają środki finansowe na realizację projektu od instytucji partnerskich NCN, tj. DFG, SNSF, FWF, GAËR lub ARRS. Pozostałe podmioty współpracujące przy realizacji projektu należy wskazać w sekcji Współpraca międzynarodowa.		
W przypadku współpracy LAP z partnerem z Niemiec, należy wskazać tylko jednostkę, która w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania otrzyma środki finansowe na realizację projektu od DFG.		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
2.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj
3.	Dane kontaktowe	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej
POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES)		
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	zasady występowania pomocy publicznej dostępne w systemie ZSUN/OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej	dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej
Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną		
3.	Termin rozpoczęcia realizacji	Należy wprowadzić datę z przedziału: 01.02.2022-31.05.2022
4.	Termin zakończenia realizacji	
5.	Lokalizacja	
6.	Wielkość przedsiębiorstwa	mikro/małe/średnie/duże

7.	Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE)	
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.)	wzór dokumentu dostępny w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
9.	Jeśli w pkt. 6 zaznaczono "średnie" lub "duże", to: Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości	należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
10.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne	wzór dokumentu dostępny w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
11.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	wzór dokumentu dostępny w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
12.	Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
13.	Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych	wzór dokumentu dostępny w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym
14.	Jeśli w pkt 7 TAK, to: Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego	wzór dokumentu dostępny w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

PLAN BADAŃ (polski zespół badawczy)

Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	nazwa zadania musi być tożsama z nazwą w języku polskim	wybór z listy dodanych polskich podmiotów
2.			
...			

PLAN BADAŃ (zagraniczny/-e zespół/- oły badawczy/ - e w ramach współpracy LAP)

Lp.	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.	wybór z listy zagranicznych podmiotów dodanych w sekcji PODMIOT/-Y ZAGRANICZNY/-E
2.		
...		

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE

Kierownik PI - Polska:

1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
2.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK
3.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone tematycznie do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)	
4.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	

Podmiot/y - Polska:

5.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
6.	Źródła finansowania	jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE - PARTNER/-ZY ZAGRANICZNY/-E		
Kierownik/-cy PI (podmiot/-y zagraniczny/-e)		
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
2.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>
3.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone tematycznie do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)	
4.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	
Podmiot/-y zagraniczny/-e:		
5.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
6.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>
OPIS SKRÓCONY		
Sekcję należy wypełnić uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e zaangażowane we współpracę LAP.		
<p>Opis skrócony (do 5 stron) w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Eksperti oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p>		
OPIS SZCZEGÓŁOWY		
Sekcję należy wypełnić uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e zaangażowane we współpracę LAP.		
<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) w języku angielskim zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne). <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 15 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Eksperti oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p>		
KWESTIE ETYCZNE		
Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.		
Sekcję należy wypełnić uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e.		
Sektora wypełniania w języku angielskim. Jeśli odpowiedź na któreś z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.		
1.	Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i ploidów	
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub ploidów? (TAK/NIE)	
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)	

2. Badania z udziałem ludzi	
Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>	
Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i>	
3. Ludzkie komórki/tkanki	
Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)	
Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)	
4. Dane osobowe	
Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)	
Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)	
5. Zwierzęta	
Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)	
Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, mocz lub inne)? (TAK/NIE)	
Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)	
6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej	
Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)	
Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)	
Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i>	
Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)	
Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)	
7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)	
Czy planowane badania obejmują wykorzystanie wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE)	
Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE)	
Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i>	
8. Dziedzictwo kulturowe	
Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)	
9. Nadużycia i podwójne zastosowanie	
Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)	
Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)	
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków	
Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków	
Oświadczam, że - w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą; - jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu; - jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.	
STRESZCZENIE	
Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.	
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE	
Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame. Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB). Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.	

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	
Sekcja wypełniana w języku angielskim.	
Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.	
Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:	
a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;	
b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;	
c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;	
d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.	
Obowiązkowo należy wskazać co najmniej jeden z następujących krajów: Austria, Czechy, Słowenia, Niemcy, Szwajcaria.	
W przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych lub z udziałem partnerów z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłoszonych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej, należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej z opisem korzyści wynikających z tej współpracy.	

