

## **IMPRESS-U**

Konkurs organizowany we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*) w ramach programu IMPRESS-U

# **Wytyczne dla polskich zespołów badawczych**

**2023**



## Spis treści

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE .....	3
Agencja wiodąca ( <i>Lead Agency</i> ) w konkursie IMPRESS-U .....	4
Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie IMPRESS-U.....	5
II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE IMPRESS-U? .....	6
1. Przygotowanie wniosku wspólnego .....	6
2. Planowane terminy naboru wniosków wspólnych .....	9
3. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie OSF.....	9
4. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze.....	11
5. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN .....	13
6. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku .....	14
III. OCENA WNIOSKU.....	15
1. Ocena formalna.....	15
2. Ocena merytoryczna .....	16
IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF .....	18
V. DANE KONTAKTOWE .....	31
Kontakt w NCN.....	31
Kontakty w instytucjach partnerskich.....	31



## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Na mocy porozumienia zawartego w 2023 r. pomiędzy Narodowym Centrum Nauki (NCN), National Science Foundation (NSF), Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA), National Research Foundation of Ukraine (NRFU), Latvian Council of Science (LCS), Research Council of Lithuania (LMT), Estonian Research Council (ETAG), National Academy of Sciences (NAS) oraz Office of Naval Research Global (ONRG) - NCN przystąpiło do inicjatywy International Multilateral Partnerships for Resilient Education and Science System in Ukraine (IMPRESS-U). Cele programu IMPRESS-U to:

- wspieranie wybitnych badań naukowych i technicznych oraz edukacji i innowacji poprzez współpracę międzynarodową,
- promowanie i stymulowanie integracji ukraińskich naukowców z globalnym środowiskiem naukowym.

**Program IMPRESS-U** organizowany jest we współpracy wielostronnej, w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure, LAP). Rolę agencji wiodącej pełni NSF, a NCN jest jedną z instytucji partnerskich, uczestniczących w tym programie.

**Konkurs IMPRESS-U** jest to konkurs ogłaszany przez NCN na potrzeby programu IMPRESS-U, skierowany do polskich zespołów badawczych, które we współpracy z zagranicznymi zespołami badawczymi z Ukrainy i Stanów Zjednoczonych oraz fakultatywnie z zespołami badawczymi z Litwy, Łotwy i/lub Estonii wystąpią z wnioskami o współfinansowanie projektów wspólnych.

Kluczową zasadą procedury agencji wiodącej jest wykorzystanie krajowego konkursu, prowadzonego przez agencję wiodącą, do oceny merytorycznej nie tylko wniosków krajowych, ale także międzynarodowych, konkurujących na równych zasadach z wnioskami krajowymi.

Dzięki temu, projekty angażujące co najmniej trzy grupy badawcze z różnych krajów, będą oceniane tylko w jednej instytucji – agencji wiodącej. Pozostałe instytucje partnerskie zatwierdzają wyniki oceny merytorycznej dokonanej przez agencję wiodącą i przyznają finansowanie na realizację projektów badawczych rekomendowanych w wyniku tej oceny.

Niniejszy dokument określa wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski krajowe w ramach konkursu IMPRESS-U i zawiera informacje dotyczące przygotowania i składania wniosków krajowych, które polscy wnioskodawcy muszą złożyć w systemie OSF, a nie uwzględnia wymagań agencji wiodącej ani agencji partnerskich, które muszą spełnić zespoły współpracujące w ramach konkursu IMPRESS-U. Zagraniczne zespoły badawcze zobowiązane są do stosowania się do wymogów właściwych instytucji partnerskich.

W celu otrzymania informacji lub wyjaśnień dotyczących wymagań formalnych po stronie agencji wiodącej i/lub agencji partnerskich, zachęcamy do bezpośredniego kontaktu z tymi agencjami.

Aby ułatwić proces tworzenia międzynarodowych zespołów badawczych, które wystąpią z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego w ramach programu IMPRESS-U udostępniono narzędzie - Partner Search Tool do wyszukiwania potencjalnych partnerów, pod poniższym linkiem: <https://www2.ncn.gov.pl/partners/impresu/>



