

Poniższy wzór formularza wniosku ma na celu wyłącznie prezentację zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku.

Układ i wygląd pól w tym wzorze może nie być tożsamy z wnioskiem w systemie OSF.

Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu OSF: <https://osf.opi.org.pl>

**Konkurs POLONEZ BIS 3 na projekty badawcze realizowane przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy
wzór formularza wniosku**

ZAKŁADANIE NOWEGO WNIOSKU

1.	Czas realizacji [w miesiącach]	24
2.	Data rozpoczęcia realizacji	1. 01-09-2023 2. 01-10-2023 3. 01-11-2023 W przypadku projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną, dopuszczalne terminy rozpoczęcia realizacji to: 1 października lub 1 listopada 2023 r. Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

WNIOSEK NOWY/POWTÓRZONY

1	Czy Wnioskodawca składał wniosek w poprzednich edycjach konkursu POLONEZ BIS? (TAK/NIE)	Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami wskazanymi we wniosku złożonym wcześniej można złożyć ponownie pod warunkiem, że wniosek złożony wcześniej nie uzyskał finansowania, nie znajduje się w trakcie oceny ani w trakcie procedury odwoławczej.
2	Czy zadania badawcze zaplanowane w niniejszym wniosku pokrywają się z zadaniami badawczymi we wniosku złożonym (wnioskach złożonych) w poprzednich edycjach konkursu POLONEZ BIS? (TAK/NIE)	

INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Tytuł w języku polskim	W przypadku trudności z tłumaczeniem, można wprowadzić tytuł w języku angielskim.
2.	Tytuł w języku angielskim	tytuły w języku polskim i angielskim muszą być tożsame
3.	Słowa kluczowe w języku polskim	W przypadku trudności z tłumaczeniem, można wprowadzić słowa kluczowe w języku angielskim.
4.	Słowa kluczowe w języku angielskim	słowa kluczowe w języku polskim i angielskim muszą być tożsame
5.	Akronim	Akronim powinien składać się z nie więcej niż 20 znaków (należy używać wyłącznie standardowego alfabetu i cyfr; nie należy używać symboli ani znaków specjalnych, z wyjątkiem podkreślnika, spacji, myślnika i kropki).
6.	Obszar badawczy	wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin: HS – Nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce, NZ – Nauki o życiu, ST – Nauki ścisłe i techniczne
7.	Panel dyscyplin	wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST10, NZ1-NZ9, możliwy wybór tylko jednego Z rozwijanego menu należy wybrać panel dyscyplin, najlepiej oddający tematykę wniosku. Ten wybór określa obszar badawczy (ST, NZ lub HS), w obrębie którego wniosek będzie oceniany i listę rankingową, na której zostanie umieszczony.
8.	Pomocnicze określenia identyfikujące	wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST10_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek. Wniosek jest oceniany w panelu, do którego został złożony. Nie ma możliwości zmiany panelu po złożeniu wniosku. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają w doborze ekspertów i ekspertów zewnętrznych do oceny merytorycznej wniosku. Wnioski interdyscyplinarne, decyzją Przewodniczącego zespołu ekspertów, mogą uzyskać dodatkową ocenę eksperta z innego panelu.

WNIOSKODAWCA

1.	Status wnioskodawcy	14. Osoba fizyczna
----	---------------------	--------------------

LISTA PODMIOTÓW: STATUS(Y) PODMIOTU/ÓW

1.	Nazwa podmiotu	
	Kraj	Polska
	Status podmiotu	1. Uczelnia 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki 3. Instytut naukowy PAN 4. Instytut badawczy 5. Międzynarodowy instytut naukowy 5a. Centrum Łukasiewicz 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz 6. Polska Akademia Umiejętności 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt 1-6) - 9. Centrum naukowo-przemysłowe 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk 11. Biblioteka naukowa 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 13a. Prezes Głównego Urzędu Miar - 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1–13
...		

DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO

Podmiotem realizującym nie może być:
- podmiot, który nadał wnioskodawcy stopień doktora, chyba że od momentu nadania stopnia doktora wnioskodawca odbył udokumentowany staż lub staże podoktorskie poza granicami Polski, trwające łącznie co najmniej 3 lata, w tym co najmniej jeden staż trwający nieprzerwanie 12 miesięcy;
- podmiot, który zatrudniał wnioskodawcę w okresie trzech lat poprzedzających dzień zamknięcia naboru wniosków w konkursie (15 **grudnia** 2022 r.). Z okresu, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wyłącza się okres zatrudnienia w jednostce przyjmującej rozpoczynający się 24 lutego 2022 r. lub później, jeżeli wnioskodawca przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 24 lutego 2022 r. lub później, w wyniku rosyjskiej agresji militarnej wobec Ukrainy.