1.	Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)	
	Rodzaj współpracy	1. Współpraca międzynarodowa z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłoszonych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej; 2. Współpraca międzynarodowa przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych; 3. Współpraca LAP z zagranicznymi zespołami badawczymi, które występują równolegle o środki finansowe na realizację projektów badawczych do właściwych dla nich instytucji finansujących badania w ramach programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej. Obowiązkowo należy zaznaczyć poz. nr 3; opcjonalnie - inne rodzaje współpracy.
2.	Kraje	Obowiązkowo dla współpracy LAP należy wskazać min. 1 kraj partnerski: Niemcy, Szwajcaria, Austria, Czechy, Słowenia Opcjonalnie - inne kraje.
3.	Podmioty	Należy podać pełną nazwę podmiotu/ów zagranicznego/ych z którym/i będą realizowane zadania badawcze w projekcie. W przypadku współpracy LAP należy podać dokładną nazwę zagranicznych instytucji badawczych, które w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania otrzymają równoległe finansowanie z FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF.
4.	Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]	

ZESPÓŁ BADAWCZY

W tej sekcji należy wprowadzić dane dotyczące polskiego zespołu badawczego.

1.	Liczba członków zespołu				
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko	należy wybrać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej		
2.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta/Student/Doktorant_1	należy wybrać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej		
3.	Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta/Student/Doktorant_2	należy wybrać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej		
...					

KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE

Tytuł/stopień, imię i nazwisko

1.	Udział w projekcie
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]
2.	Stopień doktora
	Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora? (TAK/NIE) jeśli TAK: rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim
3.	Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:
	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.

	<p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci.</p> <p>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopow związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczki (PI).</p>
4.	Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)
Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.	
	Dzienna data nadania stopnia naukowego doktora
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora. Łączna liczba dni.
5.	Dyscypliny naukowe
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNISW), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną
6.	Dane osobowe
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć
7.	Dane kontaktowe
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres skrytki ePUAP wysłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki
8.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
9.	Elektroniczny identyfikator naukowca
	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)
10.	Zatrudnienie
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia
ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim]	
1.	Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]
	Informacje o przebiegu kariery naukowej informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa; przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko
2.	Publikacje naukowe
	1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora. W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.
	Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI
	PDF publikacji
	1-3 plików
	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku
	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF
4.	Dokonań artystyczne [w języku angielskim]
	Tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki. Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego. Wypełnienie opcjonalne. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.
	Tytuł/nazwa, rok, opis
5.	Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]
	Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań

6.	<p>Informacje o udziale w projektach badawczych niewspółfinansowanych z budżetu polskiego/krajowego, wyłonionych w ramach programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji* [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić wyłącznie projekty, które:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów, - nie są ani nie były finansowane z polskiego/krajowego budżetu. <p><i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p> <p><i>* ERC, 7 PROGRAM RAMOWY, HORYZONT 2020 i HORYZONT EUROPA</i></p>				
	<p>Tytuł, nr rejestracyjny, rodzaj udziału w projekcie (do wyboru: koordynator/kierownik projektu badawczego, lider grupy badawczej, wykonawca), źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań</p>				
7.	<p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełnił się lub pełni rolę kierownika i które:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p><i>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</i></p> <p><i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>				
	<p>Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań</p>				
8.	<p>Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego</p>				
9.	<p>Doświadczenie naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p>				
10.	<p>Wyróżnienia i nagrody [w języku angielskim]</p> <p>Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej</p>				
ZESPÓŁ BADAWCZY - PARTNER ZAGRANICZNY					
<p><i>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące zagranicznego/ych zespołu/ów badawczego/ych zaangażowanych we współpracę LAP (rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje). Sekcja wypełniana jest w języku angielskim.</i></p>					
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik PI (podmiot zagraniczny) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko	należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e		
2.	Wykonawca (podmiot zagraniczny)	Wykonawca (podmiot zagraniczny)_1	należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e		
3.	Wykonawca (podmiot zagraniczny)	Wykonawca (podmiot zagraniczny)_2	należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e		
...					
Tytuł/stopień, imię i nazwisko					
1.	Stopień doktora				
	Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora? (TAK/NIE)				
2.	Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku				
	<p><i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i></p> <p>Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy</p> <p><i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:</i></p>				
	Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasilki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni.				
	Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.				
	<p><i>Dotyczy kobiet:</i></p> <p>Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci.</p> <p><i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i></p> <p><i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczki (PI).</i></p>				

