

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p><i>Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku. Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: https://osf.opi.org.pl</i></p> | | <p><i>The following application form is intended only to present the scope of information necessary to complete this application. The layout and appearance of fields in this form may not be the same as the application form in the OSF system. Applications should be submitted only through the OSF system: https://osf.opi.org.pl</i></p> | |
| <p>Konkurs OPUS 26 (LAP) na projekty badawcze wzór formularza wniosku</p> | | <p>OPUS 26 (LAP) call for research projects application form – template</p> | |
| <p>ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU</p> | | <p>NEW PROPOSAL</p> | |
| <p>UWAGA: wniosek OPUS (LAP)/WEAVE należy wypełnić i złożyć do NCN w przypadku planowania projektu badawczego w ramach współpracy LAP – tj. we współpracy z zagranicznymi zespołami badawczymi z: Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec, Szwajcarii, Luksemburga lub Belgii-Flandrii, które występują równolegle o środki finansowe na realizację tych projektów badawczych do właściwych dla nich instytucji finansujących badania, tj. odpowiednio do: FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR lub FWO w ramach programu Weave organizowanego we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej; rolę agencji wiodącej odpowiedzialnej za ocenę merytoryczną wniosków OPUS LAP pełni NCN.</p> <p>Nazwy OPUS (LAP) i OPUS (LAP)/WEAVE są tożsame.</p> <p>Nabór wniosków na projekty badawcze planowane do realizacji we współpracy dwu- lub trójstronnej przez zespoły badawcze z Polski, Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec, Szwajcarii, Luksemburga lub Belgii-Flandrii, w przypadku których rolę agencji wiodącej pełni FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR lub FWO prowadzony jest w konkursie WEAVE-UNISONO: https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/weave-unisono?language=pl.</p> <p>W przypadku wniosków na realizację projektów badawczych bez udziału partnerów zagranicznych lub z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych lub z udziałem partnerów z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej należy wypełnić i złożyć do NCN wniosek OPUS.</p> | | <p>IMPORTANT: an OPUS (LAP) proposal shall be submitted to NCN in the case of a research project within the framework of LAP cooperation, i.e. with foreign research teams from: Austria, the Czech Republic, Slovenia, Germany, Switzerland, Luxembourg or Belgium-Flanders that apply for funding to their relevant research-funding agencies, i.e. FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR or FWO under the WEAVE programme launched in partnership with the NCN pursuant to the Lead Agency Procedure; NCN as the lead agency will perform the merit-based evaluation of OPUS LAP proposals.</p> <p>The names OPUS (LAP) and OPUS (LAP)/WEAVE are the same.</p> <p>At the NCN, the call for proposals for research projects carried out within the bilateral or trilateral cooperation by research teams from Poland, Austria, the Czech Republic, Slovenia, Germany, Switzerland, Luxembourg or Belgium-Flanders, with the FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR or FWO acting as the lead agency is held under WEAVE-UNISONO: https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/weave-unisono?language=en.</p> <p>In the case of proposals for research projects without the participation of foreign partners or implemented by Polish research teams with the use of large international research equipment or with the participation of foreign partners that are not applying for funding for that purpose within the framework of programmes launched by partner institutions in cooperation with the NCN pursuant to the Lead Agency Procedure, an OPUS proposal shall be submitted.</p> | |
| 1. | <p>Lista instytucji partnerskich</p> <p><i>W konkursie OPUS 26 (LAP) przyjmowane będą wnioski o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach współpracy LAP dwu- lub trójstronnej między zespołem badawczym z Polski i zespołami badawczymi z Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec, Szwajcarii, Luksemburga lub Belgii-Flandrii.</i></p> <p><i>Należy wybrać właściwą dla zagranicznego zespołu badawczego instytucję finansującą badania, do której składany będzie wniosek o finansowanie w ramach współpracy LAP między zespołem badawczym z Polski a tą instytucją, tj.: dla zespołów z Niemiec – DFG, ze Szwajcarii – SNSF, z Austrii – FWF, z Czech – GAČR, ze Słowenii – ARIS, z Luksemburga – FNR, z Belgii-Flandrii FWO</i></p> <p>Uwaga w konkursie OPUS 26 LAP Weave nie będzie można składać wniosków trójstronnych we współpracy polsko-czesko-belgijskiej.</p> <p><i>Wybór z listy:</i></p> <p><i>1. FWF - Austrian Science Fund;</i></p> <p><i>2. GAČR - Czech Science Foundation;</i></p> <p><i>3. ARIS - Slovenian Research and Innovation Agency;</i></p> <p><i>4. DFG - German Research Foundation;</i></p> <p><i>5. SNSF - Swiss National Science Foundation;</i></p> <p><i>6. FNR - Luxembourg National Research Fund;</i></p> <p><i>7. FWO - Research Foundation – Flanders.</i></p> | 1. | <p>List of research-funding agencies</p> <p><i>OPUS 26 (LAP) is open to funding proposals submitted within the framework of the LAP bilateral or trilateral cooperation between a Polish research team and teams from the Germany, Switzerland, Austria, Czech Republic, Slovenia, Luxembourg and Belgium-Flanders.</i></p> <p><i>Please indicate the research-funding agency relevant for the foreign research team, to which a funding proposal will be submitted within LAP cooperation between NCN and this agency, i.e. for German research teams – DFG, for Swiss research teams – SNSF, for Austrian research teams – FWF, for Czech research teams – GAČR, for Slovenian research teams – ARIS, for Luxembourgish teams – FNR, for Belgian teams – FWO.</i></p> <p>Please note in the OPUS 26 LAP Weave call it will not be possible to submit trilateral applications in Polish-Czech-Belgian cooperation.</p> <p><i>Choose from the list:</i></p> <p><i>1. FWF - Austrian Science Fund;</i></p> <p><i>2. GAČR - Czech Science Foundation;</i></p> <p><i>3. ARIS - Slovenian Research and Innovation Agency;</i></p> <p><i>4. DFG - German Research Foundation;</i></p> <p><i>5. SNSF - Swiss National Science Foundation;</i></p> <p><i>6. FNR - Luxembourg National Research Fund;</i></p> <p><i>7. FWO - Research Foundation – Flanders.</i></p> |
| 2. | <p>Czas realizacji [w miesiącach]</p> <p><i>wybór z listy: 24, 36, 48</i></p> <p><i>W przypadku współpracy LAP z zespołami z Niemiec lub Czech czas trwania projektu wynosi maksymalnie 36 miesięcy. Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.</i></p> | 1. | <p>Duration [in months]</p> <p><i>choose from the list: 24, 36, 48</i></p> <p><i>Projects involving partners from Germany and the Czech Republic can have a maximum duration of 36 months. This information determines the subsequent parts of the proposal. It cannot be changed later.</i></p> |
| <p>WNIOSK NOWY/POWTOŹRONY</p> | | <p>NEW PROPOSAL/PROPOSAL RESUBMITTED</p> | |
| 1. | <p>Czy wniosek był składany w poprzedniej edycji konkursu OPUS? (TAK/NIE)</p> | 1. | <p>Has the proposal been submitted under previous OPUS call for proposals? (YES/NO)</p> |
| 2. | <p>Jeśli TAK, to numer rejestracyjny wniosku OPUS złożonego w 49. edycji, format np. 2023/49/B/???/?????</p> <p><i>Nie można złożyć tego samego wniosku w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS, z wyjątkiem wniosku, który w poprzednim konkursie:</i></p> <p><i>a) został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej;</i></p> <p><i>b) nie został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu;</i></p> <p><i>c) został odrzucony podczas oceny formalnej.</i></p> | 2. | <p>If YES, registration number of the OPUS proposal submitted under 49th edition in the following format: 2023/49/B/???/?????</p> <p><i>A proposal cannot be submitted in two successive editions of the OPUS call, with the exception of proposals which, in the previous call,</i></p> <p><i>a) were qualified for the second stage of merit-based evaluation,</i></p> <p><i>b) were not recommended for the second stage of merit-based evaluation merely on the grounds that they had not met the terms of the call, had provided for unjustified costs or had been submitted to the wrong panel or</i></p> <p><i>c) were rejected at the stage of eligibility check.</i></p> |
| <p>INFORMACJE PODSTAWOWE</p> | | <p>GENERAL INFORMATION</p> | |
| 1. | Tytuł w języku polskim | 1. | Proposal title in Polish |
| 2. | Tytuł w języku angielskim | 2. | Proposal title in English |
| 3. | Słowa kluczowe w języku polskim | 3. | Keywords in Polish |
| 4. | Słowa kluczowe w języku angielskim | 4. | Keywords in English |
| 5. | Obszar badawczy | 5. | Research field |
| 6. | Panel dyscyplin | 6. | Primary NCN Review Panel |
| 7. | Pomocnicze określenia identyfikujące | 7. | Auxiliary NCN Review Panels |
| | <p><i>Wybór z listy: H51-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.</i></p> <p><i>Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.</i></p> | | <p><i>HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin</i></p> <p><i>choose form the list: H51-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9. Choose only one.</i></p> <p><i>choose from the list: H51_01-HS6_21, ST1_01-ST11_16, NZ1_01-NZ9_13 from 1 to 3, including at least one from the panel, to which a proposal is submitted;</i></p> <p><i>Proposals are evaluated in the panel to which they are submitted. The panel cannot be changed once the proposal has been submitted. Auxiliary review panels allow to select experts and external experts for merit-based evaluation of proposals. Interdisciplinary proposals may be additionally evaluated by an expert from another panel if so is decided by the Chair of the expert team.</i></p> |
| <p>INFORMACJE DODATKOWE</p> | | <p>ADDITIONAL INFORMATION</p> | |
| | Akronim | | Acronym |
| | <i>pole opcjonalne; jak w wniosku wspólnym/opisie wspólnego projektu, jeżeli istnieje</i> | | <i>optional; the same as in the join proposal/joint project description (if any)</i> |

| Autorstwo/współautorstwo | | Authorship/co-authorship | |
|---|---|--|---|
| | Autor/Autorzy opisu/ów projektu | Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniona nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”. | Author(s) of the project description(s) <i>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section.</i> |
| WNIOSKODAWCA | | APPLICANT | |
| 1. | Status wnioskodawcy | 1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca) 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar 14. Osoba fizyczna 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13 | 1. Applicant's status 1. Higher Education entity 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) 8. Group of entities (at least two entities mentioned in sections 1-7 or at least one institution as such together with at least one company) 9. Scientific and industrial centre 10. Research centre of the Polish Academy of Sciences 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures 14. Natural person 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13 |
| LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW (jeśli status wnioskodawcy: osoba fizyczna lub grupa podmiotów) | | LIST OF ENTITIES: ENTITY STATUS (if the applicant is a natural person or group of entities) | |
| 1. | Nazwa podmiotu | 1. Entity name | |
| | Kraj | Country | <i>only entities with registered office in Poland may be indicated</i> |
| | Status podmiotu | Entity status | 1. Higher Education entity 2. Federation of science and HE entities 3. Research institute of the Polish Academy of Sciences 4. Research institute 5. International research institute 5a. Łukasiewicz Centre 5b. Institute operating within the Łukasiewicz Research Network 6. Polish Academy of Arts and Sciences 7. Entity involved in research independently on a continuous basis (not listed in sections 1-6) - 9. Scientific and industrial centre 10. Research centre of the Polish Academy of Sciences 11. Scientific library 12. Company operating as R&D centre 13. Legal entity established with registered office in Poland 13a. President of the Central Office of Measures - 15. Company conducting research in another organisational form than laid down in sections 1-13 |
| ... | | ... | |
| PODMIOT(Y) REALIZUJĄCY/E | | PARTICIPATING ENTITIES | |
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim | 1. | Entity's name in Polish |
| 2. | Nazwa podmiotu w języku angielskim | 2. | Entity's name in English |
| 3. | Kraj | 3. | Country |
| 4. | Lider | 4. | Leader of joint entity |
| 5. | Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego [w języku polskim] | 5. | Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project [in Polish] |
| | Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy wskazać lidera | | <i>If the applicant is a group of entities, annex the Agreement on collaboration for the purposes of completion of the requested research project between the members of the group of entities drafted in accordance with the specimen. The specimen document is available in the OSF system and call announcement.</i> |
| | Jeśli status wnioskodawcy: grupa podmiotów, należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego, przygotowane zgodnie ze wzorem. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie. | | <i>The specimen cannot be amended or supplemented, however the group of entities may sign other documents on cooperation that must not be annexed to the proposal.</i> |
| | Zapisy zawarte we wzorze porozumienia nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami. Grupa podmiotów ma prawo do podpisywania dodatkowych dokumentów regulujących współpracę w ramach grupy, jednakże nie należy dołączać ich do wniosku o finansowanie. | | <i>PDF file, electronic signature* or scan of the signed document is required.</i> |
| | Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany podpisem elektronicznym* lub skan dokumentu podpisanego odręcznie. | | |
| DANE PODMIOTU/ÓW REALIZUJĄCEGO/YCH | | INFORMATION ON PARTICIPATING ENTITY/ENTITIES | |
| Podmiot (poziom I) | | Entity (level 1) | |
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim | 1. | Entity's name in Polish |
| 2. | Nazwa podmiotu w języku angielskim | 2. | Entity's name in English |
| 3. | Adres siedziby | 3. | Address of registered office |
| 4. | Dane kontaktowe | 4. | Contact information |
| 5. | ePUAP | 5. | ePUAP |
| | Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_uzycownika/nazwa_skrzynki | | Electronic delivery box ESP (ePUAP) Correspondence concerning the proposal, including the funding decision, shall be sent to the Electronic Delivery Box address. ESP (ePUAP). address shall be as follows: /user ID/ESP name |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| 6. | Adres do doręczeń elektronicznych (ADE) | <p>Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320), Centrum będzie zobowiązane do doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych: ADE. Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczenie korespondencji na adres ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum www.ncn.gov.pl</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE-PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE-PL-12345-67890-ABCDE-12</p> | 6. | Electronic delivery address (ADE) | <p>Pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act of 18 November 2020 (Journal of Laws of 2020, item 2320), the National Science Centre will be required to deliver communications via the public registered electronic delivery service or public hybrid service. Therefore, the applicants and principal investigators may provide their electronic delivery (ADE) address in the proposals. Provision of one's electronic delivery address is not mandatory. Communications will be sent to the ADE pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act. More on the date as of which communications must be sent to the electronic delivery address will be published on the NCN's website. (www.ncn.gov.pl)</p> <p>What does an Electronic Service Address consist of? An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits: AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ where: AE is short for electronic address [adres elektroniczny] PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland) X stands for digits Y stands for letters Z stands for the checksum digit. Example: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p> |