Podmiot (poziom I)

1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
4.	Dane kontaktowe	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>
5.	ePUAP	<i>Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) Na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrzynki</i>
6.	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)	
7.	Jeśli TAK, to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych	<i>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały 2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki 2.a Związki metropolitalne 3. Jednostki budżetowe 4. Samorządowe zakłady budżetowe 5. Agencje wykonawcze 6. Instytucje gospodarki budżetowej 7. Państwowe fundusze celowe 8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 9. Narodowy Fundusz Zdrowia 10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej 11. Uczelnie publiczne 12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne 13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury 13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury 14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, banków i spółek prawa handlowego</i>
8.	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	<i>podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym projekt badawczy</i>
9.	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej? (TAK/NIE)	
10.	Jeśli NIE, to informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych [w języku angielskim]	<i>format pliku: PDF wymagany jest dokument podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym* albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie</i>
11.	Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji	<i>tytuł/stopień, imię, nazwisko, stanowisko/funkcja</i>
12.	NIP, REGON, KRS	<i>KRS - opcjonalnie</i>

Podmiot (poziom II) (opcjonalnie)

1.	Nazwa podmiotu w języku polskim	
2.	Nazwa podmiotu w języku angielskim	
3.	Adres siedziby	<i>ulica, numer domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj</i>
4.	Dane kontaktowe	<i>telefon, adres e-mail, adres strony internetowej</i>

Opis podmiotu realizującego - Host Institution Capacity Form

Opis podmiotu realizującego (Host Institution Capacity Form) należy przygotować w języku angielskim, zgodnie z wzorem dostępnym w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Należy dołączyć skan podpisanego odrębnie dokumentu ALBO dokument opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES.

POMOC PUBLICZNA (w przypadku występowania pomocy publicznej wszystkie dokumenty muszą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie PAdES)

1.	Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? (TAK/NIE)	<i>zasady występowania pomocy publicznej dostępne w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie</i>
2.	Oświadczenie: Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznają się z zasadami występowania pomocy publicznej	<i>dotyczy również projektów, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej</i>

Dotyczy tylko projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną:

3.	Termin rozpoczęcia realizacji	<i>Wypełniany automatycznie na podstawie wyboru podczas zakładania wniosku. W przypadku projektów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną, dopuszczalny termin rozpoczęcia realizacji to: 1 października lub 1 listopada 2023 r. Nie ma możliwości zmiany terminu rozpoczęcia na tym etapie wypełniania formularza.</i>
4.	Termin zakończenia realizacji	<i>wypełniany automatycznie po wpisaniu daty rozpoczęcia realizacji</i>
5.	Lokalizacja	
6.	Wielkość przedsiębiorstwa	<i>mikro/male/średnie/duże</i>
7.	Czy projekt jest realizowany we współpracy z organizacją prowadzącą badania, o której mowa w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu? (TAK/NIE)	
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.)	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>
9.	<i>Jeśli w pkt. 6 zaznaczono "średnie" lub "duże", to:</i> Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości	<i>należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>
10.	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>
11.	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>
12.	Oświadczenie o braku okoliczności wyłączających udzielenie pomocy publicznej na realizację projektu badawczego	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>
13.	Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>
14.	<i>Jeśli w pkt 7 TAK, to:</i> Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tę organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego	<i>wzór dokumentu dostępny w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**</i>

PLAN BADAŃ

Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty
1.	<i>Nazwę zadania w języku polskim można uzupełnić na etapie przygotowania umowy. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</i>	<i>nazwy zadań w języku polskim i angielskim muszą być tożsame</i>	<i>wybór z listy dodanych podmiotów</i>
2.			
...			

ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE

1.	Czy kierownik (PI) ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
2.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>
3.	Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanych we wniosku zadań badawczych również z innych źródeł? (TAK/NIE)	
4.	Źródła finansowania	<i>jeżeli na powyższe pytanie odpowiedziano TAK</i>
5.	Czy kierownik (PI) realizuje/realizował zadania badawcze zbliżone do zadań objętych tym wnioskiem? (TAK/NIE)	
6.	Opis zbliżonych zadań i uzasadnienie konieczności ich finansowania [w języku angielskim]	<i>Należy wskazać realizowane i zrealizowane zadania badawcze, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania w przypadku uzyskania finansowania na zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać na różnice pomiędzy zadaniami badawczymi i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania zadań badawczych w niniejszym wniosku. Limit: 4500 znaków</i>

Autorstwo/współautorstwo projektu	
1.	Kierownik (PI) jest autorem opisów projektu/ współautorem opisów projektu
2.	Autorzy opisów projektu <i>jeżeli wybrano „współautorem opisów projektu”</i>

OPIS SKRÓCONY

Opis skrócony (do 5 stron) w języku angielskim zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach. O ile dotyczy, proszę uwzględnić kwestie płci oraz tożsamości płciowej w odniesieniu do celów naukowych projektu);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Ekspertki oceniający wnioski w I etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do szczegółowego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

OPIS SZCZEGÓŁOWY

Opis szczegółowy (do 15 stron) w języku angielskim zawierający:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach. O ile dotyczy, proszę uwzględnić kwestie płci oraz tożsamości płciowej w odniesieniu do celów naukowych projektu);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość 15 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Uwaga!

Ekspertki oceniający wnioski w II etapie oceny merytorycznej nie mają dostępu do skróconego opisu projektu, zatem niniejszy opis powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny projektu.

KWESTIE ETYCZNE

Sekcja wypełniania w języku angielskim.

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytocznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie.

Jeśli odpowiedź na któreśkolwiek z poniższych pytań brzmi TAK, proszę opisać działania, które zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia, że przeprowadzone w tym zakresie badania będą zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie.

