

WYPEŁNIANIE WNIOSKU SONATINA 6 W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
CZAS REALIZACJI [w miesiącach]			<p>W konkursie można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:</p> <p>24 miesiące,</p> <p>36 miesięcy.</p> <p>Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. <u>Nie ma możliwości</u> zmiany czasu realizacji projektu na dalszych etapach wypełniania formularza.</p> <p>W przypadku zmiany planowanego czasu realizacji projektu, należy założyć nowy wniosek.</p>
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	<p>Należy podać tytuł projektu w języku polskim i w języku angielskim.</p> <p>Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.</p>
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	<p>Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.</p>
	Panel dyscyplin		<p>Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN.</p>
	Pomocnicze określenia identyfikujące		<p>Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku.</p> <p>Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego Zespołu Ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>
INFORMACJE O STAŻU	Czas trwania stażu [w miesiącach]		3-6 miesięcy
	Nazwa zagranicznego ośrodka naukowego		
	Adres		ulica, miejscowość, kod pocztowy, region, kraj
	Osoba goszcząca		tytuł/stopień, imię, nazwisko
	Odległość w km od miejsca zamieszkania		<p>Najkrótsza odległość między miejscem zamieszkania, a ośrodkiem naukowym będącym miejscem odbywania zagranicznego stażu naukowego;</p> <p>wybór z listy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. < 500 2. 500 – 999 3. 1 000 – 1 499 4. 1 500 – 2 499 5. 2 500 – 4 999 6. 5 000 – 10 000 7. > 10 000
	Uzasadnienie wyboru	Język angielski	Uzasadnienie wyboru ośrodka naukowego pod względem renomy, sprzętu czy też specyfiki osiągnięć naukowych, charakterystyka

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>prowadzonych badań i ich zgodności z badaniami przygotowanymi w ramach projektu badawczego, opis badań/zadań planowanych do przeprowadzenia w trakcie stażu, opis perspektywy wykorzystania zdobytych podczas stażu wiedzy i umiejętności w dalszej karierze naukowej kierownika projektu.</p> <p>Uzasadnienie należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 2 strony A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
	Zgoda na staż	Język angielski	<p>Dokument potwierdzający zgodę ośrodka naukowego na staż zagraniczny kierownika projektu.</p> <p>Dokument (w języku angielskim) powinien zawierać: datę sporządzenia dokumentu, nazwę ośrodka naukowego, będącego miejscem realizacji stażu zagranicznego, imię i nazwisko opiekuna naukowego, imię i nazwisko kierownika projektu, liczbę miesięcy planowanego stażu, oferowane zaplecze badawcze przez jednostkę zagraniczną (opcjonalnie), podpis opiekuna naukowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania ośrodka naukowego, w którym realizowany będzie staż zagraniczny.</p> <p>WAŻNE: Powyższe elementy obligatoryjne, muszą zostać zawarte w dokumencie, który zostanie dołączony do systemu.</p> <p>Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.</p>
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy		<p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN projektu badawczego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. uczelnie,2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;6. Polska Akademia Umiejętności,7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			11. biblioteki naukowe, 12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, 13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 14. osoby fizyczne,
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim. Podmiot/y realizujący/e można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku gdy dane podmiotu realizującego wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
	Lider		Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI).

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	<p>Porozumienie grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek</p>	<p>Język polski</p>	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów należy załączyć porozumienie o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioski.</p> <p>UWAGA! W skład grupy podmiotów mogą wchodzić wyłącznie podmioty mające siedzibę na terytorium RP.</p> <p>Wzór porozumienia znajduje się w systemie ZSUN/ OSF oraz ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go modyfikować ani uzupełniać o dodatkowe uregulowania dotyczące współpracy pomiędzy podmiotami.</p> <p>Ważne: W systemie ZSUN/OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać i następnie dołączyć do systemu.</p> <p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.</p> <p>Ważne: Akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie skan dokumentu</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>podpisanego odręcznie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES.</p> <p>Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>UWAGA! Porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną), do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i> albo dołączyć do <i>Porozumienia</i>.</p> <p>W systemie ZSUN/OSF nie ma dodatkowego pola na dołączenie pełnomocnictwa. Można je dołączyć do <i>Porozumienia</i> albo dołączyć do pełnomocnictwa Kierownika podmiotu, w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>. W przypadku, gdy <i>Porozumienie</i> będzie podpisywane elektronicznie, należy skonwertować pliki przed złożeniem podpisu.</p>
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo należy dołączyć w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	NIP, REGON, KRS		<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję “nie dotyczy”.</p>
	Informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres strony internetowej itd.). Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki</p> <p>Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>UWAGA: Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</p>
	Adres siedziby i adres kontaktowy		<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p>
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)		<p>Jeśli “TAK”, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały 2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki <ol style="list-style-type: none"> 2.a Związki metropolitalne 3. Jednostki budżetowe 4. Samorządowe zakłady budżetowe