| 7. | Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE) | | 7. | Does the entity belong to the public finances sector? (YES/NO) | |
| 8. | Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych | <ol style="list-style-type: none"> Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki <ol style="list-style-type: none"> Związki metropolitalne Jednostki budżetowe Samorządowe zakłady budżetowe Agencje wykonawcze Instytucje gospodarki budżetowej Państwowe fundusze celowe Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Narodowy Fundusz Zdrowia Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej Uczelnie publiczne Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury <ol style="list-style-type: none"> Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, banków i spółek prawa handlowego | 8. | If YES, classification of entities according to the Act on Public Finances | <ol style="list-style-type: none"> Public authorities, including government administration authorities, state control and law protection authorities as well as courts and tribunals Local government units and their associations <ol style="list-style-type: none"> Metropolitan associations Budgetary units Local government budgetary enterprises Executive agencies Public sector enterprises Special purpose state funds Polish Social Insurance Institution (ZUS) and funds under its management, as well as the Agricultural Social Insurance Fund (KRUS) and funds managed by its President Polish National Health Fund (NFZ) Independent public health care centres, self-governing independent public health care centres Independent public health care centres, other independent public health care centres Public higher education (HE) institutions Polish Academy of Sciences and its organisational units Cultural institutions financed by state or local government, cultural institutions financed by state, financed by local authority Cultural institutions financed by state or local government, cultural institutions financed by local authority Other legal entities financed by state or local government, established pursuant to other acts to perform public tasks, with the exception of enterprises, research institutes, institutes operating within the Łukasiewicz Research Network, banks and commercial law companies |
| 9. | Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE) | podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy | 9. | Is the entity under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings? (YES/NO) | an entity being under receivership, in liquidation or subject to bankruptcy proceedings cannot be the applicant nor the participating entity |
| 10. | Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE) | | 10. | Does the entity receive any operating support for research? (YES/NO) | |
| 11. | Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim] | format pliku: PDF wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (wnioskodawcy) akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie | 11. | If NO, information on research carried out over the last 2 years, together with a list of publications and information on research equipment crucial to research activities [in English] | PDF file electronic signature* of the authorised representative of the entity (applicant) or scan of the signed document required |
| 12. | Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji | tytuł/stożenie, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja | 12. | Head of the entity / authorised representative | professional title / academic degree, name, surname, position |
| 13. | NIP, REGON, KRS | KRS - opcjonalnie | 13. | NIP (tax identification number), REGON (statistical identification number) and KRS (court register number) | KRS - optional |
| Podmiot (poziom II) (opcjonalnie) | | | Entity (level 2) (if applicable) | | |
| 1. | Nazwa podmiotu w języku polskim | | 1. | Entity's name in Polish | |
| 2. | Nazwa podmiotu w języku angielskim | | 2. | Entity's name in English | |
| 3. | Adres siedziby | ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj | 4. | Legal address | street, street No., apartment No., postcode, town/city, voivodeship, country |
| 4. | Dane kontaktowe | telefon, adres e-mail, adres strony internetowej | 5. | Contact information | phone No., e-mail, www |
| PODMIOT(Y) ZAGRANICZNY/E | | | FOREIGN ENTITY/IES | | |
| <p>Należy uwzględnić wyłącznie te jednostki, które w ramach współpracy LAP, w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania otrzymują środki finansowe na realizację projektu od instytucji partnerskich NCN, tj. DFG, SNSF, FWF, GAČR, ARIS, FNR, FWO. Pozostałe podmioty współpracujące przy realizacji projektu należy wskazać w sekcji Współpraca międzynarodowa.</p> <p>W przypadku współpracy LAP z partnerem z Niemiec, należy wskazać tylko jednostkę, która w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania otrzyma środki finansowe na realizację projektu od DFG.</p> | | | <p>In this section, enter information on the foreign research institutions that will receive parallel funding from the DFG, SNSF, FWF, GAČR, ARIS, FNR or FWO within LAP cooperation, if their projects are recommended for funding. Other research institutions with which cooperation is planned in the project should be indicated in the section INTERNATIONAL COOPERATION.</p> <p>In the case of LAP cooperation with German partners, please indicate only the German foreign research institution that receive funding from the DFG if the project is recommended for funding.</p> | | |
| Podmiot (poziom I) | | | Entity (level 1) | | |
| 1. | Nazwa podmiotu w języku angielskim | | 1. | Entity's name in English | |
| 2. | Adres siedziby | ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj | 2. | Address of registered office | street, street No., apartment No., postcode, town/city, country |
| 3. | Dane kontaktowe | ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej | 3. | Contact information | street, street No., apartment No., postcode, town/city, country, phone No., e-mail, www |

| POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie PAdES) | | | STATE AID (in the case of state aid, all documents must bear a qualified electronic signature** in the PAdES format) | | |
|--|---|---|--|--|---|
| 1. | Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE) | zasady występowania pomocy publicznej dostępne w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie | 1. | Does the requested funding constitute state aid? (YES/NO) | state aid rules available in the OSF system and call announcement |
| 2. | Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznaly się z zasadami występowania pomocy publicznej | dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej | 2. | Declaration: PI and authorised representatives of the institution are familiar with the state aid rules | also for projects for which funding does not constitute state aid |
| Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną | | | Only for projects, for which the funding constitutes state aid | | |
| 3. | Termin rozpoczęcia realizacji | Należy wprowadzić datę z przedziału: 01.02.2025 – 31.05.2025 | 3. | Start date | Please indicate a date between 01.02.2025 and 31.05.2025 |
| 4. | Termin zakończenia realizacji | | 4. | End date | |
| 5. | Lokalizacja | | 5. | Place | |
| 6. | Wielkość przedsiębiorstwa | mikro/male/srednie/duze | 6. | Company size | micro/small/medium/large |
| 7. | Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE) | | 7. | Is the project carried out in cooperation with a research organisation, as defined in Article 2 (83) Commission Regulation (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 declaring certain categories of aid compatible with the internal market in application of Articles 107 and 108 of the Treaty? (YES/NO) | |
| 8. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.) | wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** | 8. | Information given when applying for aid other than aid in agricultural or fisheries sector, de minimis aid or de minimis aid in agricultural or fisheries sector (Attachment 1 to the Council of Ministers' Regulation of 29 March 2010, Journal of Laws 2010, number 53 item 312, as amended) | specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature** |
| 9. | Jeśli w pkt 6 zaznaczono "średnie" lub "duże", to: Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości | należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** | 9. | If medium or large is chosen in item 6: Financial statements for the past 3 financial years, prepared pursuant to the Accounting Act | attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature** |
| 10. | Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne | wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** | 10. | Declaration that the company does not receive state aid to cover the requested eligible costs | specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature** |
| 11. | Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT | wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** | 11. | Declaration on the eligibility of VAT tax (template) | specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature** |
| 12. | Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego | wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** | 12. | Declaration that no circumstances exist to exclude granting of the state aid to cover the project costs (template) | specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature |
| 13. | Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych | wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** | 13. | Information pertaining to equipment depreciation costs, including depreciation rates (template) | specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature** |
| 14. | Jeśli w pkt 7 TAK, to: Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego | wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** | 14. | If "YES" is chosen in item 7: Declaration that the research organisation cooperating with the company does not financially contribute towards the project costs | specimen document available in the OSF system and call announcement attach the document in a PDF format bearing a qualified electronic signature** |
| PLAN BADAŃ (polski zespół badawczy) | | | RESEARCH TASKS (Polish research team) | | |
| Lp. | Nazwa zadania w języku polskim | Nazwa zadania w języku angielskim | Podmioty | No. | Name of the research task in Polish |
| 1. | za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp. | nazwy zadań w języku polskim i angielskim muszą być tożsame | wybór z listy dodanych podmiotów | 1. | the purchase of research equipment, participation in conferences, preparation of publications, etc. are not regarded as research tasks |
| ... | | | | ... | |
| PLAN BADAŃ (zagraniczny/e zespół/ oły badawczy/ e w ramach współpracy LAP) | | | RESEARCH TASKS (foreign research team(s) involved in LAP cooperation) | | |
| Lp. | Nazwa zadania w języku angielskim | | Podmioty | No. | Name of the research task in English |
| 1. | za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp. | | wybór z listy zagranicznych podmiotów dodanych w sekcji PODMIOT/-Y ZAGRANICZNY/-E | 1. | the purchase of research equipment, participation in conferences, preparation of publications, etc. are not regarded as research tasks |
| ... | | | | ... | |
| ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE | | | SIMILAR RESEARCH TASKS | | |
| Kierownik PI - Polska: | | | PI - Poland: | | |
| 1. | Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) | | 1. | Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO) | |
| 2. | Źródła finansowania | jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK | 2. | List of potential funding sources | If the answer to the question above is „YES” |
| 3. | Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE) | | 3. | Is the PI currently working on or has he/she completed research tasks similar to the tasks included in this proposal? (YES/NO) | |
| 4. | Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim] | Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zaistnieć podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków | 4. | Description of similar tasks and justification of the need to fund them [in English] | Please list below ongoing and completed research tasks, which might be deemed double funding, if this proposal is successful. The explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal. up to 4500 characters |
| Podmiot/y - Polska: | | | Entity/Entities - Poland: | | |
| 5. | Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) | | 5. | Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO) | |
| 6. | Źródła finansowania | jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK | 6. | List of potential funding sources | If the answer to the question above is „YES” |

| ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE - PARTNER(ZY) ZAGRANICZNY/E | | | SIMILAR RESEARCH TASKS - FOREIGN PARTNER(S) | | |
|---|--|---|---|--|---|
| Kierownik/cy PI (podmiot(y) zagraniczny/e) | | | PI(s) (foreign entity/ies): | | |
| 1. | Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) | | 1. | Is the PI applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO) | |
| 2. | Źródła finansowania | jeżeli na powyższe pytanie odpowiadano TAK | 2. | List of potential funding sources | If the answer to the question above is „YES” |
| 3. | Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE) | | 3. | Is the PI currently working on or has he/she completed research tasks similar to the tasks included in this proposal? (YES/NO) | |
| 4. | Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim] | Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby dojść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków | 4. | Description of similar tasks and justification of the need to fund them [in English] | Please list below ongoing and completed research tasks, which might be deemed double funding, if this proposal is successful. The explanation should specify the differences between similar research tasks and provide justification of the need to fund the research tasks included in the proposal. up to 4500 characters |
| Podmiot(y) zagraniczny/e: | | | Foreign entity/ies | | |
| 5. | Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE) | | 5. | Is the entity applying for funding of the research tasks included in this proposal also from other sources? (YES/NO) | |
| 6. | Źródła finansowania | jeżeli na powyższe pytanie odpowiadano TAK | 6. | List of potential funding sources | If the answer to the question above is „YES” |
| OPIS SKRÓCONY | | | SHORT DESCRIPTION | | |
| <p>Opis skrócony (do 5 stron) w języku angielskim zawierający:</p> <p>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</p> <p>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</p> <p>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);</p> <p>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</p> <p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Eksperti oceniający wniosków w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.</p> | | | <p>A short description (up to 5 pages) in English, including the following information:</p> <p>1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses)</p> <p>2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline);</p> <p>3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis);</p> <p>4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research);</p> <p>5) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data).</p> <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Text limit: 5 pages, A4. Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the first stage of merit-based evaluation have no access to the detailed project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the Individuals identified in the proposal section.</p> | | |