1.	Badania na ludzkich zarodkach oraz materiale pozyskanym z ludzkich zarodków i płodów
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie zarodki? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystane będą tkanki lub komórki pochodzące z ludzkich zarodków lub płodów? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach będą wykorzystywane ludzkie embrionalne komórki macierzyste (hESCs)? (TAK/NIE)
2.	Badania z udziałem ludzi
	Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania polegają na aktywnej interwencji fizycznej lub psychologicznej dotyczącej uczestników badania? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie ludzki materiał genetyczny? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania są eksperymentem medycznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wypełnij również sekcję 4.</i>
	Czy planowane badania stanowią niekomercyjne badanie kliniczne, które wymaga rejestracji w Centralnej Ewidencji Badań Klinicznych (https://www.clinicaltrialsregister.eu/) zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 ze zm.)? (TAK/NIE) <i>Jeśli TAK, wyjaśnij niekomercyjny charakter badań. Wypełnij również sekcję 4.</i>
3.	Ludzkie komórki/tkanki
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie komórki lub tkanki dostępne komercyjnie, inne niż wskazane w punkcie 1? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą ludzkie próbki biologiczne pozyskane w projekcie lub pochodzące ze źródeł niekomercyjnych? (TAK/NIE)
4.	Dane osobowe
	Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą dane osobowe pochodzące z innych źródeł, spoza podmiotu realizującego badania? (TAK/NIE)
5.	Zwierzęta
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęta kręgowce lub głowonogi? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywany będzie materiał biologiczny pochodzący od zwierząt (np. krew, moczu lub inne)? (TAK/NIE)
	Czy w planowanych badaniach wykorzystywane będą zwierzęce tkanki, komórki lub linie komórkowe dostępne komercyjnie? (TAK/NIE)
6.	Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej
	Czy działania związane z badaniami podejmowanymi w krajach spoza UE stanowią mogą ryzyko pojawienia się wątpliwości natury etycznej? (TAK/NIE)

Czy w badaniach planowane jest użycie lokalnych zasobów ludzkich, kulturowych lub naturalnych, np. udziału ludzi, zwierząt, roślin, materiału genetycznego ludzi lub zwierząt, szczątków ludzkich, materiału o wartości historycznej, roślin lub zwierząt chronionych itp.? (TAK/NIE)
Czy w ramach badań planowany jest import lub eksport materiału badawczego z krajów spoza UE? (TAK/NIE) W przypadku importu lub eksportu danych, proszę również wypełnić sekcję 4. W przypadku przywozu lub wywozu komórek lub tkanek ludzkich należy również wypełnić sekcję 3.
Jeśli zaplanowane badania obejmują kraje o niskim lub średnim dochodzie, czy przewiduje się podział korzyści wynikających z realizacji projektu? (TAK/NIE)
Czy sytuacja w tym kraju mogłaby narazić osoby biorące udział w badaniach na ryzyko? (TAK/NIE)

7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo (w tym badania na materiale genetycznie zmodyfikowanym)
Czy planowane badania obejmują wykorzystanie mikroorganizmów, organizmów, tkanek lub komórek genetycznie modyfikowanych (GMO, GMM)? (TAK/NIE) W przypadku modyfikacji genetycznych materiału zwierzęcego, wypełnij również sekcję 5. W przypadku modyfikacji genetycznych materiału ludzkiego, wypełnij również sekcję 1 lub 3.
Czy planowane badania dotyczą gatunków zwierząt lub roślin chronionych lub obszarów chronionych? (TAK/NIE) W przypadku badań z wykorzystaniem zwierząt, wypełnij również sekcję 5.
Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego? (TAK/NIE) W przypadku badań z udziałem ludzi, wypełnij również sekcję 2.

8. Dziedzictwo kulturowe
Czy w badaniach planowane jest użycie zasobów dziedzictwa kulturowego, w tym ludzi, flory i fauny, ich materialnych pozostałości, materialnych i niematerialnych wytworów kultury oraz obszarów chronionych ze względu na ich wartość kulturową? (TAK/NIE)

9. Nadużycia i podwójne zastosowanie
Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania (np. patogeny, oprogramowanie, technologie), które wymagają autoryzacji eksportowej zgodnie z Rozporządzeniem UE 428/2009? (TAK/NIE)
Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych? (TAK/NIE)

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz informacja, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione
[w języku angielskim]
do 10 000 znaków.

Szczegółowe uzasadnienia niekomercyjnego charakteru badań, których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego
[w języku angielskim]
do 2500 znaków

Oświadczam, że
- w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuję się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą;
- jestem świadoma/y wymogu przekazania do NCN w raportach rocznych i końcowym wszystkich uzyskanych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu;
- jestem również świadoma/y, że prowadzenie badań bez wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń stanowić może podstawę do nierozliczenia projektu z koniecznością zwrotu części lub całości środków;
- w przypadku podejmowania działań badawczych w kraju/krajach nienależących do UE zagwarantuję, że badania prowadzone poza UE są zgodne z prawem co najmniej jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.

STRESZCZENIE
Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst - bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.

STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE
Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w języku angielskim.
Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (maksymalnie 10 MB). Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.
Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.
W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA
Sekcja wypełniana w języku angielskim. Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z podmiotów zagranicznych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się: a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych; b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą; c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z podmiotów zagranicznych; d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich podmiotach.