## **Agencja wiodąca (*Lead Agency*) w konkursie IMPRESS-U**

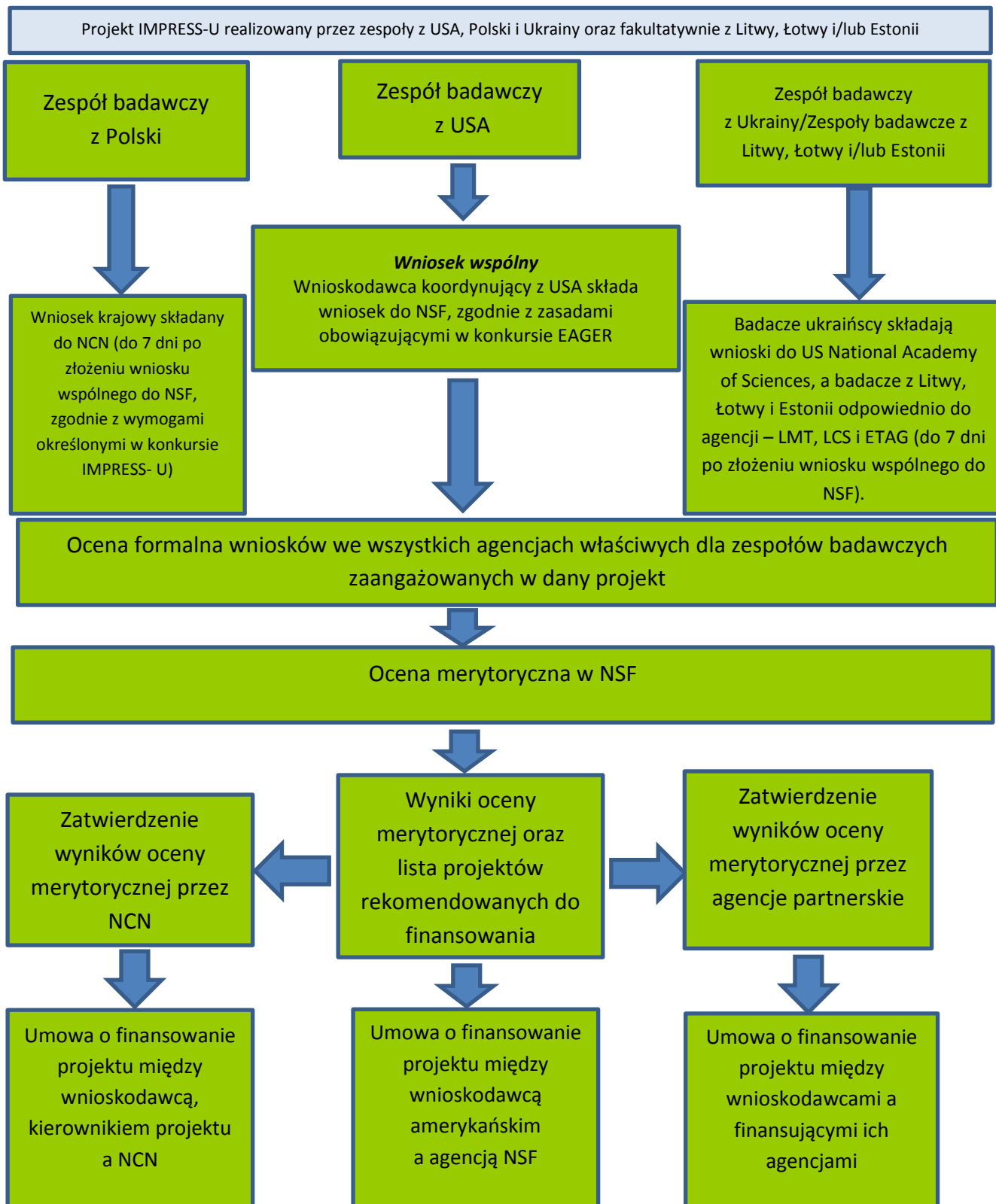
W konkursie IMPRESS-U rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną wniosków pełni NSF.

Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym zarówno przez agencję wiodącą (NSF), jak i przez NCN oraz instytucje partnerskie właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie instytucje dokonujące tej oceny zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi agencja NSF - zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami.

W przypadku rekomendowania do finansowania projektów badawczych w wyniku przeprowadzonej przez agencję wiodącą oceny merytorycznej, NCN przyznaje środki finansowe dla polskich zespołów badawczych, a pozostałe instytucje partnerskie przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

Poniżej zamieszczono schemat przedstawiający poszczególne etapy procedury w konkursie IMPRESS-U, tj. składanie wniosków, ocenę formalną i merytoryczną, zatwierdzanie list rankingowych, wydawanie decyzji i podpisywanie umów. Schemat przedstawia również proces komunikacji między agencjami na poszczególnych etapach konkursu.

**Schemat. Poszczególne etapy procedury i proces komunikacji między agencjami w konkursie IMPRESS-U**



## II. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE IMPRESS-U?

### 1. Przygotowanie wniosku wspólnego

#### Do kogo skierowany jest konkurs IMPRESS-U?

Konkurs IMPRESS-U skierowany jest do zespołów badawczych z Polski, które z zespołami badawczymi z Ukrainy i Stanów Zjednoczonych (opcjonalnie również z Litwy, Łotwy i/lub Estonii) zaplanują realizację badań w ramach wspólnego projektu.

Projekt wspólny musi być realizowany przez polski zespół badawczy i przez partnerskie zespoły badawcze, z których każdy wskazuje we wniosku kierownika projektu. Wspólny projekt musi zawierać spójny program badań oraz opierać się na zrównoważonym i komplementarnym wkładzie wszystkich zaangażowanych w projekt zespołów badawczych.

Do konkursu IMPRESS-U mogą być składane wnioski wspólne zgodne z zakresem tematycznym konkursu [EAGER](#), w ramach którego będą przyjmowane do NSF wnioski wspólne złożone w konkursie IMPRESS-U.

UWAGA: do NCN można składać wyłącznie wnioski, które spełniają kryterium badań podstawowych, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN.

UWAGA: W programie IMPRESS-U możliwe jest finansowanie projektów, składanych do oceny merytorycznej w NSF nie tylko w konkursie EAGER, ale także poprzez tzw. International Supplements, czyli dodatkowe działania o charakterze współpracy międzynarodowej, podejmowane w obrębie projektów znajdujących się w trakcie realizacji i finansowanych przez NSF. Polscy naukowcy, którzy będą częścią zespołu starającego się o finansowanie w ramach tzw. International Supplements do projektów już realizowanych w NSF, mogą ubiegać się o finansowanie wyłącznie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA). Ogłoszenie o konkursie wraz z dokumentacją konkursową i wytycznymi dla wnioskodawców dostępne są na stronie <https://www.nawa.gov.pl/>.

#### Jak należy przygotować wniosek wspólny?

Wniosek wspólny musi zostać przygotowany przez współwnioskodawców zgodnie z wymogami określonymi w konkursie agencji wiodącej i musi obejmować wszelkie wymagane przez tę agencję dokumenty.

**Rekomendujemy, by przed złożeniem wniosku wspólnego do agencji wiodącej wnioskodawcy polscy przekazali wniosek wspólny do weryfikacji przez administrację jednostki, w której projekt będzie realizowany.**

Warunki konkursu, wymogi dotyczące przygotowania wniosków wspólnych, a także wytyczne odnoszące się do oceny merytorycznej odbywającej się po stronie agencji wiodącej określają dokumenty obowiązujące w konkursie [EAGER](#) otwartym na potrzeby programu IMPRESS-U.

**UWAGA:** zagraniczne instytucje partnerskie (w tym agencja wiodąca) mogą stosować wymogi formalne (np. w zakresie zgód/pozwoleń dotyczących kwestii etycznych w projekcie badawczym, porozumień dotyczących praw własności intelektualnej), które mogą nakładać obowiązki również na polski zespół badawczy. W związku z tym polski zespół badawczy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z partnerskimi zespołami badawczymi oraz pozyskania od nich informacji na temat ewentualnych regulacji obowiązujących w agencjach potencjalnie finansujących ich prace, które mogą mieć wpływ na wymagania formalne pod adresem zespołu polskiego.

### **Jak złożyć wniosek wspólny?**

Wniosek wspólny, zawierający wszystkie dokumenty wraz z załącznikami, musi być przygotowany zgodnie z wymogami NSF obowiązującymi w konkursie [EAGER](#), w którym prowadzony będzie nabór wniosków w konkursie IMPRESS-U i złożony do NSF przez wnioskodawcę koordynującego, afiliowanego w USA, w wymaganym przez NSF terminie.

Dodatkowo, każdy z zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej dla siebie instytucji partnerskiej, niebędącej agencją wiodącą, komplet wymaganych przez nią dokumentów (w tym m.in. wniosek wspólny, jeśli dana instytucja partnerska tego wymaga).

W konkursie IMPRESS-U, instytucjami partnerskimi, do których zagraniczne zespoły badawcze będą mogły składać odpowiednio wnioski o współfinansowanie projektów wspólnych są:

- US National Academy of Sciences (US NAS) – w przypadku zespołów badawczych z Ukrainy,
- Research Council of Lithuania (LMT) – w przypadku zespołów badawczych z Litwy,
- Latvian Council of Science (LCS) – w przypadku zespołów badawczych z Łotwy,
- Estonian Research Council (ETAG) – w przypadku zespołów badawczych z Estonii.

Zespół badawczy z Polski musi złożyć w NCN za pośrednictwem systemu OSF wniosek krajowy<sup>1</sup> w konkursie IMPRESS-U, zawierający wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej. Szczegółowe informacje o tym, jak przygotować wniosek krajowy zawiera sekcja [Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie OSF](#).

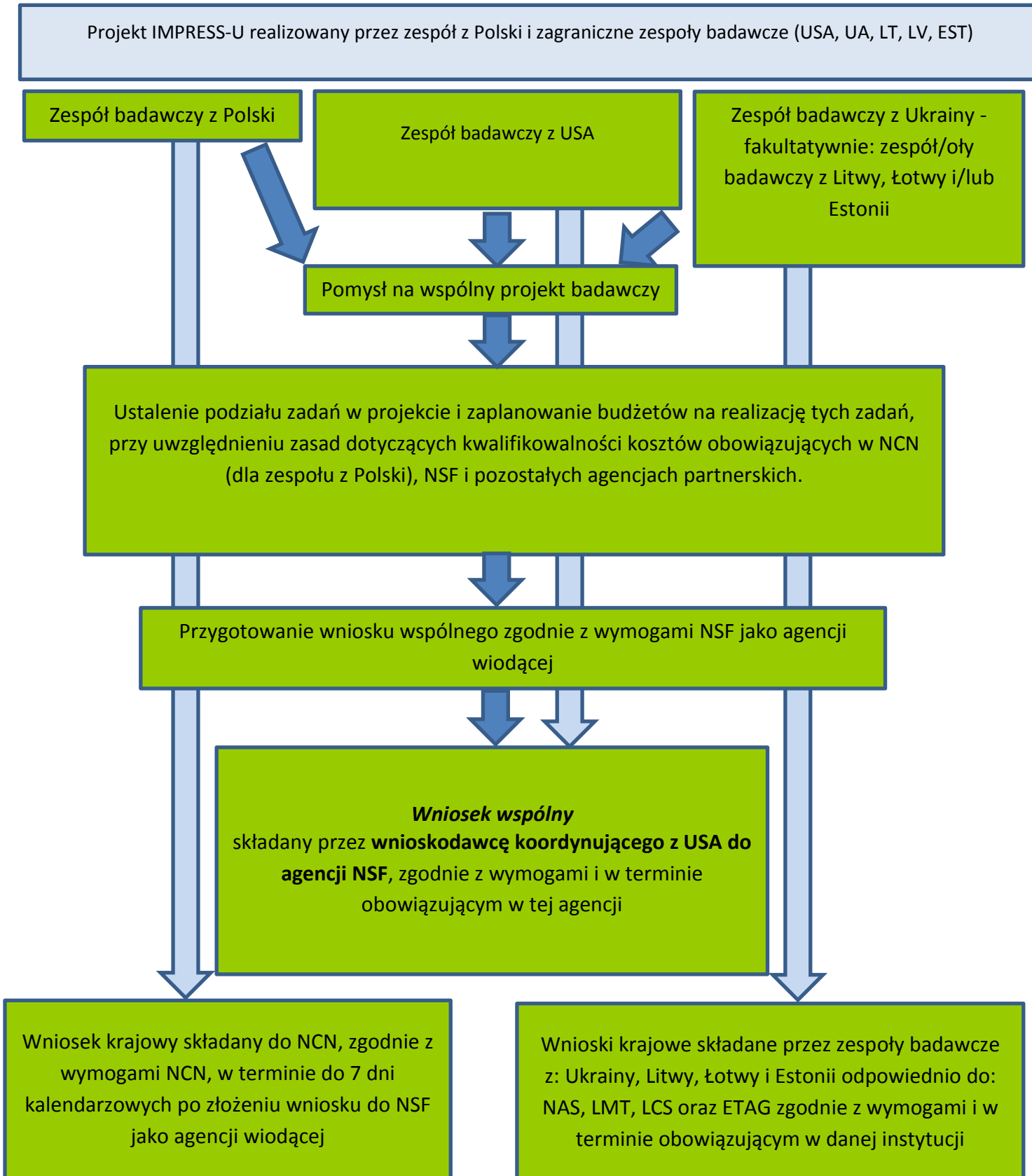
**UWAGA:** informacje ujęte we wnioskach krajowych muszą być spójne z danymi zawartymi we wnioskach wspólnych. W przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej.

---

<sup>1</sup> Przez wniosek krajowy należy rozumieć wniosek o finansowanie przez NCN polskiej części projektu w konkursie IMPRESS-U, składany w systemie OSF i zawierający wniosek wspólny w wersji tożsamej ze złożoną do agencji wiodącej.



**Etapy pracy nad wnioskiem w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji we współpracy wielostronnej między zespołami badawczymi z Polski, Stanów Zjednoczonych, Ukrainy i/lub z Litwy, Łotwy, Estonii, wnioskującymi o środki finansowe do właściwych dla nich instytucji uczestniczących w programie IMPRESS-U**





## 2. Planowane terminy naboru wniosków wspólnych

Nabór wniosków w konkursie IMPRESS-U w agencji wiodącej NSF prowadzony jest w trybie ciągłym w okresie od 17 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. Kwalifikacja projektów do finansowania będzie następowała w miarę ich oceny przez NSF, do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs przez któregoś z partnerów, lub do momentu zakończenia oceny merytorycznej wniosków złożonych we wskazanym powyżej okresie.

## 3. Przygotowanie i złożenie wniosku krajowego wraz z wnioskiem wspólnym w systemie OSF

W NCN do konkursu IMPRESS-U może zostać złożony wniosek krajowy:

- na realizację **badania**, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- w którym osoba wskazana jako kierownik projektu posiada co najmniej stopień doktora;
- który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dowolnej z dyscyplin naukowych w ramach paneli NCN, zgodnie z zakresem wskazanym w warunkach konkursu agencji wiodącej oraz w ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U;
- w którym zaplanowano realizację badań opartą na zrównoważonym i komplementarnym wkładzie zespołów badawczych, w ramach współpracy wielostronnej między polskimi, amerykańskimi i ukraińskimi zespołami badawczymi. W konkursie IMPRESS-U możliwa jest także współpraca z zespołami badawczymi z Litwy, Łotwy i/lub Estonii;
- do którego **dołączony będzie wniosek wspólny** przygotowany przez współwnioskodawców, zgodnie z wymogami określonymi w warunkach konkursu agencji wiodącej oraz zgodnie z zasadami określonymi w sekcji [II. 1. Przygotowanie wniosku wspólnego](#); wnioski wspólne, załączane do wniosków krajowych, muszą być **tożsame** z wersjami złożonymi do agencji wiodącej, a informacje ujęte we wnioskach krajowych muszą być **spójne** z danymi zawartymi we wnioskach wspólnych;
- który obejmuje realizację polskiej części projektu badawczego zaplanowanego na: 24 miesiące, a czas trwania części projektów zaplanowanych przez zespoły zagraniczne musi być tożsamy z czasem trwania polskiej części projektu;
- w którym dla każdego zespołu badawczego zaangażowanego w projekt wskazano **kierownika projektu**, przy czym realizacją polskiej części projektu badawczego obowiązuje kierownik polskiego zespołu badawczego;
- w którym **kosztorys** polskiej części projektu uwzględniony we wniosku krajowym oraz we wniosku wspólnym jest sporządzany zgodnie z zasadami określonymi w [Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej \(Lead Agency Procedure\)](#)
- **kompletne**, tj. spełniające wszystkie wymagania określone w uchwale, regulaminie oraz w [ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U](#).

Wniosek krajowy jest składany do NCN przez polski zespół badawczy w systemie informatycznym OSF (Obsługa Strumieni Finansowania, dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>), **w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych**. Nabór wniosków w systemie OSF prowadzony jest w trybie ciągłym.

**Przykład:** jeśli wniosek wspólny został złożony do NSF jako agencji wiodącej w dniu 1 października 2023 r., to wniosek krajowy do NCN musi zostać złożony do 8 października 2023 r.

Jeśli w dniu złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej, formularz wniosku krajowego w systemie OSF jest niedostępny, to wniosek krajowy należy złożyć do NCN w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania informacji o udostępnieniu tego formularza. Informacja o udostępnieniu formularza wniosku krajowego w systemie OSF zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej Centrum, dostępnej pod adresem: <https://www.ncn.gov.pl/>.

**UWAGA:** nabór wniosków krajowych do NCN może zostać zakończony w przypadku wyczerpania puli środków finansowych ustalonych przez Radę NCN z przeznaczeniem na finansowanie wniosków na projekty badawcze planowane do realizacji przez polskie zespoły badawcze, złożone w konkursie IMPRESS-U, lub też w przypadku wyczerpania puli środków finansowych ustalonych przez którąkolwiek z instytucji partnerskich. W przypadku decyzji Dyrektora NCN o zakończeniu naboru wniosków informacja o tym zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej NCN, dostępnej pod adresem: [www.ncn.gov.pl](http://www.ncn.gov.pl)

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w [ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U](#).

Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania wniosku krajowego w konkursie IMPRESS-U w systemie OSF zawarte są poniżej w sekcji [WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF](#).

Należy mieć na uwadze, że instytucje partnerskie biorące udział w programie IMPRESS-U stosują odrębne wymagania dotyczące formy składania wniosków

Ograniczenia w występowaniu z wnioskami krajowymi określa rozdział [III Regulaminu](#).

**UWAGA:** Rada Narodowego Centrum Nauki, by powstrzymać lub spowolnić spadek współczynnika sukcesu w konkursach NCN, wprowadziła ograniczenia przy ubieganiu się o finansowanie projektu badawczego. Od 15 marca 2023 r. łączna liczba realizowanych przez daną osobę projektów NCN oraz złożonych w NCN wniosków, będących w trakcie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania, w których osoba ta wskazana jest jako kierownik projektu, nie będzie mogła przekraczać dwóch. Limit ten zwiększa się do trzech, gdy co najmniej jeden z tych projektów lub wniosków dotyczy konkursu międzynarodowego (w limitach tych nie są uwzględniane konkursy PRELUDIUM BIS I DIOSCURI).



Informujemy, że w konkursie IMPRESS-U nie obowiązują powyższe limity dotyczące łącznej liczby wniosków będących w procesie oceny/zakwalifikowanych do finansowania/realizowanych projektów badawczych, w których dana osoba jest wskazana jako kierownik projektu.

Zwracamy jednak uwagę, że wystąpienie z wnioskiem w konkursie IMPRESS-U będzie wliczane do limitów obowiązujących w innych konkursach NCN na projekty badawcze.

#### 4. Przygotowanie budżetu na realizację zadań badawczych przez polskie zespoły badawcze

**UWAGA:** Kosztorys zaplanowany we wniosku wspólnym na realizację zadań badawczych przez partnerskie zespoły badawcze musi być zgodny z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów obowiązującymi w instytucji partnerskiej właściwej dla danego zespołu badawczego.

Kosztorys polskiej części projektu uwzględniony we wniosku krajowym oraz we wniosku wspólnym musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, które zawarte są w [katalogu kosztów](#) w projektach badawczych finansowanych przez NCN. Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu zaplanowanego do realizacji przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i wniosku wspólnym mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Równocześnie informujemy, że jest możliwe ponoszenie kosztów prefinansowanych ze środków własnych wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o finansowanie projektu między NCN, wnioskodawcą a kierownikiem projektu. Koszty te będą kwalifikowalne od dnia uprawomocnienia się decyzji dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:

- etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu *post-doc*;
- dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
- wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów;

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń i oprogramowania,
3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,
4. usługi obce,
5. wyjazdy służbowe,
6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!**: koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z właściwej dla danego zespołu instytucji są kosztami niekwalifikowalnymi w projekcie, **z wyłączeniem kosztów konsultacji i wizyt realizowanych przez przedstawicieli partnerskiego zespołu ukraińskiego**)
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne z [katalogiem kosztów](#) dla projektów badawczych finansowanych przez NCN, w tym m.in:
  - koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
  - specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
  - koszty publikacji monografii (w rozumieniu §10 [Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 392)), będącej efektem realizacji projektu badawczego, mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

Na **koszty pośrednie** składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie; [Zarządzeniem Dyrektora Narodowego Centrum Nauki](#) ustalono Politykę Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji projektów badawczych, stypendiów i staży naukowych oraz działań naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

#### **UWAGA:**

Koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione **wyłącznie w ramach kosztów pośrednich**. Zaplanowanie takich środków w ramach kosztów bezpośrednich będzie traktowane jako błąd i może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku krajowym w OSF należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a we wniosku wspólnym – przez wszystkie zespoły badawcze zaangażowane w dany projekt;



2. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu we wniosku wspólnym musi być spójny z budżetem we wniosku krajowym w OSF, w przeciwnym razie, wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny formalnej;
3. minimalna i maksymalna wysokość finansowania na realizację zadań przez polski zespół nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań).

**UWAGA:** Należy zapoznać się z wytycznymi NSF odnośnie umieszczania we wnioskach wspólnych kosztorysów zagranicznych zespołów badawczych. Rekomendujemy, by polscy kierownicy projektów przygotowali budżet zespołu polskiego najpierw we wniosku krajowym w systemie OSF, a następnie dołączyli go do wniosku wspólnego składanego do NSF. **Konwertowanie budżetu zespołów zagranicznych na walutę USD nie jest wymagane przez NSF.**

## 5. Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek składany w systemie OSF do NCN zawiera:

- wniosek krajowy obejmujący kompletny wniosek wypełniony w systemie OSF w zakresie zgodnym z [dokumentacją konkursową](#);
- wniosek wspólny w formacie PDF, w wersji identycznej z wersją złożoną w agencji NSF, obejmujący **wszystkie dokumenty złożone w systemie informatycznym agencji wiodącej**;

**UWAGA:** We wniosku krajowym ani we wniosku wspólnym nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#).

**Do wniosku krajowego należy załączyć dokładnie tę wersję wniosku wspólnego, która została złożona w agencji wiodącej.**

**Informacje zawarte we wniosku wspólnym nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych polach wniosku krajowego w systemie OSF oraz w pozostałych załącznikach do tego wniosku.**

- a) **Dodatkowo do wniosku w systemie OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych własnoręcznie<sup>2</sup> lub elektronicznie<sup>3</sup>, dokumentów:**

<sup>2</sup> W tym przypadku, skan podpisanego ręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie OSF.

<sup>3</sup> Dokumenty podpisane elektronicznie powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (zwanym dalej: „Rozporządzenie eIDAS”). Wnioskodawca, na



1. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu (w przypadku **grupy podmiotów**: polskiego podmiotu będącego jej **liderem**), generowane automatycznie przez system OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
2. potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez polskiego kierownika projektu generowane automatycznie przez system OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
3. w przypadku polskich podmiotów **nieotrzymujących subwencji** na prowadzenie działalności naukowej (w przypadku **grupy podmiotów**: **wymagane dla każdej z jednostek** organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej):
  - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji, oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (w języku angielskim);
4. **w przypadku grupy podmiotów polskich** (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN):
  - [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).

**UWAGA:** NCN **nie wymaga** składania żadnych dokumentów (umów/porozumień) potwierdzających współpracę między polskimi i zagranicznymi zespołami badawczymi, ani składania podpisów przez członków zagranicznych zespołów badawczych pod wnioskiem krajowym oraz pod żadnym z dokumentów załączanych do wniosku krajowego.

## 6. Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania do NCN kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku krajowego w systemie OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie OSF żadnych plików stanowiących część wniosku. Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku wspólnego, w tym opis wspólnego projektu wraz z załącznikami zostały poprawnie dołączone. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji wniosku krajowego niewypełnionej może spowodować odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej we wszystkich zaangażowanych instytucjach partnerskich.

Agencja wiodąca NSF może zwrócić się do właściwego wnioskodawcy o uzupełnienie lub zmianę niektórych danych. W przypadku, w którym wniosek wspólny złożony do agencji wiodącej zostanie poprawiony w zakresie danych dotyczących polskiej części projektu i złożony powtórnie na wezwanie tej agencji:

- 1) **przed złożeniem wniosku krajowego**: wówczas do wniosku krajowego w systemie OSF należy załączyć wniosek wspólny w wersji poprawionej;

---

żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.