| OPIS SZCZEGÓŁOWY | | | DETAILED DESCRIPTION | | |
| <p>Opis szczegółowy (do 15 stron) w języku angielskim zawierający:</p> <p>1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);</p> <p>2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);</p> <p>3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);</p> <p>4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);</p> <p>5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</p> <p>Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.</p> <p>Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość: 15 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Uwaga! Eksperti oceniający wniosków w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.</p> <p>Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji Osoby wskazane we wniosku.</p> | | | <p>A detailed description (up to 15 pages) in English, including the following information:</p> <p>1) scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses)</p> <p>2) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline);</p> <p>3) concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis);</p> <p>4) research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research);</p> <p>5) project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data).</p> <p>The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.</p> <p>The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Text limit: 15 pages, A4. Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>NOTE! Experts evaluating the proposal at the second stage of merit-based evaluation have no access to the short project description, therefore this description should include information necessary for the project to be evaluated.</p> <p>If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the Individuals identified in the proposal section.</p> | | |
| KWESTIE ETYCZNE | | | ETHICAL ISSUES | | |
| <p><i>Sekcja wypełniania w języku angielskim.</i></p> <p>Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Sekcję należy wypełnić uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e.</p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.</p> | | | <p><i>To be filled out in English.</i></p> <p>Before filling out the form, read the Guidelines for applicants to complete the Ethics Issues form in the research project and Code of the National Science Centre on research integrity and applying for research funding, both of which can be found in the call announcement.</p> <p>This section must include all research tasks to be performed by the Polish research team jointly with the foreign research team(s).</p> <p>If you flagged any of the ethical issues included in the Ethics Issues Table, please describe measure taken to ensure that the research is carried out conforming to the common law (if applicable) and rules of good practice in the respective domain/discipline. Please refer to each identified issue separately.</p> | | |
| 1. | Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów | | 1. | Studies on human embryos or human embryonic and fetal tissue | |
| | Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE) | | | Does your research involve the use of human embryos? (YES/NO) | |
| | Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE) | | | Does your research involve the use of human embryonic or fetal tissues/cells? (YES/NO) | |
| | Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE) | | | Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)? (YES/NO) | |

| | |
|--|--|
| <p>2. Badania z udziałem ludzi</p> <p>Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i></p> <p>Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i></p> <p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i></p> <p>Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i></p> | <p>2. Humans</p> <p>Does your research involve human participants? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i></p> <p>Does your research involve physical or psychological interventions on the study participants? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i></p> <p>Does your research involve processing of genetic information? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i></p> <p>Is your research considered as medical experiment under the Act of 5 December 1996, the professions of doctor and dentist? (YES/NO) <i>If YES, fill in section 4.</i></p> |
| <p>Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i></p> | <p>Does the proposed research include applicable non-commercial clinical trial that must be registered in Central Register of Clinical Trials (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) under the Act of 6 September 2001 (as amended) Pharmaceutical Law or the Act of 20 May 2010 (as amended) on medical devices? (YES/NO) <i>If YES, please justify non-commercial aspect of your research and fill in section 4..</i></p> |
| <p>3. Ludzkie komórki/tkanki</p> <p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)</p> <p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)</p> | <p>3. Human cells/tissues</p> <p>Does your research involve human cells or tissues (other than from Human Embryos, i.e. section 1) commercially available? (YES/NO)</p> <p>Does your research involve human cells or tissues obtained within the project or from another project, laboratory or institution (non-commercial)? (YES/NO)</p> |
| <p>4. Dane osobowe</p> <p>Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)</p> <p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)</p> | <p>4. Personal data</p> <p>Does your research involve personal data processing? (YES/NO)</p> <p>Does your research involve further processing of personal data (secondary use) from other sources outside the research entity? (YES/NO)</p> |
| <p>5. Zwierzęta</p> <p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)</p> <p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, moczu lub inne)? (TAK/NIE)</p> <p>Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)</p> | <p>5. Animals</p> <p>Does your research involve vertebrate animals or cephalopods? (YES/NO)</p> <p>Does your research involve the use of animal biological specimens (e.g. blood, urine or others)? (YES/NO)</p> <p>Does your research involve animal cells or tissues commercially available? (YES/NO)</p> |
| <p>6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej</p> <p>Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)</p> <p>Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)</p> <p>Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) <i>W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4.</i></p> <p>Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)</p> <p>Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)</p> | <p>6. Scientific collaboration with countries outside the European Union</p> <p>In case non-EU countries are involved, do the research-related activities undertaken in these countries raise potential ethics issues? (YES/NO)</p> <p>Do you plan to use local human, cultural or natural resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)? (YES/NO)</p> <p>Do you plan to import or export any material from non-EU countries into the EU? (YES/NO) <i>For data imports or exports, please fill in also section 4.</i></p> <p>If your research involves low and/or lower middle income countries, are benefits-sharing measures foreseen? (YES/NO)</p> <p>Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk? (YES/NO)</p> |
| <p>7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)</p> <p>Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE)</p> <p>Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE)</p> <p>Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) <i>W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.</i></p> | <p>7. Environment, Health and Safety (including genetically modified material)</p> <p>Does your research involve the use of organisms and microorganisms, tissues or cells genetically modified (GMO, GMM)? (YES/NO)</p> <p>Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas? (YES/NO)</p> <p>Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff? (YES/NO) <i>For research involving human participants, please fill in also section 2.</i></p> |
| <p>8. Dziedzictwo kulturowe</p> <p>Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)</p> | <p>8. Cultural heritage</p> <p>Does the research involve the usage of cultural heritage resources, such as humans, flora, fauna, their material remains, tangible and intangible cultural achievements or sites protected due to their cultural value? (YES/NO)</p> |
| <p>9. Nadużycia i podwójne zastosowanie</p> <p>Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)</p> <p>Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)</p> | <p>9. Abuse and dual use</p> <p>Does your research involve dual-use items in the sense of Regulation 428/2009, or other items for which an authorisation is required? (YES/NO)</p> <p>Does your research output have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse? (YES/NO)</p> |
| <p>Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione [w języku angielskim] do 10 000 znaków</p> | <p>Description of the measures taken to ensure that the research will be carried out in compliance with the rules of good scientific practice in the given field/discipline. Information on any permissions already issued or description of how the relevant requirements will be fulfilled [in English] up to 10 000 characters.</p> |
| <p>Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego [w języku angielskim] do 2500 znaków</p> | <p>A detailed justification that research includes clinical trial related to a medicinal product or a medical device is of non-commercial nature [in English] up to 2500 characters</p> |
| <p>Oświadczam, że</p> <p>- w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą;</p> <p>- jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu;</p> <p>- jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowi może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków.</p> | <p>I hereby declare that:</p> <p>- if any approvals, opinions or permits of competent authorities/committees are required for the research, I shall obtain them beforehand;</p> <p>- I am aware of my obligation to provide the NCN with the approvals, opinions and permits required for the project with the annual and final reports;</p> <p>- I am also aware that if a research project is carried out without the required approvals, opinions and permits, there is a possibility that it will not be settled and the funds will have to be returned in their entirety or in part.</p> |
| <p>STRESZCZENIE</p> <p>Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst - bez wzorów, grafik).</p> <p>Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.</p> | <p>ABSTRACT</p> <p>The description in English, up to 4500 characters, with spaces (plain text - no formulas, no graphics), shall include the most important information on the project allowing the experts requested to review the project to assess their competencies to perform the review.</p> |
| <p>STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE</p> <p>Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.</p> <p>Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p> <p>Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.</p> <p>W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p> | <p>ABSTRACT FOR THE GENERAL PUBLIC</p> <p>The description for general public must be in Polish and in English. The language versions must be identical.</p> <p>The descriptions must be attached as two separate PDF files (up to 10 MB).</p> <p>File format: 1 page, A4.</p> <p>Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single.</p> <p>The description should be written for general public and should include the project goal, description of research, reasons for attempting a particular research topic and substantial results expected.</p> <p>Should the project qualify for funding, the abstract for the general public will be published on the National Science Centre's and Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI)'s websites alongside the information on the call's results.</p> |

| WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA | | | | | | INTERNATIONAL COOPERATION | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------------|---|--|--|--|---|----------------------------|---|
| <p>Sekcja wypełniana w języku angielskim.</p> <p>Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych.</p> <p>Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:</p> <p>a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;</p> <p>b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;</p> <p>c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych;</p> <p>d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.</p> <p>System automatycznie uzupełni informacje o rodzaju współpracy międzynarodowej (LAP) oraz o kraju/krajach na podstawie danych wskazanych podczas zakładania wniosku.</p> <p>W przypadku projektu planowanego do realizacji z dodatkową współpracą międzynarodową, czyli przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych lub z udziałem partnerów z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o finansowanie swojej części tego projektu w ramach LAP, można uzupełnić poniższą sekcję o dodatkowy rodzaj współpracy międzynarodowej i o dodatkowe kraje.</p> | | | | | | <p>To be filled out in English.</p> <p>International cooperation means that research tasks are carried out together with investigators from foreign entities.</p> <p>The following are not considered international cooperation:</p> <p>a) participation in international conferences;</p> <p>b) dissemination of information on the project abroad;</p> <p>c) implementation of research tasks by a Polish research team abroad without the participation of investigators from foreign entities;</p> <p>d) cooperation with foreign researchers employed by Polish entities.</p> <p>The system will automatically enter information on the international cooperation (LAP) and country/countries on the basis of information in the proposal.</p> <p>If additional international cooperation is planned for the project, i.e. use of large international research equipment by the Polish research teams or participation of partners from foreign research institutions that are not applying for funding of their part of the project pursuant to the LAP, additional international cooperation and additional countries may be entered in the section below.</p> | | | | | |
| 1. Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE) | | | | | | 1. Is the project carried out as international cooperation? (YES/NO) | | | | | |
| Rodzaj współpracy | | 1. Współpraca międzynarodowa z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłoszonych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej; | | | | 2. Nature of cooperation | | 1. International cooperation with the participation of partners from foreign research institutions that are not applying for funding under schemes launched by partner institutions in cooperation with the NCN pursuant to the lead agency procedure. | | | |
| | | 2. Współpraca międzynarodowa przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych; | | | | | | 2. International cooperation with the use of large international research equipment by the Polish research teams. | | | |
| | | 3. Współpraca LAP z zagranicznymi zespołami badawczymi, które występują równoległe o środki finansowe na realizację projektów badawczych do właściwych dla nich instytucji finansujących badania w ramach programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej. | | | | | | 3. LAP cooperation with foreign research teams that apply for parallel project funding to their respective research-funding agencies under schemes launched in cooperation with the NCN pursuant to the lead agency procedure. | | | |