1. Czy projekt realizowany we współpracy międzynarodowej? (TAK/NIE)	
Jeśli TAK, to:	
2. Kraje	
3. Podmioty	Proszę wymienić wszystkie podmioty zagraniczne, z którymi będą realizowane zadania badawcze w projekcie. Należy wprowadzić pełne nazwy podmiotów.
4. Opis korzyści wynikających ze współpracy międzynarodowej [w języku angielskim]	

ZESPÓŁ BADAWCZY					
1. Liczba członków zespołu					
Lp.	Rodzaj udziału	Nazwa	Podmiot	Zakres prac [w języku angielskim]	Wymagane kwalifikacje [w języku angielskim]
1.	Kierownik (PI) możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko			
2.	Opiekun naukowy możliwość dodania z bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL lub wprowadzenie spoza bazy	Imię i nazwisko			

3.	Wykonawca Stypendysta/Student/Doktorant	Wykonawca_1 Stypendysta/Student/Doktorant_1			
...					

KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE

Tytuł/stopień, imię i nazwisko

1. Udział w projekcie

Rodzaj udziału, podmiot, zakres prac [w języku angielskim]

2. Stopień doktora

Czy kierownik (PI) posiada stopień doktora? (TAK/NIE)

Jeśli posiada stopień doktora:
rok nadania stopnia, dziedzina w języku polskim i angielskim, dyscyplina w języku polskim i angielskim, nadany przez: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim

Potwierdzenie nadania kierownikowi projektu stopnia doktora

Należy załączyć **kopię dyplomu** wraz z tłumaczeniem na język angielski lub polski w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub polski. W przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, które nie mogą załączyć ww. dokumentu, możliwe jest złożenie listów polecających potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia. Dokument należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Jeśli nie posiada stopnia doktora, to pytanie:
Czy kierownik (PI) jest doktorantem? (TAK/NIE)
jeśli TAK: nazwa podmiotu w języku oryginalnym [transkrypcja na alfabet łaciński], nazwa podmiotu w języku angielskim, kraj

Jeśli nie jest doktorantem, to pytanie:
Czy kierownik (PI) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego? (TAK/NIE)

3. Kwalifikowalność kierownika (PI) do konkursu

Jeśli nie posiada stopnia naukowego doktora, to pytanie:
Czy kierownik (PI) posiada co najmniej cztery lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy? (TAK/NIE)
zgodnie z warunkami konkursu, doświadczenie jest wymagane.

Potwierdzenie posiadania co najmniej czterech lat doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy

Należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie badawcze wraz z tłumaczeniem na język angielski lub polski w przypadku, gdy językiem oryginału jest język inny niż angielski lub polski. Mogą to być np. pisma podpisane przez przedstawiciela instytucji, w której prowadzone były badania, dziekana instytutu, wydziału lub opiekuna naukowego wnioskodawcy. W przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, które nie mogą załączyć ww. dokumentów, możliwe jest złożenie listów polecających potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia. Dokumenty przed załączeniem należy słać w jeden plik PDF (do 10 MB).

Doświadczenie badawcze należy mierzyć od daty uzyskania przez kierownika tytułu/stopnia naukowego, który formalnie uprawniałby go/ją do podjęcia studiów doktoranckich w kraju, w którym tytuł/stopień ten został uzyskany lub w Polsce.

Uwaga!
Eksperti oceniający wniosek merytorycznie nie mają dostępu do informacji podanych w tym załączniku. Wszystkie informacje niezbędne do oceny przebiegu kariery naukowej należy powtórzyć w Ankiecie dorobku.

Czy kierownik (PI) w okresie od 15.09.2019 do 14.09.2022 kierował projektem badawczym realizowanym w polskiej jednostce, w tym projektem finansowanym przez NCN? (TAK/NIE)

zgodnie z warunkami konkursu, wnioskodawcą nie może być osoba, która w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu kierowała projektem badawczym realizowanym w polskiej jednostce, w tym projektem finansowanym przez NCN;

Dokument potwierdzający, że kierownik (PI) spełnia kryteria formalne określone w dokumentacji konkursowej (Compliance with the eligibility criteria)

Dokument należy przygotować w języku angielskim, zgodnie z wzorem dostępnym w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie. Dokument należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Uwaga!
Eksperti oceniający wniosek merytorycznie nie mają dostępu do informacji podanych w tym załączniku. Wszystkie informacje niezbędne do oceny przebiegu kariery naukowej należy powtórzyć w Ankiecie dorobku.

4. Informacja o przerwach w karierze – ankieta dorobku

Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:
Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze umożliwiające przedłużenie okresu, z którego wykazany będzie dorobek naukowy
Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższych pól:

Długoterminowe (powyżej 90 dni), udokumentowane przerwy w karierze naukowej spowodowane:

- przebywaniem na zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy,
- pełnieniem obowiązkowej służby wojskowej,
- pozostawianiem w procedurze uchodźczej (na podstawie Konwencji Genewskiej z 1951 r. i Protokołu z 1967 r.),
- zatrudnieniem poza sektorem akademickim,
- pobytem w Polsce rozpoczynającym się 24 lutego 2022 r. lub później w przypadku osób objętych Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony, w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.

Nakładające się na siebie okresy przerw w karierze naukowej, które spowodowane były współistniejącymi przyczynami, można wliczyć do okresu przedłużenia tylko jeden raz.

Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni.

Dotyczy kobiet:
Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci.

Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.
W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.

5. Młody naukowiec (sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy Kierownik (PI) jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową)

Prosimy o pomoc w ustaleniu, czy Kierownik (PI) spełnia kryterium młodego naukowca. Poniższe informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.

Dzienna data nadania stopnia naukowego doktora

	<p><i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Chcę wprowadzić informacje o przerwach w karierze kierownika (PI) w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora <i>Jeżeli dokonano wyboru, to wyświetlenie poniższego pola:</i></p>
	Przerwy w działalności naukowej związane z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. łączna liczba dni.
6.	Dyscypliny naukowe
	Główna dyscyplina naukowa (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisany jest kierownik (PI) <i>można wprowadzić maksymalnie dwie dyscypliny; w przypadku dwóch dyscyplin, należy wskazać dyscyplinę główną</i>
7.	Dane osobowe
	imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć
8.	Dane kontaktowe
	telefon, adres e-mail, elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP) <i>Na adres skrytki ePUAP wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</i>
9.	Adres zamieszkania, adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)
	ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj
10.	Elektroniczny identyfikator naukowca
	<i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>
11.	Zatrudnienie
	nazwa podmiotu w języku angielskim i zajmowane stanowisko / bez zatrudnienia

ANKIETA DOROBKU KIEROWNIKA PROJEKTU [w języku angielskim]

Przed wypełnieniem zakładki należy zapoznać się z wytycznymi dla wnioskodawców "POLONEZ BIS Guide for Applicants".
Na podstawie poniższych danych, eksperci i recenzenci dokonują oceny merytorycznej dorobku naukowego. Należy przedstawić wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny.

1.	Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]
	Informacje o przebiegu kariery naukowej [w języku angielskim] <i>informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa;</i> <i>przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko</i> do 1500 znaków
2.	Publikacje naukowe
	1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. 1-3 najważniejszych publikacji spośród przedstawionych należy załączyć w formie plików PDF. W przypadku monografii należy dołączyć plik zawierający co najmniej stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora. <i>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz 1-10 najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, należy załączyć 1-3 z nich w formie plików PDF.</i> <i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>
	Autorzy, tytuł w języku oryginalnym [oraz tłumaczenie tytułu na język angielski], czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytaowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI
	PDF publikacji 1-3 plików
	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji plik PDF
3.	Dokonań artystyczne [w języku angielskim]
	<i>W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i> <i>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i> <i>Wypełnienie opcjonalne.</i> <i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>
	Tytuł/nazwa, rok, opis
4.	Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskaniem finansowania w ramach konkursów NCN [w języku angielskim]
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, nazwa konkursu, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, wynik oceny (tylko w przypadku automatycznego zaciągania danych projektu), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora (tj. opublikowane po złożeniu raportu), w przypadku braku publikacji naukowych – zwięzły opis innych efektów badań
5.	Informacje o kierowaniu innymi projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych [w języku angielskim]
	<i>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</i> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <i>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.</i> <i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>
	Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji, lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań
6.	Najważniejsze osiągnięcie naukowe [w języku angielskim]
	Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków
7.	Doświadczenie naukowe [w języku angielskim]
	Doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) do 2000 znaków
8.	Wyróżnienia i nagrody [w języku angielskim]

	Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej. Data, rodzaj wyróżnienia i miejsce. do 500 znaków
9.	Wykłady i referaty [w języku angielskim]
	Informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: informacje o aktywnym udziale w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych. do 2000 znaków
10.	Inne istotne osiągnięcia w nauce [w języku angielskim]
	Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej. do 500 znaków
11.	Wstępny plan rozwoju zawodowego [w języku angielskim]
	Dokument należy przygotować zgodnie z wzorem dostępnym w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie. Dokument należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

OPIEKUN NAUKOWY - INFORMACJE

1.	Elektroniczny identyfikator naukowca <i>pole opcjonalne, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org)</i>
2.	Dane osobowe imię, drugie imię, nazwisko, nazwiska poprzednie, tytuł/stopień, PESEL (jeśli posiada), data urodzenia, obywatelstwo, płeć, e-mail
3.	Zatrudnienie <i>Zgodnie z warunkami konkursu, Opiekun musi być zatrudniony w podmiocie realizującym w dniu ogłoszenia konkursu i przez cały okres realizacji projektu.</i> nazwa podmiotu w języku polskim i zajmowane stanowisko, nazwa podmiotu i zajmowane stanowisko w języku angielskim
4.	Informacja o przerwach w karierze - ankieta dorobku <i>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze poprzez wybór:</i> Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Liczba dni. Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Liczba dni. <i>Dotyczy kobiet:</i> Dzieci urodzone/przysposobione. Liczba dzieci. <i>Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy.</i> <i>W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</i>
5.	Oświadczenie opiekuna naukowego o sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad realizacją projektu Wzór oświadczenia dostępny jest w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie. Dokument należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Należy dołączyć skan podpisanego odrębnie dokumentu ALBO dokument opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES.

