



## WYPEŁNIANIE WNIOSKU MAESTRO 15 W SYSTEMIE OSF

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>CZAS REALIZACJI</b> [w miesiącach]			<p>W konkursie można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:</p> <p>36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.</p> <p>Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. <u>Nie ma możliwości zmiany czasu realizacji projektu na dalszych etapach wypełniania formularza.</u></p> <p>W przypadku zmiany planowanego czasu realizacji projektu należy założyć nowy wniosek.</p>
<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	Należy podać tytuł projektu w języku polskim i w języku angielskim. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.
	Panel dyscyplin		Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na <a href="#">stronie NCN</a> .  <b>UWAGA!</b> Zmianie uległ wykaz paneli dyscyplin.
	Pomocnicze określenia identyfikujące		Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST11_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>
<b>WNIOSKODAWCA</b>	Status wnioskodawcy		<p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym. Z wnioskiem o finansowanie przez NCN projektu badawczego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. uczelnie,</li><li>2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,</li><li>3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</li><li>4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</li><li>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li><li>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 o Sieci Badawczej Łukasiewicz;</li><li>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</li><li>6. Polska Akademia Umiejętności,</li><li>7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</li><li>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ol style="list-style-type: none"><li>9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</li><li>10. centra Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</li><li>11. biblioteki naukowe</li><li>12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,</li><li>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li><li>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar,</li><li>14. osoby fizyczne,</li><li>15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt. 1-13.</li></ol> <p><b>UWAGA!</b> W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów ani podmiot dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną.</p> <p>W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów lub osoba fizyczna, dodatkowo należy podać nazwę, kraj i status podmiotu/ów realizujących.</p>
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Podmiot/y realizujący/e można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku gdy dane podmiotu realizującego wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.</p>
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty mające, siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
	Lider		<p>Jeśli status wnioskodawcy to grupa podmiotów, wówczas należy wskazać lidera.</p> <p>Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI).</p>
	Porozumienie grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	Język polski	<p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów należy załączyć porozumienie o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wnioszek.</p> <p><b>UWAGA!</b> W skład grupy podmiotów mogą wchodzić wyłącznie podmioty, mające siedzibę na terytorium RP.</p> <p><b>Wzór porozumienia znajduje się w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.</b></p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p><b>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go modyfikować ani uzupełniać o dodatkowe uregulowania, dotyczące współpracy pomiędzy podmiotami.</b></p> <p><b>Ważne:</b> W systemie OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać, a następnie dołączyć do systemu.</p> <p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów, regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie OSF.</p> <p>Porozumienie o współpracy należy załączyć jako dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p><b>Ważne:</b> Akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie skan dokumentu podpisanego odręcznie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b> zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p><b>UWAGA!</b> Porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty, wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną) do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w zakładce Elektroniczna wysyłka wniosku albo dołączyć do Porozumienia np. jako ostatnią stronę dokumentu.</p>
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo należy dołączyć w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i> .
	NIP, REGON, KRS		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję "nie dotyczy".



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres do doręczeń elektronicznych (ADE), adres strony internetowej itd.). Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki</p> <p>Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p><b>UWAGA! Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</b></p> <p><b>Adres do doręczeń elektronicznych - ADE</b></p> <p>Zgodnie z Ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) Narodowe Centrum Nauki będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: <a href="http://www.ncn.gov.pl">www.ncn.gov.pl</a>, niezwłocznie po ogłoszeniu przez Ministra właściwego ds. informatyzacji w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej komunikatu określającego termin wdrożenia rozwiązań technicznych umożliwiających Centrum powszechne doręczanie i odbieranie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)		Jeśli "TAK", to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</li><li>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki<ol style="list-style-type: none"><li>2.a Związki metropolitalne</li></ol></li><li>3. Jednostki budżetowe</li><li>4. Samorządowe zakłady budżetowe</li><li>5. Agencje wykonawcze</li><li>6. Instytucje gospodarki budżetowej</li><li>7. Państwowe fundusze celowe</li><li>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</li><li>9. Narodowy Fundusz Zdrowia<ol style="list-style-type: none"><li>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</li><li>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</li></ol></li><li>11. Uczelnie publiczne</li><li>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</li></ol>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury 13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury 14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, banków i spółek prawa handlowego.
	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)		Podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <u>nie może</u> być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy. W przypadku udzielenia odpowiedzi "TAK" system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	Język angielski	W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku w systemie OSF należy dołączyć dokument (w języku angielskim) zawierający: <ul style="list-style-type: none"><li>informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,</li><li>informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Format pliku: PDF; akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES<sup>1</sup> albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>W przypadku grupy podmiotów: wymagane jest dołączenie dokumentu oddzielnie dla każdego z podmiotów, nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.</p>
<b>PODMIOT (poziom II)</b>			<p>Opcjonalnie można dodać dane poziomu II. Należy podać nazwę w języku polskim i w języku angielskim, adres siedziby i dane kontaktowe.</p>
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		<p><b>Kierownik (PI) oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej.</b></p> <p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną, wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych załączek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informacje o przedsiębiorstwie,</li><li>• szczegółowe zestawienie wydatków,</li><li>• załączniki, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji <a href="#">Pomoc publiczna</a>.</li></ul> <p><b>UWAGA! Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.</b></p>

<sup>1</sup> Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			Osoba będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.
<b>WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA</b>	Rodzaj współpracy  Kraje  Podmioty	Język angielski	<p>W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytanie "Czy projekt realizowany jest we współpracy międzynarodowej?"</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (kraj oraz podmiot) wraz z opisem korzyści wynikających z tej współpracy.</p> <p><u>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,</li><li>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,</li><li>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,</li><li>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>UWAGA!</b> Do wniosku nie należy dołączać żadnych dokumentów potwierdzających współpracę międzynarodową. W przypadku współpracy międzynarodowej należy tylko opisać korzyści wynikające z tej współpracy.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>STRESZCZENIE</b>		Język angielski	<p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie, ponieważ jest ono dołączane do zaproszenia do wykonania recenzji.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>STRESZCZENIE POPULARNO-NAUKOWE</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy dołączyć streszczenie popularnonaukowe zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Streszczenie powinno być napisane językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. Może zawierać rysunki/wykresy/schematy.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu, na podstawie zgody udzielonej w sekcji <i>Oświadczenia administracyjne</i>, zostanie zamieszczone na stronie</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> <p>Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p> <p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>PLAN BADAŃ</b>		Język polski i język angielski	<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespół badawczy, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Za zadanie badawcze <u>nie są uważane</u> m.in.: zakup aparatury naukowobadawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p> <p>W przypadku przyznania finansowania Plan badań będzie stanowił załącznik do umowy.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące zespołu badawczego (liczbę członków zespołu, rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje).</p> <p>Należy podać liczbę wszystkich członków zespołu badawczego planowanych do realizacji projektu (włączając kierownika projektu (PI) oraz innych wykonawców, w tym również osoby niepobierające wynagrodzenia).</p> <p>W konkursie MAESTRO do realizacji zadań w projekcie wymagane jest zaangażowanie na łączny okres co najmniej 72 miesięcy doktoranta/doktorantów<sup>2</sup> lub osoby/osób na stanowisku typu post-doc zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.</p> <p>Możliwy rodzaj udziału w projekcie do wyboru: <i>kierownik (PI), stypendysta/student/doktorant, post-doc, osoba na stanowisku badacza (senior researcher), specjalistyczne stanowisko pomocnicze, wykonawca.</i></p> <p><b>W tej sekcji z imienia i nazwiska można wskazać wyłącznie kierownika (PI) oraz badacza (senior researcher).</b> Jeżeli kierownik projektu uważa za konieczne wskazanie wykonawców z imienia i nazwiska wówczas może to zrobić podczas opisywania treści wniosku.</p> <p><b>Stanowisko typu post-doc</b> to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia</p>

<sup>2</sup> Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>w projekcie<sup>3</sup>. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.</p> <p><b>Specjalistyczne stanowisko pomocnicze</b> to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby wspierającej realizację projektu np. typu lab-manager, senior technician, statistical analyst itp.</p> <p><b>Stanowisko Badacza (Senior Researcher)</b> to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem<sup>3,4</sup>, posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację</p>

<sup>3</sup> W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.

<sup>4</sup> Za datę wystąpienia z wnioskiem uznaje się dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku” (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji zespół badawczy jest obowiązkowe).</p> <p><b>UWAGA! We wniosku nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów tj. osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki</a>.</b></p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów oraz ich wysokość określone są w punkcie 2.1. załącznika do <a href="#">Regulaminu</a> przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.</p>
<b>KIEROWNIK (PI)</b>	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej zakładce należy przedstawić informacje, dotyczące kierownika (PI). Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Konkurs skierowany jest do <u>doświadczonych naukowców</u>, którzy planują realizację projektów badawczych, mających na celu realizację pionierskich badań naukowych, w tym interdyscyplinarnych, ważnych dla rozwoju nauki, wykraczających poza dotychczasowy stan wiedzy, których efektem mogą być odkrycia naukowe.</p> <p>Kierownikiem projektu może być osoba, spełniająca kryteria doświadczonego naukowca (zwane dalej: „kryteria doświadczonego naukowca”):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. posiada co najmniej stopień naukowy doktora</li><li>2. w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 15.09.2023 r. (<u>okres ten nie jest przedłużany o wskazane w formularzu przerwy w karierze naukowej</u>):</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• opublikowała co najmniej pięć publikacji w renomowanych czasopismach/wydawnictwach naukowych polskich lub zagranicznych,</li><li>• kieruje lub kierowała<sup>5</sup> realizacją co najmniej dwóch projektów badawczych wyłonionych w drodze konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych (projekty nie muszą być zakończone, mogą to być projekty realizowane)</li><li>• spełnia co najmniej trzy z poniższych kryteriów:<ol style="list-style-type: none"><li>a) była w Komitecie Naukowym przynajmniej jednej uznanej konferencji międzynarodowej,</li><li>b) opublikowała co najmniej jedną monografię,</li><li>c) wygłosiła prezentacje na uznanych konferencjach międzynarodowych,</li></ol></li></ul>

<sup>5</sup> Przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>d) zdobyła międzynarodową nagrodę albo wyróżnienie, e) jest lub była członkiem uznanych stowarzyszeń, międzynarodowych organizacji naukowych lub akademii, f) ma inne istotne osiągnięcia w nauce,</p> <p>a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki – jest autorem dzieł artystycznych o międzynarodowym znaczeniu lub istotnych dla kultury polskiej oraz brał aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.</p> <p>Kierownikiem projektu (PI) może być wyłącznie osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego przez cały okres realizacji projektu.</p> <p><b>Ważne:</b> Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy, czas wolny od pracy i inne usprawiedliwione nieobecności w pracy, regulowane powszechnie obowiązującymi przepisami.</p>
	Stopień naukowy doktora	Język polski	Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Należy podać: rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim oraz nazwę podmiotu (nadany przez:



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim), który nadał stopień.</p> <p>W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, należy podać datę uzyskania pierwszego z nich.</p>
	Kwalifikowalność kierownika (PI) do konkursu	Język polski	<p>W tej zakładce należy udzielić odpowiedzi na pytania: <i>„Czy kierownik (PI) kieruje lub kierował projektem badawczym finansowanym w ramach konkursu MAESTRO?”</i></p> <p>Zgodnie z warunkami konkursu Kierownik projektu, który kieruje lub kierował projektem badawczym finansowanym w ramach konkursu MAESTRO, może wystąpić z wnioskiem o finansowanie kolejnego projektu badawczego w konkursie MAESTRO pod warunkiem, że spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:</p> <p>a) jest laureatem konkursu organizowanego przez European Research Council (ERC);</p> <p>b) w okresie ostatnich 5 lat<sup>6</sup> wystąpił z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego w konkursie organizowanym przez ERC, a wniosek ten uzyskał ocenę co najmniej w I etapie konkursu.</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy odpowiedzieć na kolejne pytanie <i>„Czy kierownik (PI) jest laureatem konkursu organizowanego przez European Research Council (ERC)?”</i></p>

<sup>6</sup> Okres 5 lat liczony jest od roku poprzedzającego rok wystąpienia z kolejnym wnioskiem MAESTRO. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeżeli na powyższe pytanie odpowiedź jest „NIE” należy udzielić odpowiedzi na pytanie: <i>„Czy w latach 2018-2023* kierownik (PI) wystąpił z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego w konkursie organizowanym przez ERC, a wniosek ten uzyskał ocenę co najmniej w I etapie konkursu?”.</i></p>
	Informacje dotyczące wniosku o finansowanie projektu badawczego złożonego do ERC		<p>W tej zakładce należy przedstawić:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informację o wniosku złożonym do ERC (nazwa konkursu, tytuł wniosku, data wystąpienia z wnioskiem),</li><li>- dokument potwierdzający zakończenie I etapu oceny lub zakwalifikowanie wniosku do II etapu konkursu.</li></ul> <p>Wniosek złożony do ERC nie musi pokrywać się tematycznie z wnioskiem planowanym do złożenia w konkursie MAESTRO.</p> <p>Dokumenty należy załączyć w postaci jednego pliku PDF.</p> <p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p>
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku	Język angielski	<p><b>UWAGA! Przerwy w karierze nie dotyczą kryteriów doświadczonego naukowca, które musi spełniać kierownik projektu.</b></p> <p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego należy wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej kierownika (PI)).</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerwy wybierze wariant korzystniejszy.</p>
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI). Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe kierownika projektu (PI), w tym dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p><b>UWAGA!</b> W zakładce dane kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres skrytki (ePUAP) lub e-mail, albo adres do doręczeń elektronicznych (ADE).</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>Adres do doręczeń elektronicznych - ADE</b></p> <p>Zgodnie z Ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) Narodowe Centrum Nauki będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: <a href="http://www.ncn.gov.pl">www.ncn.gov.pl</a>, niezwłocznie po ogłoszeniu przez Ministra właściwego ds. informatyzacji w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej komunikatu określającego termin wdrożenia rozwiązań technicznych umożliwiających Centrum powszechne doręczanie i odbieranie korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej.</p> <p>Na adres skrytki (ePUAP), adres e-mail lub adres do doręczeń elektronicznych wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>W przypadku, jeśli kierownik projektu (PI) nie posiada adresu skrytki (ePUAP) należy podać tylko adres e-mail.</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> – pole wypełniane opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W tej zakładce należy przedstawić najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery.</p> <p><b>REKOMENDOWANY WZÓR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu</b> (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</li><li>• <b>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą</b> (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</li><li>• <b>Wykłady i referaty</b> (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</li><li>• <b>Wyróżnienia i nagrody</b> (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</li><li>• <b>Członkostwo w stowarzyszeniach i organizacjach naukowych</b> (informacje o członkostwie z wyboru oraz członkostwie w uznanych stowarzyszeniach, polskich i międzynarodowych organizacjach naukowych lub akademickich)</li><li>• <b>Udział w komitetach naukowych uznanych konferencji międzynarodowych</b> (nazwa i rok konferencji)</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pozostałe istotne osiągnięcia</b> (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</li><li>• <b>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery</b> (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</li></ul> <p>Powyższy wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Idea obecnego CV badacza zakłada swobodę wypowiedzi.</p> <p>Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty.</p> <p>Limit do 8000 znaków.</p> <p><b>UWAGA!</b> Nie należy podawać żadnych danych wrażliwych w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Publikacje naukowe		<p>W tej sekcji należy wskazać od 5 do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 15.09.2023 r.) i załączenie, w formie plików PDF, od 1 do 3 najważniejszych publikacji spośród wymienionych w tym wykazie.</p> <p><b>Minimum 5 publikacji spośród 10 możliwych do załączenia i, zgodnie z kryterium doświadczonego naukowca, musi obejmować okres ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</b></p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od 2 do 10 najważniejszych dzieł artystycznych o międzynarodowym znaczeniu lub istotnych dla kultury polskiej i wykaz do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 15.09.2023 r.).</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie 1-3 z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u><i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku.</i></u> <u><i>Przedłużenia nie dotyczą ustawowej definicji doświadczonego naukowca.</i></u></p>
		Dokonania artystyczne		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis od 2 do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystycznonaukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 15.09.2023 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego. Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić dokonania artystyczne i artystycznonaukowe zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u><i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku.</i></u> <u><i>Przedłużenia nie dotyczą ustawowej definicji doświadczonego naukowca.</i></u></p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Badania naukowe finansowane przez NCN		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Należy przedstawić informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>7</sup> (tj. w okresie od 01.01.2013 do 15.09.2023 r.).</p> <p>Należy podać tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p><u>Przedłużenia nie dotyczą ustawowej definicji doświadczonego naukowca.</u></p> <p>W przypadku gdy dane Kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji</p>

<sup>7</sup> Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urlopie związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p><b>Uwaga! Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: <i>Inne projekty badawcze spoza NCN</i>.</b></p>
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim. Dane należy wprowadzić ręcznie.</p> <p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 r. do 15.09.2023 r.).</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (<u>maksymalnie 5</u>), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem</li><li>- są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę,</li><li>- zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych,</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>- nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</p> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Należy podać: tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p><b>UWAGA!</b> W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>
		Najważniejsze osiągnięcia naukowe		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p><b>Wypełniając zakładkę należy zapoznać się z Kryteriami doświadczonego naukowca.</b></p> <p>Opis do trzech najważniejszych osiągnięć naukowych. Limit do 1800 znaków.</p> <p><b>UWAGA!</b> Zakładka nie może być pusta. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>STANOWISKO BADACZA (SENIOR RESEARCHER)</b>	Informacje	Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Wszystkie zakładki ankiety dorobku Badacza (Senior Researcher) należy wypełnić w języku angielskim.</p> <p>W tej zakładce należy podać informacje dotyczące osoby na stanowisku badacza (Senior Researcher).</p> <p>Badacza (Senior Researcher) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku gdy dane Badacza (Senior Researcher) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych badacza (Senior Researcher).</p> <p><b>UWAGA! Utworzenie stanowiska jest opcjonalne. Zarówno zasadność jego utworzenia, jak i dorobek osoby, jej kompetencje i kwalifikacje podlegają ocenie merytorycznej.</b></p>
	Udział w projekcie	Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Należy podać rodzaj udziału, podmiot oraz zakres prac.</p>
	Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu	Język polski i język angielski	<p>W tej zakładce należy udzielić odpowiedzi na pytania:</p> <p>„Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (Senior Researcher) posiada stopień doktora? „</p> <p>Zgodnie z warunkami konkursu osoba, planowana do zatrudnienia na stanowisku badacza, powinna uzyskać stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem. <b>Przerwy w karierze nie wpływają na kwalifikowalność zatrudnienia danej osoby na tym stanowisku.</b></p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK”, należy podać dzienną datę nadania stopnia, dziedzinę (w przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora,</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich) oraz dyscyplinę naukową, a także nazwę podmiotu.
	Informacja o przerwach w karierze		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego należy wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej badacza).</p> <p>Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zawiąski chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopow związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</p>
	Dane osobowe		W tej zakładce należy podać dane osoby na stanowisku Badacza (Senior Researcher) tj. imiona, nazwisko, tytuł/stopień, data urodzenia lub PESEL (jeśli posiada), obywatelstwo, płeć.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
	Uzasadnienie zatrudnienia		Język angielski	<b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.  W tej zakładce należy przedstawić:  <ol style="list-style-type: none"><li>uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie;</li><li>uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.</li></ol> Limit do 4500 znaków.
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	W tej zakładce należy przedstawić informacje dotyczące przebiegu kariery naukowej Badacza (Senior Researcher). CV należy przygotować według struktury wskazanej w systemie OSF.
		Publikacje naukowe		Należy wskazać od 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem <sup>7</sup> (tj. w okresie od 1.01.2013 r. do 15.09.2023 r.) W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od 1 do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem <sup>7</sup> (tj. w okresie od 1.01.2013 r. do 15.09.2023 r.).





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach w karierze – w ankiecie dorobku badacza</u>.</p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI publikacji, czy dane powiązane z publikacją zostały udostępnione? (TAK/NIE), DOI (lub inny trwale przypisany identyfikator) danych powiązanych z publikacją.</p>
		Dokonania artystyczne		<p><b>UWAGA!</b> Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Zakładka wypełniana opcjonalnie.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach w karierze – w ankiecie dorobku badacza.</u>
KWESTIE ETYCZNE			Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <i>Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</i> oraz <i>Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania.</i></p> <p>Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej/dziedzinie oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>UWAGA!</b> Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p> <p>W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI</b>		Język angielski	<p><b>UWAGA!</b> Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „<a href="#">Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</a>”. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie:</p> <p>1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>	Kierownik (PI)	Język angielski	<p>Należy odpowiedzieć na pytania:</p> <p>1. Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE). Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>2. Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE).</p> <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
	Autorstwo/współautorstwo projektu		<p>Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy kierownik (PI) jest autorem opisów projektu czy współautorem. W przypadku gdy kierownik (PI) jest współautorem opisów projektu należy podać autorów opisów projektu. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Podmiot/y		<p>Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych z innych źródeł podaje również podmiot/podmioty (w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów).</p> <p>Należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>1. Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</p> <p>Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania.</p>
<b>OPIS SKRÓCONY</b>		Język angielski	<p>Opis skrócony (do 5 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1)</b> cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li><li><b>2)</b> znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</li><li><b>3)</b> koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);</li><li><b>4)</b> metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</li><li><b>5)</b> wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p>Eksperci oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>OPIS SZCZEGÓŁOWY</b>		Język angielski	<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</li><li>2. znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);</li><li>4. metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</li><li>5. wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</li></ol> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p>Eksperci oceniający wniosek w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 15 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.
<b>WYNAGRODZENIA i STYPENDIA</b>	Kierownik (PI)		<p>Wynagrodzenie należy planować zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych</a>, w brzmieniu mającym zastosowanie dla edycji konkursu MAESTRO, w której składany jest wniosek.</p> <p>Wynagrodzenie dla kierownika projektu (PI) można zaplanować tylko w ramach jednej kategorii: wynagrodzenia etatowe albo wynagrodzenia dodatkowe. Kierownik projektu (PI) ma również możliwość wybrania opcji “bez wynagrodzenia”.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wynagrodzenie etatowe;</li><li>• wynagrodzenie dodatkowe;</li><li>• bez wynagrodzenia.</li></ul> <p><b>Wynagrodzenie etatowe</b> dla kierownika projektu (PI), może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p> <p>Zatrudnienie kierownika projektu (PI) na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy możliwe jest również ze środków w ramach kategorii <b>wynagrodzenia dodatkowe</b>.</p> <p>Zgodnie z <a href="#">Regulaminem budżet wynagrodzeń dodatkowych</a> oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.</p> <p>Zatem w przypadku, gdy planowane jest zatrudnienie kierownika projektu (PI) z budżetu wynagrodzeń etatowych, to nie jest on uprawniony do pobierania wynagrodzeń dodatkowych.</p> <p>Wynagrodzenia dla kierownika projektu (PI):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>220 000 zł</b> rocznie w przypadku gdy kierownik projektu <b>planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych;</b></li><li>- <b>maks. 10 000 zł</b> miesięcznie w przypadku gdy kierownik projektu <b>nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych.</b></li></ul> <p>Kierownik projektu nie musi planować dla siebie wynagrodzenia. Wówczas należy wybrać rodzaj zatrudnienia: bez wynagrodzenia.</p>
	Post-doc		<p><b>UWAGA!</b> W konkursie MAESTRO wymagane jest zaangażowanie na łączny okres co najmniej 72 miesięcy <b>osoby/osób na stanowisku typu post-doc</b> lub doktoranta/doktorantów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wynagrodzenie pełnoetatowe</li></ul> <p>Wynagrodzenie dla osoby na stanowisko typu post-doc – 140 000 zł rocznie. Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie Zespołu Ekspertów. Uzasadnienie należy przedstawić w języku angielskim.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Osoba przewidziana do zatrudnienia na stanowisku typu post-doc musi spełniać łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, z zastrzeżeniem, że obligatoryjne kryterium formalne dopuszczenia do konkursu stanowi uzyskanie stopnia doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet zamierzających przystąpić do konkursu – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny. Wskazany powyżej okres nie może być przez organizatora konkursu skrócony ani dodatkowo przedłużony. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b) kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej;</li><li>c) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;</li><li>d) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;</li><li>e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;</li><li>f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.</li><li>g) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.</li></ul> <p>W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów istnieje możliwość zaplanowania tego stanowiska w więcej niż jednym podmiocie, pod warunkiem, że każda z tych osób spełnia powyższe warunki.</p> <p>Dopuszcza się zatrudnienie kilku osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu i zatrudnienie jednej osoby nie będzie krótsze niż 6 miesięcy.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Stypendysta/Student/Doktorant		<p>Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc, może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p> <p><b>UWAGA!</b> W konkursie MAESTRO wymagane jest zaangażowanie na łączny okres co najmniej 72 miesięcy <b>doktoranta/doktorantów lub</b> osoby/osób na stanowisku typu post-doc zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stypendium/wynagrodzenie studenta lub doktoranta</li></ul> <p>W konkursie MAESTRO budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 15 tys. zł.</p> <p>Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN, przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.</p> <p>W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,</li><li>b. stypendia doktoranckie,</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Stanowisko Badacza (Senior Researcher)		<p>c. wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.</p> <p>W przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, środki finansowe dla studentów i doktorantów można zaplanować wyłącznie w formie wskazanej w lit. c.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wynagrodzenie pełnoetatowe</li></ul> <p>Istnieje możliwość zaplanowania udziału tylko jednej osoby, którą należy wskazać imiennie. Kwalifikacje tej osoby oraz uzasadnienie utworzenia stanowiska będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.</p> <p>Wynagrodzenie etatowe na stanowisku Badacza (Senior Researcher) - można zaplanować w ramach środków projektu w wysokości 70 tys. zł rocznie, przy założeniu, że wynagrodzenie to będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu, w którym realizowany jest projekt w wysokości co najmniej 70 tys. zł rocznie oraz osoba przewidziana do zatrudnienia na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a jej wynagrodzenie będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu realizującego, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w wysokości co najmniej 70 tys. zł rocznie;</li><li>b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;</p> <p>d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.</p> <p><b>Uwaga! W tej zakładce osoba reprezentująca podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, musi złożyć oświadczenie, że zobowiązuje się do dofinansowania wynagrodzenia w kwocie co najmniej 70 000 zł rocznie.</b></p> <p>Wynagrodzenie etatowe na stanowisku badacza (senior researcher) może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.</p>
	Specjalistyczne stanowisko pomocnicze		<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wynagrodzenie pełnoetatowe</li></ul> <p>Specjalistyczne stanowisko pomocnicze to stanowisko pełnoetatowe, na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoba zatrudniona na tym stanowisku wspiera realizację projektu np. typu lab-manager, senior technician, statistical analyst, itp.</p> <p>Wynagrodzenie etatowe na specjalistycznym stanowisku pomocniczym może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego <b>w wysokości</b></p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>nieprzekraczającej 100 tys. zł rocznie</b> przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudniania na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;</li><li>b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;</li><li>c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.</li><li>a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.</li></ul> <p>Wynagrodzenie etatowe dla osoby na specjalistycznym stanowisku pomocniczym może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.</p> <p>Dopuszcza się utworzenie jednego specjalistycznego stanowiska pomocniczego, w ramach którego, można zaplanować zatrudnienie więcej niż jednej osoby pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tym stanowisku nie przekroczy długości zaplanowanego czasu trwania projektu.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wynagrodzenie dodatkowe</li><li>• bez wynagrodzenia.</li></ul>
	Wykonawca		



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego – jeżeli kierownik projektu (PI) nie planuje swojego zatrudnienia w projekcie w ramach wynagrodzeń etatowych, jego wynagrodzenie mieści się w puli wynagrodzeń dodatkowych.</p> <p>Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>W konkursie MAESTRO, w ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.</p> <p>Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W konkursie MAESTRO budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:<ul style="list-style-type: none"><li>- 10 tys. zł dla jednej osoby;</li><li>- 11,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;</li><li>- 12,5 tys. zł dla trzech osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;</li><li>- 13,5 tys. zł dla czterech osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;</li><li>- 14,5 tys. zł dla pięciu lub więcej osób, z czego co najwyżej 10 tys. zł dla kierownika projektu;</li></ul></li><li>b. w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1,5 tys. zł dla jednej osoby;</li><li>- 2,5 tys. zł dla dwóch osób;</li><li>- 3,5 tys. zł dla trzech osób;</li><li>- 4,5 tys. zł dla czterech lub więcej osób.</li></ul></li></ul> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w <a href="#">Regulaminie</a> oraz w <a href="#">Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki</a>.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<b>Ważne:</b> Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.
<b>APARATURA</b>		Język polski i język angielski	<p>W tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.</p> <p>Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.</p> <p>Leasing aparatury naukowo-badawczej jest kosztem niekwalifikowalnym.</p>
<b>INNE KOSZTY</b>		Język polski i język angielski	<p>W sekcji “Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Koszty muszą być zaplanowane zgodnie z <a href="#">Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.</a></p> <p>Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiały i drobny sprzęt,</li><li>• Usługi obce (w przypadku publikacji objętych Polityką NCN dotyczącą otwartego dostępu, koszty te dotyczą usług związanych z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie),</li><li>• Wyjazdy służbowe,</li><li>• Wizyty, konsultacje,</li><li>• Wykonawcy zbiorowi,</li><li>• Inne (inne koszty).</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
<b>OPEN ACCESS (OA)</b>			<p>Koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN).</p> <p>Koszty publikacji prac <a href="#">objętych Polityką NCN dot. otwartego dostępu</a> mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA, w ramach kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem publikacji monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące <i>Otwartej Nauki</i> dostępne są <a href="#">tutaj</a>.</p>
<b>KOSZTY-ZESTAWIENIA</b>			<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych kosztów z podziałem na lata, zgodnie z deklarowanym okresem realizacji projektu.</p> <p>W sekcji tej należy podać wysokość kosztów pośrednich.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><u>Koszty pośrednie</u> – to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które należy zaplanować w kategorii Open Access;</li><li>• pozostałe koszty pośrednie <u>w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich</u>, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</li></ul> <p><u>Na etapie realizacji projektu Podmiot jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% kwoty środków finansowych wynikających z faktycznie naliczonych w projekcie pozostałych kosztów pośrednich.</u></p> <p>W tej sekcji zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów pośrednich Open Access.</p>
<b>OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE</b>			<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika (PI) jak i przez osobę reprezentującą podmiot realizujący.</p>
<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>			<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN.</p> <p>Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</a></p>
<b>EKSPERCI</b>	Informacja o możliwym konflikcie interesów -informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>
<b>OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU</b>		Język polski	<p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.</p> <p>Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- współpraca międzynarodowa,</li></ul>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"><li>- streszczenie,</li><li>- streszczenie popularnonaukowe,</li><li>- plan badań,</li><li>- zespół badawczy,</li><li>- zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu,</li><li>- opis/opis skrócony/opis szczegółowy,</li><li>- inne koszty: wizyty/konsultacje.</li></ul> <p><b>UWAGA!</b> Sekcja zawiera nowe oświadczenie dotyczące zamieszczonych we wniosku nazwisk wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie osoby muszą zostać poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</p>
<b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b> <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)  Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot		<p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładki wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem <i>Zablokuj do NCN</i>. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest tylko edycja skróconego i szczegółowego opisu projektu badawczego.</p> <p>Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: <i>Elektroniczna wysyłka</i>.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) oraz</li><li>• potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot.</li></ul> <p>Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Pliki z potwierdzeniami złożenia wniosku można podejrzeć lub usunąć w celu załączenia innych plików. Jeżeli powrót do edycji nastąpi po dołączeniu jakiegokolwiek pliku z potwierdzeniem, taki plik zostanie usunięty z wniosku.</p> <p>Po ponownym zablokowaniu wniosku do edycji należy powtórzyć operacje pobrania potwierdzeń, podpisania oraz załączenia.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów</p> <p>Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: odręcznie albo elektronicznie.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: <u>Dodaj skan potwierdzenia</u>. Oryginał należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><b>W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</b></p> <p>W tej sekcji należy pobrać potwierdzenia złożenia wniosku przez osobę/y reprezentującą/e podmiot i kierownika (PI). Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub podpisem zaufanym w formacie PAdES lub odręcznie i do wniosku załączyć skan tego dokumentu w formie pliku PDF.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: <u>Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie</u>.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) zostało podpisane przez kogoś innego niż kierownik (PI), wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania kierownika (PI). Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot podpisane jest przez kogoś innego niż kierownik podmiotu, wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu. Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Obecność pieczęci OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF.</p> <p>Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. <b>Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</b></p> <p><b>UWAGA! Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.</b></p> <p><b>UWAGA! Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.</b></p>