

WYPEŁNIANIE WNIOSKU OPUS W SYSTEMIE OSF

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
CZAS REALIZACJI [w miesiącach]			<p>W bieżącej edycji konkursu OPUS możliwe jest złożenie wniosku OPUS (bez współpracy międzynarodowej w ramach procedury agencji wiodącej) lub OPUS LAP (ze współpracą międzynarodową w ramach procedury agencji wiodącej). Złożenie wniosku przy wykorzystaniu nieprawidłowego formularza uniemożliwi rozpatrzenie wniosku w konkursie. W obu wnioskach istnieje możliwość zaplanowania dodatkowej/innej współpracy międzynarodowej, tj. z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych, współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach organizowanych przez instytucje partnerskie programów w ramach współpracy LAP.</p> <p>W konkursie OPUS 26 można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:</p> <ul style="list-style-type: none">12 miesięcy,24 miesiące,36 miesięcy,48 miesięcy. <p>UWAGA! Niestandardowa długość projektów OPUS LAP we współpracy z zagranicznymi zespołami badawczymi z Czech oraz Niemiec – 24 albo 36 miesięcy.</p> <p>Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. <u>Nie ma możliwości zmiany czasu realizacji projektu na dalszych etapach wypełniania formularza.</u></p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			W przypadku zmiany planowanego czasu realizacji projektu należy założyć nowy wniosek.
WNIOSK NOWY/ POWTÓRZONY	Czy wniosek był składany w poprzedniej edycji konkursu OPUS? (TAK/NIE)		Jeżeli w poprzedniej edycji konkursu OPUS złożono wniosek, należy udzielić odpowiedzi „TAK”.
	Jeśli TAK, to należy podać numer rejestracyjny wniosku OPUS		<p>Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami wskazanymi we wniosku złożonym wcześniej, można złożyć w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS pod warunkiem, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) został zakwalifikowany do etapu II oceny merytorycznej i nie uzyskał finansowania; b) nie został zakwalifikowany do etapu II oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu; c) został odrzucony ze względów formalnych. <p>Np. Jeżeli wniosek był składany do konkursu OPUS 25 należy podać jego numer rejestracyjny, format: 2023/49/B/??/?/????</p>
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	Należy podać tytuł projektu w języku polskim i w języku angielskim. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Panel dyscyplin		Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN : HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9
	Pomocnicze określenia identyfikujące		<p>Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST11_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</p> <p>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego Zespołu Ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</p>
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy		<p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN projektu badawczego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. uczelnie,2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>6. Polska Akademia Umiejętności,</p> <p>7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły,</p> <p>8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca,</p> <p>9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</p> <p>10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>11. biblioteki naukowe,</p> <p>12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,</p> <p>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>13a. Prezes Głównego Urzędu Miar;</p> <p>14. osoby fizyczne,</p> <p>15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>UWAGA! W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, podmiotem realizującym projekt badawczy nie może być grupa podmiotów ani podmiot dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów lub osoba fizyczna, dodatkowo należy podać nazwę, kraj i status podmiotu/ów realizujących.</p>
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	<p>Nazwa podmiotu w języku polskim i angielskim.</p> <p>Podmiot/y realizujący/e można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane podmiotu realizującego wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01. Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.</p>
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
	Lider		<p>Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera.</p> <p>Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika (PI).</p>
	Porozumienie grupy podmiotów o współpracy na rzecz realizacji	Język polski	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów należy załączyć porozumienie o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	projektu badawczego, którego dotyczy wniosek		<p>UWAGA! W skład grupy podmiotów mogą wchodzić wyłącznie podmioty, mające siedzibę na terytorium RP.</p> <p>Wzór porozumienia znajduje się w systemie OSF oraz ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotów wchodzących w skład grupy podmiotów.</p> <p>Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i nie można go modyfikować ani uzupełniać o dodatkowe uregulowania dotyczące współpracy pomiędzy podmiotami.</p> <p>Ważne: W systemie OSF porozumienie jest generowane w formie pliku PDF. W przypadku zmiany podmiotów, należy pobrać nowe porozumienie, podpisać i następnie dołączyć do systemu.</p> <p>Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów, regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku w systemie OSF.</p> <p>Porozumienie o współpracy należy załączyć jako dokument w formacie PDF podpisany elektronicznie lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Ważne: Akceptowane będą porozumienia, zawierające mieszane formy podpisu np. lider podpisze dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a partner/rzy odręcznie. W tym przypadku porozumienie należy najpierw podpisać odręcznie, a następnie skan dokumentu podpisanego odręcznie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dokumenty podpisane elektroniczne powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>UWAGA! Porozumienie musi zawierać podpisy osób reprezentujących podmioty wchodzące w skład grupy podmiotów. W przypadku gdy dokument będzie podpisany przez osobę inną niż wskazana jako reprezentująca dany podmiot (czyli osobę upoważnioną) do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i> albo dołączyć do <i>Porozumienia</i>.</p>
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku zostanie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo należy dołączyć w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i> .
	NIP, REGON, KRS		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję “nie dotyczy”.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres do doręczeń elektronicznych (ADE), adres strony internetowej itd.). Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki</p> <p>Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>UWAGA! Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</p> <p>Adres do doręczeń elektronicznych - ADE</p> <p>Zgodnie z Ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) Narodowe Centrum Nauki będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: www.ncn.gov.pl.</p>
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)		<p>Jeśli "TAK", to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały 2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki <ol style="list-style-type: none"> 2.a Związki metropolitalne 3. Jednostki budżetowe 4. Samorządowe zakłady budżetowe 5. Agencje wykonawcze 6. Instytucje gospodarki budżetowej 7. Państwowe fundusze celowe 8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 9. Narodowy Fundusz Zdrowia <ol style="list-style-type: none"> 10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 11. Uczelnie publiczne 12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego</p>
	<p>Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)</p>		<p>Podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <u>nie może</u> być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy.</p> <p>W przypadku udzielenia odpowiedzi "TAK" system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.</p>
	<p>Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?</p>	<p>Język angielski</p>	<p>W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku w systemie OSF należy dołączyć dokument (w języku angielskim) zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"> informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. <p>Format pliku: PDF; akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES¹ albo skan dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>W przypadku grupy podmiotów: wymagane jest dołączenie dokumentu oddzielnie dla każdego z podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.</p>
Pomiot (poziom II)			<p>Opcjonalnie można dodać dane poziomu II. Należy podać nazwę w języku polskim i w języku angielskim, adres siedziby i dane kontaktowe.</p>
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		<p>Kierownik (PI) oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej.</p> <p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną, wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych załączników:</p> <ul style="list-style-type: none"> informacje o przedsiębiorstwie szczegółowe zestawienie wydatków załączniki, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji Pomoc publiczna. <p>UWAGA! Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa.</p>

¹ Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Osoba będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p>
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	Rodzaj współpracy Kraje Podmioty	Język angielski	<p>W tej sekcji należy udzielić odpowiedzi na pytanie "Czy projekt realizowany jest we współpracy międzynarodowej?"</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać informacje o planowanej współpracy międzynarodowej (kraj oraz podmiot) wraz z opisem korzyści, wynikających z tej współpracy oraz wybrać jej rodzaj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca międzynarodowa z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej; 2. Współpraca międzynarodowa przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych. <p><u>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</u></p> <p>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych,</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą,</p> <p>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych,</p> <p>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</p> <p>W konkursie OPUS, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" współpraca międzynarodowa będzie uwzględniana przy ocenie wniosku.</p> <p>UWAGA! Do wniosku nie należy dołączać żadnych dokumentów potwierdzających współpracę międzynarodową. W przypadku współpracy międzynarodowej należy tylko opisać korzyści wynikające z tej współpracy.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p> <p>Jeżeli w projekcie badawczym planowana jest współpraca międzynarodowa w ramach procedury agencji wiodącej (LAP) - należy złożyć wniosek OPUS LAP.</p>
STRESZCZENIE		Język angielski	<p>Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik).</p> <p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie, ponieważ jest ono dołączane do zaproszenia do wykonania recenzji.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
STRESZCZENIE POPULARNO- NAUKOWE		Język polski i język angielski	<p>Należy dołączyć streszczenie popularnonaukowe zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Streszczenie powinno być napisane językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty. Może zawierać rysunki/wykresy/schematy.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu, na podstawie zgody udzielonej w sekcji <i>Oświadczenia administracyjne</i>, zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> <p>Streszczenie należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami.</p> <p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
PLAN BADAŃ		Język polski i język angielski	<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez zespół badawczy, zarówno w języku polskim jak i w języku angielskim.</p> <p>Obie wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Za zadanie badawcze <u>nie są uważane</u> m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p> <p>W przypadku przyznania finansowania Plan badań będzie stanowił załącznik do umowy.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	Język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące zespołu badawczego (liczbę członków zespołu, rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje).</p> <p>Należy podać liczbę wszystkich członków zespołu badawczego planowanych do realizacji projektu, włączając kierownika projektu (PI) oraz innych wykonawców, w tym również osoby niepobierające wynagrodzenia.</p> <p>Możliwy rodzaj udziału do wyboru: kierownik (PI), wykonawca, post-doc, stypendysta/student/doktorant, osoba na stanowisku badacza (senior researcher). W tej sekcji z imienia i nazwiska można wskazać tylko kierownik (PI) i badacz (senior researcher). Jeżeli kierownik projektu</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>uważa za konieczne wskazanie wykonawców z imienia i nazwiska wówczas może to zrobić podczas opisywania treści wniosku.</p> <p>Członków zespołu badawczego można dodać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik (PI) i <i>badacz</i> (senior researcher) - z bazy OPI albo spoza bazy - wykonawca, post-doc, stypendysta/student/doktorant - spoza bazy. <p>Stanowisko typu post-doc to pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie². Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.</p> <p>Stanowisko Badacza (Senior Researcher) to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej</p>

² W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem^{3,4}, posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.</p> <p>Przez studentów należy rozumieć studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.</p> <p>Przez doktorantów należy rozumieć uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.</p> <p>UWAGA! We wniosku nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów tj. osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów oraz ich wysokość określone są w punkcie 2.1 załącznika do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację</p>

³ W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.

⁴ Za datę wystąpienia z wnioskiem uznaje się dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.
KIEROWNIK (PI)	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące kierownika (PI). Kierownika (PI) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursie NCN zawarte w §8 Regulaminu. Zgodnie z regulaminem – w danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.</p> <p>W związku z powyższym do oceny może zostać skierowany wyłącznie jeden wniosek, w którym ta sama osoba jest wskazana jako kierownik projektu.</p> <p>W przypadku gdy dane kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych kierownika (PI).</p> <p>Kierownikiem projektu może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę⁵.</p>

⁵ Praca musi być opublikowana lub przyjęta do druku w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki Kierownikiem projektu może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę⁶ lub co najmniej jedno dokonanie artystyczne i artystyczno-naukowe.</p> <p>Kierownikiem projektu (PI) może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę, na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego. Warunek ten musi być spełniony najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu. Wymóg ten nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.</p> <p>Ważne: Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy, czas wolny od pracy i inne usprawiedliwione</p>

związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

⁶ Praca lub dokonanie artystyczne i artystyczno-naukowe musi być opublikowana lub przyjęta do druku w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			nieobecności w pracy, regulowane powszechnie obowiązującymi przepisami.
	Stopień naukowy doktora	Język polski	<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK” należy podać: rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim oraz nazwę podmiotu (nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim), który nadał stopień.</p> <p>W konkursie OPUS Kierownik projektu (PI) nie musi posiadać stopnia naukowego doktora.</p> <p>W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, należy podać datę uzyskania pierwszego z nich.</p>
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego należy wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej kierownika (PI).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<ul style="list-style-type: none"> • Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni. • Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI). Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Młody naukowiec		<p>Sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora przypuszcza się, że kierownik (PI) może być młodym naukowcem.</p>
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe kierownika projektu (PI), w tym dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p>UWAGA! W zakładce informacje kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres skrytki (ePUAP), e-mail lub adres do doręczeń elektronicznych (ADE).</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zgodnie z Ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) Narodowe Centrum Nauki będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: www.ncn.gov.pl.</p> <p>Na adres skrytki (ePUAP), adres e-mail kierownika lub adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrytki</p> <p>W przypadku, jeśli kierownik projektu (PI) nie posiada adresu skrytki (ePUAP) należy podać adres e-mail.</p> <p>Elektroniczny identyfikator naukowca – pole wypełniane opcjonalnie, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org).</p>
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>Możliwość wybrania opcji – bez zatrudnienia.</p>
Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim</p> <p>W tej zakładce należy przedstawić najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery.</p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR</p> <p>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p>Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p> <p>Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p>Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>Powyższy wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Idea obecnego CV badacza zakłada swobodę wypowiedzi.</p> <p>Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty. Limit do 8000 znaków.</p> <p>UWAGA! Nie należy podawać <u>żadnych danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p><i>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).</i></p>
		Publikacje naukowe		<p>W tej sekcji należy wskazać od 1 do 10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 r., do 15.12.2023 r.) i załączenie, w formie plików PDF, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od 10 najważniejszych: prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 r., do 15.12.2023 r.).</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików PDF. Łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI publikacji, czy dane powiązane z publikacją zostały udostępnione? (TAK/NIE), DOI (lub inny trwale przypisany identyfikator) danych powiązanych z publikacją.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>
		Dokonania artystyczne		<p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, tj. w okresie od 01.01.2013 r., do 15.12.2023 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>łącznie można wskazać maksymalnie do 10: publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p>
		Badania naukowe finansowane przez NCN		<p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi⁷ lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 do 15.12.2023 r.).</p> <p>Poprzez kierowanie projektem badawczym rozumie się wyłącznie pełnienie roli kierownika projektu w konkursach krajowych takich jak np. Opus, Sonatina, Sonata, Sonata Bis, Maestro, Harmonia, Symfonia, Preludium (opiekun nie jest kierownikiem projektu), Preludium Bis LUB w konkursach międzynarodowych.</p> <p>Poprzez inne uzyskane finansowanie w ramach konkursów NCN rozumie się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staż w konkursach Fuga lub Uwertura; - stypendium w konkursie Etiuda; - działanie naukowe w konkursie Miniatura; - komponent badawczy w projektach, które uzyskały finansowanie w programach organizowanym przez NAWA.

⁷ Przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>W niniejszej sekcji nie należy wskazywać projektów badawczych ani innego uzyskanego finansowania, jeżeli pełniło się role takie jak np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiekun w Preludium itp.; - promotor w Etiudzie; - wykonawca/ główny wykonawca w Opus, Maestro itp.; - stypendysta/ student/ doktorant/ post-doc/ badacz (senior researcher) w Opus, Maestro itp. <p>Należy podać tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużony o przerwy wskazane <u>w Informacje o przerwach – ankieta dorobku</u>.</p> <p>W przypadku gdy dane Kierownika (PI) wprowadzane są z bazy OPI informacje o projektach NCN zaciągane są automatycznie. Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01.</p> <p>Przy badaniach zakończonych i rozliczonych, będzie widoczna informacja o wyniku rekomendacji i decyzji Centrum.</p> <p>UWAGA! Projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Inne projekty badawcze spoza NCN		<p>została przekazana do Narodowego Centrum Nauki, należy wskazać w sekcji: Inne projekty badawcze spoza NCN.</p> <p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Dane należy wprowadzić ręcznie</p> <p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi⁴ finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 01.01.2013 r., do 15.12.2023 r.).</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Należy podać: tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu,</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić projekty zostanie wydłużone o przerwy wskazane w <i>Informacje o przerwach – ankieta dorobku</i>.</p> <p>UWAGA! W tej sekcji należy wskazać projekty, które zostały zakwalifikowane do finansowania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i których dokumentacja została przekazana do Narodowego Centrum Nauki.</p>
		<p>Najważniejsze osiągnięcia naukowe</p>		<p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.</p> <p>Do 1800 znaków.</p> <p>UWAGA! Zakładka nie może być pusta. W przypadku braku najważniejszego osiągnięcia należy napisać: brak.</p>
<p>STANOWISKO BADACZA (SENIOR RESEARCHER)</p>	<p>Informacje</p>			<p>UWAGA! Wszystkie zakładki ankiety dorobku Badacza (Senior Researcher) należy wypełnić w języku angielskim.</p> <p>W tej sekcji należy podać informacje dotyczące osoby na stanowisku badacza (Senior Researcher).</p> <p>Utworzenie stanowiska jest opcjonalne. Zarówno zasadność jego utworzenia, jak i dorobek osoby, jej kompetencje i kwalifikacje podlegają ocenie merytorycznej.</p> <p>Jest to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku. Dofinansowanie musi wynosić co najmniej 70 000 zł rocznie.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Badacza (Senior Researcher) można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku gdy dane Badacza (Senior Researcher) wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych badacza (Senior Researcher).</p>
	Udział w projekcie	Język angielski	Należy podać rodzaj udziału, podmiot, w którym zatrudniony będzie badacz oraz zakres prac.
	Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu	Język polski i język angielski	<p>W tej zakładce należy udzielić odpowiedzi na pytanie: „Czy osoba planowana na stanowisko Badacza (Senior Researcher) posiada stopień doktora?”</p> <p>Zgodnie z warunkami konkursu osoba, planowana do zatrudnienia na stanowisku badacza, powinna uzyskać stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem.</p> <p>W przypadku odpowiedzi „TAK”, należy podać dzienną datę nadania stopnia, dziedzinę (w przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich) oraz dyscyplinę naukową, a także nazwę podmiotu.</p>
	Informacja o przerwach w karierze		Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres, z którego należy wykazać dorobek naukowy, tj.: projekty

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>oraz publikacje, a w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki: dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe (pozostałe elementy ankiety dotyczą całego okresu działalności naukowej badacza).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Należy podać liczbę dni. • Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni. • Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.
	Dane osobowe		<p>W tej sekcji należy podać dane osoby na stanowisku Badacza (Senior Researcher) tj. imiona, nazwisko, tytuł/stopień, data urodzenia lub PESEL (jeśli posiada), obywatelstwo, płeć.</p>
	Uzasadnienie zatrudnienia	Język angielski	<p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W tej sekcji należy przedstawić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie;

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
				<p>2. uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.</p> <p>Limit do 4500 znaków.</p>
	Ankieta dorobku	Przebieg kariery naukowej	Język angielski	<p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim.</p> <p>W tej zakładce należy przedstawić najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery naukowej Badacza (Senior Researcher), aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery.</p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR</p> <p>Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)</p> <p>Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)</p> <p>Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)</p> <p>Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)</p> <p>Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p> <p>Powyższy wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Idea obecnego CV badacza zakłada swobodę wypowiedzi.</p> <p>Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty. Limit do 8000 znaków.</p> <p>UWAGA! Nie należy podawać żadnych <u>danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.</p> <p><i>*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby).</i></p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja		Język	Opis
		Publikacje naukowe		<p>Należy wskazać od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 1.01.2013 r. do 15.12.2023 r.)</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (tj. w okresie od 1.01.2013 r. do 15.12.2023 r.).</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje zostanie wydłużony o przerwy wskazane w <u>Informacje o przerwach – ankieta dorobku badacza</u>.</p> <p>Należy podać następujące informacje: autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI publikacji, czy dane powiązane z publikacją zostały udostępnione? (TAK/NIE), DOI (lub inny trwale przypisany identyfikator) danych powiązanych z publikacją.</p>
		Dokonania artystyczne		<p>UWAGA! Zakładka wypełniana w języku angielskim</p> <p>Zakładka dostępna tylko w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki. Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, tj. w okresie od 1.01.2013 r. do 15.12.2023 r.) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>łącznie można wskazać maksymalnie do 10 publikacji lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych.</p> <p>Okres, z którego należy przedstawić publikacje lub dokonania artystyczne i artystyczno-naukowe zostanie wydłużony o przerwy wskazane w Informacje o przerwach – ankieta dorobku badacza.</p>
KWESTIE ETYCZNE		Język angielski	<p>UWAGA! Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania. Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji projektu przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku OPUS badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p>UWAGA! Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do najbliższego raportu rocznego/końcowego.</p> <p>W przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>
PLAN ZARZĄDZANIA DANymi		Język angielski	<p>UWAGA! Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym”. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie:</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE	Kierownik (PI)	Język angielski	<p>Należy odpowiedzieć na pytania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) <p>Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE) <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
	Autorstwo/współautorstwo projektu		Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy kierownik (PI) jest autorem opisów projektu czy współautorem. W przypadku gdy kierownik (PI) jest współautorem opisów projektu należy podać autorów opisów projektu. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Podmiot/y		<p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p> <p>Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych z innych źródeł podaje również podmiot/ podmioty (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów).</p> <p>Należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł?</p> <p>Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania.</p>
OPIS SKRÓCONY		Język angielski	<p>Opis skrócony (do 5 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe.</p> <p>UWAGA! Eksperti oceniający wniosek w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 5 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
OPIS SZCZEGÓŁOWY		Język angielski	<p>Opis szczegółowy (do 15 stron) musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka);</p> <p>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</p> <p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe.</p> <p>UWAGA! Eksperti oceniający wnioski w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 15 stron A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
	Kierownik (PI)		<p>Wynagrodzenie należy planować zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
WYNAGRODZENIA I STYPENDIA		Język polski i język angielski	<p>Nauki w zakresie projektów badawczych, w brzmieniu mającym zastosowanie dla edycji konkursu OPUS, w którym składany jest wniosek.</p> <p>Wynagrodzenie dla kierownika projektu (PI) można zaplanować tylko w ramach jednej kategorii: wynagrodzenia etatowe albo wynagrodzenia dodatkowe. Kierownik projektu (PI) ma również możliwość wybrania opcji “bez wynagrodzenia”.</p> <p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie etatowe; • wynagrodzenie dodatkowe; • bez wynagrodzenia. <p>Wynagrodzenie etatowe dla kierownika projektu (PI), może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p> <p>Zatrudnienie kierownika projektu (PI) na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy możliwe jest również ze środków w ramach kategorii wynagrodzenia dodatkowe.</p> <p>Zgodnie z Regulaminem budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.</p> <p>Zatem w przypadku, gdy planowane jest zatrudnienie kierownika projektu (PI) z budżetu wynagrodzeń etatowych, to nie jest on uprawniony do pobierania wynagrodzeń dodatkowych.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wynagrodzenia dla kierownika projektu (PI):</p> <ul style="list-style-type: none"> – 170 000 zł rocznie w przypadku, gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych; - maks. 3 000 zł miesięcznie w przypadku, gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych. <p>Kierownik projektu nie musi planować dla siebie wynagrodzenia. Wówczas należy wybrać rodzaj zatrudnienia: bez wynagrodzenia.</p>
	Post-doc		<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie pełnoetatowe <p>Wynagrodzenie dla osoby na stanowisko typu post-doc – 140 000 zł rocznie. Istnieje możliwość wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia, o ile jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami, które należy przedstawić we wniosku. Zasadność podwyższenia wynagrodzenia podlega ocenie Zespołu Ekspertów.</p> <p>Osoba przewidziana do zatrudnienia na stanowisku typu post-doc musi spełniać łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) będzie wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, z zastrzeżeniem, że obligatoryjne kryterium formalne dopuszczenia do konkursu stanowi

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>uzyskanie stopnia doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie¹⁸. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet zamierzających przystąpić do konkursu – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny. Wskazany powyżej okres nie może być przez organizatora konkursu skrócony ani dodatkowo przedłużony. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;</p> <p>b) kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej;</p> <p>c) uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;</p> <p>d) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy;</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;</p> <p>f) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;</p> <p>g) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.</p> <p>Dopuszcza się zatrudnienie kilku osób na stanowiskach typu post-doc pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu i zatrudnienie jednej osoby nie będzie krótsze niż 6 miesięcy.</p> <p>W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów istnieje możliwość zaplanowania tego stanowiska w więcej niż jednym podmiocie, pod warunkiem, że każda z tych osób spełnia powyższe warunki.</p> <p>Wynagrodzenie etatowe dla osoby na stanowisku typu post-doc, może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu, dla którego jest zaplanowane.</p>
	Stypendysta/Student/Doktorant		<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stypendium/wynagrodzenie studenta lub doktoranta

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>W konkursie OPUS 26 budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi co najwyżej 10 tys. zł.</p> <p>Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN, przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.</p> <p>W ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować środki finansowe na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów, b) stypendia doktoranckie, c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów. <p>W przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, środki finansowe dla studentów i doktorantów można zaplanować wyłącznie w formie wskazanej w lit. c.</p>
	Stanowisko Badacza (Senior Researcher)		<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie etatowe <p>Istnieje możliwość zaplanowania udziału tylko jednej osoby, którą należy wskazać imiennie. Kwalifikacje tej osoby oraz uzasadnienie utworzenia stanowiska będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wynagrodzenie etatowe na stanowisku Badacza (Senior Researcher) - można zaplanować w ramach środków projektu w wysokości 70 tys. zł rocznie, przy założeniu, że wynagrodzenie to będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu, w którym realizowany jest projekt w wysokości co najmniej 70 tys. zł rocznie oraz osoba przewidziana do zatrudnienia na tym stanowisku spełni łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">a) będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a jej wynagrodzenie będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu realizującego, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w wysokości co najmniej 70 tys. zł rocznie;b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;c) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych. <p>Wynagrodzenie etatowe na stanowisku badacza (senior researcher) może być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego, w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej do okresu dla którego jest zaplanowane.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dopuszcza się zatrudnienie jednej osoby na stanowisku badacza (senior researcher) na cały okres trwania projektu.</p> <p>UWAGA! W tej sekcji osoba reprezentująca podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, musi złożyć oświadczenie, że zobowiązuje się do dofinansowania stanowiska w kwocie co najmniej 70 000 zł rocznie.</p>
	Wykonawca		<p>We wniosku należy wybrać rodzaj zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie dodatkowe; • bez wynagrodzenia. <p>Wynagrodzenia dodatkowe przeznaczone dla członków zespołu badawczego – jeżeli kierownik projektu (PI) nie planuje swojego zatrudnienia w projekcie w ramach wynagrodzeń etatowych, jego wynagrodzenie mieści się w puli wynagrodzeń dodatkowych. Wynagrodzenie dodatkowe można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej.</p> <p>W konkursie OPUS, w ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.</p> <p>Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy, będzie mógł otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.</p> <p>Budżet wynagrodzeń dodatkowych oblicza się w ten sposób, że ze składu zespołu badawczego wyłącza się osoby zaplanowane do zatrudnienia</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>z budżetu wynagrodzeń etatowych oraz z budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów.</p> <p>Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia maksymalnej wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie badawczym. Maksymalny budżet wynagrodzeń dodatkowych zaplanowany dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.</p> <p>W konkursie OPUS budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców, wynosi łącznie co najwyżej:</p> <ul style="list-style-type: none">a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:<ul style="list-style-type: none">– 3 tys. zł dla jednej osoby;– 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;– 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:<ul style="list-style-type: none">– 1,5 tys. zł dla jednej osoby;– 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w Regulaminie oraz w Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki.</p> <p>Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu może skutkować odrzuceniem wniosku.</p>
APARATURA			<p>W tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych.</p> <p>Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej przekraczającej 500 000 zł.</p> <p>Koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej są kosztem niekwalifikowanym.</p>
INNE KOSZTY			<p>W sekcji “Inne koszty bezpośrednie”, należy wskazać odpowiedni rodzaj kosztów, ich wysokość oraz uzasadnienie ich wydatkowania.</p> <p>Koszty muszą być zaplanowane zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych.</p> <p>Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiały i drobny sprzęt, • usługi obce (w przypadku publikacji objętych Polityką NCN dotyczącą otwartego dostępu, kwalifikowane są koszty usług

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>związane z przygotowaniem manuskryptu do jego złożenia w wydawnictwie),</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjazdy służbowe, • wizyty, konsultacje, • wykonawcy zbiorowi, • inne (inne koszty). <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”.</p>
OPEN ACCESS			<p>Koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p> <p>Należy podać kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu (w PLN).</p> <p>Koszty publikacji prac objętych Polityką NCN dot. otwartego dostępu mogą być planowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Nie można planować kosztów OA, w ramach kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem publikacji monografii, rozdziałów monografii i recenzowanych utworów zebranych.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki dopuszcza możliwość pokrycia części kosztów publikowania w otwartym dostępie z pozostałych kosztów pośrednich lub ze środków własnych podmiotu.</p> <p>Dodatkowe informacje dotyczące Otwartej Nauki dostępne są tutaj.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
KOSZTY-ZESTAWIENIA			<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych kosztów z podziałem na lata zgodnie z deklarowanym okresem realizacji projektu (jeżeli planowany okres realizacji projektu jest dłuższy niż 12 miesięcy).</p> <p>W sekcji tej należy podać wysokość kosztów pośrednich.</p> <p><u>Koszty pośrednie</u> – to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które należy zaplanować w kategorii Open Access – pozostałe koszty pośrednie <u>w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich</u>, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. <p><u>Na etapie realizacji projektu podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu (PI), zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.</u></p> <p>W tej sekcji zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów pośrednich Open Access.</p>
Oświadczenia administracyjne			<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez kierownika (PI) jak i przez osobę reprezentującą podmiot realizujący.</p>
Ochrona danych osobowych			<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</p>
Eksperci	Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku kierownik projektu (PI) może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>
OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU		Język polski	<p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca międzynarodowa, - streszczenie, - streszczenie popularnonaukowe, - plan badań, - zespół badawczy, - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, - opis/opis skrócony/opis szczegółowy, - inne koszty: wizyty/konsultacje. <p>UWAGA! Sekcja zawiera nowe oświadczenie dotyczące zamieszczonych we wniosku nazwisk wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie osoby muszą zostać poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku.</p>
<p>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</p> <p><i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i></p>	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p>		<p>Po wypełnieniu poszczególnych zakładek wniosku i sprawdzeniu jego kompletności należy zablokować edycję wniosku przyciskiem <u>Zablokuj do NCN</u>. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest wyłącznie edycja skróconego i szczegółowego opisu projektu badawczego.</p> <p>Po zablokowaniu wniosku w lewym menu bocznym pojawi się nowa zakładka: <u>Elektroniczna wysyłka</u>.</p> <p>W sekcji tej należy pobrać spersonalizowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik projektu (PI)

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none">• potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot. <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) i potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot pobrane z systemu OSF są opatrzone pieczęcią elektroniczną OPI PIB. Pieczęć ta jest stosowana, by zapewnić integralność danych zawartych w ramach wygenerowanego dokumentu (istnieje wtedy możliwość zweryfikowania czy dane nie zostały w nim zmienione, dodane lub usunięte w nieautoryzowany sposób). Pieczęć OPI-PIB potwierdza, że źródłem tych danych jest system OSF.</p> <p>Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku przed jego wysłaniem do NCN.</p> <p>Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: własnoręcznie albo elektronicznie.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów potwierdzenie jest podpisywane wyłącznie przez osobę reprezentującą lidera grupy podmiotów.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: <u>Dodaj skan potwierdzenia</u>. Oryginał należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego.</p> <p>W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: <u>Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie</u>. Potwierdzenie złożenia wniosku podpisane elektronicznie powinno być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>kwalfikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS. W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF, w związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) zostało podpisane przez kogoś innego niż kierownik (PI), wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania kierownika (PI). Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Jeżeli potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot podpisane jest przez kogoś innego niż kierownik podmiotu, wówczas w tej sekcji należy dołączyć upoważnienie do reprezentowania podmiotu. Do wniosku można dołączyć upoważnienie w formie dokumentu elektronicznego albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.</p> <p>Po dołączeniu do wniosku plików podpisanych elektronicznie system weryfikuje, czy dokument ten dotyczy danego wniosku i jego ostatecznej wersji, czy zawiera pieczęć OPI oraz podpis elektroniczny. System nie weryfikuje ważności certyfikatów załączonych plików podpisanych elektronicznie. Jedynym akceptowalnym formatem podpisu elektronicznego jest PAdES.</p>

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			UWAGA! Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia, które dotyczą ostatecznej wersji wniosku.

ODNOŚNIKI:

Wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski OPUS LAP/Weave:

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/ifa_opus_lap_weave_2023.pdf

Panele NCN: <https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/panele-ncn>

Pomoc publiczna: <https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna>

Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych:

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2023/uchwala50_2023-zal1.pdf

Regulamin przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki :

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2022/uchwala124_2022-zal1.pdf

Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym:

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/2023_wytyczne_dla_wnioskodawcow_kwestie_etyczne.pdf

Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania:

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2016/uchwala39_2016-zal1.pdf

Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym:

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/wytyczne_zarzadzanie_danymi_06_2020.pdf

Polityka Narodowego Centrum Nauki dot. otwartego dostępu:

https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/zarzadzania-dyrektora/zarzadzanieDyr-38_2020.pdf#page=2

Informacje dotyczące otwartej nauki:



<https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/otwarta-nauka>