ANKIETA DOROBKU OPIEKUNA NAUKOWEGO [w języku angielskim]

1.	Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim] Informacje o przebiegu kariery naukowej [w języku angielskim] <i>informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa; przebieg kariery: rok rozpoczęcia-rok zakończenia, podmiot, stanowisko</i> do 1500 znaków	
2.	Publikacja naukowe <i>Do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</i> <i>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.</i> <i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>	
	Autorzy, tytuł w języku oryginalnym (oraz tłumaczenie tytułu na język angielski), czasopismo, tytuł monografii w języku oryginalnym, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, numer tomu/zeszytu, strony, ISBN/ISSN, redaktorzy, otwarty dostęp (TAK/NIE), liczba cytowań bez autocytowań, status publikacji (opublikowana/przyjęta do publikacji), nr DOI	
	Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td><i>jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji</i></td></tr></table> <i>plik PDF (do 10 MB)</i>	<i>jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji</i>
<i>jeśli status publikacji: przyjęta do publikacji</i>		
4.	Dokonania artystyczne [w języku angielskim] <i>Tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</i> <i>Opis do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych (z roku wystąpienia z wnioskiem lub z okresu ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem) o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</i> <i>Wypełnienie opcjonalne.</i> <i>Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i>	
	Tytuł/nazwa, rok, opis	
5.	Informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym uzyskanym finansowaniu w ramach konkursów NCN [w języku angielskim] <i>Należy przedstawić projekty, staże, stypendia, działania naukowe realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i> Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji (<i>nie wypełniać, gdy w trakcie realizacji</i>), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań	

6.	<p>Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (innych niż NCN) [w języku angielskim]</p> <p><i>Należy przedstawić wyłącznie projekty (maksymalnie 5), w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, - są lub były finansowane ze środków przeznaczonych na naukę, - zostały wyłonione w drodze konkursów krajowych lub międzynarodowych, - nie są ani nie były finansowane ze środków na działalność statutową. <p><i>Przez pełnienie roli kierownika rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych. Okres 10 lat wydłużony jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.</i></p>
	<p>Tytuł, nr rejestracyjny, źródło/a finansowania, kwota, waluta, podmiot realizujący, data rozpoczęcia realizacji, data zakończenia realizacji (nie wypełniać, gdy w trakcie realizacji), lista najważniejszych publikacji będących rezultatem projektu, publikacje dodane przez redaktora, w przypadku braku publikacji naukowych - zwięzły opis innych efektów badań</p>
7.	<p>Najważniejsze osiągnięcia naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego do 1800 znaków</p>
8.	<p>Doświadczenie naukowe [w języku angielskim]</p> <p>Doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą (okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu) do 2000 znaków</p>
9.	<p>Wyróżnienia i nagrody [w języku angielskim]</p> <p>Najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej. Data, rodzaj wyróżnienia i miejsce. do 500 znaków</p>
10.	<p>Wykłady i referaty [w języku angielskim]</p> <p>Informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: informacje o aktywnym udziale w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych. do 2000 znaków</p>
11.	<p>Inne istotne osiągnięcia w nauce [w języku angielskim]</p> <p>Informacje o innych istotnych osiągnięciach w nauce oraz aktywności naukowej. do 500 znaków</p>
12.	<p>Doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej [w języku angielskim]</p> <p>np. liczba wypromowanych doktorów, udział w programach mentorskich (np. FNP); zaangażowanie w projektach szkoleniowych typu Innovative Training Networks, Erasmus Plus itp.; kierowanie własną grupą badawczą, realizacja projektów z udziałem stypendystów i doktorantów; opieka nad uczelnianymi kołami naukowymi i wyróżnienia za wyniki w tej pracy np. w ogólnopolskim konkursie „StRuNa”; prowadzenie zajęć z zakresu budowy potencjału (capacity building); praca w zespołach różnicowanych kulturowo; itp.</p>

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA

1.	<p>Czy rodzina kierownika (PI) zamieszka z nim/z nią w Polsce w trakcie realizacji projektu POLONEZ BIS przez okres 3 miesięcy lub dłużej? TAK/NIE</p> <p><i>Do rodziny zalicza się współmałżonka/współmałżonkę, partnera/partnerkę oraz dzieci.</i></p>					
2.	<p>Czy kierownik (PI) ubiega się o dodatek z tytułu niepełnosprawności? TAK/NIE</p> <p><i>Dodatek z tytułu niepełnosprawności przysługuje osobom z długotrwałym upośledzeniem fizycznym, umysłowym, intelektualnym lub sensorycznym, które w interakcji z różnymi barierami mogą utrudniać ich pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi. (Art. 1 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych https://www.un.org/development/desa/disabilities).</i></p>					
Lp.	Nazwa / rodzaj udziału	Podmiot	Rodzaj zatrudnienia	Okres wynagradzania [w miesiącach]	Wynagrodzenie w podziale na lata [PLN]	Wynagrodzenie całkowite [PLN]
1.	Kierownik (PI)	zaciągany automatycznie z sekcji "Lista podmiotów"	wynagrodzenie pełnoetatowe kierownika:			
			- living allowance	24	wyliczone automatycznie	wyliczone automatycznie
			- mobility allowance	24	wyliczone automatycznie	wyliczone automatycznie
			- family allowance	24	wyliczone automatycznie	wyliczone automatycznie
			- special needs allowance	24	wyliczone automatycznie	wyliczone automatycznie
2.	Opiekun naukowy	zaciągany automatycznie z sekcji "Lista podmiotów"	wynagrodzenie dodatkowe / bez wynagrodzenia			
3.	Wykonawca	zaciągany automatycznie z sekcji "Lista podmiotów"	wynagrodzenie dodatkowe / bez wynagrodzenia			
4.	Stypendysta/Student/Doktorant	zaciągany automatycznie z sekcji "Lista podmiotów"	stypendium/wynagrodzenie studenta lub doktoranta			
...						