| 2. Kraje | | | | | | 2. Countries | | | | | |
| 3. Podmioty | | Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie, zarówno te, które w razie zakwalifikowania projektu do finansowania otrzymują równoległe finansowanie w ramach procedury agencji wiodącej, jak i te, które o takie finansowanie się nie ubiegają. | | | | 3. Entities | | Enter all foreign entities involved in performing research tasks in the project, including entities that will be awarded parallel funding pursuant to the LAP if their projects are recommended for funding as well as entities that are not applying for such funding. | | | |
| | | Podmioty wskazane w sekcji podmioty zagraniczne proszę wymienić ponownie. | | | | | | Entities entered in the Podmioty zagraniczne [Foreign Entities] section must be entered again. | | | |
| | | Należy wprowadzić pełne nazwy podmiotów. | | | | | | Full names of the entities must be provided. | | | |
| 5. Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim] | | Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”. | | | | 6. Description of advantages of international cooperation [in English] | | If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section. | | | |
| ZESPÓŁ BADAWCZY | | | | | | RESEARCH TEAM | | | | | |
| W tej sekcji należy wprowadzić dane dotyczące polskiego zespołu badawczego. | | | | | | In this section, enter the data of the Polish research team | | | | | |
| 1. Liczba członków zespołu | | | | | | 1. Number of team members | | | | | |
| Lp. | Rodzaj udziału | Nazwa | Podmiot | Zakres prac [w języku angielskim] | Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] | No. | Nature of contribution to the project | Name | Entity | Scope of work [in English] | Required professional qualifications [in English] |
| 1. | Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy | Imię i nazwisko | należy wybrać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej | | | 1. | Principal Investigator (PI) can be added from the OPI database pursuant to a PESEL number or outside OPI | name and surname | only entities with registered office in Poland may be indicated | | |
| 2. | Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant | Wykonawca_1 Post-doc_1 Stypendysta/Student/Doktorant_1 | należy wybrać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej | | | 2. | Co-Investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student | Co-Investigator_1 Post-doc_1 Scholarship grantee/Student/PhD student_1 | only entities with registered office in Poland may be indicated | | |
| 3. | Wykonawca Post-doc Stypendysta/Student/Doktorant | Wykonawca_2 Post-doc_2 Stypendysta/Student/Doktorant_2 | należy wybrać jedynie podmioty mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej | | | 3. | Co-Investigator Post-doc Scholarship grantee/Student/PhD student | Co-Investigator_2 Post-doc_2 Scholarship grantee/Student/PhD student_2 | only entities with registered office in Poland may be indicated | | |
| ... | | | | | | ... | | | | | |
| KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE | | | | | | PRINCIPAL INVESTIGATOR (PI) - INFORMATION | | | | | |
| Tytuł/stopień, imię i nazwisko | | | | | | Professional title/academic degree, name and surname | | | | | |
| 1. Udział w projekcie | | | | | | 1. Contribution to the project | | | | | |
| | | Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim] | | | | | | Nature of contribution to the project, entity, scope of work [in English] | | | |
| 2. Stopień doktora | | Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE) jeśli TAK: rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim | | | | 2. PhD | | Is the Principal Investigator a PhD holder? (YES/NO) if YES: year of PhD award, academic branch / branch of art in Polish, academic branch / branch of art in English, academic discipline / discipline of art in Polish, academic discipline / discipline of art in English, awarded by: Entity's name in the original language [transcription to Latin], entity's name in English | | | |
| 3. Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku | | Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól: | | | | 3. Information on career breaks – academic and research track record | | One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended If this option is chosen, the following fields will appear: | | | |
| | | Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni. | | | | | | Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfitness for work collected over a period of 10 years before the proposal submission year. Number of days. | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni. | | <i>Both maternity and paternity: Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days.</i> |
| | <i>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci.</i> <i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczk (PI).</i> | | <i>For maternity only: Children born/adopted. Number of children.</i> <i>The period may be extended by 18 months for every child born or adopted. If the number of children is quoted as well as the number of days of parental leave granted pursuant to the Labour Code, the system will choose whichever option is more advantageous for the PI to account for her career break.</i> |
| 4. | Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową) | 4. | Young researcher (this section will only appear if according to the year of doctoral degree conferment it cannot be clearly determined whether or not the PI is a young researcher for the purposes of the statutory definition) |
| Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku. | | Please help us to establish whether the PI fulfils the criterion of a young researcher. The information below is for statistical purposes only and shall not affect the eligibility for the call or any part of the proposal form. | |
| | Dzienna data nadania stopnia doktora | | PhD data |
| | <i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:</i> | | <i>One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to include information on PI's career breaks within 7 years after being awarded a doctorate If this option is chosen, the following fields will appear:</i> |
| | Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Łączna liczba dni. | | Career breaks on account of maternity leave, adoption leave, paternity leave or parental leave granted pursuant to the Labour Code of 26 June 1974, or maternity allowance or parental allowance or sickness benefit or rehabilitation benefit collected on account of unfitness for work, including any caused by a health condition requiring physiotherapy within 7 years after being awarded a doctorate. Total number of days. |
| 5. | Dyscypliny naukowe | 5. | Academic disciplines |
| | Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNISW), do której przypisany jest kierownik (PI) można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną | | The main academic discipline (according to the classification of the Ministry of Science and Higher Education) One can enter up to two academic disciplines; if two academic disciplines are entered, specify the main discipline |
| 6. | Dane osobowe | 6. | Personal data |
| | imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć | | name, middle name, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender |
| 7. | Dane kontaktowe | 7. | Contact information |
| | telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)*, adres do doręczeń elektronicznych (ADE)** <i>*Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrytki **Adres do doręczeń elektronicznych (ADE) - Zgodnie z Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320), Centrum będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. W związku z tym, wnioskodawcy oraz kierownicy projektów mogą podać we wniosku adres do doręczeń elektronicznych: ADE. Podanie tego adresu jest dobrowolne. Doręczanie korespondencji na adres ADE będzie się odbywało na zasadach określonych w Ustawie o doręczeniach elektronicznych. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum www.ncn.gov.pl</i> <i>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń? Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie: AE:PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ gdzie: AE – to skrót od adres elektroniczny PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski) X – cyfry Y – litery Z – cyfry sumy kontrolnej. Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</i> | | phone No, e-mail, electronic delivery box ESP (ePUAP)*, electronic delivery address (ADE)** <i>*Correspondence concerning the proposal, including the funding decision, shall be sent to the Electronic Delivery Box address. Electronic delivery box ESP (ePUAP) shall be as follows: /user ID/ESP name. **Electronic delivery address (ADE) - Pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act of 18 November 2020 (Journal of Laws of 2020, item 2320), the National Science Centre will be required to deliver communications via the public registered electronic delivery service or public hybrid service. Therefore, the applicants and principal investigators may provide their electronic delivery (ADE) address in the proposals. Provision of one's electronic delivery address is not mandatory. Communications will be sent to the ADE pursuant to the Electronic Delivery of Documents Act. More on the date as of which communications must be sent to the electronic delivery address will be published on the NCN's website. (www.ncn.gov.pl)</i> <i>What does an Electronic Service Address consist of? An Electronic Service Address consists of the following combination of letters and digits: AE:PL-XXXX-XXXX-YYYY-ZZ where: AE is short for electronic address [adres elektroniczny] PL stands for the country code in the ISO 3166 standard (in this case, Poland) X stands for digits Y stands for letters Z stands for the checksum digit. Example: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</i> |
| 8. | Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania) | 8. | Home address, correspondence address (if different from home address) |
| | ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj | | street, street No., apartment No., postcode, town/city, voivodship, country |
| 9. | Elektroniczny identyfikator naukowca | 9. | Researcher's electronic identifier |
| | pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org) | | optional, ORCID system identifier (www.orcid.org) |
| 10. | Zatrudnienie | 10. | Employment |
| | nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia | | entity's name and position in Polish, entity's name and position in English / not currently employed |

| ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim] | | PRINCIPAL INVESTIGATOR ACADEMIC AND RESEARCH TRACK RECORD [in English] | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|--|----------|-----------|----------------------|--|
| 1. | <p>Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]</p> <p>Przebieg kariery naukowej</p> <p>Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.</p> <p>Uwaga: Nie należy podawać żadnych <u>danych wrażliwych</u> w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swoich zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych. *Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.</p> <p>REKOMENDOWANY WZÓR Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko) Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych) Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej) Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka) Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)</p> | 1. | <p>Academic and Research Career [in English]</p> <p>Academic and Research Career</p> <p>Key information on your academic and research career, scientific and artistic activity other than publication- or grant-related activity, other scientific achievements and other major aspects allowing the expert team to accurately evaluate your scientific achievements as a stage in the career. We recommend that you use the annexed (optional) template of the track record. The description should be clear and explicit (page limit: 8000 characters with spaces).</p> <p>Please note: Do not disclose any <u>sensitive data</u> for the purposes of Article 9 (1) of the Personal Data Protection Regulation*. The National Science Centre is not authorised to process personal data as part of its statutory tasks. * It is not allowed to process personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union memberships, genetic data, biometric data to clearly identify a natural person or data concerning their health, sex life or sexual orientation.</p> <p>RECOMMENDED TEMPLATE Information on education, academic degrees/titles and employment (date degree/ title conferred, discipline, start date and end date, institution, position) Research visits and fellowships in Poland and abroad (length of the visit, country, institution, type of visit) Lectures and presentations (Information on keynote speeches and presentations delivered at renowned international conferences and in the case of arts, information on active participation in renowned artistic events) Prizes and Awards (date, type of award and place; the most important national and international awards for research or artistic activity) Other significant achievements (for example: training young staff, teaching, organisational and social activity, patents, cooperation with the economic environment, membership in editorial boards of renowned academic press/journals, reviewing) Other key information impacting the evaluation of the academic and research career (e.g. concerning long career breaks or non-academic professional activity)</p> | | | | | | | | |
| 2. | <p>Publikacje naukowe</p> <p>1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> | 2. | <p>Publication Record</p> <p>1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year. 1 to 3 most important papers presented above must be attached as PDF files. For monographs attach a file with at least the title page, copyright page, contents and a selection of fragments containing the author's chief theses.</p> <p>For research in art, 1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) or artistic achievements and achievements in research in art in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year. Annex 1-3 most important publications (if any) as PDF files.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p> | | | | | | | | |
| | <p>Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI, Czy dane powiązane z publikacją zostały udostępnione? (TAK/NIE), jeśli tak to nr DOI danych powiązanych z publikacją</p> | | <p>Authors, title in the original publication language [with translation into English], journal, monograph title in the original publication language, year of publication, publisher, place of publication, volume/issue, pages, ISBN/ISSN, editors, open access (YES/NO), total number of citations without self-citations, publication status (published/accepted for publication), DOI Number, Have the underlying data related to the publication been shared? (YES/NO), if YES DOI (or another Persistent Identifier) of the data related to the publication</p> | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>PDF publikacji</td> <td>1-3 plików</td> </tr> <tr> <td>Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</td> <td>jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF</td> </tr> </table> | PDF publikacji | 1-3 plików | Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku | jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF | | <table border="1"> <tr> <td>PDF file</td> <td>1-3 files</td> </tr> <tr> <td>Letter of acceptance</td> <td>if publication status: accepted for publication PDF file</td> </tr> </table> | PDF file | 1-3 files | Letter of acceptance | if publication status: accepted for publication PDF file |
