

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.
 Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie ZSUN/OSF.
 Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs MOZART na polsko-austriackie projekty badawcze
 wzór formularza wniosku**

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

1.	Program	należy wybrać: konkurs MOZART na polsko-austriackie projekty badawcze
2.	Czas realizacji [w miesiącach]	wybór z listy: 24, 36 Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Tytuł w języku polskim	
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuł musi być tożsamy z tytułem w języku polskim
3.	Akronim	opcjonalnie
4.	Słowa kluczowe w języku polskim	
5.	Słowa kluczowe w języku angielskim	tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim
6.	Obszar badawczy	HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
7.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST10, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego
8.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek

Wniosek wspólny

1.	Wniosek wspólny	plik PDF, tożsamy z wersją złożoną na poziomie międzynarodowym
2.	Dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym	opcjonalnie możliwość dodania do trzech załączników format PDF

WNIOSKODAWCA

1.	Status wnioskodawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) - 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa - 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -
----	---------------------	--

LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów)

1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	
	Status podmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa - 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -
...		

PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E

1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Kraj	można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
4.	Lider	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI)

5.	Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim]	jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanego dokumentu wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/ OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie
DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH		
Podmiot (poziom I)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Elektroniczny identyfikator podmiotu	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)
4.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
5.	Dane kontaktowe	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej
6.	ePUAP	Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP), UPP/UPD Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki Informacja dotycząca trybu doręczania dokumentacji elektronicznej: UPP – tryb doręczania do adresatów posiadających uprawnienia podmiotu publicznego UPD – tryb doręczania do adresatów nieposiadających uprawnień podmiotu publicznego i do kierowników (PI)
7.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	
8.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały 2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki 2.a Związki metropolitalne 3. Jednostki budżetowe 4. Samorządowe zakłady budżetowe 5. Agencje wykonawcze 6. Instytucje gospodarki budżetowej 7. Państwowe fundusze celowe 8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 9. Narodowy Fundusz Zdrowia 10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 11. Uczelnie publiczne 12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne 13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury 13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury 14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego
9.	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy
10.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)	
11.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny albo skan podpisanego dokumentu
12.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja
13.	NIP, REGON, KRS	
Podmiot (poziom II) (jeśli dotyczy)		
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Elektroniczny identyfikator podmiotu	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)
4.	Adres siedziby	ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
5.	Dane kontaktowe	telefon, adres e-mail, adres strony internetowej

POMOC PUBLICZNA			
1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>Dopuszczalna tylko odpowiedź NIE. W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia czy finansowanie projektu nie będzie stanowiło dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z Zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</i>	
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej		
PLAN BADAŃ			
Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	<i>za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</i>	<i>nazwa zadania musi być tożsama z nazwą w języku polskim</i>	<i>wybór z listy dodanych podmiotów</i>
2.			
...			
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE			
1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)		
2.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>	
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?		
4.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>	
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone tematycznie do zadań objętych tym wnioskiem?		
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]		
Autorstwo/współautorstwo projektu			
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/współautorem opisów projektu		
2.	Autorzy opisów projektu	<i>jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”</i>	
KWESTIE ETYCZNE			
<i>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.</i>			
1.	Badania na embrionach ludzkich		
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESC)? (TAK/NIE)		
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embriony? (TAK/NIE)		
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie komórki lub tkanki pochodzące z ludzkich zarodków? (TAK/NIE)		
2.	Badania z udziałem ludzi		
	Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, podaj informacje dotyczące grupy badanej (liczba uczestników, płeć, wiek, grupa etniczna, w przypadku badań wieloośrodkowych – miejsce wszystkich ośrodków i inne) i wypełnij również sekcję 4.</i>		
	Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>		
	Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>		
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>		
	Czy planowane badania stanowią jedno lub kilka niekomercyjnych badań klinicznych, które muszą zostać zarejestrowane w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań oraz wypełnij również sekcję 4.</i>		
3.	Ludzkie komórki/tkanki		
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1. (np. linie komórkowe)? (TAK/NIE)		
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)		
4.	Dane osobowe		
	Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)		
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)		
5.	Zwierzęta		
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub żywe głowonogi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, proszę wskazać gatunek oraz opisać zmienne biologiczne takie jak np. fazy rozwoju lub wiek, płeć oraz wskazać liczbę zwierząt planowaną do doświadczeń.</i>		
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą mikroorganizmy lub organizmy genetycznie zmodyfikowane? (TAK/NIE)		
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, mocz lub inne)? (TAK/NIE)		