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>5. Agencje wykonawcze</p> <p>6. Instytucje gospodarki budżetowej</p> <p>7. Państwowe fundusze celowe</p> <p>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</p> <p>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</p> <p>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>11. Uczelnie publiczne</p> <p>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</p> <p>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)		<p>Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <u>nie może</u> być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.</p> <p>W przypadku udzielenia odpowiedzi “TAK” system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.</p>
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	Język angielski	<p>W przypadku, gdy podmiot wnoszący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć dokument (w języku angielskim) zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnoszącym/realizującym, informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. <p>Format pliku: PDF; akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES¹ albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p>

¹ Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			W przypadku grupy podmiotów: wymagane jest dołączenie dokumentu oddzielnie dla każdego z podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.
Pomiot (poziom II)			Opcjonalnie można dodać dane poziomu II. Należy podać nazwę w języku polskim i w języku angielskim, adres siedziby i dane kontaktowe.
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE . W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej , dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.
WSPÓLPRACA MIĘDZYKRAJOWA	Rodzaj współpracy Kraje Podmioty	Język angielski	W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytanie "Czy projekt realizowany jest we współpracy międzynarodowej?" W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (kraj oraz podmiot) wraz z opisem korzyści wynikających z tej współpracy oraz wybrać jej rodzaj: <u>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</u> a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych, b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą, c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych, d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Uwaga! Do wniosku nie należy dołączać żadnych dokumentów potwierdzających współpracę międzynarodową. W przypadku współpracy międzynarodowej należy tylko opisać korzyści wynikające z tej współpracy.</p>
STRESZCZENIE		Język angielski	<p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie, ponieważ jest ono dołączane do zaproszenia do wykonania recenzji.</p> <p>Limit do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).</p>
STRESZCZENIE POPULARNO-NAUKOWE		Język polski i język angielski	<p>Należy dołączyć streszczenie popularnonaukowe zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Streszczenie powinno być napisane językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. Może zawierać rysunki/wykresy/schematy.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu, na podstawie zgody udzielonej w sekcji <i>Oświadczenia administracyjne</i>, zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> <p>Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
PLAN BADAŃ		Język polski i język angielski	<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespół badawczy, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame. Za zadanie badawcze <u>nie są uważane</u> m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p> <p>W przypadku przyznania finansowania Plan badań będzie stanowił załącznik do umowy.</p>
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące zespołu badawczego (liczbę członków zespołu, rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje).</p> <p>Możliwy rodzaj udziału do wyboru: kierownik (PI), wykonawca.</p> <p>We wniosku z imienia i nazwiska wymieniany jest tylko kierownik (PI).</p>
KIEROWNIK (PI)	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące kierownika (PI). Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p> <p>Kierownikiem projektu może być osoba, która posiada stopień doktora nadany w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie 3 lat² przed rokiem wystąpienia z wnioskiem³ (tj. od 01.01.2019 do 31.12.2021), lub któremu stopień doktora zostanie nadany do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym ustalony jest termin zakończenia naboru wniosków w konkursie tj. 30.06.2022 r. oraz w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę⁴.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki Kierownikiem projektu może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku</p>

² Wskazany okres może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

³ Za datę wystąpienia z wnioskiem uznaje się dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie.

⁴ Praca musi być opublikowana lub przyjęta do druku w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>pracę⁵ lub co najmniej jedno dokonanie artystyczne i artystyczno-naukowe.</p> <p>Kierownikiem projektu w konkursie SONATINA można być tylko raz.</p> <p>Osoba, która uprzednio była wskazana jako kierownik projektu we wniosku w konkursie SONATINA, który został zakwalifikowany do finansowania, ale umowa o realizację i finansowanie projektu badawczego nie została podpisana z Narodowym Centrum Nauki <u>może</u> ponownie być wskazana jako kierownik projektu w aktualnie otwartym konkursie SONATINA.</p> <p>Osoba, która była wskazana jako kierownik projektu w konkursie SONATINA, którego umowa o realizację i finansowanie projektu badawczego została rozwiązana <u>nie może być wskazana</u> jako kierownik projektu w innym wniosku składanym w konkursie SONATINA.</p> <p>Kierownikiem projektu (PI) może być wyłącznie osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały planowany okres realizacji projektu badawczego w podmiocie innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień doktora.</p> <p>Ważne: Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami</p>