3.	Dane osobowe					
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć					
4.	Dane kontaktowe					
	telefon, adres e-mail					
5.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)					
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj					
6.	Zatrudnienie					
	nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia					
ANKIETA DOROBKU - PI ZAGRANICZNY [w języku angielskim]						
1.	Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]					
	Informacje o przebiegu kariery naukowej					
2.	Publikacje naukowe					
	<p>1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF (maksymalny rozmiar 10 MB). W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>					
	Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI					
	PDF publikacji					
	1-3 plików					
	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku					
	jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF					
3.	Dokonań artystyczne [w języku angielskim]					
	Tytuł/nazwa, rok, opis					
4.	Informacje o udziale w projektach badawczych niewspółfinansowanych z budżetu polskiego/krajowego, wyłonionych w ramach programów ramowych Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji* [w języku angielskim]					
	<p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów, - nie są ani nie były finansowane z polskiego/krajowego budżetu. <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> <p>* ERC, 7 PROGRAM RAMOWY, HORYZONT 2020 i HORYZONT EUROPA</p>					
	Tytuł, nr rejestracyjny, rodzaj udziału w projekcie (do wyboru: koordynator/kierownik projektu badawczego, lider grupy badawczej, wykonawca), źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań					
5.	Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]					
	<p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p>					
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań					
6.	Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]					
	Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego					
7.	Doświadczenie naukowe [w języku angielskim]					
	Doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)					
8.	Wyróżnienia i nagrody [w języku angielskim]					
	Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.					
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA						
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia [w języku angielskim] (tylko w przypadkach określonych Regulaminem)					
APARATURA					
1.	Nazwa aparatury w języku polskim				
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim				
3.	Opis [w języku angielskim]				
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]				
5.	Podmiot				
6.	Rok zakupu lub wytworzenia				
7.	Koszt jednostkowy [PLN]				
8.	Liczba				
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]				
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]				
INNE KOSZTY					
Inne koszty bezpośrednie					
1.	Nazwa/opis [w języku angielskim]				
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt/ 2. Usługi obce / 3. Wyjazdy służbowe / 4. Wizyty, konsultacje / 5. Wykonawcy zbiorowi / 6. Inne koszty			
3.	Podmiot				
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]				
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
OPEN ACCESS					
Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich).					
1.	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]			
...		planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)			
ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczane automatycznie)					
Uwaga! Koszty na zadania zaplanowane do realizacji przez polskie zespoły badawcze można zaplanować najwcześniej od 2022 r.					
1.	Nazwa podmiotu				
2.	Koszty pośrednie ogólne [%]	wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich			
3.	Koszty pośrednie OA [%]	wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich			
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:					
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:					
	-- wynagrodzenia etatowe				
	-- wynagrodzenia dodatkowe				
	-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów				
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
- inne koszty bezpośrednie					
Koszty pośrednie, w tym:					
	- koszty pośrednie ogólne				
	- koszty pośrednie OA				
Koszty ogółem					
ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczane automatycznie)					
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:					
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:					
	-- wynagrodzenia etatowe				
	-- wynagrodzenia dodatkowe				
	-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów				
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
- inne koszty bezpośrednie					
Koszty pośrednie, w tym:					
	- koszty pośrednie ogólne				
	- koszty pośrednie OA				
Koszty ogółem					
Obowiązujący kurs EURO: 4,490 PLN					
Koszty ogółem [EUR]					