2) **po złożeniu wniosku krajowego:** wówczas do NCN należy wysłać w wersji elektronicznej, w terminie 3 dni od daty złożenia poprawionego wniosku wspólnego do agencji wiodącej, wniosek wspólny w wersji poprawionej złożonej do agencji wiodącej:

- a) drogą mailową z adresu email kierownika projektu lub wnioskodawcy (instytucji) podanego we wniosku krajowym, przy ujęciu wśród adresatów również podanego we wniosku krajowym odpowiednio:
- adresu email wnioskodawcy (w przypadku, w którym nadawcą jest kierownik projektu),
  - adresu email kierownika projektu (w przypadku, w którym nadawcą jest wnioskodawca).

**LUB**

- b) w formie elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum: /ncn/SkrytkaESP - z podanego we wniosku krajowym adresu Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP) wnioskodawcy/ podmiotu, wskazanego we wniosku jako podmiot realizujący (instytucji).

NCN potwierdza otrzymanie poprawionego wniosku wspólnego drogą mailową na adresy email kierownika projektu oraz wnioskodawcy (instytucji) podane we wniosku krajowym.

### III. OCENA WNIOSKU

#### 1. Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i przez NSF oraz przez instytucje partnerskie właściwe dla zespołów zaangażowanych w dany projekt, zgodnie z obowiązującymi w nich wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez wszystkie instytucje dokonujące tej oceny, zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi NSF, zgodnie z zasadami obowiązującymi w konkursie [EAGER](#).

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin..

Ocena formalna w konkursie IMPRESS-U obejmuje:

- 1) sprawdzenie kompletności wniosku krajowego w odniesieniu do elementów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U;
- 2) weryfikację czy wniosek spełnia wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie IMPRESS-U;
- 3) weryfikację zgodności planowanych kosztów we wniosku krajowym i we wniosku wspólnym z zasadami określonymi w dokumencie „*Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w międzynarodowym konkursie*”



*IMPRESS-U organizowanym we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure)”;*

- 4) weryfikację czy wniosek wspólny załączony do wniosku krajowego jest tożsamy z wnioskiem wspólnym złożonym do agencji wiodącej;
- 5) weryfikację czy dane ujęte we wniosku wspólnym są spójne z danymi zawartymi we wniosku krajowym;
- 6) w przypadku wnioskodawcy, nienależącego do sektora finansów publicznych lub nieotrzymującego subwencji na prowadzenie działalności naukowej, analizę sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej wnioskodawcy zmierzającą do oceny czy wnioskodawca daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, która to analiza może w szczególności obejmować okres, w jakim wnioskodawca prowadzi w sposób ciągły badania naukowe, analizę stanu majątku wnioskodawcy, w tym posiadanie odpowiedniej infrastruktury badawczo-naukowej i administracyjno-biurowej oraz analizę dokumentów statutowych będących podstawą działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi, analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim jest przeprowadzana w odniesieniu do podmiotu realizującego, natomiast w przypadku wnioskodawców stanowiących grupę podmiotów analiza przeprowadzana jest w odniesieniu do każdego z członków grupy podmiotów.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- niespójność informacji podanych we wniosku wspólnym i krajowym;
- niezłożenie wniosku krajowego w podanym terminie;
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku krajowym, we wniosku wspólnym lub w opisie projektu osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#);
- niekompletność wniosku;
- wypełnienie poszczególnych sekcji wniosku krajowego w systemie OSF w języku innym niż wskazany w dokumentacji konkursowej;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej instytucji partnerskiej.

**UWAGA:** w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, na mocy [uchwały Rady NCN](#), we wnioskach składanych w konkursach NCN nie można planować jakiegokolwiek współpracy podmiotów polskich z podmiotami rosyjskimi. Zaplanowanie takiej współpracy będzie skutkować odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

## 2. Ocena merytoryczna

Przedmiotem oceny merytorycznej w NSF są wnioski wspólne, oceniane zgodnie z zasadami obowiązującymi w konkursie [EAGER](#).

Po zakończeniu oceny merytorycznej, NSF prześle NCN oraz innym zaangażowanym instytucjom partnerskim, informację o wyniku oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.



W konkursie IMPRESS-U, jeśli zajdą okoliczności wskazane w §30, §38 i §40 [Regulaminu](#), w przypadku wniosków rekomendowanych do finansowania przez NSF będzie możliwa dodatkowa ocena wniosków, prowadzona w NCN. Dotyczy to w szczególności oceny polskiej części projektu badawczego w odniesieniu do:

- podstawowego charakteru zaplanowanych badań,
- zasadności kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu zaplanowanych badań dla wniosków rekomendowanych do finansowania przez agencję wiodącą,
- kwestii etycznych dla wniosków rekomendowanych do finansowania przez agencję wiodącą,
- niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego.

Następnie, lista projektów rekomendowanych do finansowania będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora NCN oraz przez właściwe dla zagranicznych zespołów badawczych instytucje partnerskie.

Środki finansowe na realizację projektów przez polskie zespoły badawcze zostaną przyznane przez Dyrektora NCN, pod warunkiem, że instytucje partnerskie również przyznają środki finansowe zagranicznym zespołom badawczym.

Szczegółowe zasady przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy wielostronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej określa [Regulamin](#).

Realizacja projektu badawczego przez polskie i zagraniczne zespoły badawcze podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych instytucjach partnerskich.



## IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE OSF

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU		Wnioski krajowe w ramach programu IMPRESS-U należy wysłać do NCN poprzez system OSF, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej (NSF), <b>nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych</b> .
	Lista instytucji partnerskich/ Agencja wiodąca	Obowiązkowo należy wybrać US National Science Foundation (NSF) jako agencję wiodącą oraz US National Academy of Sciences (NAS) i National Research Foundation of Ukraine (NRFU) jako agencje partnerskie. Dodatkowo można wybrać z listy: Estonia: Estonian Research Council (ETAG), Latvia: Latvian Council of Science (LCS), Lithuania: Research Council of Lithuania (LMT).
	Czas realizacji [w miesiącach]	Okres realizacji projektów może wynosić 24 miesiące.  Czas trwania projektu powinien być ten sam - jeśli to możliwe - lub jak najbardziej zbliżony dla wszystkich zaangażowanych w dany projekt zespołów. Dopuszczalność ewentualnej zmiany długości trwania projektu realizowanego przez zespoły polskie i zagraniczne podlega zasadom obowiązującym w NCN i we właściwych instytucjach partnerskich.
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł w języku angielskim	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym we wniosku wspólnym i w systemie agencji wiodącej. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Akronim	Pole wypełniane opcjonalnie.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
	Panel dyscyplin	Należy wybrać panel zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na <a href="#">stronie NCN</a>
	Wniosek wspólny	Wszystkie dokumenty złożone w agencji wiodącej, scalone w jeden plik PDF, <b>w wersji tożsamej z wersją złożoną w systemie agencji wiodącej</b> . Dokumenty te mogą zostać załączone jako plik bez podpisu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), w formie podpisanego własnoręcznie skanu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), jak również jako plik podpisany elektronicznie (należy wybrać funkcję „Dokument podpisany elektronicznie”).
	Dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym	<b>Jest to sekcja opcjonalna, która może pozostać pusta.</b>  W sekcji można załączyć inne dodatkowe dokumenty złożone na poziomie międzynarodowym, scalone w jeden plik PDF.  Dokumenty te mogą zostać załączone jako plik bez podpisu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), w formie podpisanego własnoręcznie skanu (należy wybrać funkcję „Skan dokumentu”), jak również jako plik podpisany elektronicznie (należy wybrać funkcję „Dokument podpisany elektronicznie”).
<b>WNIOSKODAWCA/ PODMIOT REALIZUJĄCY</b>	Status wnioskodawcy	Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty, dla których finansowanie <b>nie będzie stanowiło pomocy publicznej</b> : <ol style="list-style-type: none"><li>1. uczelnie,</li><li>2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,</li><li>3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</li><li>4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</li><li>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności,</p> <p>7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</p> <p>7a) Prezes Głównego Urzędu Miar,</p> <p>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</p> <p>9. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>10. biblioteki naukowe,</p> <p>11. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>12. osoby fizyczne.</p> <p><b>UWAGA!</b> W przypadku, gdy wnioskodawcą jest <b>osoba fizyczna</b>, podmiotem realizującym projekt badawczy <b>nie może być grupa podmiotów</b>. Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p>
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioski	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wskazać lidera grupy podmiotów; liderem polskiej grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu;</li><li>• załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioski (w języku polskim).PDF</li></ul> <p>Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz na <a href="#">stronie NCN</a>. Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go uzupełniać o dodatkowe uregulowania dotyczące współpracy między podmiotami.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie OSF.</p> <p><b>Ważne:</b> W systemie OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać, a następnie dołączyć do systemu.</p> <p>W systemie OSF należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.</p> <p>Dokumenty podpisane elektronicznie powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p><b>Ważne:</b> akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument podpisem elektronicznym, partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie podpisem elektronicznym w formacie PAdES).</p> <p><b>UWAGA:</b> porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną) do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do Porozumienia np. jako ostatnią stronę dokumentu.</p>
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania	Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą/podmiotem wskazanym we wniosku jako podmiot realizujący.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
	upadłościowego? (TAK/NIE)	
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej ?	<p>W przypadku, gdy polski podmiot wnioskujący o finansowanie w ramach konkursu IMPRESS-U nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku składanego w systemie OSF należy dołączyć (w języku angielskim):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,</li><li>2) informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.</li></ol> <p>Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.</p> <p>Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>W przypadku grupy polskich podmiotów: wymagane jest dołączenie ww. informacji dla każdej z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.</p>
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowić dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<i>z Zasadami występowania pomocy publicznej</i> , dostępnymi w systemie OSF oraz na stronie NCN: <a href="https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna">https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna</a> .
<b>PLAN BADAŃ</b>		Należy podać zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez zagraniczne zespoły partnerskie. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>		Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy polskiego kierownika projektu i polskiego pomiotu. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku krajowym składanym do konkursu IMPRESS-U, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem krajowym.
	Autorstwo/współautorstwo projektu	Należy wskazać autorów/współautorów projektu.
<b>KWESTIE ETYCZNE</b>		Sekcję należy wypełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy. Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <a href="#">Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</a> oraz <a href="#">Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</a> . Następnie należy wypełnić kwestionariusz. Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku krajowym badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym.</p> <p><b>UWAGA:</b> nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p> <p>W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p> <p><b>UWAGA:</b> zagraniczne instytucje partnerskie (w tym agencja wiodąca) mogą stosować wymogi formalne (np. w zakresie zgód/ pozwoleń dotyczących kwestii etycznych w projekcie badawczym, porozumień dotyczących praw własności intelektualnej), które mogą nakładać obowiązki również na polski zespół badawczy. Polski zespół badawczy zobowiązany jest do zapoznania się z wymogami agencji wiodącej w tym zakresie i do pozostawania w stałym kontakcie z partnerskimi zespołami badawczymi.</p>
<b>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</b>		<p>Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Obie wersje językowe muszą być tożsame. Musi ono dotyczyć wspólnego projektu, a nie tylko zadań badawczych planowanych do realizacji przez polski zespół naukowy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - min. 2 cm, dolne, górne – min. 1,5 cm). Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
<b>WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA</b>	Kraje	<p>Sekcja wypełniana w języku angielskim. Współpraca międzynarodowa musi mieć charakter merytoryczny. Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.</p> <p><b><u>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;</li><li>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;</li><li>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;</li><li>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</li></ul> <p>System OSF automatycznie uzupełni informacje o krajach na podstawie danych wskazanych podczas zakładania wniosku przy wyborze agencji wiodącej oraz instytucji partnerskich, do których składany będzie wniosek o finansowanie w ramach programu IMPRESS-U.</p> <p>W przypadku projektu planowanego do realizacji z zespołem/-ami z innych krajów, nie ubiegających się o finansowanie projektu w ramach programu IMPRESS-U, można uzupełnić poniższą sekcję o dodatkowe kraje, podając informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (w języku angielskim).</p> <p><b>UWAGA:</b> NCN nie wymaga składania żadnych dokumentów (umów/porozumień) potwierdzających współpracę między polskimi i zagranicznymi zespołami badawczymi. NCN nie wymaga składania przez członków zagranicznych zespołów badawczych podpisów pod wnioskiem krajowym ani pod żadnym z dokumentów załączanych do wniosku krajowego.</p>
	Podmioty	Należy podać dokładną nazwę zagranicznych instytucji naukowych ze wskazanych krajów, z którymi planowana jest współpraca w ramach projektu.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	<p>Należy podać liczbę wykonawców po stronie polskiej – wszystkich członków polskiego zespołu naukowego (włączając kierownika projektu, stypendystów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), którzy będą uczestniczyć w realizacji projektu po stronie polskiej.</p> <p><b>UWAGA:</b> We wniosku krajowym ani we wniosku wspólnym <b>nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów</b>, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki</a>. Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do <a href="#">Regulaminu</a></p>
KOSZTY		<p>W systemie OSF możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze <b>począwszy od 2024 r.</b></p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w OSF oraz podane we wniosku wspólnym muszą być spójne. Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w <a href="#">Regulaminie</a> oraz w <a href="#">Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN</a>.</p>
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA		<p>Należy podać koszty wynagrodzeń i stypendiów zaplanowanych dla członków polskiego zespołu badawczego.</p>
	Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia	<p>Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia etatowego dla osoby na stanowisku typu <i>post-doc</i>, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. W takim przypadku, we wniosku krajowym należy podać uzasadnienie wysokości wynagrodzenia.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
<b>APARATURA</b>		Należy podać koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych, zaplanowanych do realizacji przez polski zespół badawczy.
<b>INNE KOSZTY</b>		Należy podać inne koszty zaplanowane w ramach kosztorysu badań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy.
<b>OPEN ACCESS</b>		<p>Koszty pośrednie Open Access (OA) w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN).</p> <p>Koszty publikacji prac objętych <a href="#">Polityką NCN dot. otwartego dostępu</a> mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA, z wyłączeniem publikacji monografii, w ramach kosztów bezpośrednich.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące Otwartej Nauki dostępne są <a href="#">tutaj</a>.</p> <p><b>UWAGA: Koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Zaplanowanie takich środków w ramach kosztów bezpośrednich będzie traktowane jako błąd formalny.</b></p>
<b>KOSZTY-ZESTAWIENIA</b>	<b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW</b>	Zestawienia wyliczane są automatycznie.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
	<b>ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH</b>	
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI</b>		<p>Sekcja wypełniana w języku angielskim. Dotyczy danych powstałych/wykorzystanych w ramach realizacji polskiej części projektu badawczego.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „<a href="#">Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</a>”. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>		<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</a></p>
<b>OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE</b>		<p>W tej części wniosku zamieszczone są dodatkowe oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika polskiego zespołu badawczego, jak i przez osobę reprezentującą polski podmiot.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
<p><b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b></p> <p><i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i></p>	<p>Data złożenia wniosku wspólnego na poziomie międzynarodowym</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p>	<p>Data złożenia wniosku wspólnego do agencji wiodącej nie może być późniejsza niż data wysyłki wniosku do NCN w systemie OSF.</p> <p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładki wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem Zablokuj do NCN. Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: Elektroniczna wysyłka.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) oraz</li><li>• potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot.</li></ul> <p>Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e polską jednostkę i kierownika polskiego zespołu badawczego. Potwierdzenia należy podpisać podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub załączyć skan tego dokumentu podpisanego własnoręcznie w formie pliku PDF.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Opis
		<p>zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Obecność pieczęci OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF.</p> <p>Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</p> <p><b>UWAGA:</b> Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa polskich podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p>

## V. DANE KONTAKTOWE

### Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o konkursie IMPRESS-U, a w przypadku dalszych wątpliwości związanych z wymogami formalnymi NCN, o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

### Kontakt ds. ogólnych

Magdalena Dobrzańska-Bzowska  
e-mail: [Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl](mailto:Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl)  
tel.: +48 532 080 275 (kontakt w godzinach: 9:00-13:00)

### Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

Dr inż. Tomasz Szumelda  
e-mail: [tomasz.szumelda@ncn.gov.pl](mailto:tomasz.szumelda@ncn.gov.pl)

### Kontakty w instytucjach partnerskich

W kwestiach związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku wspólnego w ramach konkursu EAGER prosimy o bezpośredni kontakt z partnerskim zespołem badawczym afiliowanym w USA i/lub z NSF.

W sprawach związanych z wnioskowaniem o środki finansowe przez partnerów ukraińskich – prosimy o kontakt z NAS oraz z NRFU – w sprawach związanych z wymogami formalnymi i zasadami realizacji grantu obowiązującymi partnerów ukraińskich.

#### KONTAKT NSF (USA)

Maija M. Kukla, Program Director, Office of International Science and Engineering  
OISE/OD/NSF  
e-mail: [IMPRESS-U@nsf.gov](mailto:IMPRESS-U@nsf.gov)

#### KONTAKT NAS (USA)

Dr. Franklin Carrero-Martinez, Senior Director, Global Sustainability and Development  
e-mail: [FCarrero@nas.edu](mailto:FCarrero@nas.edu)

#### KONTAKT NRFU (UKRAINA)

Olga Polotska, Executive Director  
e-mail: [polotskaoo@nrfu.org.ua](mailto:polotskaoo@nrfu.org.ua)