

Beethoven CLASSIC 4
Konkurs na polsko-niemieckie projekty badawcze
2020-2021

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW

Wymagania konkursowe:

Kompletny wniosek składany w konkursie Beethoven CLASSIC 4 powinien zawierać:

- opis wspólnego projektu (ang. *Joint Project Description* – JPD, prosimy o skorzystanie ze wzoru załączonego do dokumentacji konkursowej);
- CV kierowników projektu i wykonawców wraz z wykazami publikacji;
- dokumenty dodatkowe zgodnie z wymogami konkursu.

Wymogi formalne:

- **opis wspólnego projektu i CV należy sporządzić w języku angielskim;**
- **opis wspólnego projektu nie może przekroczyć 25 stron (wielkość czcionki: 11, interlinia: pojedyncza, marginesy boczne: 2 cm, górne i dolne: 1,5 cm);**
- **wnioskodawcy mają obowiązek dopilnować, by wniosek zawierał informacje niezbędne do przeprowadzenia jego oceny.**

Opis wspólnego projektu oraz CV wraz z wykazami publikacji nie wymagają podpisów. Zespoły naukowe, które realizują lub realizowały projekt w konkursie Beethoven 1, 2 lub 3 mogą ubiegać się o finansowanie również w konkursie Beethoven CLASSIC 4.

Wnioski, które zostały złożone w konkursie Beethoven 1, 2 lub 3 można składać w konkursie Beethoven CLASSIC 4. Projekt złożony ponownie zostanie oceniony wyłącznie na podstawie opisu wspólnego projektu złożonego w konkursie Beethoven CLASSIC 4. Załączniki zawierające odpowiedzi na poprzednie recenzje nie będą akceptowane.

Pomoc publiczna będzie udzielana tylko polskim wnioskodawcom.

Odpowiednia sekcja JPD	WNIOSKODAWCY NIEMIECCY	WNIOSKODAWCY POLSCY
I DANE PODSTAWOWE		
I.5. Klasyfikacja tematyczna	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawcy niemieccy proszeni są o odniesienie się do obszarów tematycznych DFG (DFG-Fachsystematik: <u>http://www.dfg.de/en/dfg_profile/statutory_bodies/review_boards/subject_areas/index.jsp</u>). W konkursie przyjmowane będą wnioski dotyczące obszarów tematycznych 101-113. Wnioski dotyczące obszarów tematycznych 317-02 będą przyjmowane pod warunkiem, że prowadzone badania będą dotyczyły nauk humanistycznych i społecznych. 	<p>Wnioskodawcy polscy muszą odnieść się do obszarów badawczych wskazanych Załączniku nr 1 do Uchwały Rady NCN nr 98/2020 z dnia 14 września 2020 r. W konkursie przyjmowane będą wnioski dotyczące tematyki objętej panelami HS1, HS2, HS3, HS4, HS5 i HS6 .</p>
I.7. Okres realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> Polsko-niemieckie projekty badawcze w pozostałych dyscyplinach naukowych należy składać w konkursie OPUS LAP Narodowego Centrum Nauki. Równoległe z konkursem Beethoven CLASSIC 4 trwa nabór wniosków o finansowanie wspólnych polsko-niemieckich projektów z zakresu nauk o życiu, nauk ścisłych i technicznych pod nazwą OPUS. Konkurs ten prowadzony jest w oparciu o procedurę agencji wiodącej (<i>Lead Agency Procedure</i>) („OPUS LAP”), w ramach której NCN pełni rolę agencji wiodącej, tzn. prowadzi ocenę wniosków zgodnie z zasadami NCN obowiązującymi w tym konkursie. W przypadku projektów interdyscyplinarnych wnioskodawcy muszą zdecydować, do którego z konkursów należy złożyć wniosek. Wnioski złożone w konkursie Beethoven CLASSIC 4 nie mogą być składane w konkursie OPUS LAP i odwrotnie. W konkursie Beethoven CLASSIC 4 przyjmowane będą wnioski dotyczące geografii społeczno-ekonomicznej pod warunkiem, że prowadzone badania będą dotyczyły nauk humanistycznych i społecznych. Okres realizacji projektów badawczych wynosi 24 miesiące lub 36 miesięcy. 	<ul style="list-style-type: none"> Projekt badawczy realizowany przez polski zespół naukowy musi rozpocząć się najwcześniej w styczniu 2022 roku.
II ZESPÓŁ BADAWCZY		