| PDF publikacji | 1-3 plików | | | | | | | | | | |
| Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku | jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF | | | | | | | | | | |
| PDF file | 1-3 files | | | | | | | | | | |
| Letter of acceptance | if publication status: accepted for publication PDF file | | | | | | | | | | |
| 4. | <p>Dokonań artystyczne [w języku angielskim]</p> <p>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</p> <p>Opis do 10 najważniejszych dokonanych artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Wypełnienie opcjonalne.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> | 4. | <p>Artistic Achievements [in English]</p> <p>For research in art.</p> <p>Description of up to 10 of the most important artistic achievements and achievements in research in art (in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year) with a nationwide or international impact, e.g. authoring and publishing a work of art (a musical score, a record), directing a film, a play, an opera, playing a lead role, authoring an individual exhibition, actively participating in a festival with an international impact, directing an international artistic venture.</p> <p>Optional.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p> | | | | | | | | |
| | Tytuł/nazwa, rok, opis | | Title/name, year, description | | | | | | | | |
| 5. | <p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> | 5. | <p>Information of research project management or other funding awarded under NCN calls [in English]</p> <p>Enter projects, fellowships, scholarships, research activities carried out in the year of proposal or within the last 10 years prior to the year of proposal. The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p> | | | | | | | | |
| | Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągnięcia danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań | | Title, registration number, source(s) of funding, name of the call, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, evaluation result (only when project data is loaded automatically), list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published – a brief description of other research results | | | | | | | | |
| 6. | <p>Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które: - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową.</p> <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> | 6. | <p>Information on other research project management under domestic or international calls (other than NCN calls) [in English]</p> <p>Enter projects (up to 5) in which one has acted as principal investigator and which: - are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years prior to the year of proposal, - are or have been funded from the funds for science, - have been selected in domestic or international calls and - are not and have not been funded from the operating support funds.</p> <p>Acting as a principal investigator shall also be understood as management/coordination of a research team in international projects or programmes. The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p> | | | | | | | | |
| | Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań | | Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published - a brief description of other research results | | | | | | | | |
| 7. | <p>Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego</p> | 7. | <p>Most important research achievement [in English]</p> <p>Description of one, the most important research achievement.</p> | | | | | | | | |

| ZESPÓŁ BADAWCZY - PARTNER ZAGRANICZNY | | | | | | RESEARCH TEAM - FOREIGN PARTNER | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|---|------------------------------------|--|----------------------------|---|
| W tej sekcji należy przedstawić informacje dotyczące zagranicznego/ych zespołu/ów badawczego/ych zaangażowanych we współpracę LAP (rodzaj udziału, zakres prac, wymagane kwalifikacje). Sekcja wypełniana jest w języku angielskim. | | | | | | In this section, enter information on the foreign research team(s) involved in LAP cooperation (type of cooperation, scope of work, required qualifications). This section must be completed in English. | | | | | |
| Lp. | Rodzaj udziału | Nazwa | Podmiot | Zakres prac [w języku angielskim] | Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim] | No. | Nature of contribution to the project | Name | Entity | Scope of work [in English] | Required professional qualifications [in English] |
| 1. | Kierownik PI (podmiot zagraniczny) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy | Imię i nazwisko | należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e | | | 1. | PI (foreign entity) can be added from the OPI database pursuant a PESEL number or outside OPI | name and surname | indicate from the list of entities introduced in section "Foreign entity/entities" | | |
| 2. | Wykonawca (podmiot zagraniczny) | Wykonawca (podmiot zagraniczny)_1 | należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e | | | 2. | Co-Investigator (foreign entity) | Co-Investigator (foreign entity)_1 | indicate from the list of entities introduced in section "Foreign entity/entities" | | |
| 3. | Wykonawca (podmiot zagraniczny) | Wykonawca (podmiot zagraniczny)_2 | należy wybrać spośród podmiotów wskazanych w sekcji Podmiot/y zagraniczny/e | | | 3. | Co-Investigator (foreign entity) | Co-Investigator (foreign entity)_2 | indicate from the list of entities introduced in section "Foreign entity/entities" | | |
| ... | | | | | | ... | | | | | |
| Tytuł/stożenie, imię i nazwisko | | | | | | Professional title/academic degree, name and surname | | | | | |
| 1. | Stożenie doktora | | | | | 1. | PhD | | | | |
| | Czy kierownik (PI) posiada stożenie doktora? (TAK/NIE) | | | | | | Is the Principal Investigator a PhD holder? (YES/NO) | | | | |
| 2. | Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku | | | | | 2. | Information on career breaks – academic and research track record | | | | |
| | Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór: Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól: | | | | | | One can enter information on the career breaks by selecting: I wish to enter information on career breaks allowing for the period of scientific achievements to be extended If this option is chosen, the following fields will appear: | | | | |
| | Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni. | | | | | | Long-term (over 90 days) evidenced sickness benefits or physiotherapy benefits on account of unfit for work collected over a period of 10 years before the proposal submission year. Number of days. | | | | |
| | Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni. | | | | | | Both maternity and paternity: Parental leaves granted pursuant to the Labour Code. Number of days. | | | | |
| | Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopow związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerwy wybierze wariant korzystniejszy dla kierowniczki (PI). | | | | | | For maternity only: Children born/adopted. Number of children. The period may be extended by 18 months for every child born or adopted. If the number of children is quoted as well as the number of days of parental leave granted pursuant to the Labour Code, the system will choose whichever option is more advantageous for the PI to account for her career break. | | | | |
| 3. | Dane osobowe | | | | | 3. | Personal data | | | | |
| | imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stożenie, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć | | | | | | name, middlename, surname, previous surname, professional title/academic degree, PESEL (if any), date of birth, citizenship, gender | | | | |
| 4. | Dane kontaktowe | | | | | 4. | Contact information | | | | |
| | telefon, adres e-mail | | | | | | phone No., e-mail | | | | |
| 5. | Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania) | | | | | 5. | Home address, correspondence address (if different from home address) | | | | |
| | ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj | | | | | | street, street No., apartment No., postcode, town/city, country | | | | |
| 6. | Zatrudnienie | | | | | 6. | Employment | | | | |
| | nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia | | | | | | entity's name and position in English / not currently employed | | | | |
| ANKIETA DOROBKU - PI ZAGRANICZNY [w języku angielskim] | | | | | | ACADEMIC AND RESEARCH TRACK RECORD - FOREIGN PI [in English] | | | | | |
| 1. | Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim] | | | | | 1. | Academic and Research Career [in English] | | | | |
| | Przebieg kariery naukowej | | | | | | Academic and Research Career | | | | |
| | Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami. | | | | | | Key information on your academic and research career, scientific and artistic activity other than publication- or grant-related activity, other scientific achievements and other major aspects allowing the expert team to accurately evaluate your scientific achievements as a stage in the career. We recommend that you use the annexed (optional) template of the track record. The description should be clear and explicit (page limit: 8000 characters with spaces). | | | | |
| | Uwaga: Nie należy podawać żadnych danych wrażliwych w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych. *Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby. | | | | | | Please note: Do not disclose any sensitive data for the purposes of Article 9 (1) of the Personal Data Protection Regulation*. The National Science Centre is not authorised to process personal data as part of its statutory tasks. * It is not allowed to process personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union memberships, genetic data, biometric data to clearly identify a natural person or data concerning their health, sex life or sexual orientation. | | | | |
| | REKOMENDOWANY WZÓR Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu (data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko) Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) Wykłady i referaty (informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych) Wyróżnienia i nagrody (data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej) Pozostałe istotne osiągnięcia (np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzentka) Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery (np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej) | | | | | | RECOMMENDED TEMPLATE Information on education, academic degrees/titles and employment (date degree/ title conferred, discipline, start date and end date, institution, position) Research visits and fellowships in Poland and abroad (length of the visit, country, institution, type of visit) Lectures and presentations (Information on keynote speeches and presentations delivered at renowned international conferences and in the case of arts, information on active participation in renowned artistic events) Prizes and Awards (date, type of award and place; the most important national and international awards for research or artistic activity) Other significant achievements (for example: training young staff, teaching, organisational and social activity, patents, cooperation with the economic environment, membership in editorial boards of renowned academic press/journals, reviewing) Other key information impacting the evaluation of the academic and research career (e.g. concerning long career breaks or non-academic professional activity) | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------|----------------------------------|
| <p>2. Publikacje naukowe</p> <p>1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF (maksymalny rozmiar 10 MB). W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> | <p>2. Publication Record</p> <p>1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year. 1 to 3 most important papers presented above must be attached as PDF files. For monographs attach a file with at least the title page, copyright page, contents and a selection of fragments containing the author's chief theses.</p> <p>For research in art, 1-10 most important papers published or accepted for publication (letter of acceptance required) or artistic achievements and achievements in research in art in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year. Annex 1-3 most important publications (if any) as PDF files.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI</p> | <p>Authors, title in the original publication language [with translation into English], journal, monograph title in the original publication language, year of publication, publisher, place of publication, volume/issue, pages, ISBN/ISSN, editors, open access (YES/NO), total number of citations without self-citations, publication status (published/accepted for publication), DOI Number</p> | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="53 306 407 319">PDF publikacji</td> <td data-bbox="416 306 1115 319">1-3 plików</td> </tr> </table> | PDF publikacji | 1-3 plików | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1124 306 1469 319">PDF file</td> <td data-bbox="1478 306 2184 319">1-3 files</td> </tr> </table> | PDF file | 1-3 files | | | | | | | | |
| PDF publikacji | 1-3 plików | | | | | | | | | | | | |
| PDF file | 1-3 files | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="53 357 407 370">Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku</td> <td data-bbox="416 357 1115 370">jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF</td> </tr> </table> | Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku | jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1124 357 1469 370">Letter of acceptance</td> <td data-bbox="1478 357 2184 370">if publication status: accepted for publication PDF file</td> </tr> </table> | Letter of acceptance | if publication status: accepted for publication PDF file | | | | | | | | |
| Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku | jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF | | | | | | | | | | | | |
| Letter of acceptance | if publication status: accepted for publication PDF file | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Dokonania artystyczne [w języku angielskim]</p> <p>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</p> <p>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Wypełnienie opcjonalne.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> | <p>3. Artistic Achievements [in English]</p> <p>For research in art.</p> <p>Description of up to 10 of the most important artistic achievements and achievements in research in art (in the proposal submission year or over the period of 10 years prior to the proposal submission year) with a nationwide or international impact, e.g. authoring and publishing a work of art (a musical score, a record), directing a film, a play, an opera, playing a lead role, authoring an individual exhibition, actively participating in a festival with an international impact, directing an international artistic venture.</p> <p>Optional.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tytuł/nazwa, rok, opis</p> | <p>Title/name, year, description</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]</p> <p>Należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</p> <p>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</p> | <p>4. Information on other research project management under domestic or international calls [in English]</p> <p>Enter projects in which one has acted as principal investigator and which:</p> <ul style="list-style-type: none"> - are or have been carried out in the year of proposal or within 10 years prior to the year of proposal, - are or have been funded from the funds for science, - have been selected in domestic or international calls and - are not and have not been funded from the operating support funds. <p>Acting as a principal investigator shall also be understood as management/coordination of a research team in international projects or programmes.</p> <p>The period of 10 years shall be extended by any career breaks specified in the form.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań</p> | <p>Title, registration number, source(s) of funding, amount of funding, currency, entity's name, start date, end date, list of the most important publications resulting from the project, publications added by the editor, if no papers have been published - a brief description of other research results</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. Najważniejsze osiągnięcia naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego</p> | <p>5. Most important research achievement [in English]</p> <p>Description of one, the most important research achievement.</p> | | | | | | | | | | | | |
| WYNAGRODZENIA I STYPENDIA | | | | | | | PERSONNEL COSTS AND SCHOLARSHIPS | | | | | | |
| Lp. | Nazwa / rodzaj udziału | Podmiot | Rodzaj zatrudnienia | Okres wynagrodzenia [w miesiącach] | Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN] | Wynagrodzenie całkowite [PLN] | No. | Name / nature of contribution to the project | Entity | Type of employment | Project-related remuneration period [in months] | Annual cost [PLN] | Total salary cost on grant [PLN] |
| Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia [w języku angielskim] (tylko w przypadkach określonych Regulaminem) | | | | | | | Justification of the remuneration amount [in English] (in the cases specified in the regulations only) | | | | | | |
| APARATURA | | | | | | | RESEARCH EQUIPMENT | | | | | | |
| 1. | Nazwa aparatury w języku polskim | | | | | | 1. | Name of research equipment in Polish | | | | | |
| 2. | Nazwa aparatury w języku angielskim | | | | | | 2. | Name of research equipment in English | | | | | |
| 3. | Opis [w języku angielskim] | | | | | | 3. | Description [in English] | | | | | |
| 4. | Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim] | | | | | | 4. | Merit-based justification for the purchase [in English] | | | | | |
| 5. | Podmiot | | | | | | 5. | Entity | | | | | |
| 6. | Rok zakupu lub wytworzenia | | | | | | 6. | Year of purchase or construction | | | | | |
| 7. | Koszt jednostkowy [PLN] | | | | | | 7. | Unit cost [PLN] | | | | | |
| 8. | Liczba | | | | | | 8. | Number of units | | | | | |
| 9. | Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN] | | | | | | 9. | NCN's contribution [PLN] | | | | | |
| 10. | Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN] | | | | | | 10. | Entity's contribution (if any) [PLN] | | | | | |
| INNE KOSZTY | | | | | | | OTHER DIRECT COSTS | | | | | | |
| Inne koszty bezpośrednie | | Jeżeli w niniejszej sekcji wymieniono nazwiska osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu, nazwiska tych osób należy wymienić ponownie w sekcji „Osoby wskazane we wniosku”. | | | | | Other direct costs | | | If any individual involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project has been identified in this section, they must be also identified in the "Individuals identified in the proposal" section. | | | |
| 1. | Nazwa/opis [w języku angielskim] | | | | | | 1. | Name/description [in English] | | | | | |
| 2. | Kategoria | 1. Materiały i drobny sprzęt/ 2. Usługi obce / 3. Wyjazdy służbowe / 4. Wizyty, konsultacje / 5. Wykonawcy zbiorowi / 6. Inne koszty | | | | | 2. | Category | 1. Materials and small equipment/ 2. Outsourced services/ 3. Business trips / 4. Visits and consultations / 5. Collective investigators/ 6. Other costs | | | | |
| 3. | Podmiot | | | | | | 3. | Entity | | | | | |
| 4. | Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim] | | | | | | 4. | Calculation and merit-based justification for the purchase [in English] | | | | | |
| 5. | Koszty w podziale na lata [PLN] | Rok ... | Rok ... | Rok ... | Rok ... | RAZEM | 5. Annual cost [PLN] | Year ... | Year ... | Year ... | Year ... | TOTAL | |

| OPEN ACCESS | | | | | OPEN ACCESS | | | | | | |
|--|---|--|---------|---------|---|--|--|----------|----------|----------|-------|
| Koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie (co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich). | | | | | Cost of open access to publications and research data (max 2% of direct costs). | | | | | | |
| Podmiot | | Koszty pośrednie na Open Access [PLN] | | | Entity | | Indirect costs of Open Access | | | | |
| 1. | | planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich) | | | 1. | | forecasted costs of open access (up to 2% of direct costs) | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczone automatycznie) | | | | | TOTAL COSTS OF THE ENTITIES (calculated automatically) | | | | | | |
| Uwaga! Koszty na zadania zaplanowane do realizacji przez polskie zespoły badawcze można zaplanować najwcześniej od 2025 r. | | | | | PLEASE NOTE: Polish research teams may plan their research projects starting from 2025. | | | | | | |
| 1. | Nazwa podmiotu | | | | 1. | Entity name | | | | | |
| 2. | Koszty pośrednie OA [%] | wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich | | | 2. | Indirect costs of OA [%] | up to 2% of direct costs | | | | |
| 3. | Pozostałe koszty pośrednie [%] | wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich | | | 3. | Other indirect costs [%] | up to 20% of direct costs | | | | |
| | | Rok ... | Rok ... | Rok ... | RAZEM | | Year ... | Year ... | Year ... | Year ... | TOTAL |
| Koszty bezpośrednie, w tym: | | | | | Direct costs, including: | | | | | | |
| - koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym: | | | | | - personnel costs and scholarships, including: | | | | | | |
| | -- wynagrodzenia etatowe | | | | | -- full-time employment salary | | | | | |
| | -- wynagrodzenia dodatkowe | | | | | -- additional salary | | | | | |
| | -- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów | | | | | -- student and PhD student scholarships and salaries | | | | | |
| | - koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania | | | | | - research equipment, device, software costs | | | | | |
| | - inne koszty bezpośrednie | | | | | - other direct costs | | | | | |
| Koszty pośrednie, w tym: | | | | | Indirect costs, including: | | | | | | |
| | - koszty pośrednie OA | | | | | - indirect costs of OA | | | | | |
| | - pozostałe koszty pośrednie | | | | | - other indirect costs | | | | | |
| Koszty ogółem | | | | | Total costs | | | | | | |
| ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczone automatycznie) | | | | | TOTAL COSTS (calculated automatically) | | | | | | |
| | | Rok ... | Rok ... | Rok ... | RAZEM | | Year ... | Year ... | Year ... | Year ... | TOTAL |
| Koszty bezpośrednie, w tym: | | | | | Direct costs, including: | | | | | | |
| - koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym: | | | | | - personnel costs and scholarships, including: | | | | | | |
| | -- wynagrodzenia etatowe | | | | | -- full-time employment salary | | | | | |
| | -- wynagrodzenia dodatkowe | | | | | -- additional salary | | | | | |
| | -- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów | | | | | -- student and PhD student scholarships and salaries | | | | | |
| | - koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania | | | | | - research equipment, device, software costs | | | | | |
| | - inne koszty bezpośrednie | | | | | - other direct costs | | | | | |
| Koszty pośrednie, w tym: | | | | | Indirect costs, including: | | | | | | |
| | - koszty pośrednie OA | | | | | - indirect costs of OA | | | | | |
| | - pozostałe koszty pośrednie | | | | | - other indirect costs | | | | | |
| Koszty ogółem | | | | | Total costs | | | | | | |
| Obowiązujący kurs EURO: 4,5940 zł | | | | | EURO exchange rate: 4,5940 PLN | | | | | | |
| Koszty ogółem [EUR] | | | | | Total costs [EUR] | | | | | | |
| ZESTAWIENIE KOSZTÓW - PARTNERZY ZAGRANICZNI [w języku angielskim] | | | | | TOTAL COSTS - FOREIGN PARTNERS [in English] | | | | | | |
| <p>W sekcji należy załączyć tabelę budżetową [https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/OPUS_LAP_k51_budget_table.xlsx] zawierającą kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej, dla wszystkich zagranicznych zespołów badawczych zaangażowanych w dany projekt, sporządzone zgodnie z zasadami obowiązującymi w FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR lub FWO.</p> <p>UWAGA: w tabeli budżetowej należy wypełnić właściwą dla danego zespołu/ów sekcję.</p> <p>Tabelę budżetową należy wypełnić w j. angielskim.</p> <p>Należy uwzględnić zarówno koszty, o jakie zagraniczny zespół badawczy wnioskuje do FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR lub FWO jak również uzasadnienia wszystkich podanych kwot. Należy mieć na uwadze, że kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej ujęte w tabeli budżetowej będą przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej w NCN jako agencji wiodącej w zakresie zasadności kosztów planowanych na realizację projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań. Brak uzasadnień kosztów podanych w tabeli budżetowej może skutkować odrzuceniem wniosku.</p> <p>Kwoty kosztów w tabeli budżetowej należy wprowadzić w EUR (w przypadku kosztorysów austriackich, słoweńskich; niemieckich, luksemburskich i flamandzkich zespołów badawczych), w CZK (w przypadku kosztorysów zespołów czeskich) lub w CHF (w przypadku kosztorysów zespołów szwajcarskich), zgodnie z kursami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie OPUS.</p> <p>Po wypełnieniu tabeli budżetowej w formacie excel należy zapisać plik w formacie PDF zwracając uwagę, aby widoczna była cała zawartość komórek w pliku excel (zwłaszcza jeśli chodzi o treść uzasadnień podanych kwot). Następnie, tabelę budżetową należy załączyć w formacie PDF. Tabela budżetowa nie musi być podpisana.</p> | | | | | <p>In this section, attach the budget table [link: https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/regulaminy/OPUS_LAP_k51_budget_table.xlsx] listing foreign project costs of all foreign research teams involved in a project drafted in accordance with the respective rules of FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR or FWO.</p> <p>PLEASE NOTE: Choose and complete a budget table section in Excel appropriate for a given research team.</p> <p>The budget table must be completed in English.</p> <p>The budget table must include the costs requested by the foreign research teams from the FWF, GAČR, ARIS, DFG, SNSF, FNR or FWO as well as justifications for all amounts entered. Foreign project budgets in the budget table will be subject to merit-based evaluation performed by the NCN as the lead agency to verify whether the project costs are justified as regards the subject and scope of research. If the costs in the budget table are not justified, the proposal may be rejected.</p> <p>The costs in the budget table must be entered in EUR (budgets of Austrian, Slovenian, German, Luxembourgish and Flemish research teams) or in CZK (budgets of Czech research teams) or in CHF (budgets of Swiss research teams), according to the exchange rates provided in the OPUS call announcement.</p> <p>Once the budget table in Excel is completed, save the file in PDF format and make sure that the entire cell content in Excel format are visible (in particular the justification of the costs). Then, attach the budget table in PDF format to the appropriate section of the OPUS LAP proposal in the OSF submission system.</p> <p>The budget table does not have to be signed.</p> | | | | | | |
| 1. | Zestawienie kosztów - partnerzy zagraniczni | należy załączyć plik w formacie PDF; wzór dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie | | | 1. | Total costs - foreign partners | attach the document in a PDF format; specimen document available in the OSF system and call announcement | | | | |

| PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI | DATA MANAGEMENT PLAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|---|-----|---|----|-------------------------------------|-----|--|-----|--|----|--|-----|---|-----|---|----|---|-----|---|-----|--|----|--|-----|--|-----|---|-----|---|-----|---|----|---|-----|--|-----|---|---|----|---|-----|--|-----|--|----|---------------------------------------|-----|--|-----|--|----|---|-----|---|-----|---|----|---|-----|--|-----|--|----|--|-----|---|-----|--|-----|---|-----|---|----|---|-----|---|-----|---|
| <p>Sekcja wypełniana w języku angielskim. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.</p> <p>Należy uwzględnić wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji wspólnie przez polski zespół badawczy i zagraniczny/e zespół/y badawczy/e.</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).</p> | <p>To be filled out in English. Before filling out the form, read the Guidelines for completing the data management plan for a research project that can be found in the call announcement.</p> <p>This section must include all research tasks to be performed by the Polish research team jointly with the foreign research team(s).</p> <p>The NCN recognises that some projects will not generate, re-use or analyse research data and similar materials. In these cases, a short explanation is required as an answer to the question 1.1. How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used. Under each question, a text box for description (up to 1000 characters).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych</td></tr> <tr><td>1.1</td><td>Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych</td></tr> <tr><td>1.2</td><td>Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Dokumentacja i jakość danych</td></tr> <tr><td>2.1</td><td>Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym</td></tr> <tr><td>2.2</td><td>Stosowane środki kontroli jakości danych</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań</td></tr> <tr><td>3.1</td><td>Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań</td></tr> <tr><td>3.2</td><td>Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Wymogi prawne, kodeks postępowania</td></tr> <tr><td>4.1</td><td>Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych</td></tr> <tr><td>4.2</td><td>Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych</td></tr> <tr><td>5.1</td><td>Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga</td></tr> <tr><td>5.2</td><td>Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)</td></tr> <tr><td>5.3</td><td>Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych</td></tr> <tr><td>5.4</td><td>Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby</td></tr> <tr><td>6.1</td><td>Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i>)</td></tr> <tr><td>6.2</td><td>Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych</td></tr> </table> | 1. | Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych | 1.1 | Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych | 1.2 | Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość) | 2. | Dokumentacja i jakość danych | 2.1 | Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym | 2.2 | Stosowane środki kontroli jakości danych | 3. | Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań | 3.1 | Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań | 3.2 | Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań | 4. | Wymogi prawne, kodeks postępowania | 4.1 | Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych | 4.2 | Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy | 5. | Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych | 5.1 | Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga | 5.2 | Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych) | 5.3 | Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych | 5.4 | Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych | 6. | Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby | 6.1 | Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i>) | 6.2 | Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych | <table border="1"> <tr><td>1.</td><td>Data description and collection or re-use of existing data</td></tr> <tr><td>1.1</td><td>How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used?</td></tr> <tr><td>1.2</td><td>What data (for example the types, formats, and volumes) will be collected or produced?</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Documentation and data quality</td></tr> <tr><td>2.1</td><td>What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data?</td></tr> <tr><td>2.2</td><td>What data quality control measures will be used?</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Storage and backup during the research process</td></tr> <tr><td>3.1</td><td>How will data and metadata be stored and backed up during the research process?</td></tr> <tr><td>3.2</td><td>How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research?</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Legal requirements, codes of conduct</td></tr> <tr><td>4.1</td><td>If personal data are processed, how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured?</td></tr> <tr><td>4.2</td><td>How will other legal issues, such as intellectual property rights and ownership, be managed? What legislation is applicable?</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Data sharing and long-term preservation</td></tr> <tr><td>5.1</td><td>How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons?</td></tr> <tr><td>5.2</td><td>How will data for preservation be selected, and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)?</td></tr> <tr><td>5.3</td><td>What methods or software tools will be needed to access and use the data?</td></tr> <tr><td>5.4</td><td>How will the application of a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI)) to each data set be ensured?</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Data management responsibilities and resources</td></tr> <tr><td>6.1</td><td>Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e the data steward)?</td></tr> <tr><td>6.2</td><td>What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)?</td></tr> </table> | 1. | Data description and collection or re-use of existing data | 1.1 | How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used? | 1.2 | What data (for example the types, formats, and volumes) will be collected or produced? | 2. | Documentation and data quality | 2.1 | What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data? | 2.2 | What data quality control measures will be used? | 3. | Storage and backup during the research process | 3.1 | How will data and metadata be stored and backed up during the research process? | 3.2 | How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research? | 4. | Legal requirements, codes of conduct | 4.1 | If personal data are processed, how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured? | 4.2 | How will other legal issues, such as intellectual property rights and ownership, be managed? What legislation is applicable? | 5. | Data sharing and long-term preservation | 5.1 | How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons? | 5.2 | How will data for preservation be selected, and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)? | 5.3 | What methods or software tools will be needed to access and use the data? | 5.4 | How will the application of a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI)) to each data set be ensured? | 6. | Data management responsibilities and resources | 6.1 | Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e the data steward)? | 6.2 | What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)? |
| 1. | Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Dokumentacja i jakość danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Stosowane środki kontroli jakości danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Wymogi prawne, kodeks postępowania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 | Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 | Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. <i>data steward</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Data description and collection or re-use of existing data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | How will new data be collected or produced and/or how will existing data be re-used? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | What data (for example the types, formats, and volumes) will be collected or produced? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Documentation and data quality | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | What metadata and documentation (for example methodology or data collection and way of organising data) will accompany data? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | What data quality control measures will be used? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Storage and backup during the research process | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | How will data and metadata be stored and backed up during the research process? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | How will data security and protection of sensitive data be taken care of during the research? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Legal requirements, codes of conduct | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | If personal data are processed, how will compliance with legislation on personal data and on data security be ensured? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | How will other legal issues, such as intellectual property rights and ownership, be managed? What legislation is applicable? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Data sharing and long-term preservation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | How and when will data be shared? Are there possible restrictions to data sharing or embargo reasons? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | How will data for preservation be selected, and where will data be preserved long-term (for example a data repository or archive)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 | What methods or software tools will be needed to access and use the data? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 | How will the application of a unique and persistent identifier (such as a Digital Object Identifier (DOI)) to each data set be ensured? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Data management responsibilities and resources | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Who (for example role, position, and institution) will be responsible for data management (i.e the data steward)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 | What resources (for example financial and time) will be dedicated to data management and ensuring the data will be FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Re-usable)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</p> <p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnoszące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej oraz osoby będące członkami zespołu projektowego, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych przez Centrum na etapie składania wniosku lub raportowania.</p> <p>b) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem + 48 12 341 91 26 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,</p> <p>c) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),</p> <p>d) Pani/Pana dane osobowe, tj. dane kontaktowe oraz dane dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie, będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego, - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych, <p>e) od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jedynolitym Rzeczym Wykazem Akt,</p> <p>f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),</p> <p>g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,</p> <p>h) Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,</p> <p>i) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,</p> <p>j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;</p> <p>k) w przypadku konkursów organizowanych we współpracy międzynarodowej współadministratorem jest/są instytucja/instytucje współorganizujące dany konkurs.</p> | <p>PERSONAL DATA PROTECTION</p> <p>Acting pursuant to Article 13 (1) and (2) and Article 14 (1) and (2) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ L 2016, No 119, p.1), this is to inform all those applying for funding of a research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship, all those involved in the drafting of project documents and members of the project teams that:</p> <p>a) the National Science Centre ("NCN") with its registered office in Krakow at ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, is the controller of your personal data,</p> <p>b) the NCN's designated Data Protection Officer can be contacted via electronic mail at iod@ncn.gov.pl, by phone at + 48 12 341 91 26 or directly at the registered office of the data controller,</p> <p>c) the NCN shall process your personal data pursuant to Article 6 (1) (c) of the General Data Protection Regulation, in conjunction with Article 20 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (Journal of Laws of 2018, item 947, as amended),</p> <p>d) your personal data shall be processed for the purpose of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluation of the proposal for funding of a research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship, - supervision, financial and accounting operations, audits performed in the course of and after the completion of the research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship, evaluation of implementation thereof and settlement of funding agreements, if funding is granted for the completion of a research project, scientific activity, fellowship or doctoral scholarship, and - evaluating the NCN's own tasks, reporting, dissemination of the information on the NCN's calls for proposals throughout the scientific community, implementation of other activities regulated by generally applicable laws and for archiving purposes, <p>e) your personal data shall be processed from the moment it has been collected for as long as it is necessary to achieve the purposes indicated in point d) and to pursue related claims, for the period required by generally applicable laws and for the period of storage as defined by the NCN's records management procedures and the Uniform File Classification System,</p> <p>f) provision of your personal data is a statutory requirement and without its disclosure the purposes described in point d) cannot be achieved,</p> <p>g) the recipients of your personal data may only be entities authorised to collect personal data pursuant to generally applicable laws and, to the extent specified in Article 31 of the Act on the National Science Centre of 30 April 2010 (Journal of Laws of 2018, item 947, as amended), individuals using the NCN's website,</p> <p>h) your personal data may be transferred for processing to third parties, such as the National Information Processing Institute with its registered office at al. Niepodległości 188b, 00-608 Warsaw. Such third parties process data based on personal data transfer contracts and are also bound to keep the data being processed confidential,</p> <p>i) you have the right to access your personal data, correct your personal data and restrict the processing of your personal data, and</p> <p>j) you have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if the General Data Protection Regulation is violated;</p> <p>k) in the case of calls carried out as international cooperation, the institution(s) co-launching the call is(are) the Joint Controller(s) of your personal data.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE | ADMINISTRATIVE DECLARATIONS |
|---|--|
| <i>w przypadku wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna</i> | <i>where the applicant is not a natural person</i> |
| 1. Oświadczenia kierownika (PI) | 1. Declarations by the PI |
| <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN; w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ol style="list-style-type: none"> powiadomię osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych; wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej; zobowiązuję się do przekazania dokumentacji dotyczącej oceny merytorycznej do wglądu partnerskim zespołom zaangażowanym w dany projekt (Współwnioskodawcom); Jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych osobowych; | <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> in the event that funding is received from the NCN: <ul style="list-style-type: none"> resign from applying for funding from another source or notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from funding of research tasks allocated by the NCN Director or in the event that funding is received from another source: <ol style="list-style-type: none"> notify the authorised representative of the entity acting as the applicant of my resignation from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or resign from accepting funding from other source; should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact; should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's and National Information Processing Institute's websites alongside the information on the call's results; I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; In the event that funding is granted by the NCN, I will stay on the territory of Poland for at least 50% of the project duration according to regulations set forth in the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre; the joint project description annexed to the NCN proposal in the OSF system is the same as the joint project description to be submitted to the partner agency; I will forward the documentation of the review process to the partner research teams (Co-applicants); I am aware that the National Science Centre ("NCN") processes personal data of members of the Polish research team and foreign research team/s revealed in the proposal (and/or annexes thereto) and shall notify thereof all those whose data has been revealed in the proposal (and/or annexes thereto) by providing them with information on personal data processing; |
| 2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji | 2. Declarations by the head of the entity / authorised representative |
| <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ol style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła; działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do: <ol style="list-style-type: none"> włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu; zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu; zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy;*** zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań; zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego; sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej; Jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.*** <p>***nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych</p> | <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> in the event that funding is received from the NCN: <ul style="list-style-type: none"> resign from applying for funding from another source or resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or in the event that funding is received from another source: <ol style="list-style-type: none"> resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or resign from accepting funding from other source; should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall: <ol style="list-style-type: none"> include the research project in the financial plan of the entity; employ the principal investigator and investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and terms of the call; employ the principal investigator for the project duration period pursuant to at least a part-time employment contract;*** provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research; provide the project with administrative and accounting assistance; supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies; should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's and National Information Processing Institute's websites alongside the information on the call's results; I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; the joint project description annexed to the NCN proposal in the OSF system is the same as the joint project description to be submitted to the partner agency; I am aware that should the project duration specified in the proposal be extended I shall continue to employ the principal investigator for the entire project extension period pursuant to at least a part-time employment contract.*** <p>*** does not apply to recipients of social security pension</p> |
| <i>w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną</i> | <i>where the applicant is a natural person</i> |
| 1. Oświadczenia osoby fizycznej będącej wnioskodawcą | 1. Declarations by the natural person acting as the applicant |
| <p>Oświadczam, że</p> <ol style="list-style-type: none"> zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła; w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN: <ol style="list-style-type: none"> w razie uzyskania finansowania z NCN <ul style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła albo zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN w razie uzyskania finansowania z innego źródła <ol style="list-style-type: none"> zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN albo zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym; w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu; zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN; wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania; zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania; w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych; wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej; zobowiązuję się do przekazania dokumentacji dotyczącej oceny merytorycznej do wglądu partnerskim zespołom zaangażowanym w dany projekt (Współwnioskodawcom); Jestem świadomy, że NCN przetwarza podane we wniosku (i/lub załącznikach do wniosku) dane osobowe członków zespołu polskiego i zespołu/ów zagranicznych oraz zobowiązuję się poinformować o tym fakcie wszystkie te osoby, których dane podano we wniosku (i lub załącznikach do wniosku), przekazując im informację o zasadach przetwarzania przez NCN danych | <p>I hereby declare that:</p> <ol style="list-style-type: none"> the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources; should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall: <ol style="list-style-type: none"> in the event that funding is received from the NCN: <ul style="list-style-type: none"> resign from applying for funding from another source or resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or in the event that funding is received from another source: <ol style="list-style-type: none"> resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN or resign from accepting funding from other source; should the proposal be recommended for funding, the results generated during the research project shall be evaluated and published in a journal/journals of international impact; should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's and National Information Processing Institute's websites alongside the information on the call's results; I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered; I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database; and I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it; In the event that funding is granted by the NCN, I will stay on the territory of Poland for at least 50% of the project duration according to regulations set forth in the Regulations on awarding funding for research tasks funded by the National Science Centre; the joint project description annexed to the NCN proposal in the OSF system is the same as the joint project description to be submitted to the partner agency; I will forward the documentation of the review process to the partner research teams (Co-applicants); I am aware that the National Science Centre ("NCN") processes personal data of members of the Polish research team and foreign research team/s revealed in the proposal (and/or annexes thereto) and shall notify thereof all those whose data has been revealed in the proposal (and/or annexes thereto) by providing them with information on personal data processing; |

| | |
|---|---|
| <p>2. Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji</p> <p>Oświadczam, że</p> <p>1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;</p> <p>2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:</p> <p>a) w razie uzyskania finansowania z NCN</p> <p>- zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła</p> <p>albo</p> <p>- zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN</p> <p>b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła</p> <p>- zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN</p> <p>albo</p> <p>- zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła;</p> <p>3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:</p> <p>a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;</p> <p>b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego oraz wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z warunkami konkursu;</p> <p>c) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy;***</p> <p>d) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;</p> <p>e) zapewnienie obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego;</p> <p>f) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych;</p> <p>4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego strzeszczenia projektu;</p> <p>5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;</p> <p>6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;</p> <p>7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;</p> <p>8. wersja opisu wspólnego projektu załączona do wniosku krajowego w systemie OSF jest tożsama z wersją opisu wspólnego projektu, który zostanie złożony do agencji partnerskiej;</p> <p>9. jestem świadomy/a, że w przypadku przedłużenia czasu realizacji projektu, jestem zobowiązany/a do kontynuacji zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy przez cały okres przedłużenia okresu realizacji projektu, przewidzianego we wniosku.***</p> <p>***nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych</p> | <p>2. Declarations by the head of the entity/authorised representative</p> <p>I hereby declare that:</p> <p>1. the research tasks specified in this proposal are not and have not been funded from the NCN resources and/or from other sources;</p> <p>2. should I apply for or receive funding of the research tasks specified in this proposal from another source than the NCN, I shall:</p> <p>a) in the event that funding is received from the NCN:</p> <p>- resign from applying for funding from another source</p> <p>or</p> <p>- resign from funding of research tasks allocated by the NCN Director or</p> <p>b) in the event that funding is received from another source:</p> <p>- resign from applying for funding under this call of proposal organised by the NCN</p> <p>or</p> <p>- resign from accepting funding from other source;</p> <p>3. should the research project be awarded funding, acting on behalf of the entity I represent, I shall:</p> <p>a) include the research project in the financial plan of the entity;</p> <p>b) employ the principal investigator and investigators necessary to conduct the research project in compliance with the proposal and terms of the call;</p> <p>c) employ the principal investigator for the project duration period pursuant to at least a part-time employment contract;***</p> <p>d) provide the conditions required for the completion of the research, including access to laboratory/office premises and research equipment required for the completion of the research;</p> <p>e) provide the project with administrative and accounting assistance;</p> <p>f) supervise the completion of the research project and proper disbursement of project monies;</p> <p>4. should the proposal be recommended for funding, I agree to have the project abstract for the general public published on the National Science Centre's and National Information Processing Institute's websites alongside the information on the call's results;</p> <p>5. I have read the rules according to which the decision of the NCN Director is delivered;</p> <p>6. I agree to have the application verified using anti-plagiarism software and the contents of the application placed in the software database;</p> <p>7. I have read the Code of the National Science Center on Research Integrity and Applying for Research Funding and undertake to use it;</p> <p>8. the joint project description annexed to the NCN proposal in the OSF system is the same as the joint project description to be submitted to the partner agency;</p> <p>9. I am aware that should the project duration specified in the proposal be extended I shall continue to employ the principal investigator for the entire project extension period pursuant to at least a part-time employment contract.***</p> <p>***does not apply to recipients of social security pension</p> |
| <p>WYSYŁKA ELEKTRONICZNA</p> <p><i>Jeśli partnerska instytucja finansująca badania (tj. DFG, SNSF, FWF, GACR, ARRS, FNR lub FWO) wymaga złożenia kopii wniosku OPUS LAP w swoim systemie składania wniosków, to po wysłaniu wniosku OPUS LAP w systemie OSF należy wygenerować kompletną wersję anglojęzyczną wniosku OPUS LAP w formacie PDF i przekazać ją zagranicznemu zespołowi badawczemu.</i></p> <p><i>UWAGA: wersje wniosku OPUS LAP składanego do NCN i do instytucji partnerskiej muszą być identyczne.</i></p> | <p>ELECTRONIC SUBMISSION</p> <p><i>If the partner institution (DFG, SNSF, FWF, GACR, ARRS, FNR or FWO) requires applicants to submit a copy of the OPUS LAP proposals to its respective submission system, a complete English language version of the OPUS LAP proposal in PDF format must be generated following submission of the OPUS LAP proposal to the OSF system and sent to the foreign research team.</i></p> <p><i>PLEASE NOTE: OPUS LAP proposals submitted to the NCN must be the same as the one submitted to the partner institution.</i></p> |
| <p>1. Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI)</p> <p><i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i></p> <p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)</p> <p><i>Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*</i></p> <p>2. Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p> <p><i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i></p> <p>Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji</p> <p><i>Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*</i></p> <p>Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu)</p> <p><i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i></p> | <p>1. PI's declaration</p> <p><i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PAdES format</i></p> <p>Download the PI's declaration</p> <p><i>Attach the scan of the PI's declaration/Upload the electronically signed* PI's declaration</i></p> <p>2. Entity's confirmation of submitting the proposal</p> <p><i>Attach a confirmation signed by hand and scanned OR signed by qualified electronic signature in the PAdES format</i></p> <p>Download the confirmation of submitting the proposal by Head of the entity/ authorised representative</p> <p><i>Attach a confirmation scan/ confirmation signed with an electronic signature*</i></p> <p>Attach the authorization to represent the entity (only if the confirmation has been signed by the authorised representative of the entity)</p> <p><i>Attach the authorization signed by hand and scanned OR signed with an electronic signature* in the PAdES format.</i></p> |
| <p>EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN</p> <p>Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów</p> <p>Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.</p> <p>1. Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p> <p>2. Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p> <p>3. Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p> | <p>EXPERTS - for the information of NCN staff only</p> <p>Experts – potential conflict of interest</p> <p>Indicate up to 3 people who, according to the PI, should not be involved in the evaluation of proposal due to a potential conflict of interest. Provide their names and affiliations. The final decision on the selected reviewers is taken by the NCN</p> <p>1. Full name</p> <p>Affiliation</p> <p>2. Full name</p> <p>Affiliation</p> <p>3. Full name</p> <p>Affiliation</p> |
| <p>OSOBY WSKAZANE WE WNIOSKU - informacja tylko dla pracowników NCN</p> <p>Sekcja ta ma na celu przypomnienie, że wnioskodawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby wskazane we wniosku o tym, że ich dane (imię, nazwisko, afiliacja) zostały we wniosku zawarte. Dotyczy to osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w przygotowanie wniosku lub w planowaną realizację projektu. Przedstawienie wykazu tych osób w sposób usystematyzowany przyspieszy weryfikację potencjalnych konfliktów interesu mogących wystąpić na każdym etapie oceny wniosku oraz realizacji i rozliczenia projektu. Należy wymienić wszystkie osoby, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w jakiegokolwiek części wniosku, w szczególności w sekcjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpraca międzynarodowa, - streszczenie, - streszczenie popularnonaukowe, - plan badań, - zespół badawczy (z wyłączeniem danych, których podanie w sekcji <i>zespół badawczy</i> jest obowiązkowe), - zbliżone zadania badawcze/współautorstwo opisów projektu, - opis/opis skrócony/opis szczegółowy (z wyłączeniem pozycji literaturowych), - inne koszty: wizyty/konsultacje. <p>1. Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p> <p>2. Imiona, nazwisko</p> <p>Afilacja</p> <p>...</p> <p>Imiona, nazwisko</p> | <p>INDIVIDUALS IDENTIFIED IN THE PROPOSAL - for the information of NCN staff only</p> <p>In this section, the applicants are reminded of their duty to notify the individuals identified in the proposal that their personal details (name, affiliation) are disclosed in the proposal. The foregoing applies to all individuals involved, in any manner, in the preparation of the proposal or performance of the project. An organised list of such individuals will allow faster verification of a potential conflict of interest that may occur at any stage of project evaluation and project performance and/or settlement. Identify all individuals named in any part of the proposal, in particular in the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> - international cooperation, - abstract, - abstract for the general public, - research tasks, - research team (with the exception of the data that must be entered in the <i>research team</i> section), - similar research tasks/co-authorship of the project, - description/ short description/ detailed description (excluding bibliography), - other direct costs: visits/ consultations. <p>1. Full name</p> <p>Affiliation</p> <p>2. Full name</p> <p>Affiliation</p> <p>...</p> <p>Full name</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Afiliacja | | Affiliation | |
| Oświadczenie Oświadczam, że w powyższej tabeli zostały zamieszczone nazwiska wszystkich osób, które zaangażowane były w przygotowanie wniosku lub będą zaangażowane w realizację projektu. Wszystkie te osoby zostały poinformowane o tym, że wskazano ich nazwiska we wniosku. LUB zaznaczenie opcji <i>nie dotyczy</i> , jeżeli we wniosku nie wskazano żadnej takiej osoby | | Declaration I hereby represent that the above table contains the names of all individuals who have been involved in the preparation of the proposal or will be involved in the performance of the project. All such individuals have been notified that they are identified in the proposal. OR checking <i>not applicable</i> , if there are no such individuals | |
| *Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. | | *Both qualified and advanced electronic signatures are acceptable. **Only qualified electronic signature is acceptable. | |
| **Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny. | | | |