ZESTAWIENIE KOSZTÓW - PARTNERZY ZAGRANICZNI [w języku angielskim]		
<p>W sekcji należy załączyć tabelę budżetową [https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/OPUS_LAP_budzet_table.xlsx] zawierającą kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej, dla wszystkich zagranicznych zespołów badawczych zaangażowanych w dany projekt, sporządzone zgodnie z zasadami obowiązującymi w FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF.</p> <p>UWAGA: w tabeli budżetowej należy wybrać i wypełnić właściwy dla danego zespołu arkusz excel.</p> <p>Tabelę budżetową należy wypełnić w j. angielskim.</p> <p>Należy uwzględnić zarówno koszty, o jakie zagraniczny zespół badawczy wnioskuje do FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF, jak również uzasadnienia wszystkich podanych kwot. Należy mieć na uwadze, że kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej ujęte w tabeli budżetowej będą przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej w NCN jako agencji wiodącej w zakresie zasadności kosztów planowanych na realizację projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań. Brak uzasadnień kosztów podanych w tabeli budżetowej może skutkować odrzuceniem wniosku.</p> <p>Kwoty kosztów w tabeli budżetowej należy wprowadzić w EUR (w przypadku kosztorysów austriackich, słoweńskich oraz niemieckich zespołów badawczych), w CZK (w przypadku kosztorysów zespołów czeskich) lub w CHF (w przypadku kosztorysów zespołów szwajcarskich), zgodnie z kursami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie OPUS 20.</p> <p>Po wypełnieniu tabeli budżetowej w formacie excel należy zapisać plik w formacie PDF zwracając uwagę, aby widoczna była cała zawartość komórek w pliku excel (zwłaszcza jeśli chodzi o treść uzasadnień podanych kwot). Następnie, tabelę budżetową należy załączyć w formacie PDF. Tabela budżetowa nie musi być podpisana.</p>		
1.	Zestawienie kosztów - partnerzy zagraniczni	należy załączyć plik w formacie PDF; wzór dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie
PLAN ZARZĄDZANIA DANymi		
<p>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytocznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Sekcja wypełniana w języku angielskim. Należy uwzględnić wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e.</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>		
1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych	
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych	
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)	
2.	Dokumentacja i jakość danych	
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym	
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych	
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań	
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań	
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań	
4.	Wymogi prawne, kodeks postępowania	
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych	
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy	
5.	Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych	
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga	
5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)	
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych	
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych	
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby	
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)	
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych	
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		
<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej oraz osoby będące członkami zespołu projektowego, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych przez Centrum na etapie składania wniosku lub raportowania.</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem + 48 12 341 91 26 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe, tj. dane kontaktowe oraz dane dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie, będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego, - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych, <p>e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzecznikiem Wykazem Akt,</p> <p>f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),</p> <p>g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,</p> <p>h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,</p> <p>i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,</p> <p>jj) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;</p> <p>k) w przypadku konkursów wnieoszonych we współpracy międzynarodowej współadministratorem jest/są instytucja/instytucje współorganizujące dany konkurs.</p>		

OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE	
w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna	
1.	Oświadczenia kierownika (PI)
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN; b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych; 9. wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej; 10. jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych osobowych;
2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) wyłączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej.
w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną	
1.	Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczenia decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych; 9. wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej; 10. jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych osobowych;

2.	<p>Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowości wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; 8. wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej.
----	--

WYSYŁKA ELEKTRONICZNA

Jeśli partnerska instytucja finansująca badania (tj. DFG, SNSF, FWF, GACR lub ARRS) wymaga złożenia kopii wniosku OPUS LAP w swoim systemie składania wniosków, to po wysłaniu wniosku OPUS LAP w systemie ZSUN/OSF należy wygenerować kompletną wersję anglojęzyczną wniosku OPUS LAP w formacie PDF i przekazać ją zagranicznemu zespołowi badawczemu.

UWAGA: wersje wniosku OPUS LAP składanego do NCN i do instytucji partnerskiej muszą być identyczne.

1.	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)</p> <p>Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.</p>
	<p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)</p> <p>Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie</p>
2.	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p> <p>Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES</p>
	<p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji</p> <p>Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie</p>

EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN

Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów

Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.

1.	<p>Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p>
2.	<p>Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p>
3.	<p>Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p>