II.1. Skład zespołu badawczego

- Należy wymienić dwóch kierowników projektu (jednego po stronie polskiej i jednego po stronie niemieckiej), wykonawców oraz innych członków zespołu badawczego (o ile są przewidziani we wniosku). Nie ma określonej liczby naukowców mogących uczestniczyć w projekcie. Wszyscy członkowie zespołu badawczego wyszczególnieni w tym punkcie powinni odgrywać znaczącą rolę w badaniach, a ich udział w projekcie powinien być uzasadniony. Kierownikiem projektu jest naukowiec odpowiedzialny za prowadzenie badań oraz kierowanie zespołem badawczym. Kierownik projektu kieruje też projektem w swoim podmiocie realizującym. W każdym projekcie zaangażowani są dwaj kierownicy projektów, jeden po stronie niemieckiej i jeden po stronie polskiej.

- Kierownik projektu oraz wszyscy wykonawcy muszą spełnić wymogi formalne DFG określone w *Guidelines for Research Grants Programme* (DFG form 50.01): http://www.dfg.de/formulare/50_01/50_01_en.pdf
- Wykonawcą jest naukowiec, który pełni istotną rolę w projekcie oraz wnioskuje o finansowanie z DFG, lecz nie pełni obowiązków kierownika projektu.

Polscy wnioskodawcy muszą spełniać wymogi związane z planowaniem kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych określone w Załączniku nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 98/2020 – Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie Beethoven CLASSIC 4.

Wszyscy członkowie zespołu badawczego wymienieni w systemie ZSUN/OSF muszą zostać ujęci w punkcie II ppkt 2 opisu wspólnego projektu.

Członkowie zespołu badawczego po stronie polskiej to:

1. Kierownik projektu

- musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora,
- kieruje pracami polskiego zespołu badawczego,
- musi załączyć do wniosku CV wraz z wykazem publikacji,
- musi spełnić wymogi formalne określone w Uchwale Rady NCN nr 98/2020 z dnia 14 września 2020 roku, i mieć świadomość ograniczeń dotyczących składania wniosków do NCN,
- może zaplanować wynagrodzenie za pracę w pełnym wymiarze, wynagrodzenie dodatkowe

lub nie pobierać wynagrodzenia w projekcie.

2. Wykonawca

- pełni istotną rolę w projekcie,
- imiona i nazwiska wykonawców posiadających stopień naukowy doktora (lub ekwiwalentny), **którzy nie będą wybierani w ramach otwartych konkursów** można wymienić w opisie wspólnego projektu. Należy wówczas załączyć CV wraz z wykazem publikacji,
- wykonawcy mogą otrzymywać jedynie wynagrodzenie dodatkowe.

3. Stanowisko typu *post-doc*:

- pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o długoterminowe przerwy w karierze naukowej (określone w pkt 2.1.1 Załącznika nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 98/2020 z dnia 14 września 2020 r.)
- wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu *post-doc* może być zaplanowane, o ile spełnione zostaną warunki określone w pkt 2.1.1 Załącznika nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 98/2020 z dnia 14 września 2020 r.
- osoby na stanowisku typu *post-doc* muszą być wybierane w ramach otwartych konkursów,
- imion i nazwisk osób planowanych do zatrudnienia na stanowisku typu *post-doc* nie można wymienić w systemie ZSUN/OSF ani w opisie wspólnego projektu (JPD).

4. Studenci i doktoranci otrzymujący wynagrodzenia i stypendia naukowe w jednej z form wymienionych w pkt 2.1.3 Załącznika nr 2 do Uchwały Rady NCN nr

98/2020 z dnia 14 września 2020 r.

5. Pozostali członkowie zespołu badawczego, np. personel techniczny; osoby te należy uwzględnić w tabeli w opisie wspólnego projektu; do wniosku nie trzeba załączać ich CV.

Podmioty realizujące: z wnioskami krajowymi mogą występować podmioty wymienione w art. 27 ust. 1 Ustawy o NCN.

III OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

III.1. Obecny stan wiedzy w dziedzinie, której dotyczy projekt i przeprowadzone badania wstępne

- Prosimy o krótki i szczegółowy opis aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie oraz bezpośredni związek z tematyką projektu. Opis ten powinien jasno wskazywać na kontekst, w jakim umiejscowione są badania oraz obszary nauki, do których projekt wniesie wyjątkowy, innowacyjny i obiecujący wkład.
- W opisie można odnieść się do publikacji własnych oraz innych badaczy. W tym punkcie należy uwzględnić wszystkie publikacje podane w bibliografii w punkcie III.4. opisu wspólnego projektu. Bibliografia nie jest traktowana jako lista publikacji członków zespołu badawczego.
- W tym punkcie należy odnieść się do przeprowadzonych prac wstępnych związanych z projektem (w tym, w stosownych przypadkach, do poprzednich projektów finansowanych w konkursie Beethoven 1, 2 lub 3); Prosimy mieć na uwadze, że recenzenci mogą, ale nie mają obowiązku zapoznać się z cytowanymi przez wnioskodawcę pracami. Opis aktualnego stanu wiedzy musi być zrozumiały i całościowy, oraz nie wymagać odwołania do dodatkowych źródeł.

III.2. Cele

- Należy przedstawić zwięzły opis celów badawczych projektu, ze szczególnym uwzględnieniem jego innowacyjnego charakteru oraz istotnego wkładu w rozwój nauki.
- Należy wskazać przewidywany wpływ wyników badań na otoczenie pozaakademickie (np. dla polityki naukowej, technologii, ekonomii lub społeczeństwa).
- Tematyka projektu badawczego nie musi dotyczyć lub odnosić się bezpośrednio do współpracy polsko-niemieckiej.

<p>III.3.</p> <p>Plan badań, w tym proponowane metody badawcze, opis ról członków zespołu naukowego oraz wartość dodana współpracy międzynarodowej</p>	<p>Jakość planu badań jest kluczowym elementem udanego wniosku o finansowanie. Plan badań musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szczegółowy opis etapów realizacji projektu w okresie jego finansowania (w przypadku projektów eksperymentalnych należy dołączyć harmonogram, zawierający szczegółowy opis planowanych eksperymentów), a także ocenę ryzyka; • szczegółowy opis planowanych metod badawczych: jakie metody są już wypracowane? Jakie metody należy opracować? Jakiego rodzaju wsparcie spoza własnej grupy badawczej/podmiotu realizującego jest niezbędne? • opis zakresu prac w projekcie każdego członka zespołu naukowego; • opis wartości dodanej proponowanej współpracy międzynarodowej; należy zwrócić uwagę na fakt, że spójność wspólnego polsko-niemieckiego projektu badawczego jest niezbędnym warunkiem dla uzyskania finansowania w konkursie Beethoven CLASSIC 4. Nie jest wymagane przedstawianie potwierdzeń współpracy (umów/porozumień) pomiędzy stroną polską i niemiecką przed złożeniem wniosku w konkursie Beethoven CLASSIC 4 ani przed przyznaniem środków z NCN lub DFG.' • Plan badań musi być spójny z kosztorysem projektu opisanym w sekcjach V.1, V.2 i V.3 opisu wspólnego projektu.
<p>III.4.</p> <p>Bibliografia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W tej sekcji należy umieścić listę wszystkich publikacji cytowanych w punktach III.1-III.3 opisu wspólnego projektu.
<p>IV POZOSTAŁE INFORMACJE</p>	
<p>IV.1.</p> <p>Podmiot realizujący projekt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Należy opisać zaangażowanie podmiotów, w których będzie realizowany projekt, tzn. czy zapewnią one członkom zespołów naukowych dostęp do zaplecza badawczego, sprzętu naukowo-badawczego i innych zasobów niezbędnych do realizacji planowanych badań. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Polscy wnioskodawcy muszą pamiętać, że koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego muszą być pokryte z kosztów pośrednich. Dodatkowe informacje zawiera Załącznik nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 98/2020 z dnia 14 września 2020 r.</p> </div>

IV.2. Kwestie etyczne

- Należy wskazać czy planowane badania wiążą się z kwestiami etycznymi oraz jak planuje się je rozwiązać. Należy wskazać, czy planowane badania wymagają uzyskania zgód odpowiedniej(ich) komisji.
- W stosownych przypadkach wnioskodawcy niemieccy muszą uzyskać opinie właściwej komisji etycznej działającej w podmiocie, w którym realizowane będą ich badania. Dodatkowe informacje w tym zakresie zawiera sekcja FAQ: Informationen für Geistes- und Sozialwissenschaftler/innen":
http://www.dfg.de/foerderung/faq/geistes_sozial_wissenschaften/index.html

Wnioskodawców polskich obowiązują zapisy „[Wytycznych do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych we wniosku](#)” oraz „[Kodeksu NCN dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania](#)”.

Polscy wnioskodawcy muszą wypełnić sekcję dotyczącą kwestii etycznych w systemie ZSUN/OSF. Jeśli w tabeli dot. kwestii etycznych w systemie ZSUN/OSF zaznaczono jakiegokolwiek kwestie etyczne, wówczas w systemie ZSUN/OSF oraz w opisie wspólnego projektu należy uwzględnić opis środków podjętych w celu zapewnienia, że badania będą prowadzone zgodnie z zasadami dobrej praktyki naukowej w danej dziedzinie/ dyscyplinie. W systemie ZSUN/OSF oraz w opisie wspólnego projektu należy podać informacje na temat wydanych pozwoleń lub sposobu, w jaki spełnione zostaną odpowiednie wymogi. Informacje dot. kwestii etycznych w systemie ZSUN/OSF oraz w opisie wspólnego projektu muszą być spójne. Informacje zawarte w punkcie dot. kwestii etycznych mogą zostać skopiowane z wniosku złożonego w systemie ZSUN/OSF do opisu wspólnego projektu (JPD).

IV.3. Współpraca z innymi naukowcami obecnie lub w przeszłości

- Prosimy o podanie imion i nazwisk naukowców, z którymi współpracowali Państwo na przestrzeni ostatnich 3 lat, a także tych, z którymi będą Państwo pracować nad projektem, którego dotyczy wniosek (np. współautorów publikacji, współpracowników w projektach badawczych itp.). Informacje te pomogą pracownikom naukowym DFG i NCN uniknąć potencjalnego konfliktu interesów w procesie oceny wniosku.

IV.4.
Wnioski składane w
innych konkursach

- Prosimy zaznaczyć, czy wniosek był składany w innych konkursach lub zgłaszany do innych agencji finansującej badania. Należy stosować się do zasad DFG i NCN dotyczących składania wniosku o finansowanie projektu w więcej niż jednym konkursie.
- Wnioskodawcy polscy: informacje zawarte w opisie wspólnego projektu oraz we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF muszą być spójne.

V BUDŻET

V.1. i V.2. Uzasadnienie wnioskowanych modułów/ wydatków

- **Należy przedstawić uzasadnienie dla każdego wnioskowanego modułu i wydatku.**
- Można wnioskować o wszystkie moduły przewidziane w ramach programu „Individual Research Grants” Programme (“Sachbeihilfe”). Należy opisać każdą pozycję dla każdego wnioskodawcy (podając imię i nazwisko). Należy stosować zasady zawarte w odpowiednich formularzach i wytycznych: <http://www.dfg.de/foerderung/programme/einzelfoerderung/sachbeihilfe/formulare/merkblaetter/index.jsp>.
- Dla poszczególnych modułów obowiązują zarówno wytyczne ogólne (50.01) jak i szczegółowe (52.01 – 52.07). Prosimy także o zapoznanie się z informacjami na temat stawek dla personelu (60.12) oraz dotyczącymi płatności dla studentów studiów doktoranckich (55.02).

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (koszty kwalifikowalne). Nieuzasadniony budżet i/lub rażące rozbieżności pomiędzy kosztami projektu prowadzonego przez polskie zespoły badawcze przedstawionymi we wniosku krajowym i opisie wspólnego projektu mogą skutkować odrzuceniem wniosku

Należy przedstawić uzasadnienie każdego wnioskowanego kosztu.

Koszty w projekcie dzielą się na koszty bezpośrednio i koszty pośrednie.