APARATURA

1.	Nazwa aparatury w języku polskim
2.	Nazwa aparatury w języku angielskim
3.	Opis [w języku angielskim]
4.	Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]
5.	Podmiot
6.	Rok zakupu lub wytworzenia
7.	Koszt jednostkowy [PLN]
8.	Liczba
9.	Wnioskowane dofinansowanie z NCN (PLN)
10.	Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]

INNE KOSZTY

Inne koszty bezpośrednie	
1.	Nazwa/opis [w języku angielskim]

2.	Kategoria	1. Usługi obce 2. Wyjazdy służbowe 3. Wizyty, konsultacje 4. Wykonawcy zbiorowi 5. Inne koszty 6. Materiały 7. Drobnny sprzęt			
3.	Podmiot				
4.	Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]				
5.	Koszty w podziale na lata [PLN]	Rok ...	Rok ...	Rok...	RAZEM

OPEN ACCESS

W ramach kosztów pośrednich można zaplanować koszty na Open Access - związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Koszty te mogą stanowić maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich.

Poniżej należy wprowadzić kwotę kosztów Open Access. Całość kosztów można zaplanować już w pierwszym roku realizacji projektu. W sekcji Koszty – zestawienia zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów.

Przypominamy, że koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Zaplanowanie takich kosztów w ramach kosztów bezpośrednich (w sekcji Inne koszty) będzie traktowane jako błąd formalny.

	Podmiot	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]
1.		planowane koszty na Open Access (maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich)
....		

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PODMIOTÓW (zestawienia wyliczone automatycznie)

1.	Nazwa podmiotu				
2.	Koszty pośrednie OA [%]	wartość maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich			
3.	Pozostałe koszty pośrednie [%]	wartość maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich			
		Rok ...	Rok ...	Rok..	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:					
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:					
	-- wynagrodzenie etatowe kierownika (PI) - living allowance				
	-- wynagrodzenia etatowe kierownika (PI) - pozostałe składniki wynagrodzenia				
	-- wynagrodzenia dodatkowe				
	-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów				
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
	- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie, w tym:					
	- koszty pośrednie OA				
	- pozostałe koszty pośrednie				
Koszty ogółem					

ZESTAWIENIE KOSZTÓW CAŁKOWITYCH (zestawienia wyliczone automatycznie)

	Rok ...	Rok ...	Rok..	RAZEM
Koszty bezpośrednie, w tym:				
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:				
	-- wynagrodzenie etatowe kierownika (PI) - living allowance			
	-- wynagrodzenia etatowe kierownika (PI) - pozostałe składniki wynagrodzenia			
	-- wynagrodzenia dodatkowe			
	-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów			
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania			
	- inne koszty bezpośrednie			
Koszty pośrednie, w tym:				
	- koszty pośrednie OA			
	- pozostałe koszty pośrednie			
Koszty ogółem				

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW (dotyczy tylko podmiotów, dla których finansowanie stanowi pomoc publiczną)

1.	Rodzaj wydatku	
----	----------------	--

2.	Kategoria kosztu	
3.	Rodzaj kosztu	
4.	Koszt razem brutto [PLN]	
5.	Koszt kwalifikowany [PLN]	
6.	Środki własne [PLN]	
7.	Dofinansowanie z NCN [PLN]	
8.	Rok	

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

Sekcja wypełniana w języku angielskim.

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Wytycznymi do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym dostępnymi w ogłoszeniu o konkursie. NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest jednak krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych lub ponownego wykorzystania dostępnych danych. Pod każdym pytaniem pole tekstowe na opis (do 1000 znaków).

1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych
1.1	Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych
1.2	Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)
2.	Dokumentacja i jakość danych
2.1	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym
2.2	Stosowane środki kontroli jakości danych
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań
3.1	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań
3.2	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań
4.	Wymogi prawne, kodeks postępowania
4.1	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych
4.2	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy
5.	Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych
5.1	Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga
5.2	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowywania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)
5.3	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych
5.4	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby
6.1	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)
6.2	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informujemy osoby wnioskujące o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, że:

- Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,
- kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem + 48 12 341 91 26 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych,
- podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Centrum stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. 20 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.),
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - dokonania oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego,
 - nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu badawczego, działania naukowego, stażu lub stypendium doktorskiego, oceny ich realizacji i rozliczenia umów o finansowanie – w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego lub działania naukowego, stażu czy stypendium naukowego,
 - przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości, upowszechniania w środowisku naukowym informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, realizacji innych czynności regulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz w celach archiwalnych,
- od momentu pozyskania, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit d), dochodzenia związanych z nimi roszczeń, okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w lit d),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz w zakresie określonym w art. 31 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. 2018 poz. 947 z późn. zm.) osoby korzystające ze strony podmiotowej Centrum,
- Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym takim jak m.in. Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy al. Niepodległości 188b, 00-608 w Warszawie w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych,
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