	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce komórki lub tkanki dostępne komercyjnie (np. linie komórkowe)? (TAK/NIE)				
6.	Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej				
	W przypadku współpracy naukowej z krajami spoza UE, czy działania związane z badaniami podejmowanymi w tych krajach stanowią ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)				
	Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)				
	Czy w ramach planowanych badań konieczny będzie import jakiegokolwiek materiału z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i>				
	<i>W przypadku przywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3.</i>				
	Czy planowany jest eksport dowolnego materiału z UE do krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i>				
	<i>W przypadku wywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3.</i>				
	Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)				
	Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące w nim udział na ryzyko? (TAK/NIE)				
7.	Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo				
	Czy planowane badania obejmują wykorzystanie czynników, które mogą być szkodliwe dla środowiska, zwierząt lub roślin? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z wykorzystaniem zwierząt, wypełnij również sekcję 5.</i>				
	Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z wykorzystaniem zwierząt, wypełnij również sekcję 5.</i>				
	Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i>				
8.	Podwójne zastosowanie				
	Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które mogą mieć potencjał wykorzystania w operacjach cywilnych lub wojskowych? (TAK/NIE)				
9.	Nadużycie				
	Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)				
10.	Inne aspekty etyczne				
	Czy istnieją inne, niż wymienione powyżej, aspekty etyczne proponowanych badań, które należy rozważyć? (TAK/NIE)				
	Czy projekt wiąże się z udziałem osób z grup słabszych społecznie, np. niepełnosprawni, dzieci? (TAK/NIE)				
	Czy projekt obejmuje badania z wykorzystaniem próbek ze zwłok ludzkich? (TAK/NIE)				
Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim]					
Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim]					
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE					
Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame. Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF. Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia. Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.					
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA					
Sekcja wypełniana w języku angielskim. Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się: a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych; b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą; c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych; d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach. Obowiązkowo należy wskazać kraje partnera/ów zagranicznego/y. Opcjonalnie - inne kraje niż partnerów.					
1.	Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)				
2.	Kraje	obowiązkowo należy wskazać Austrię możliwość dodania więcej niż jednego kraju			
3.	Podmioty				
ZESPÓŁ BADAWCZY					
1.	Liczba członków zespołu				
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko			
2.	Wykonawca/Post-doc/ Stypendysta	Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta_1			

3.	Wykonawca/Post-doc/ Stypendysta	Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta_2				
...						
KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE						
Tytuł/stopień, imię i nazwisko						
1.	Udział w projekcie					
	Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]					
2.	Stopień doktora					
	Czy kierownik (PI) posiada stopień naukowy doktora? (TAK/NIE) rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim					
3.	Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)					
Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.						
	Dzienna data nadania stopnia naukowego doktora					
	Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:					
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora. Łączna liczba dni.					
5.	Dyscypliny naukowe					
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną					
6.	Dane osobowe					
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć					
7.	Dane kontaktowe					
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP), UPP/UPD Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.					
8.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)					
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj					
9.	Elektroniczny identyfikator naukowca					
	pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)					
10.	Zatrudnienie					
	nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia					
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA						
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]
APARATURA						
1.	Nazwa aparatury w języku polskim					
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim					
3.	Opis [w języku angielskim]					
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]					
5.	Podmiot					
6.	Rok zakupu lub wytworzenia					
7.	Koszt jednostkowy [PLN]					
8.	Liczba					
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]					
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]					
INNE KOSZTY						
Inne koszty bezpośrednie						
1.	Nazwa / opis [w języku angielskim]					
2.	Kategoria	1. Materiały i drobny sprzęt/2. Usługi obce /3. Wyjazdy służbowe /4. Wizyty, konsultacje /5. Wykonawcy zbiorowi /6. Inne koszty				
3.	Podmiot					
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]					
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	RAZEM
ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczane automatycznie)						
1.	Nazwa podmiotu					
2.	Koszty pośrednie (%)	wartość maksymalnie 40%				

	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:					
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:					
-- wynagrodzenia etatowe					
-- wynagrodzenia dodatkowe					
-- wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów					
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
- inne koszty bezpośrednie					
Koszty pośrednie					
Koszty ogółem					
ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczone automatycznie)					
	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:					
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:					
-- wynagrodzenia etatowe					
-- wynagrodzenia dodatkowe					
-- wynagrodzenia i stypendia dla studentów i doktorantów					
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
- inne koszty bezpośrednie					
Koszty pośrednie					
Koszty ogółem					
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH					
	<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego, - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych, <p>e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,</p> <p>f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit. d),</p> <p>g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,</p> <p>h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,</p> <p>i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,</p> <p>j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>				
OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE					
1.	Oświadczenia kierownika (PI)				

	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN; b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.
2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji
	<p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; 2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> a) w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo - zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; 3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; c) zatrudniania wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; 4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; 5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; 6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; 7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.
WYSYŁKA ELEKTRONICZNA	
1.	Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym
	Data nie może być późniejsza niż data wysyłki wniosku do NCN w ZSUN/OSF
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)
	Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie PAdES
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)
	Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie
3.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot
	Należy dołączyć skan podpisanego odręcznie potwierdzenia ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie PAdES
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji
	Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie