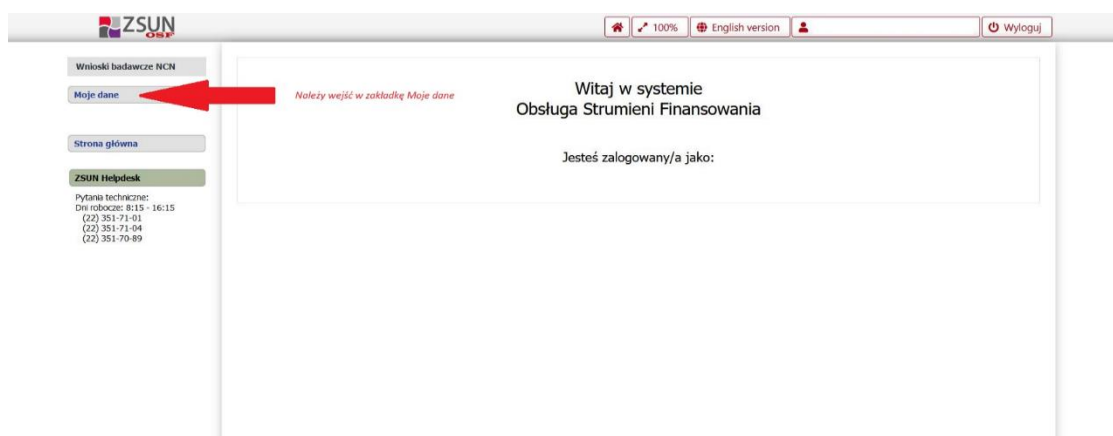


## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA INFORMACJI PODATKOWEJ ORAZ AKCEPTACJI REGULAMINU

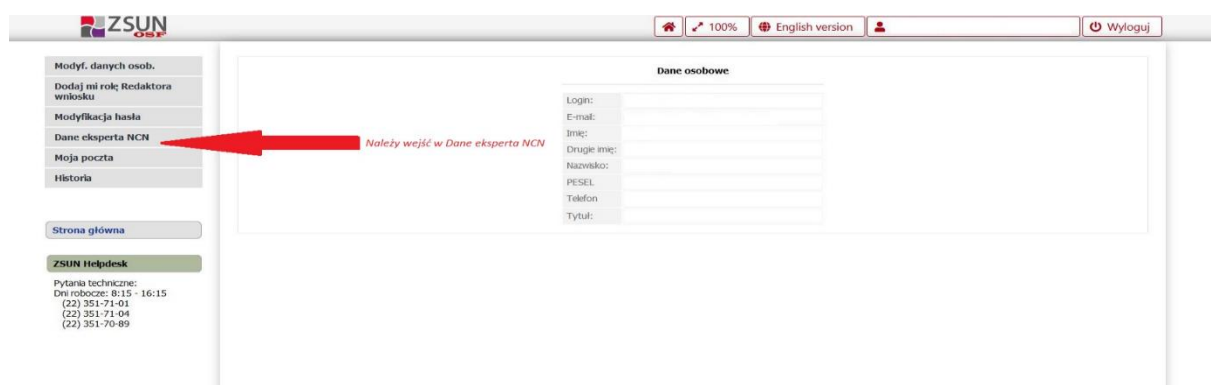
W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku **Regulaminu wykonywania przez Ekspertów czynności zleconych przez NCN** prosimy o zalogowanie się do systemu **ZSUN/OSF** w celu zapoznania się z wyżej wspomnianą dokumentacją oraz jej akceptacją. Jest to istotne z punktu widzenia współpracy z Centrum, jak również na potrzeby rozliczeniowo-podatkowe. Tym samym, prosimy o weryfikację uzupełnionych danych w Informacji Podatkowej, a w przypadku braku wypełnionej Informacji Podatkowej o jej wypełnienie.

### Poniższa instrukcja umożliwi poprawne uzupełnienie danych krok po kroku.

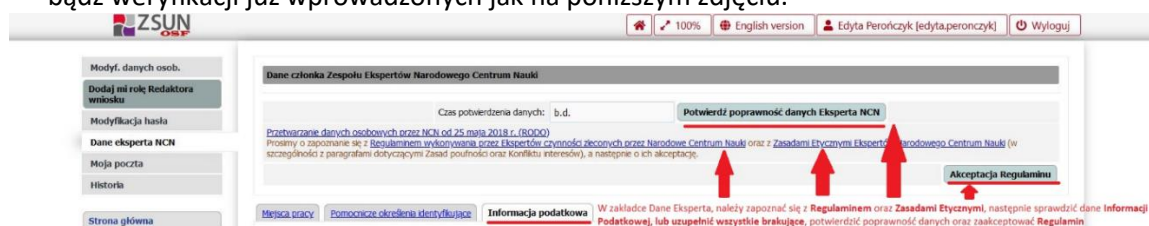
1. Na początku prosimy o zalogowanie się do systemu **ZSUN/OSF** oraz wejście w zakładkę **Moje dane**, jak na poniższym rysunku.



2. Następnie należy wejść w zakładkę **Dane Eksperta NCN**, zgodnie z poniższym zdjęciem.



3. W zakładce **Dane eksperta NCN** prosimy o zapoznanie się z [Regulaminem](#), [Zasadami Etycznymi Ekspertów Narodowego Centrum Nauki](#) oraz z [Przetwarzaniem danych osobowych przez NCN od 25 maja 2018 r. \(RODO\)](#) i o przejście do sekcji **Informacja podatkowa** i w celu wypełnienia danych, bądź weryfikacji już wprowadzonych jak na poniższym zdjęciu.



Kompletnie uzupełniona Informacja Podatkowa jest ostatnim etapem przed akceptacją **Regulaminu**.

## INFORMACJA PODATKOWA WYPEŁNIENIE/UZUPEŁNIENIE DANYCH

### a. Dane osobowe

Po kliknięciu w zakładkę [Dane osobowe](#), pojawi się okienko uzupełnienia danych.

The form contains the following fields and options:

- Wydruk
- Dane osobowe**
- Nazwisko: [input]
- Imię: [input]
- Drugie imię: [input]
- Numer telefonu: [input]
- Adres e-mail: [input]
- Oświadczam, że moja sytuacja prawno-podatkowa uprawnia mnie do posługiwania się numerem: [input]
- Nr ewid. PESEL: [input]
- PESEL  NIP  TIN
- Zapisz Przerwij

**Dane osobowe**

Nazwisko: [input]  
Imię: [input]  
Drugie imię: [input]  
Numer telefonu: [input]  
E-mail: [input]

Oświadczam, że moja sytuacja prawno-podatkowa uprawnia mnie do posługiwania się numerem

PESEL  NIP  TIN

Zapisz Przerwij

**Dane osobowe**

Nazwisko: [input]  
Imię: [input]  
Drugie imię: [input]  
Numer telefonu: [input]  
E-mail: [input]

Oświadczam, że moja sytuacja prawno-podatkowa uprawnia mnie do posługiwania się numerem

PESEL  NIP  TIN

Na mocy art. 7 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności w rejestrze PESEL gromadzone są dane:  
a. obywateli polskich zamieszkujących na terytorium RP;  
b. obywateli polskich zamieszkujących poza granicami RP w związku z ubieganiem się o polski dokument tożsamości;  
c. cudzoziemców zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

PESEL: [input]

Zapisz Przerwij

- Należy uzupełnić wymagane informacje (**Nazwisko, Imię, Drugie imię (opcjonalnie), Numer telefonu (opcjonalnie), e-mail** oraz wskazać numer określający sytuację prawno-podatkową, (tj. **PESEL, NIP lub TIN**).
- Po zaznaczeniu odpowiedniej opcji (**PESEL, NIP lub TIN**), należy wpisać jeden z wymaganych numerów zgodnych z wybraną opcją, a po uzupełnieniu wszystkich danych zapisać je klikając na ikonkę "Zapisz".

### b. Miejsce zameldowania i Miejsce zamieszkania

Kolejnym etapem jest uzupełnienie danych dotyczących **Miejsca zameldowania** oraz **Miejsca zamieszkania** (tutaj opcjonalnie, jeżeli adres jest inny niż zameldowania).

**Miejsce zameldowania** (w przypadku osób nie posiadających stałego lub czasowego zameldowania w Polsce należy wpisać miejsce pobytu w Polsce):

Kraj: [input] Województwo: [input]  
Powiat: [input] Gmina: [input]  
Ulica: [input] Nr domu: [input] Nr mieszkania: [input]  
Kod pocztowy: [input] Miejscowość: [input]  
Pocztą: [input]

**Miejsce zamieszkania** (jeśli inne niż adres zameldowania):

Kraj: [input] Województwo: [input]  
Powiat: [input] Gmina: [input]  
Ulica: [input] Nr domu: [input] Nr mieszkania: [input]  
Kod pocztowy: [input] Miejscowość: [input]  
Pocztą: [input]

- Należy wejść w zakładkę jak na **powyższym zdjęciu**, po czym po wyświetleniu wymaganego okienka, jak poniżej, uzupełnić informacje. Wszystkie dane są obowiązkowe, opcjonalnie można wpisać numer mieszkania. Po uzupełnieniu wymaganych danych należy kliknąć w ikonkę "Zapisz".

Umowa eksperta - dane adresowe - Google Chrome  
 osftest-ncn.opi.org.pl/app/recNcn/umowaEksperta/daneAdresowe.do

**Miejsce zameldowania**

Kraj: -- wybierz --  
 Województwo: -- wybierz --  
 Powiat:   
 Gmina:   
 Ulica:   
 Nr domu:  Nr mieszkania:   
 Kod pocztowy:  -   
 Miejscowość:   
 Poczta:

Zapisz Przerwij

**Miejsce zamieszkania**

Kraj: -- wybierz --  
 Województwo: -- wybierz --  
 Powiat:   
 Gmina:   
 Ulica:   
 Nr domu:  Nr mieszkania:   
 Kod pocztowy:  -   
 Miejscowość:   
 Poczta:

Zapisz Usuń Przerwij

### c. Data i miejsce urodzenia

Kolejnym etapem jest uzupełnienie danych dotyczących daty i miejsca urodzenia. Tutaj wszystkie informacje są obowiązkowe. Aby je uzupełnić, należy wejść w zakładkę [Data i miejsce urodzenia](#).

**Data i miejsce urodzenia**

Data urodzenia (rrrr-mm-dd):  Miejsce urodzenia:   
 Płeć:

Ukaże, się wówczas okienko uzupełnienia danych .

- W tym miejscu należy zaznaczyć **Płeć**. Wypełnienie pola **Płeć**, służy do celów statystycznych, jednakże jego uzupełnienie jest istotne do przetwarzania dokumentacji. Następnie należy wpisać **datę urodzenia** w formacie (rrrr-mm-dd), jak również **miejsce urodzenia**, a na końcu zapisać wprowadzone dane klikając w ikonkę "Zapisz".

#### d. Konto bankowe

Przy wypełnianiu danych konta bankowego proszę postępować jak w poniższych przypadkach. Należy wejść w zakładkę [Konto bankowe](#) i uzupełnić dane w wymaganym formacie, jak na załączonych zdjęciach poniżej, a następnie zapisać wypełnione dane klikając na ikonkę "Zapisz".

- Przy posiadaniu polskiego konta bankowego należy wpisać **nazwę Banku** oraz uzupełnić **26-cyfrowy numer konta**.
- Przy posiadaniu zagranicznego numeru konta bankowego wymagane jest podanie **nazwy Banku** oraz **wpisanie numeru konta** oraz uzupełnienie numeru **SWIFT** lub **routing**.

#### e. Urząd skarbowy

Ostatnim etapem wypełniania Informacji podatkowej jest uzupełnienie danych do celów podatkowych. W tym celu należy wejść w zakładkę [Urząd skarbowy](#).

Wówczas wyświetli się okienko z miejscem do uzupełnienia danych.

**URZĄD SKARBOWY**

Nazwa:

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:  -

Poczta:

- Należy wpisać wszystkie dane Urzędu Skarbowego właściwego dla celów podatkowych, które następnie należy zapisać, klikając w ikonkę "Zapisz".

Po uzupełnieniu wymaganych informacji prosimy dokładnie sprawdzić wszystkie dane, zweryfikować zakładki [Miejsca pracy](#) i [Pomocnicze określenia identyfikujące](#), a następnie zaakceptować [Regulamin](#) jak na poniższym zdjęciu.

The screenshot shows the ZSN OSF portal interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Modyf. danych osob.', 'Dodaj mi rolę Redaktora wniosku', 'Modyfikacja hasła', 'Dane eksperta NCN', 'Moja poczta', 'Historia', 'Strona główna', and 'ZSN Helpdesk'. The main content area displays 'Dane członka Zespołu Ekspertów Narodowego Centrum Nauki'. A modal dialog box titled 'Akceptacja Regulaminu' is open, showing a list of terms and conditions. A red arrow points to the 'Akceptuję' button at the bottom of the dialog. In the background, the 'Akceptacja Regulaminu' button on the main page is highlighted with a red circle.

**W przypadku Ekspertów, którzy mają już wypełnione dane w Informacji Podatkowej, prosimy o sprawdzenie ich poprawności, a w razie zmiany danych, bądź braku uzupełnionych wszystkich informacji (np. płeć), o ich uzupełnienie.**