OŚWIADCZENIA ADMINISTRACYJNE

w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

1. Oświadczam, że

- nie byłem(am) i nie jestem zatrudniony(a) w podmiocie realizującym w okresie od 15 grudnia 2019 r. do dnia złożenia wniosku*;
- nie będę zatrudniony(a) w podmiocie realizującym w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zamknięcia konkursu (15 grudnia 2022 r.)*;
- zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;
- w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:
 - w razie uzyskania finansowania z NCN
 - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła

albo

- zrezygnuję ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN
 - b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła
 - zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN
 - albo
 - zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła
 - 5. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyniki badań uzyskane w wyniku realizacji projektu badawczego będą poddane ewaluacji i opublikowane w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym;
 - 6. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;
 - 7. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;
 - 8. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;
 - 9. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania;
 - 10. w przypadku uzyskania finansowania zobowiązuję się do przebywania na terenie Polski przez cały okres realizacji projektu, na zasadach określonych w uchwale Rady Narodowego Centrum Nauki nr 70/2022 z dnia 7.07.2022 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 3;
 - 11. w przypadku uzyskania finansowania nie będę w okresie realizacji projektu
 - korzystać z innych źródeł finansowania swojego przyjazdu do Polski i pobytu w Polsce;
 - podejmować działań o charakterze mobilności do innych krajów, z wyjątkiem wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem (udokumentowane wyjazdy służbowe) oraz urlopów wypoczynkowych, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- * Z okresu, o którym mowa w pkt 1 i 2, wyłącza się okres zatrudnienia wnioskodawcy w jednostce przyjmującej rozpoczynający się 24 lutego 2022 r. lub później, jeżeli wnioskodawca przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 24 lutego 2022 r. lub później, w wyniku rosyjskiej agresji militarnej wobec Ukrainy.

2.	Oświadczenia kierownika podmiotu/osoby uprawnionej do reprezentacji
Oświadczam, że	
1. zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN ani z innego źródła;	
2. w przypadku ubiegania się lub uzyskania finansowania zadań badawczych objętych tym wnioskiem z innego źródła niż NCN:	
a) w razie uzyskania finansowania z NCN	
- zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innego źródła	
albo	
- powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji ze środków przyznanych na realizację zadań badawczych przez Dyrektora NCN	
b) w razie uzyskania finansowania z innego źródła	
- powiadomię osobę fizyczną będącą wnioskodawcą o rezygnacji z ubiegania się o finansowanie w tym konkursie NCN	
albo	
- zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła	
3. działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku uzyskania finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:	
a) włączenia projektu badawczego do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;	
b) zatrudnienia kierownika projektu badawczego na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy na cały okres realizacji projektu oraz wyłącznie w celu wykonywania zadań badawczo-szkoleniowych związanych z realizacją projektu;	
c) zatrudnienia wykonawców niezbędnych do realizacji projektu badawczego na zasadach zgodnych z wnioskiem i warunkami konkursu;	
d) przestrzegania zasad zawartych w Europejskiej Karcie Naukowca oraz Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych;	
e) zatrudniania opiekuna naukowego przez cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy umożliwiającym opiekunowi sprawowanie opieki nad projektem i kierownikiem projektu;	
f) zapewnienia warunków do realizacji prowadzonych badań, w tym udostępnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań, zgodnie z wykazem i opisem podanym w załączniku Host Institution Capacity Form;	
g) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej realizacji projektu badawczego, m. in. poprzez zatrudnienie lub oddelegowanie pracownika ze znajomością języka angielskiego w wymiarze przynajmniej 0,25 etatu administracyjnego;	
h) zapewnienia kierownikowi projektu dodatkowego wsparcia i świadczeń opisanych w załączniku Host Institution Capacity Form;	
i) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu badawczego i prawidłowością wydatkowanych na ten cel środków finansowych;	
j) wsparcia wnioskodawcy w pozyskaniu wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń niezbędnych do realizacji w/w badań;	
k) wsparcia wnioskodawcy w zakresie popularyzacji wyników badań, zapewnienia otwartego dostępu do publikacji i zarządzania danymi;	
l) umożliwienia kierownikowi projektu realizacji stażu międzysektorowego, w wybranym przez niego terminie i jednostce.	
4. w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej NCN oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu;	
5. zapoznałem się z zasadami doręczania decyzji Dyrektora NCN;	
6. wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy oprogramowania antyplagiatowego oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania;	
7. zapoznałem się z treścią Kodeksu Narodowego Centrum Nauki dotyczącego rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania i zobowiązuję się do jego stosowania.	

WYSYŁKA ELEKTRONICZNA	
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku - kierownik (PI) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI) Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>
	Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentacji Dołącz skan potwierdzenia/Dołącz potwierdzenie podpisane elektronicznie*
	Dołącz upoważnienie do reprezentacji podmiotu (tylko jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu) <i>Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego własnoręcznie ALBO potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym* w formacie PAdES</i>

EKSPERCI - informacja tylko dla pracowników NCN	
	Eksperti - informacja o możliwym konflikcie interesów Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór recenzentów należy do NCN.
	Imiona, nazwisko
	Afiliacja

*Akceptowany jest zaawansowany podpis elektroniczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
**Akceptowany jest wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny.