



## Beethoven CLASSIC 4 – konkurs na polsko-niemieckie projekty badawcze

2020-2021

### OPIS WSPÓLNEGO PROJEKTU – WZÓR

#### **Wymagania konkursowe:**

*Kompletny wniosek wspólny składany w konkursie Beethoven CLASSIC 4 powinien zawierać:*

- *opis wspólnego projektu (niniejszy dokument) w języku angielskim;*
- *CV kierowników projektu i wykonawców w języku angielskim wraz z wykazami publikacji w formie załączników należy wprowadzić bezpośrednio w systemach ZSUN/OSF i elan, a ich objętości nie wlicza się do limitu stron opisu wspólnego projektu;*
- *dokumenty dodatkowe zgodnie z wymogami.*

#### **Wymogi formalne:**

- *opis wspólnego projektu należy sporządzić w języku angielskim;*
- *opis wspólnego projektu nie może przekroczyć 25 stron; dopuszczalna liczba stron nie obejmuje CV ani wykazów publikacji;*
- *rozmiar strony: A4, wielkość czcionki: 11, interlinia: pojedyncza, marginesy boczne: 2 cm, górne i dolne: 1,5 cm;*
- *wnioskodawcy mają obowiązek dopilnować, by wniosek zawierał informacje niezbędne do przeprowadzenia jego oceny.*

*Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego wzoru zawiera dokument pt. INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCÓW.*

*Można usunąć wszelkie dodatkowe informacje wyjaśniające podane kursywą w niniejszym wzorze opisu wspólnego projektu (również na stronie tytułowej) w celu zwiększenia miejsca przeznaczonego na opis projektu. Nie należy usuwać nagłówków poszczególnych punktów i list numerowanych.*



## I. DANE PODSTAWOWE

### 1. Tytuł projektu badawczego:

[Tekst]

### 2. Akronim

*Nie więcej niż 12 znaków. Akronim musi być identyczny z podanym w systemach ZSUN/OSF i elan.*

[Tekst]

### 3. Imię i nazwisko oraz afiliacja kierownika polskiej części projektu

Tytuł/stopień naukowy: [Tekst]

Imię: [Tekst]

Nazwisko: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt: poziom podstawowy: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt: wydział (jeśli dotyczy): [Tekst]

Podmiot realizujący projekt: adres e-mail: [Tekst]

### 4. Imię i nazwisko oraz afiliacja kierownika niemieckiej części projektu

Tytuł/stopień naukowy: [Tekst]

Imię: [Tekst]

Nazwisko: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt: poziom podstawowy: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt: wydział: [Tekst]

Podmiot realizujący projekt: adres e-mail: [Tekst]

### 5. Klasyfikacja tematyczna

*W przypadku projektów interdyscyplinarnych prosimy o wskazanie dyscypliny głównej. Prosimy o wybór spośród paneli NCN i obszarów tematycznych DFG.*

Panel NCN [Tekst]

Obszar tematyczny DFG [Tekst]

### 6. Słowa kluczowe

*Należy podać od jednego do sześciu słów kluczowych oddzielonych średnikami.*

[Tekst]

### 7. Okres realizacji projektu

24 miesiące lub 36 miesięcy

### 8. Streszczenie

*Cel prowadzonych badań/hipoteza badawcza; zastosowana metoda/metodyka badawcza; spodziewany wpływ rezultatów projektu na rozwój nauki; wartość dodana współpracy dwustronnej; co najwyżej 1 strona.*

## II. ZESPÓŁ BADAWCZY

### 1. Skład zespołu badawczego

Należy wymienić członków zespołu badawczego takich jak: kierownicy projektu, wykonawcy, osoby na stanowisku typu *post-doc*, stypendyści<sup>1</sup>, doktoranci, studenci i personel techniczny. Kierownicy projektu i wykonawcy powinni dołączyć swoje CV z wykazem publikacji w odpowiednich sekcjach systemów ZSUN/OSF i elan.

<sup>1</sup> Dotyczy wyłącznie polskiego zespołu badawczego.

**Członkowie niemieckiego zespołu badawczego (kierownik projektu, wykonawcy, osoby na stanowisku typu *post-doc*, doktoranci, studenci i personel techniczny)**

Imię i nazwisko (tylko kierownik projektu i wykonawcy) oraz tytuł/stopień naukowy	Przerwy w karierze <sup>2</sup> (liczba miesięcy)	Podmiot realizujący projekt	Zakres obowiązków i zadań według programu badań	Czy w konkursie DFG-NCN składany jest inny wniosek (Tak/ Nie; jeżeli występuje, prosimy o podanie akronimu wniosku)

**Członkowie polskiego zespołu badawczego (kierownik projektu, wykonawcy<sup>3</sup>, osoby na stanowisku typu *post-doc*, studenci i doktoranci zatrudniani z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów oraz personel techniczny)**

Imię i nazwisko (jeśli jest już znane); tytuł/stopień naukowy lub stanowisko	Przerwy w karierze <sup>2</sup> (liczba miesięcy)	Podmiot realizujący badania	Zakres obowiązków i zadań według programu badań	Czy w konkursie DFG-NCN składany jest inny wniosek (Tak/ Nie; jeżeli występuje, prosimy o podanie akronimu wniosku)
<b>Uwaga! Nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i>.</b>				

**III. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO****1. Obecny stan wiedzy w dziedzinie, której dotyczy projekt i przeprowadzone badania wstępne**

[Tekst]

**2. Cele**

[Tekst]

**3. Plan badań z podaniem planowanych metod badawczych, opis ról poszczególnych członków zespołu badawczego i wartość dodana współpracy międzynarodowej**

[Tekst]

**4. Bibliografia***Wykaz wszystkich publikacji wymienionych w punktach III.1 – III.3 opisu wspólnego projektu)*

<sup>2</sup> Czy w ciągu 10 lat poprzedzających złożenie wniosku w konkursie kierownik projektu lub wykonawca korzystał z przerw w karierze? W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy. Okres ten oznacza długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne przyznawane w związku z niezdolnością do pracy. Okres ten może zostać dodatkowo przedłużony o liczbę miesięcy urlopu związanego z opieką i wychowaniem dzieci, udzielonego na zasadach określonych w ustawodawstwie krajowym, a w przypadku kobiet o 18 miesięcy za każde dziecko urodzone lub przysposobione, w zależności od tego, który wariant jest bardziej korzystny, niezależnie od rzeczywistego okresu urlopu macierzyńskiego. Przerwy w karierze nie wymagają formalnego potwierdzenia.

<sup>3</sup> Dla polskich zespołów badawczych: w opisie wspólnego projektu można wskazać imiona i nazwiska tylko tych wykonawców posiadających stopień naukowy doktora (lub ekwiwalentny), którzy nie będą wybierani w ramach otwartych konkursów. Należy wówczas załączyć CV wraz z wykazem publikacji.



[Tekst]

#### IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

##### 1. Zaplecze badawcze podmiotów realizujących projekt, infrastruktura naukowa i obsługa projektu

*Aparatura badawcza, obsługa administracyjna i finansowa i inne.*

[Tekst]

##### 2. Należy wskazać, czy planowane badania wiążą się z kwestiami etycznymi oraz jak planuje się je rozwiązać

*Polskich wnioskodawców obowiązują zapisy „Wytycznych do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych we wniosku” oraz „Kodeksu NCN dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania”. Ponadto należy wypełnić odpowiednie punkty dot. kwestii etycznych we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF. Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu oraz we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF muszą być spójne. W stosownych przypadkach wnioskodawcy niemieccy muszą uzyskać opinie właściwej komisji etycznej działającej w ich podmiocie.*

[Tekst]

##### 3. Prosimy o wskazanie naukowców, z którymi współpracowali Państwo na przestrzeni ostatnich 3 lat (np. współautorów publikacji, współpracowników w projektach badawczych itd.), a także tych, z którymi będą Państwo pracować nad projektem, którego dotyczy niniejszy wniosek.

[Tekst]

##### 4. Wnioski składane w innych konkursach: Czy wniosek był składany w innych konkursach lub zgłaszany do innych agencji finansującej badania? W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy to zaznaczyć. Należy stosować się do zasad DFG i NCN dotyczących składania wniosku o finansowanie projektu w więcej niż jednym konkursie.

**Wnioskodawcy polscy:** Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu oraz we wniosku składanym w systemie ZSUN/OSF muszą być spójne.

[Tekst]

#### V. BUDŻET

##### 1. Niemiecka część projektu: Zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych modułów/wydatków objętych wnioskiem

*Wnioskodawcy niemieccy mogą aplikować o wszystkie moduły programu Research Grants Programme. **Należy uzasadnić każdy wnioskowany moduł.** Szczegółowe informacje, w tym link do odpowiednich materiałów na stronie DFG, znajdują się w dokumencie [„Informacje dla wnioskodawców”](#).*

[Tekst] **Zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych modułów/wydatków**

##### 2. Część polska projektu: Zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych modułów/wydatków.

*Wnioskodawcy polscy mogą ubiegać się o finansowanie następujących kosztów: kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych, kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, kosztów materiałów i drobnego sprzętu, kosztów usług obcych, kosztów wyjazdów służbowych, w tym opłat konferencyjnych członków polskiego zespołu badawczego, kosztów wizyt i konsultacji, kosztów gratyfikacji dla wykonawców zbiorowych, pozostałych kosztów i kosztów pośrednich (do 20% kosztów bezpośrednich). Dodatkowo 2% kosztów bezpośrednich można przeznaczyć na pokrycie kosztów otwartego dostępu do publikacji. **Należy uzasadnić każdy wnioskowany koszt, poza kosztami pośrednimi.***

Szczegółowe informacje, w tym link dla odpowiednich materiałów na stronie NCN, znajdują się w dokumencie „[Informacje dla wnioskodawców](#)”.

[Tekst] **Zestawienie i uzasadnienie wnioskowanych kosztów**

UWAGA! Uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego umieszczone w opisie wspólnego projektu musi być wyczerpujące, szczegółowe i spójne z uzasadnieniem kosztów w systemie ZSUN /OSF. Uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego umieszczone we wniosku krajowym może zostać skopiowane z wniosku złożonego w systemie ZSUN/OSF do niniejszego punktu opisu wspólnego projektu.

### 3. Tabela budżetowa

Na potrzeby niniejszego opisu wspólnego projektu i oceny należy wszystkie kwoty podać w EUR.

Wnioskodawcy polscy: koszty w EUR podane w opisie wspólnego projektu należy wyliczyć na podstawie kursu EUR podanego w załączniku 2 do uchwały Rady NCN 98/2020 z dnia 14 września 2020 r. (1 EUR = 4,4490 PLN) i zaokrąglić do wartości całkowitych w dół. Kwoty wyrażone w PLN w systemie ZSUN/OSF powinny być równe kwotom podanym w poniższej tabeli w EUR.

Koszt	WNISKODAWCA POLSKI (EUR)	Koszt	NIEMCY (EUR)
Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych	0	Moduł podstawowy: Personel. Moduł tymczasowy stanowisk dla kierowników i wykonawców głównych Moduł zastępstw Moduł Mercator-Fellow	0,00
Koszty aparatury naukowo-badawczej. urządzeń i oprogramowania	0	Moduł podstawowy: Aparatura naukowo-badawcza	0,00
Materiały i drobny sprzęt (środki nietrwale przeznaczone do bezpośredniego zużycia)	0	Moduł podstawowy: Środki nietrwale	0,00
Usługi obce (usługi nabywane od podmiotów zewnętrznych względem podmiotu realizującego projekt)	0	Moduł podstawowy: inne wydatki	0,00



Wyjazdy służbowe (członków zespołu badawczego) <sup>4</sup>	0	Moduł podstawowy: Koszty podróży <sup>4</sup>	0,00
Wizyty i konsultacje (koszty podróży współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów)	0	Moduł podstawowy: Naukowcy wizytujący	0,00
---	---	Moduł warsztatów projektowych	0,00
		Moduł public relations	0,00
Wynagrodzenie wykonawców zbiorowych	0	-	-
Inne koszty	0	Moduł podstawowy: wydatki publiczne	0,00
Koszty pośrednie (do 20% kosztów bezpośrednich)	0	Koszty pośrednie DFG zostaną naliczone automatycznie w systemie elan	
Koszty pośrednie otwartego dostępu do publikacji (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)	0		
-	-		
<b>Część polska ogółem</b>	<b>EUR 0</b>	<b>Część niemiecka ogółem (bez kosztów pośrednich)</b>	<b>EUR 0</b>

<sup>4</sup> Polskie i niemieckie zespoły badawcze wnioskują o pokrycie własnych kosztów podróży do krajowych podmiotów finansujących badania (budżet strony polskiej nie może zawierać kosztów podróży partnera niemieckiego i vice versa). Istnieje możliwość wnioskowania o pokrycie kosztów podróży służbowych osób trzecich zaangażowanych w realizację projektu.



OGÓLEM	EUR 0
--------	-------

**Informacje: CV wraz z WYKAZAMI PUBLIKACJI**

CV wraz z wykazami publikacji<sup>5</sup> oraz opisem wspólnego projektu należy załączyć do systemów składania wniosków ZSUN/OSF i elan w postaci odrębnych załączników. **CV ani wykazów publikacji nie należy wklejać do opisu wspólnego projektu.** Objętości CV nie wlicza się do ścisłego limitu 25 stron dla opisu wspólnego projektu. Wskazówki dotyczące sporządzania CV znajdują się w dokumencie *Informacje dla wnioskodawców*.

---

<sup>5</sup> W przypadku prac przyjętych do druku, które nie zostały jeszcze opublikowane, do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF i elan należy dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie pracy do druku lub w wykazie publikacji wskazać cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego (DOI). W przypadku niespełnienia tych warunków, publikacja nie będzie brana pod uwagę w procesie oceny. Należy wykazać 1-10 najważniejszych prac opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Starsze publikacje można ujmować jedynie wówczas, gdy w okresie ostatnich 10 lat wnioskodawca wykaże długie przerwy w karierze (zobacz punkt II pkt 1).