⁵ Praca lub dokonanie artystyczne i artystyczno-naukowe musi być opublikowana lub przyjęta do druku w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy regulowane przepisami Prawa pracy.</p>
	Stopień naukowy doktora	Język polski	<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać: rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim oraz nazwę podmiotu (nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim), który nadał stopień.</p> <p>W konkursie SONATINA 6 kierownik projektu (PI) musi posiadać stopień naukowy doktora uzyskany w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem⁶ (tj. od 01.01. 2019 do 31.12.2021 r.) lub musi uzyskać stopień doktora najpóźniej do 30.06.2022 r.</p> <p>W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, należy podać datę uzyskania pierwszego z nich.</p> <p>Ważne: Do systemu należy dołączyć dokument potwierdzający nadanie kierownikowi projektu stopnia doktora.</p> <p>Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.</p>

⁶ Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	<p data-bbox="481 975 799 1043">Informacje o przerwach – ankieta dorobku</p>		<p data-bbox="1158 229 1547 256">W przypadku odpowiedzi „NIE”:</p> <p data-bbox="1158 288 2040 480">Do systemu należy dołączyć oświadczenie, w którym Kierownik (PI) zobowiązuje się uzyskać stopień doktora do 30 czerwca 2022 roku tj. Dokument, zawierający oświadczenie promotora pracy doktorskiej lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia doktora.</p> <p data-bbox="1158 512 2040 619">Należy dołączyć skan dokumentu podpisanego odręcznie albo dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.</p> <p data-bbox="1158 651 2040 890">Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego należy wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej kierownika (PI)).</p> <p data-bbox="1158 938 2040 1086">Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</p> <p data-bbox="1158 1118 2040 1187">Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</p> <p data-bbox="1158 1219 2040 1369">Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
		Język polski	i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI). Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Młody naukowiec		Sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora przypuszcza się, że kierownik (PI) może być młodym naukowcem.
	Dane osobowe i informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe kierownika projektu (PI), w tym dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p>UWAGA: W zakładce informacje kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres skrytki (ePUAP) lub e-mail.</p> <p>Na adres skrytki (ePUAP) lub adres e-mail wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrytki</p> <p>W przypadku, jeśli kierownik projektu (PI) nie posiada adresu skrytki (ePUAP) należy podać adres e-mail.</p> <p>Elektroniczny identyfikator naukowca – pole wypełniane opcjonalnie, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org).</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
	Zatrudnienie		Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim</p> <p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące przebiegu kariery naukowej kierownika projektu (PI).</p> <p>Należy podać m.in. informacje o uzyskanych stopniach/tytułach, przebieg kariery: rok rozpoczęcia, rok zakończenia, podmiot, stanowisko.</p>
		Publikacje naukowe		<p>W tej sekcji należy wskazać od 1 do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2012 r. do 15.03.2022r.) i załączenie, w formie plików PDF, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych: prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2012 r. do 15.03.2022 r.).</p> <p>W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików PDF. Łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>
		Dokonania artystyczne		<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, tj. w okresie od 01.01.2012r. do 15.03.2022 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
	Badania naukowe finansowane przez NCN			<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi⁷ lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2012r. do 15.03.2022 r.).</p> <p>Należy podać tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane w Informacje o przerwach – ankieta dorobku.</p> <p>W przypadku gdy dane Kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01, (22) 351-71-04, (22) 351-70-89.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p>Uwaga! Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja</p>

⁷ Przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: Inne projekty badawcze spoza NCN.

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Dane należy wprowadzić ręcznie</p> <p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2012r. do 15.03.2022 r.).</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Należy podać: tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań.</p>



Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>Uwaga: W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Najważniejsze osiągnięcia naukowe		<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.</p> <p>do 1800 znaków</p> <p>Uwaga: Zakładka nie może być pusta. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak</p>
		Doświadczenie naukowe		<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Doświadczenie naukowe zdobyte w Polsce i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu).</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
		Wyróżnienia i nagrody		<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
		Wykłady i referaty		<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: informacje o aktywnym udziale w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>
		Inne istotne osiągnięcia w nauce		<p>UWAGA: Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
KWESTIE ETYCZNE		Język angielski	<p>UWAGA: Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie ZSUN/OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <i>Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</i> oraz <i>Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</i>. Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku SONATINA badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p>Uwaga! Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p> <p>W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
PLAN ZARZĄDZANIA DANymi		Język angielski	<p>UWAGA: Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym”. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE	Kierownik (PI)	Język angielski	<p>Należy odpowiedzieć na pytania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) <p>Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE) <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.</p>
	Autorstwo/współautorstwo projektu		<p>Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy kierownik (PI) jest autorem opisów projektu czy współautorem. W przypadku gdy kierownik (PI) jest</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Podmiot/y		<p>współautorem opisów projektu należy podać autorów opisów projektu. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych z innych źródeł podaje również podmiot/ podmioty (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów).</p> <p>Należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</p> <p>Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania</p>
OPIS SKRÓCONY		Język angielski	<p>Opis skrócony (do 5 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Uwaga!</p> <p>Eksperci oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 5 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
OPIS SZCZEGÓŁOWY		Język angielski	<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>aparatura wykorzystywane w badaniach);</p> <p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Uwaga!</p> <p>Eksperci oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 15 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA	Kierownik (PI)	Język polski i język angielski	<p>Wynagrodzenie należy planować zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, w brzmieniu mającym zastosowanie dla edycji konkursu SONATINA, w której składany jest wniosek.</p> <p>Wynagrodzenie dla kierownika projektu (PI) można zaplanować tylko w ramach: wynagrodzenia etatowe.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none">• wynagrodzenie etatowe <p>Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu (PI), nie może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p> <p>Wynagrodzenia dla kierownika projektu (PI):</p> <p>– 100 000 zł rocznie w ramach wynagrodzeń etatowych.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Wykonawca		<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none">• wynagrodzenie dodatkowe;• bez wynagrodzenia. <p>Wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego, z wyłączeniem kierownika projektu (PI).</p> <p>Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>W ramach wynagrodzeń dodatkowych w konkursie SONATINA, można zaplanować wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych.</p> <p>Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym.</p> <p>W konkursie SONATINA budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców z wyłączeniem kierownika projektu, wynosi łącznie co najwyżej 1,5 tys. zł.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w Regulaminie.</p> <p>Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.</p>
INNE KOSZTY			<p>WAŻNE: W konkursie SONATINA, nie można zaplanować kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania.</p> <p>W sekcji “Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Koszty muszą być zaplanowane zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.</p> <p>Takimi kosztami są m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały i drobny sprzęt, • Usługi obce (w przypadku publikacji objętych Polityką NCN dotyczącą otwartego dostępu, kwalifikowane są koszty usług związane z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie), • Wyjazdy służbowe, • Wizyty, konsultacje, • Wykonawcy zbiorowi, • Inne (inne koszty).

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
OPEN ACCES			<p>Koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN).</p> <p>Koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA, z wyłączeniem publikacji monografii, w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące Otwartej Nauki dostępne są tutaj.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
KOSZTY-ZESTAWIENIA			<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych kosztów z podziałem na lata zgodnie z deklarowanym okresem realizacji projektu (jeżeli planowany okres realizacja projektu jest dłuższy niż 12 miesięcy).</p> <p>W sekcji tej należy podać wysokość kosztów pośrednich.</p> <p><u>Koszty pośrednie</u> – to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które należy zaplanować w kategorii Open Access – pozostałe koszty pośrednie <u>w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich</u>, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. <p><u>Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu (PI), zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.</u></p> <p>W tej sekcji zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów pośrednich Open Access.</p>
Oświadczenia administracyjne			<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika (PI) jak i przez osobę reprezentującą podmiot realizujący.</p>
Ochrona danych osobowych			<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl
Eksperci	Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
<p>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</p> <p><i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i></p>	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p>		<p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładek wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem Zablokuj do NCN. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest tylko edycja skróconego i szczegółowego opisu projektu badawczego. Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: Elektroniczna wysyłka.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) oraz • potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot. <p>Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku.</p> <p>Pliki z potwierdzeniami złożenia wniosku można podejrzeć lub usunąć w celu załączenia innych plików. Jeżeli powrót do edycji nastąpi po dołączeniu jakiegokolwiek pliku z potwierdzeniem, taki plik zostanie usunięty z wniosku.</p> <p>Po ponownym zablokowaniu wniosku do edycji należy powtórzyć operacje pobrania potwierdzeń, podpisania oraz załączenia.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p> <p>Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: odręcznie albo elektronicznie.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: <u>Dodaj skan potwierdzenia</u>. Oryginał</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p>W systemie ZSUN/OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</p> <p>W tej sekcji należy pobrać potwierdzenia złożenia wniosku przez osobę/y reprezentującą/e podmiot i kierownika (PI). Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub podpisem zaufanym w formacie PAdES lub odręcznie i do wniosku załączyć skan tego dokumentu w formie pliku PDF.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: <u>Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie.</u></p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) zostało podpisane przez kogoś innego niż kierownik (PI), wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania kierownika (PI). Do</p>

Wybrana sekcja w systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot podpisane jest przez kogoś innego niż kierownik podmiotu, wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu. Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu ZSUN/OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Obecność pieczęci OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system ZSUN/OSF.</p> <p>Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</p> <p>UWAGA: Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.</p>