Koszty bezpośrednie obejmują:

- 1) wynagrodzenia:
 - wynagrodzenia etatowe: środki na wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*,
 - wynagrodzenia dodatkowego dla członków zespołu badawczego,
 - wynagrodzeń i stypendiów naukowych dla studentów i doktorantów,
- 2) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania,
- 3) zakup materiałów i drobnego sprzętu,
- 4) usługi obce,
- 5) wyjazdy służbowe,

- 6) wizyty i konsultacje (UWAGA: Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty konsultacji i wizyt partnerów zagranicznych, którzy otrzymują finansowanie z agencji partnerskich),
- 7) wynagrodzenie wykonawców zbiorowych oraz
- 8) inne koszty niezbędne dla realizacji projektu określone w Załączniku nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 98/2020 z 14 września 2020), w tym:
 - koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
 - specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
 - koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 20% kosztów bezpośrednich. Dodatkowo 2% kosztów bezpośrednich można przeznaczyć na pokrycie kosztów otwartego dostępu do publikacji.

UWAGA:

1. Przy przeliczaniu kosztów z PLN na koszty w EUR należy posłużyć się kursem EUR wskazanym w Uchwale Rady NCN nr 98/2020 z dnia 14 września 2020 r., który wynosi 1 EUR= 4,4490 PLN.
2. Budżet polskiej części polsko-niemieckiego projektu badawczego musi wynosić co najmniej 150 000 zł. Na zadania realizowane przez polski zespół naukowy nie obowiązuje górny limit wnioskowanej kwoty, jednakże koszty muszą być uzasadnione w stosunku do przedmiotu i zakresu badań.
3. Wnioskodawcy mogą wnioskować o sfinansowanie aparatury naukowo-badawczej o wartości nie przekraczającej (dla pojedynczych sztuk aparatury) 500 000 zł.

		<p>4. Budżet zadań realizowanych przez polskie zespoły naukowe należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do Uchwały Rady NCN nr 98/2020 z dnia 14 września 2020 r.</p> <p>5. Zgodnie z zasadami obowiązującymi w NCN koszty organizacji konferencji, takie jak catering lub wynajem sal, należy uwzględnić w kosztach pośrednich.</p> <p>Należy potwierdzić, że zadania wykonywane w projekcie przez polski zespół badawczy nie są finansowane z innych źródeł.</p>
<p>V.3. Tabela budżetowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Na potrzeby opisu wspólnego projektu oraz jego oceny wszystkie kwoty w należy podać w EUR. • Wnioskodawcy z Niemiec muszą przygotować kosztorys we wniosku składanym w systemie ELAN. • Kosztorys zawarty w opisie wspólnego projektu oraz we wniosku składanym w systemie elan muszą być spójne 	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawcy polscy muszą przygotować kosztorys w złotych we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF • Wydatki i koszty w EUR w projekcie realizowanym przez polskich wnioskodawców, podane w opisie wspólnego projektu (JPD), muszą być spójne z kosztorysem we wniosku składanym w systemie w ZSUN/OSF. Rażąca rozbieżności między kosztorysem podanym w EUR w opisie wspólnego projektu a kosztorysem podanym w PLN we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF mogą skutkować odrzuceniem wspólnego wniosku. Uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego umieszczone w opisie wspólnego projektu musi być wyczerpujące, szczegółowe i spójne z uzasadnieniem kosztów w systemie ZSUN/OSF. Uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego umieszczone we wniosku krajowym może zostać skopiowane z wniosku złożonego w systemie ZSUN/OSF do niniejszego punktu opisu wspólnego projektu (JPD).

- koszty w EUR podane w opisie wspólnego projektu należy skalkulować w oparciu o kurs EUR podany w Uchwale Rady NCN 98/2020 z dnia 14 września 2020 (1 EUR = 4,4490 PLN PLN).

Koszty w PLN podane we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF i koszty w EUR w opisie wspólnego projektu należy zaokrąglić w dół do pełnych wartości.

Informacje: CV wraz z WYKAZAMI PUBLIKACJI

- Do wniosków składanych w systemach ZSUN/OSF i elan należy załączyć w formie osobnych załączników **CV (co najwyżej 3 strony na osobę)** wraz z **wykazami publikacji** kierowników projektu i wykonawców, a także opis wspólnego projektu.
- Prosimy o nie wklejanie CV ani wykazów publikacji do opisu wspólnego projektu.
- Objętości CV nie wlicza się do ścisłego limitu 25 stron dla opisu wspólnego projektu.
- **W CV należy zawrzeć informacje dotyczące przebiegu kariery naukowej badacza, kierowania projektami badawczymi (jeśli dotyczy), doświadczenia naukowego w kraju i za granicą (jeśli dotyczy) oraz wykaz najważniejszych nagród i dotacji.**
- Każdy kierownik projektu i wykonawca powinien dołączyć wykaz **do 10 najważniejszych dla wniosku prac opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem**. Wykaz publikacji nie wlicza się do limitu 3 stron CV na osobę.
- **W przypadku prac przyjętych do druku, które nie zostały jeszcze opublikowane**, do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF i elan należy dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie pracy do druku lub w wykazie publikacji wskazać cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego (DOI). W przypadku niespełnienia tych warunków, publikacja nie będzie brana pod uwagę w procesie oceny.
- Przerwy w karierze nie są wliczane do 10-letniego okresu publikacji. Starsze publikacje można ujmować jedynie wówczas, gdy w okresie ostatnich 10 lat wnioskodawca wykaże długie przerwy w karierze naukowej (zobacz punkt II ppkt 1.) Za przerwę w karierze uznaje się długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy. Okres ten może zostać dodatkowo przedłużony o liczbę miesięcy urlopu związanego z opieką i wychowaniem dzieci, udzielonego na zasadach określonych w ustawodawstwie krajowym, a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde dziecko urodzone lub przysposobione, w zależności od tego, który wariant jest bardziej korzystny, niezależnie od rzeczywistego okresu urlopu macierzyńskiego. Przerwy w karierze nie wymagają formalnego potwierdzenia.'

INNE WYMAGANE DOKUMENTY

- Nie jest wymagane przedstawianie potwierdzeń współpracy (umów/ porozumień) pomiędzy stroną polską i niemiecką przed złożeniem wniosku w konkursie Beethoven CLASSIC 4 ani przed uzyskaniem finansowania z NCN lub DFG

Polscy wnioskodawcy muszą uzupełnić plan zarządzania danymi w systemie ZSUN/OSF zgodnie z zasadami zawartymi w dokumencie [“Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym”](#)

Do wniosku w systemie ZSUN/OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych odręcznie lub kwalifikowanym elektronicznym, dokumentów:

- potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego polskim wnioskodawcą we wspólnym projekcie, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego kierownika projektu generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej:
 - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);
- przypadku grupy polskich podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):
 - porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (w języku polskim).

- każda jednostka organizacyjna działająca w ramach grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej załączy do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim) podpisane odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Grupę podmiotów stanowią:

- uczelnie,
- federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183, ze zm.),
- instytut badawczy, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1350 ze zm.);
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);
- instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;
- Polska Akademia Umiejętności,
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, oraz
- co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Wnioski w konkursie należy składać systemie informatycznym ZSUN/OSF (dla wniosków składanych do NCN) i elan (dla wniosków składanych w DFG) do **15 grudnia 2020 r., godz. 16:00 CET**.
- Wnioski nie muszą być składane jednocześnie w systemie ZSUN/OSF i elan.
- Opis wspólnego projektu oraz CV załączone do wniosków o finansowanie tego samego projektu składanych do NCN i DFG muszą być spójne. Rozbieżności pomiędzy wnioskami złożonymi do obu agencji mogą

	<p>skutkować odrzuceniem wniosku.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Dostęp do systemu obsługi wniosków DFG elan można uzyskać pod adresem: http://elan.dfg.de. – W systemie elan należy wybrać pozycję „Proposal Submission” [Składanie wniosków], – “Individual Grants Programme” – “Proposal for a Research Grant” – “Start Online Form”, a następnie „New Project” [Nowy projekt]. Następnie w formularzu „Proposal Data” [Dane dot. wniosku] należy wybrać następujący konkurs: “NCN-DFG 2021 Humanities and Social Sciences” [NCN – DFG: Nauki Humanistyczne i Społeczne]. – Jako wnioskodawców należy wpisać niemieckich kierowników projektu i wykonawców. – Polskich kierowników projektów oraz wykonawców należy wpisać jako „osoby uczestniczące” w punkcie “współpracownicy”. – W celu uniknięcia przeciążenia serwera pod koniec okresu przyjmowania wniosków, zaleca się składanie wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem. – Obowiązkiem wnioskodawców jest posiadanie aktywnego konta elan przed upływem terminu składania wniosków. Wnioskodawcy, którzy nie zarejestrowali się jeszcze w systemie elan powinni dokonać tego przed 1 grudnia 2020 r. Wnioski o rejestrację złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. – Szczegółowe informacje na temat systemu elan można uzyskać pod adresem: https://www.dfg.de/en/research_funding/principles_dfg_funding/elan/information_applicants/index.html <p>Dostęp do systemu obsługi wniosków NCN ZSUN/OSF można uzyskać pod adresem: https://osf.opi.org.pl. W celu uniknięcia przeciążenia serwera pod koniec okresu przyjmowania wniosków, zaleca się składanie wniosków z odpowiednim wyprzedzeniem.</p> <p>Kompletny wniosek powinien zostać złożony przez polskiego wnioskodawcę w systemie ZSUN/OSF wraz z wymaganymi informacjami i załącznikami do wniosku wymienionymi we wzorze formularza wniosku krajowego.</p> <p>UWAGA: Informacje wymagane w systemie ZSUN/OSF dotyczą wyłącznie polskiego zespołu badawczego/wnioskodawcy (z wyjątkiem streszczenia projektu, streszczenia popularyzacyjnego, a także załączników takich jak opis wspólnego projektu i CV).</p> <p>Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku.</p> <p>Kierownicy projektów powinni sprawdzić dokładnie, czy wszystkie części wniosku wspólnego, w tym opisy wspólnych wniosków oraz załączniki zostały poprawnie wypełnione.</p> <p>Opisy wspólnych projektów składane do DFG i NCN przez polskie i niemieckie zespoły badawcze muszą być identyczne.</p> <p>DFG może zażądać od wnioskodawcy uzupełnienia lub zmiany CV lub wykazu publikacji.</p> <p>Jeśli CV lub wykazu publikacji składane do DFG zostaną zmienione i ponownie złożone na wniosek DFG:</p>

1. przed złożeniem wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF należy załączyć zmienione CV/wykaz publikacji,
2. po złożeniu wniosku krajowego w NCN należy złożyć, w formie elektronicznej, zmienione CV wykaz publikacji złożone do agencji wiodącej w terminie 3 dni od złożenia ich w DFG
 - a. e-mailem z adresu e-mail kierownika projektu lub wnioskodawcy (podmiotu) podanego we wniosku krajowym, do wiadomości następujących podmiotów (na adresy e-mail podane we wniosku krajowym):
 - wnioskodawcy (jeśli wiadomość e-mail wysyła kierownik projektu),
 - kierownika projektu (jeśli e-mail wysyła wnioskodawca),
 - b. w formie elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) Centrum (/ncn/SkrytkaESP).

NCN potwierdza odbiór zmienionego CV/wykazu publikacji w wiadomości e-mail wysłanej na adres kierownika projektu (podmiotu) podany we wniosku krajowym.

Przetwarzanie danych osobowych przez NCN:

Dane osobowe zamieszczone we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia, a po tym okresie – będą one również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ocenę realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie ze strony NCN. Dodatkowe informacje można uzyskać [tutaj](#).

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

- 1) Ogłoszenie o konkursie,
- 2) Wzór opisu wspólnego projektu,
- 3) Informacje dla wnioskodawców (niniejszy dokument),
- 4) Arkusz oceny dla ekspertów.

Wszystkie odnośne dokumenty są dostępne na stronach internetowych DFG i NCN.

KONTAKT

NIEMCY, DFG:

Nauki Humanistyczne:

Dr Janne Lenhart

e-mail: Janne.Lenhart@dfg.de

tel.: +49 228 885-2460

Nauki Społeczne:

Dr Tanja Kollei

e-mail: Tanja.Kollei@dfg.de

tel. +49 228 885-2321

Kontakt ds. administracyjnych:

Claudia Wünsche

e-mail: Claudia.Wuensche@dfg.de

tel: +49 228 885-2203

Informacje na temat współpracy z Polską:

Dr Annina Lottermann

Współpraca międzynarodowa

e-mail: annina.lottermann@dfg.de

tel. +49 228 885-2802

POLSKA, NCN:

Dr Małgorzata Jacobs

e-mail: Malgorzata.Jacobs@ncn.gov.pl

Kontakt ds. ogólnych:

Magdalena Dobrzańska-Bzowska

e-mail: Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl

tel.: +48 532 080 275 (kontakt w godzinach:
9:00-13:00)

Dr Magdalena Godowska

e-mail: magdalena.godowska@ncn.gov.pl

tel. +48 668 385 353 (kontakt w godzinach:
9:00-13:00)